

## Rámcová dohoda

o zabezpečení stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade s § 83 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej v texte len „Rámcová dohoda“)

### Článok 1 ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1 Objednávateľ

Názov organizácie: Prešovský samosprávny kraj  
Sídlo organizácie: Námestie mieru č. 2, 080 01 Prešov  
Štatutárny orgán: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda  
IČO: 378 704 75  
DIČ: 2021626332  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN, SWIFT: SK XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX, SUBASKBX  
Zástupca splnomocnený na riešenie vo veciach:  
a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Ing. Peter Makara, XXXXX XXXXX, XXXXX, XXXXX XXXXX  
b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Mgr. Martina Petrenčáková, XXXXX XXXXX, XXXXX XXXXX, XXXXXXXXXXXXX

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

#### 1.2 Dodávateľ

Názov: DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.  
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina  
Štatutárny orgán: Ing. Eva Šmehylová, konateľka  
Zapísaná v: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka č. 12115/L  
IČO: 36391000  
DIČ: 2020104449  
IČ DPH: SK2020104449  
Bankové spojenie: SLSP a.s.  
IBAN, SWIFT: SKXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX, GIBASKBX  
Zástupca splnomocnený na riešenie vo veciach:  
a) zmluvných (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Bc. Jana Vangelová, XXXXXXXXXXXXX, +421 XXX XXX XXX, obstaravanie@fpoho.sk  
b) technických (titul, meno a priezvisko, funkcia, telefón, e-mail): Bc. Jana Vangelová, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, +421 XXX XXX XXX, obstaravanie@fpoho.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

## PREAMBULA

- Predmet Rámcovej dohody bude financovaný z vlastných zdrojov Objednávateľa.
- Túto Rámcovú dohodu uzatvára Objednávateľ ako verejný obstarávateľ s Dodávateľom ako úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní vyhlásenom na predmet zákazky „**Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet**“, zadávaním nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, vyhlásenom v Úradnom vestníku EÚ dňa 22.09.2023 pod značkou 2023/S 183-571644 a vo Vestníku č. 186/2023 zo dňa 25.09.2023 pod značkou 31806 - MSS. Túto Rámcovú dohodu uzatvárajú zmluvné strany v súlade so súťažnými podkladmi a ich prílohami, v súlade s vysvetleniami súťažných podkladov a súvisiacich dokladov a dokumentov, ak k vysvetľovaniu došlo, a v súlade s predloženou ponukou úspešného uchádzača.

### Článok 2

#### PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY, MIESTO A LEHOTY PLNENIA

- 2.1 Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov Objednávateľa v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení, v zariadeniach partnerov Dodávateľa (ďalej len „stravovacie zariadenia“), v ktorých sú poskytované teplé hlavné jedlá vrátane vhodných nápojov alebo v ktorých sa predáva potravinový tovar, a to prostredníctvom elektronických stravovacích poukážok asociovaných k elektronickým stravovacím kartám.

Partnerom Dodávateľa sa rozumie fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytovať stravovanie, a to vo forme verejného, závodného alebo reštauračného stravovania v súlade s platnou legislatívou, s ktorou má Dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu a ktorá umožňuje zamestnancom Objednávateľa úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté stravovanie prostredníctvom stravovacích poukážok asociovaných k elektronickým stravovacím kartám. Partnerom Dodávateľa sa rozumie aj fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá v súlade s platnou legislatívou vykonáva podnikateľskú činnosť v oblasti predaja potravinového tovaru konečnému spotrebiteľovi.

##### 2.1.1 Stravovacie zariadenia

- Stravovacie zariadenia musia spĺňať minimálne tieto požiadavky:
  - musia poskytovať teplé hlavné jedlá vrátane vhodného nápoja zodpovedajúce zásadám správnej výživy, minimálne počas pracovného týždňa;
  - musia byť v preukázateľnom zmluvnom vzťahu s Dodávateľom počas doby platnosti a účinnosti rámcovej dohody, z ktorého vyplýva písomný záväzok, že sa v týchto stravovacích zariadeniach akceptuje platba elektronickou stravovacou kartou Dodávateľa;
  - musia byť viditeľne označené logom Dodávateľa.

- Miesto plnenia: stravovacie zariadenia partnera Dodávateľa.

