

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“), podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

medzi

BP PROFI, s.r.o.

so sídlom: Alstrova 112, 831 06 Bratislava

IČO: 50 471 121

IČ DPH: SK2120348901

zastúpená : Ing. Katarína Marunová - konateľ

Zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vl.č.113706/B

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.,

IBAN: SK27 0200 0000 0037 1955 8551

SWIFT: SUBASKBX

Kontaktná osoba: Ing. Katarína Marunová,

Kontaktná osoba za výkon PZS: Mgr. Eva Dolinská, verejný zdravotník,
dravotník@gmail.com

verejný

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Divadlo P. O. Hviezdoslava n.o.

so sídlom: Gorkého 478/17, 811 01 Bratislava

zastúpená: Mgr. art. Valeria Schulczová, ArtD. - riaditeľka

IČO: 54 775 868

IČ DPH: SK2121787118

Zodpovedná kontaktná osoba za PZS: meno, priezvisko, telefón, mail:

(ďalej len „objednávateľ“)

takto:

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti
 - a) pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) v zmysle § 30a ods. 3 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- 1.2. **Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie metodickkej, výkonnej a kontrolnej činnosti v oblasti PZS** v zmysle § 30 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony PZS v rozsahu uvedenom v článku 2 a 3 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „zamestnanec“) a pre tieto priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v tabuľke v bode č. 7.1. tejto zmluvy (ďalej len „prevádzka“).
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s článkom 7.1. tejto zmluvy.
- 1.5. Rozsah činnosti PZS vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

- 1.7. V prípade, ak povaha určitej činnosti vyžaduje nestranné zistenie stavu alebo nestranné overenie výsledku, pre tento prípad je poskytovateľ povinný postupovať nestranne a o svojej činnosti vydať kontrolné osvedčenie (ktoré môže mať rôznu formu). Výkon takejto činnosti zo strany poskytovateľa sa považuje za plnenie povinností vykonávateľa kontroly podľa zmluvy o kontrolnej činnosti podľa § 591 a nasl. Obchodného zákonníka.

2. SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy spresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
- 2.2. **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ:
- a) uskutoční u objednávateľa vstupný audit s navrhovanými opatreniami zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy najneskôr v lehote 60 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy,
 - b) vypracuje základnú dokumentáciu najneskôr v lehote 30 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam základnej dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované tie dokumenty, ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,
 - c) vypracuje rozšírenú dokumentáciu v rozsahu podľa charakteru činnosti služieb a podľa požiadaviek objednávateľa v lehote dohodnutej s objednávateľom,
- 2.3. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude:
- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly pracovísk, ktorých periodicita je uvedená v tabuľke v bode 7.1. tejto zmluvy, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa,
 - b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku PZS. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v tabuľke v bode 7.1. tejto zmluvy, alebo budú zasielané objednávateľovi mailom alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa,
 - c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy v oblasti verejného zdravia (ďalej len „**príslušný orgán verejnej správy**“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku PZS resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
 - d) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku PZS,
 - e) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2.4. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

3. ROZSAH VÝKONU PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

- 3.1. Účelom PZS je poskytovať objednávateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci a spolupracovať pri vyhľadávaní a identifikovaní rizík na prevádzkach, ktoré môžu viesť k chorobám z povolania.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať nasledovné činnosti:
- a) hodnotiť faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov raz za 12 mesiacov a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu prác z hľadiska zdravotných rizík,
 - b) vypracovať návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
 - c) podporovať prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
 - d) poskytovať potrebné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi a jeho zamestnancom pri

- (i) plánovaní a organizácií práce a odpočinku zamestnancov, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - (ii) ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - (iii) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
 - e) zúčastňovať na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - f) spolupracovať pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.
- 3.3 Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ vypracuje:
- a) základnú dokumentáciu:
 - (i) identifikácia zdravotných rizík, hodnotenie zdravotných rizík, vypracovanie posudkov rizika a ich priebežná aktualizácia podľa výskytu rizikových faktorov a zmien, ktoré môžu ovplyvniť veľkosť rizika,
 - (ii) návrh kategorizácie pracovných činností,
 - b) rozšírenú dokumentáciu: prevádzkové poriadky (pre činnosť s nebezpečnými chemickými faktormi, v expozícií hluku, v expozícií vibrácií, s biologickými faktormi, s laserami atď.),
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na základe požiadavky objednávateľa služieb nasledovné činnosti:
- a) zisťovanie expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
 - b) zabezpečiť vzdelávanie vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdeláva vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
 - c) posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu na základe výsledkov lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci (ďalej len „LPP“) a výsledkov hodnotenia rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia zamestnancov, v rozsahu a intervaloch podľa odporúčania poskytovateľa.