Objednávateľ požaduje, aby sa počas platnosti rámcovej dohody, nachádzalo minimálne 5 stravovacích zariadení (splňajúcich požiadavky podľa prvej odrážky tohto bodu) vo vzdialenosti maximálne 500 metrov od sídla Objednávateľa.

Vzdialenosťou od sídla Objednávateľa sa rozumie vzdialenosť v metroch, určená pomocou portálu <https://www.google.com/maps> ako najkratšia pešia trasa z bodu zadaného GPS súradnicami 49.001923101, 21.241550446 (49° 0' 6.9231633" N, 21° 14' 29.581604" E) do stravovacieho zariadenia partnera Dodávateľa.

- Objednávateľ požaduje, aby mal počas platnosti rámcovej dohody k dispozícii aktuálny zoznam stravovacích zariadení (splňajúcich požiadavky podľa tohto bodu) na všeobecne dostupnom elektronickom portáli.

### 2.1.2 Elektronické stravovacie poukážky

- Elektronická stravovacia poukážka nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená na úhradu za teplé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja alebo potravinový tovar.
- Nominálna hodnota jednej elektronickej stravovacej poukážky je stanovená na **8,00 EUR** počas doby platnosti Rámcovej dohody, s možnosťou zmeny nominálnej hodnoty elektronickej stravovacej poukážky.
- Nominálnu hodnotu elektronickej stravovacej poukážky na základe písomnej žiadosti objednávateľa dodávateľ zmení počas platnosti Rámcovej dohody a to v závislosti od zmien a doplnení ustanovení zákona, resp. zmeny zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, na základe interných normatívnych aktov a rozhodnutí objednávateľa súvisiacich so stravovaním zamestnancov.
- Zamestnanci Objednávateľa budú elektronické stravovacie poukážky používať na úhradu stravovania prostredníctvom elektronickej stravovacej karty.
- Elektronické stravovacie poukážky musia byť platné minimálne do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom boli vydané a elektronické stravovacie poukážky dodané od 1. októbra príslušného roka musia byť platné do 31. decembra nasledujúceho kalendárneho roka.
- Predpokladané množstvo elektronických stravovacích poukážok:

330 zamestnancov x 510 pracovných dní = <b>168 300</b> elektronických stravovacích poukážok
---

Objednávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväznú. Objednávateľ si vyhradzuje právo objednať množstvá podľa svojich aktuálnych potrieb. V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká Dodávateľovi automaticky nárok na dodanie definovaného množstva predmetu zákazky.

- Lehota dodania:
  - priradenie objednaných elektronických stravovacích poukážok k príslušným elektronickým stravovacím kartám musí byť zabezpečené **do 24 hodín** od prijatia elektronickej objednávky.

### 2.1.3 Elektronická stravovacia karta - minimálne požiadavky:

- je určená na úhradu za teplé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja alebo potravinový tovar na území Slovenskej republiky,
- musí byť vystavená na meno držiteľa stravovacej karty (zamestnanca Objednávateľa),
- musí obsahovať ochranné prvky proti falšovaniu technickou úrovňou bezpečnosti porovnateľnými s ochrannými prvkami používanými na ochranu platobných kariet a poučenie pre držiteľa stravovacej karty,
- musí byť viazaná na identifikačný kód (PIN kód) s možnosťou jeho zmeny online a bezplatne,
- musí byť platná minimálne počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody a minimálne 12 mesiacov od dodania poslednej elektronickej stravovacej poukážky; v prípade, ak Dodávateľ vydáva elektronickej stravovacej karte s platnosťou na kratšie obdobie ako je požadované obdobie, Dodávateľ zabezpečí bezplatnú výmenu, resp. bezplatné vydanie nových elektronických stravovacích kariet v súlade s požiadavkami Objednávateľa, a to takým spôsobom, aby používanie elektronických stravovacích kariet zamestnancami Objednávateľa nebolo obmedzené,
- musí obsahovať dátum expirácie,
- musí byť vybavená čipom a musí umožňovať bezkontaktnú platbu s možnosťou overenia zostatku hodnoty elektronických stravovacích poukážok,
- musí umožňovať vzostupné čerpanie elektronických stravovacích poukážok (vzostupným čerpaním elektronických stravovacích poukážok z elektronickej stravovacej karty sa rozumie zabezpečenie prednostného čerpania skôr dodaných elektronických stravovacích poukážok z každej elektronickej stravovacej karty počas platnosti elektronickej stravovacej poukážky na elektronickej stravovacej karte, tzn. až po vyčerpaní všetkých skôr dodaných elektronických stravovacích poukážok budú čerpané neskôr dodané elektronické stravovacie poukážky),

- Úhrada elektronickou stravovacou kartou sa bude realizovať prostredníctvom point of sale terminálu. Z elektronickej stravovacej karty sa pri úhrade odúčtuje skutočne zaplatená cena za teplé hlavné jedlo, nápoj alebo potravinový tovar.
- Používanie elektronickej stravovacej karty je bezplatné bez bankových, resp. akýchkoľvek iných poplatkov.
- Miesto dodania: sídlo Objednávateľa, určenej osobe Objednávateľa.
- Predpokladané množstvo: **330 ks**.

Objednávateľ si vyhradzuje právo považovať predpokladané množstvo za nezáväzné.

V prípade potreby si Objednávateľ vyhradzuje právo objednať množstvá podľa svojich aktuálnych potrieb. V prípade, že budú objednané nižšie množstvá ako sú predpokladané množstvá, nevzniká dodávateľovi automaticky nárok na dodanie definovaného množstva predmetu zákazky.

V prípade straty, krádeže alebo zničenia elektronickej stravovacej karty, je dodávateľ povinný na základe elektronickej objednávky Objednávateľa zabezpečiť bezplatné vystavenie a dodanie náhradnej stravovacej karty pre zamestnanca, ktorý ju stratil, zničil alebo mu bola odcudzená.

- Lehota dodania:
  - elektronické stravovacie karty pre nových zamestnancov, alebo náhradné elektronické stravovacie karty, musia byť dodané najneskôr do 2 pracovných dní, v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod., odo dňa prijatia elektronickej objednávky.

#### 2.1.4 Súvisiace služby

Dodávateľ poskytne užívateľskú podporu, prostredníctvom ktorej budú mať zamestnanci Objednávateľa pri používaní elektronickej stravovacej karty k dispozícii:

- poskytovanie informácie o zostatku na elektronickej stravovacej karte po každom jej použití,
- sledovanie prevodov od zamestnávateľa,
- zistenie disponibilného zostatku a lehotu, do ktorej je možnosť finančný zostatok na karte vyčerpať,
- zoznam stravovacích zariadení s možnosťou platby elektronickou stravovacou kartou,
- kontrolu kompletného prehľadu transakcií,
- možnosť kedykoľvek bezplatne zablokovať elektronickú stravovaciu kartu v prípade jej straty alebo odcudzenia;

### Článok 3 SPÔSOB OBJEDNÁVANIA

- 3.1 Plnenie rámcovej dohody sa bude realizovať na základe čiastkových elektronických objednávok Objednávateľa podľa jeho skutočnej potreby. Elektronický objednávkový systém musí zabezpečovať potvrdenie doručenia elektronickej objednávky.
- 3.2 Dodávateľ zabezpečí počas platnosti Rámcovej dohody elektronický objednávkový systém, prostredníctvom ktorého bude Objednávateľ vystavovať objednávky. Elektronický objednávkový systém bude Objednávateľovi k dispozícii na stránke [www.doxxlistky.sk](http://www.doxxlistky.sk), na základe pridelenia prístupových práv.
- 3.3 Objednávka, ktorú vystaví Objednávateľ prostredníctvom elektronického objednávkového systému, bude obsahovať údaje:
  - Meno a priezvisko zamestnanca, počet elektronických stravných poukážok príslušný zamestnancovi, nominálnu hodnotu objednaných elektronických stravných poukážok, či je alebo nie je potrebné dodať príslušnému zamestnancovi elektronickú stravovaciu kartu.
  - Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene Objednávateľa, jej telefónne číslo, email.

- 3.4 Dodávateľ je povinný Objednávateľa informovať mailom, že objednané elektronické stravné poukážky boli k príslušným kartám priradené.
- 3.5 Pri zadávaní objednávok na základe tejto Rámcovej dohody nemožno vykonať podstatné zmeny a doplnenia podmienok v nej určených.