4 POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 4.3 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 4.4 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 4.6 Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

- 4.7 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode s objednávateľom, resp. ním poverenou osobou.
- 4.8 Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom určenej osoby.
- 4.9 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
- 4.10 V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

5 POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.3 Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a ľudských zdrojov).
- 5.4 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom PZS spracovaných objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy, ak bola spracovaná.
- 5.5 Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 5.6 Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa.
- 5.7 Objednávateľ je povinný určiť zodpovednú kontaktnú osobu, ktorá bude zabezpečovať:
- a) **účasť zamestnancov** na činnostiach zabezpečovaných PZS (vzdelávanie v oblasti poskytovania prvej pomoci a pod.),
 - b) sprievod (napr. zástupca prevádzky) pri fyzickej prehliadke prevádzky v rámci hodnotenia zdravotných rizík a činnosti PZS,
 - c) **kontaktovanie verejného zdravotníka poskytovateľa** v prípade, ak došlo k zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, došlo k technologickým zmenám na pracovisku resp. k zmene charakteru výroby - prevádzky,
 - d) **prípravu a odovzdávanie, resp. zasielanie materiálov** a dokumentov zástupcom PZS, vyžiadaných z dôvodu zistenia skutkového stavu na prevádzke,
 - e) **nahlasovanie kontrol** z Úradu verejného zdravotníctva (ÚVZ), resp. Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (RÚVZ) ihneď ako sa o danej kontrole dozvedel,
 - f) nahlasovanie informácie konzultantovi PZS, ak **práceschopnosť zamestnanca bola dlhšia ako 6 mesiacov,**
 - g) **a iné v zmysle spracovanej dokumentácie.**

6 TRVANIE ZMLUVY

- 6.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.4 Táto zmluva zaniká
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,

- c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
 - d) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou,
- 6.5 Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa a poskytnutí dodatočnej lehoty na nápravu minimálne 10 pracovných dní alebo
 - b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.
- 6.6 Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.

7. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli na odplatách za zabezpečovanie výkonov PZS podľa tejto zmluvy vo výške:

Prevádzka	Poskytnutá služby	Frekvencia výkonu na prevádzke	Cena na prevádzku bez DPH/ periodicita fakturácie
Divadlo P. O. Hviezdoslava	Aktualizácia dokumentácie	V prípade potreby	220,00 €/ jednorazovo
	Zdravotný dohľad	1 x za 12 mesiacov zmluvná návšteva	35,00 €/ mesačne paušálna odplata
	Vypracovanie prevádzkového poriadku podľa potreby	Jednorazovo	195,00 €/ ks

- 7.2. V paušálnej odplate zdravotného dohľadu je zahrnutá zmluvná návšteva u klienta uvedená v tabuľke v bode 7.1. tejto zmluvy za účelom vykonávania zmluvných výkonov PZS (šetrenie chorôb z povolania, periodické posúdenie zdravotného rizika, účasť pri kontrolách štátneho dozoru, aktualizácia dokumentácie, ...).
- 7.3. V prípade ďalších požiadaviek objednávateľa na výkon osobných návštev za účelom kontrol alebo konzultácií mimo stanovených zmluvných návštev si bude poskytovateľ fakturovať hodinovú sadzbu 25,00 EUR bez DPH za každú začatú hodinu.
- 7.4. Cestovné náklady spojené s poskytovaním služieb PZS mimo územia Bratislavy, Zvolena a Žiliny si bude poskytovateľ fakturovať vo výške 0,40 EUR/km bez DPH.
- 7.5. V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 7.6. Faktúra za služby PZS bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia v zmysle bodu 7.1. tejto zmluvy. Faktúru poskytovateľ vystaví do 15. dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou do 14 dní od jej doručenia.
- 7.7. Faktúra za ostatné objednané služby bude poskytovateľom vystavená vždy do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do 14 dní od jej doručenia.
- 7.8. DPH sa pripočíta v zmysle zákona o DPH.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretia tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená

namietat', že neobdržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

- 8.2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 8.3. Zmluvu možno meniť alebo zrušiť iba dohodou oboch zmluvných strán v písomnej forme.
- 8.4. Táto zmluva sa vyhotovuje vo dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 8.5. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 8.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto zmluvu neuzatvárajú ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali, jej obsahu porozumeli a tento predstavuje ich slobodnú, vážnu vôľu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľ'a:
V Bratislave, dňa: 01.01.2024

Za poskytovateľ'a:
V Bratislave dňa 01.01.2024

.....
Podpis:

Meno:

Funkcia: Štatutárny zástupca

.....
Podpis:

Meno:

Funkcia:

Ing. Katarína Marunová
Konateľ spoločnosti