#### Článok 4 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Cena za predmet Rámcovej dohody podľa podmienok tejto Rámcovej dohody je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Dohodnutá cena je stanovená nasledovne:

riadok	Položka	Hodnota	MJ
A	Nominálna hodnota elektronickej stravovacej poukážky	8,00	EUR bez DPH
B	Predpokladané množstvo elektronických stravovacích poukážok	168 300,00	ks
C	Hodnota predpokladaného množstva elektronických stravovacích poukážok	1 346 400,00	EUR bez DPH
D	Poplatok za sprostredkované stravovacie služby	0,00	%
E	Poplatok za sprostredkované stravovacie služby	0,00	EUR
F	Sadzba DPH voči poskytovanej službe	0,00	%
G	Sadzba DPH voči poskytovanej službe	0,00	EUR
H	Poplatok a sprostredkované stravovacie služby	0,00	EUR s DPH
I	Celková cena za predmet rámcovej dohody	1346400,00	EUR bez DPH
J	Celková cena za predmet rámcovej dohody	1346400,00	EUR s DPH
	Celková cena za predmet rámcovej dohody slovom	Jedemilióntristoštyridsaťšesťtisícštyristo	EUR s DPH

- 4.3 Nominálna hodnota elektronických stravovacích poukážok nepodlieha DPH.
- 4.4 Ak Dodávateľ nie je platcom DPH, a v priebehu platnosti Rámcovej dohody sa stane platcom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú cenu neprekročí. Dodávateľ je povinný dovtedy nevyfakturovanú časť ceny znížiť o výšku DPH.
- 4.5 Objednávateľ neposkytne zálohovú platbu za plnenie predmetu Rámcovej dohody.
- 4.6 Dodávateľ bude fakturovať mesačne cenu podľa vystavenej elektronickej objednávky za príslušný mesiac najskôr prvý pracovný deň v nasledujúcom kalendárnom mesiaci po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli služby na základe tejto elektronickej objednávky poskytnuté.
- 4.7 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Zmluvné strany dohodli, že predložená faktúra bude obsahovať aj údaje, ktoré nie sú uvedené v zákone o DPH, a to:
- číslo Rámcovej dohody,
  - termín splatnosti faktúry,
  - forma úhrady,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platba vykonať,
  - meno, podpis, odtlačok pečiatky a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry.

Prílohou faktúry bude dodávateľom potvrdený rozpis dodaných elektronických stravovacích poukážok v danom mesiaci v zmysle elektronickej objednávky.

V prípade, že faktúra (daňový doklad) bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, bude vykazovať vady, nebude obsahovať povinné náležitosti daňového dokladu, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na opravu a prepracovanie. Dodávateľ je povinný faktúru (daňový doklad)

podľa charakteru nedostatku opraviť, alebo vystaviť novú. Po dobu opravy t.j. prepracovania a doplnenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry nie je Objednávateľ v omeškaní s jej úhradou. Lehota splatnosti opravenej resp. doplnenej faktúry začne plynúť od nasledujúceho dňa po jej doručení Objednávateľovi podľa tohto článku Rámcovej dohody.

- 4.8 Faktúra je splatná do **30 dní** od jej doručenia Objednávateľovi. Lehota splatnosti začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená Objednávateľovi. Cena bude uhradená na účet Dodávateľa uvedeného v Článok 1 v bode 1.2 tejto Rámcovej dohody. Lehota splatnosti faktúr bola stanovená primerane k právam a povinnostiam oboch zmluvných strán.

Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa uvedeného v Článok 1 v bode 1.1 tejto Rámcovej dohody v prospech účtu Dodávateľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti pripadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, deň pracovného pokoja alebo sviatok, ako deň splnenia peňažného záväzku bude Dodávateľom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.

## **Článok 5 SANKCIE**

- 5.1 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je Dodávateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania vo výške určenej nariadením vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí Dodávateľovi najneskôr do 30 dní od doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.
- 5.2 Dodávateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v Článok 8 v bodoch 8.5.1 až 8.5.3 tejto Rámcovej dohody; tým nie je dotknuté právo objednávatel'a domáhať sa náhrady škody v plnej výške.
- 5.3 V prípade porušenia povinnosti podľa Článok 8 bodu 8.6.2 Rámcovej dohody sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR (slovom päťtisíc eur); tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody v plnej výške.
- 5.4 V prípade porušenia povinnosti podľa Článok 8 bodu 8.6.3 tejto Rámcovej dohody sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc eur).
- 5.5 V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa podľa Článok 2 tejto Rámcovej dohody má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- EUR (slovom jedentisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.
- 5.6 Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávatel'a na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
- 5.7 V súlade s § 364 Obchodného zákonníka účastníci Rámcovej dohody súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok.
- 5.8 Účastníci Rámcovej dohody sa dohodli, že Objednávateľ má právo znížiť dohodnutú cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty uplatnenej Objednávateľom voči Dodávateľovi. Dodávateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru, ktorá bude znížená o uplatnenú zmluvnú pokutu.
- 5.9 Zaplatením zmluvnej pokuty sa Dodávateľ nezbavuje povinnosti nedostatky odstrániť.
- 5.10 Zodpovednosť za škodu sa riadi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 5.11 Ak poruší jeden z účastníkov Rámcovej dohody svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhému účastníkovi Rámcovej dohody. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenému účastníkovi Rámcovej dohody v súvislosti so škodovou udalosťou. Za škodu sa

nepovažuje nepriama škoda, škoda na strate zisku (ušlý zisk) alebo tržieb alebo iný druh ekonomických strát.

- 5.12 Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať poškodené elektronické stravovacie karty. Výška storno poplatkov, ktorú si môže nárokovať Dodávateľ je vo výške 0% z hodnoty takto vrátených neplatných stravovacích kariet.

## **Článok 6 SKONČENIE RÁMCOVEJ DOHODY**

- 6.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to **do 31. 12. 2025** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania hodnoty celkovej ceny za predmet Rámcovej dohody, ktorá je uvedená v bode 4.2 tejto Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 6.2 Rámcová dohoda môže skončiť:
- 6.2.1 uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo vyčerpaním celkového finančného limitu za plnenie predmetu Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
- 6.2.2 písomnou dohodou účastníkov Rámcovej dohody,
- 6.2.3 výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov Rámcovej dohody,
- 6.2.4 odstúpením od Rámcovej dohody ktoréhokoľvek z účastníkov Rámcovej dohody.
- 6.3 Rámcová dohoda môže byť skončená písomnou dohodou účastníkov Rámcovej dohody alebo výpoveďou ktoréhokoľvek z účastníkov Rámcovej dohody aj bez uvedenia dôvodu. Účastníci Rámcovej dohody sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi Rámcovej dohody.
- 6.4 Vypovedaním Rámcovej dohody nevzniknú Objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči Dodávateľovi.
- 6.5 Objednávateľ môže od Rámcovej dohody odstúpiť:
- 6.5.1 v prípade podstatného porušenia tejto Rámcovej dohody Dodávateľom, pričom za podstatné porušenie sa považuje:
- omeškanie Dodávateľa s dodaním elektronických stravovacích poukážok alebo elektronických stravovacích kariet v termíne uvedenom v Článok 2 tejto Rámcovej dohody,
  - ak Dodávateľ nepriradí objednané elektronické stravovacie poukážky k príslušným elektronickým stravovacím kartám v dohodnutom počte, alebo nedodá elektronické stravovacie karty v dohodnutom počte,
  - omeškanie Dodávateľa so zriadením prístupného elektronického objednávkového systému,
  - nesplnenie minimálnych požiadaviek Objednávateľa na stravovacie zariadenia uvedenom v Článok 2 tejto Rámcovej dohody počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody,
  - neakceptovanie objednávky Objednávateľa,
  - porušenie povinnosti podľa Článok 8 bodu 8.6.3,
- 6.5.2 v prípade nepodstatného porušenia Rámcovej dohody, len ak Dodávateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
- 6.5.3 v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností Dodávateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto Rámcovej dohody alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované porušenie sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát,
- 6.5.4 podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.6 Odstúpeniu Objednávateľa od Rámcovej dohody podľa bodu 6.5.3 musí predchádzať upozornenie Dodávateľa na neplnenie povinností vyplývajúcich z Rámcovej dohody a na možnosť skončenia tejto dohody odstúpením.
- 6.7 Dodávateľ môže od tejto Rámcovej dohody odstúpiť v prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry podľa tejto Rámcovej dohody po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi; skončeniu Rámcovej dohody musí predchádzať

upozornenie na neplnenie platobných povinností Objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto Rámcovej dohody odstúpením.

- 6.8 Odstúpenie od rámcovej dohody musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhému účastníkovi Rámcovej dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
- 6.9 Odstúpenie od Rámcovej dohody sa nedotýka nárokov účastníkov Rámcovej dohody na náhradu škody vyplývajúcej z tejto Rámcovej dohody.

## **Článok 7 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 7.1 Dodávateľ a Objednávateľ sú povinní poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané, poskytované a poskytnuté osobné údaje zamestnancov Objednávateľa, o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 7.2 Dodávateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom tretích osôb, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania.
- 7.3 Objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa ustanovení tohto článku Rámcovej dohody.
- 7.4 Dodávateľ je oprávnený využiť osobné údaje poskytnuté mu objednávatelom len na účely tejto Rámcovej dohody.
- 7.5 Osobné údaje eviduje dodávateľ vo fyzickej (písomnej) podobe a/alebo v elektronickej podobe počas plnenia tejto Rámcovej dohody. Po uplynutí platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody je dodávateľ povinný súbor osobných údajov vrátiť objednávatelovi v termíne do 15 dní a bezodkladne zlikvidovať poskytnuté osobné údaje vo všetkých svojich informačných systémoch.
- 7.6 Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých poskytnutých osobných údajoch, ktoré bude spracúvať vo svojom informačnom systéme. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania. O tejto povinnosti je dodávateľ povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby, subdodávateľov, ako aj všetky osoby, ktoré prídu do styku s poskytnutými osobnými údajmi.
- 7.7 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržanie všetkých povinností uvedených v tomto článku aj v prípade plnenia záväzkov z tejto dohody prostredníctvom subdodávateľov. V prípade ak dodávateľ poverí činnosťou vyplývajúcou z tejto zmluvy subdodávateľom, je povinný vopred oboznámiť o tejto skutočnosti Objednávateľ a vyžiadať si jeho súhlas.

## **Článok 8 OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 8.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Rámcovej dohody vo vzťahu k Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.



- 8.2 V prípade, ak je Dodávateľ zároveň členom skupiny dodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len ako „Skupina dodávateľov“), vzťahujú sa práva a povinnosti Dodávateľa podľa tejto Rámcovej dohody spoločne a nerozdielne na všetkých členov Skupiny dodávateľov ako Dodávateľa podľa tejto Rámcovej dohody, a teda Dodávateľ ako člen Skupiny dodávateľov je zaviazaný spoločne a nerozdielne s ostatnými členmi Skupiny dodávateľov za záväzky Skupiny dodávateľov voči Objednávateľovi a Objednávateľ je oprávnený požadovať plnenie, ktoré má poskytnúť Skupina dodávateľov, od ktoréhokoľvek Dodávateľa ako člena Skupiny dodávateľov;
- 8.3 Konflikt záujmov
- 8.3.1 Dodávateľ sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho, Dodávateľ je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Rámcovej dohody. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Rámcovej dohody, musí byť bezodkladne písomne oznámený Objednávateľovi. V prípade konfliktu záujmov Dodávateľ okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
- 8.3.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Rámcovej dohody primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Dodávateľ zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a subdodávateľia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 8.3.1 tejto Rámcovej dohody, Dodávateľ okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Objednávateľa nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.
- 8.3.3 Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku, a to bez zbytočného odkladu.
- 8.3.4 Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Dodávateľa uvedeného v tomto článku tejto Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody.
- 8.4 Subdodávateľia
- 8.4.1 Dodávateľ je povinný uviesť zoznam svojich subdodávateľov známych v čase uzavretia Rámcovej dohody spolu s predmetom subdodávky a podielom na celkovej realizácii predmetu Rámcovej dohody v Prílohe č. 1 Údaje o subdodávateľoch (ďalej ako „Príloha č. 1“) Rámcovej dohody.
- 8.4.2 Dodávateľ je počas trvania Rámcovej dohody oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Dodávateľ je povinný bezodkladne, ako sa dozvedel o potrebe zmeniť, alebo doplniť subdodávateľa, predložiť Objednávateľovi písomnú Žiadosť o zmenu alebo doplnenie subdodávateľa minimálne 5 (päť) pracovných dní pred plánovaným dátumom zmeny subdodávateľa. Písomná žiadosť Dodávateľa musí obsahovať aktualizovanú Prílohu č. 1 Rámcovej dohody. Dodávateľ je v súlade s § 41 ZVO povinný uvádzať aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu podľa Prílohy č. 1 Rámcovej dohody. Dodávateľ je povinný preukázať splnenie podmienok účasti zmeneného alebo doplneného subdodávateľa v takom rozsahu, ako to bolo voči subdodávateľom požadované v rámci podmienok účasti v postupe verejného obstarávania, alebo v takom rozsahu, v akom Dodávateľ (uchádzač) využil kapacity subdodávateľa, na preukázanie podmienok účasti.
- 8.4.3 V prípade, ak Dodávateľ nedodrží vyššie uvedený postup týkajúci sa nahradenia pôvodného subdodávateľa a/alebo nástup/doplnenie nového subdodávateľa, Objednávateľ je oprávnený nahradenie pôvodného subdodávateľa a/alebo nástup/doplnenie nového subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody neschváliť. V prípade ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ využíva subdodávateľa, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody, bude to považovať za podstatné porušenie zmluvy.
- 8.4.4 Objednávateľ požaduje, aby iná osoba, prostredníctvom ktorej uchádzač (Dodávateľ) preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, plnila tie časti predmetu

- Rámcovej dohody, ktoré sa zaviazala poskytnúť uchádzačovi (Dodávateľovi) v písomnej zmluve podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 8.4.5 Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Dodávateľ použije na plnenie povinností Dodávateľa podľa Rámcovej dohody akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu za plnenie povinností podľa Rámcovej dohody ako keby ich plnil sám.
- 8.4.6 Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie Subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Rámcovej dohode v prípade, ak nový subdodávateľ nemá povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora a pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. V prípade subdodávateľov, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je potrebné uzatvárať osobitný dodatok k Rámcovej dohode, ktorým zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 1 Rámcovej dohody o údaje o novom subdodávateľovi. V prípade zmeny subdodávateľa, ktorá si vyžaduje formu uzatvorenia samostatného dodatku k Rámcovej dohode podľa tohto bodu sa pri uzatváraní dodatku zároveň Príloha č. 1 vždy aktualizuje aj o všetkých subdodávateľov, ktorí boli zmenení postupom podľa tohto bodu bez potreby dodatku tak, aby bola Príloha č. 1 Rámcovej dohody v rámci dodatku vždy aktuálna s uvedením všetkých aktuálnych subdodávateľov.
- 8.5 Závazky vo vzťahu k nelegálnemu zamestnávaniu
- 8.5.1 Dodávateľ je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o nelegálnom zamestnávaní“), najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie Rámcovej dohody nedodával prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
- 8.5.2 Dodávateľ vyhlasuje, že plnenie, ktoré bude dodávať na základe Rámcovej dohody bude po celý čas jej platnosti a účinnosti dodávať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú zamestnáva v súlade s právnou úpravou platnou na území domovského štátu Dodávateľa, kde má zriadené svoje sídlo a súčasne vyhlasuje, že žiadne plnenie alebo jeho časť nedodá prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
- 8.5.3 Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých dodáva plnenie podľa tejto Rámcovej dohody, ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať či Dodávateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa Zákona o nelegálnom zamestnávaní. Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa.
- 8.5.4 Ak Dodávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania a z uvedeného dôvodu bude Objednávateľovi uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať plnenie dodané Dodávateľom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej, alebo pokuta uložená Dodávateľovi bude od Objednávateľa vymáhaná v zmysle Zákona o nelegálnom zamestnávaní, zaväzuje sa Dodávateľ uhradiť Objednávateľovi škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Dodávateľ je povinný uhradiť Objednávateľovi skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej Objednávateľovi bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Dodávateľovi od Objednávateľa.
- 8.6 Register partnerov verejného sektora
- 8.6.1 Dodávateľ vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Rámcovej dohody sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“), najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v registri partnerov prostredníctvom oprávnenej

osoby, a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o tom, že:

- bol vymazaný z registra partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
- nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údajov zapísaného v registri partnerov vedenom v zmysle Zákona o registri partnerov;
- nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
- po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v registri partnerov vedenom v zmysle Zákona o registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.

8.6.2 Touto Rámcovou dohodou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Dodávateľa uvedenej v bode 8.6 tejto Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva Objednávateľa podľa § 15 Zákona o registri partnerov.

8.6.3 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorí spĺňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Rámcovej dohody, zabezpečili svoju registráciu ako partneri verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Rámcovej dohody a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie, resp. zabezpečili plnenie povinností vyplývajúcich z takejto registrácie. Porušenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety zo strany Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody. Za účelom kontroly splnenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu článku tejto Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Dodávateľ je povinný takejto požiadavke Objednávateľa vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve Objednávateľa; v prípade, ak Dodávateľ tejto výzve nevyhovie, má sa za to, že povinnosť podľa prvej vety tohto bodu tohto článku tejto Rámcovej dohody bola porušená; druhá a tretia veta tohto bodu článku tejto Rámcovej dohody platia rovnako.

## **Článok 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

9.1 Táto Rámcová dohoda podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu. Dodávateľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa na zverejnenie tejto Rámcovej dohody ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody.

9.2 Táto Rámcová dohoda sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnou v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, najskôr však uplynutím účinnosti Rámcovej dohody 21K000044 o zabezpečení stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet zo dňa 13.02.2020 (číslo v CRZ: 23/2022/OF) a Dodatku č. 1 k Rámcovej dohode č. 21K000044 zo dňa (číslo v CRZ: dodatok č. 142) zo dňa 01.08.2023. V prípade, že obe Zmluvné strany sú povinnými osobami v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a obidve Zmluvné strany túto Rámcovú dohodu zverejňujú, rozhodujúce je jej prvé zverejnenie.

9.3 Pre nadobudnutie účinnosti je potrebné, aby boli splnené všetky podmienky, ktoré sa viažu na nadobudnutie účinnosti tejto Rámcovej dohody a to podľa podmienok uvedených v tejto Rámcovej dohode a podľa platných predpisov.

9.4 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Rámcovej dohody možno uskutočniť len písomne vo forme dodatku(ov) k Rámcovej dohode, podpísanými oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie Rámcovej dohody neplatné. Zmena Rámcovej dohody sa riadi pravidlami definovanými v zákone o verejnom obstarávaní.

- 9.5 Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi účastníkmi dohody zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne na adresy uvedené v záhlaví tejto dohody, ak nie je dohodnuté inak. Ak bola písomnosť doručovaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručovaná osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia.
- 9.6 Na vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody, ale ňou výslovne neupravené sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a ES.
- 9.7 V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto Rámcovej dohody je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Rámcovej dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto Rámcovej dohode nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Rámcovej dohody, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. Ak nedôjde k zmieru a dohode, spory budú riešené príslušným súdom.
- 9.9 Neoddeliteľnú súčasť tejto Rámcovej dohody tvoria prílohy  
Príloha číslo 1 – Údaje o subdodávateľoch
- 9.10 Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, z toho 3 (tri) obdrží Objednávateľ a 1 (jeden) Dodávateľ.
- 9.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Rámcovej dohody riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Rámcovej dohody a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.

Objednávateľ:

V Prešove, dňa 29.12.2023

Dodávateľ:

V Žiline, dňa 20.10.2023

v.r.

.....  
PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
Predseda

v.r.

.....  
Ing. Eva Šmehylová  
Konateľka

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 29.12.2023

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa: 30.12.2023

## Údaje o subdodávateľoch

### Subdodávateľ

Názov, sídlo, IČO:

Predmet subdodávky:

Predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi:

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)<sup>1</sup>:

### Subdodávateľ, ktorého kapacity boli využité na preukázanie podmienok účasti

Názov, sídlo, IČO:

Predmet subdodávky:

Predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi:

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia):

Spoločnosť DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o. nemá v úmysle zadať subdodávateľom celý a predmet zákazky zabezpečiť sama.

---

<sup>1</sup> Prešovský samosprávny kraj ako vyhlasovateľ verejného obstarávania, spracúva uvedené osobné údaje v zmysle § 13 ods.1 písm. c) zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a v zmysle Zásad spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Prešovskom samosprávnom kraji na účel verejného obstarávania v súlade s § 41 ods.3 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb Prešovským samosprávnym krajom sú na webovom sídle /<https://po-kraj.sk/sk/samosprava/udaje/ochrana-osobnych-udajov/> .