

Rámcová dohoda č. 22/2024

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“)

Článok I Strany dohody

Objednávateľ:

Názov: **Záchranná služba Košice**
Sídlo: Rastislavova 43, 041 91 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH, riaditeľ
IČO: 31 345 212
DIČ: 2020300788
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK042 8180 0000 0070 0028 9408
Kontaktná osoba: Karol Kydon, referent pre správu nehnuteľností
Tel. číslo: +421 914 345 105
e-mail: karol.kydon@zske.sk
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **AGRO – Junior, s.r.o.**
Sídlo: Košický Klečenov č. 117, 044 45
Štatutárny orgán: Jozef Uchal, konateľ
Ing. Ivan Roháč, konateľ
IČO: 36203513
IČ DPH: SK2020043124
Bankové spojenie: VÚB a.s.
IBAN: SK48 0200 0000 0000 2514 1483
Kontaktná osoba: Jozef Uchal
Tel. číslo: +421 914 117 117
e-mail: info@agrojunior.sk
(ďalej ako „Poskytovateľ“)
(ďalej tiež spoločne označovaní aj ako „účastníci dohody“)

uzatvárajú v zmysle vyššie uvedených ustanovení zákona túto dohodu:

Preambula

Táto Rámcová dohoda o vykonávaní zimnej údržby sa uzatvára podľa § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II Predmet dohody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje podľa tejto dohody vykonávať pre Objednávateľa riadne a včas služby špecifikované ako zimná údržba exteriérových plôch v objekte Objednávateľa na konkrétnych plochách a to v cene uvedenej v Prílohe č. 1 tejto dohody.
2. Zimnou údržbou sa pre účely tejto dohody rozumie strojové odhrňanie snehu, strojový posyp vrátane dodávky posypovej soli, odstraňovanie ľadu, nakladanie a vyvezenie snehu z objektu Objednávateľa.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto dohody počas celej doby trvania tejto dohody vždy len podľa požiadaviek Objednávateľa. Špecifikáciu (rozsah), miesto a termín vykonania služby bude vždy podľa potreby Objednávateľ určovať na základe telefonickej objednávky (ďalej len „objednávka“). Objednávateľ je zároveň povinný v objednávke uviesť oprávneného zástupcu Objednávateľa a to v rozsahu meno, priezvisko a funkcia, ktorý Poskytovateľovi potvrdí rozsah vykonaných služieb napr. v dodacom liste - preberacom protokole a pod. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby v termíne, rozsahu a na mieste podľa Poskytovateľom akceptovanej (potvrdennej) objednávky. V prípade, že Poskytovateľ nemôže objednávku akceptovať (prijat'), bezodkladne navrhne Objednávateľovi nový termín alebo rozsah vykonania služby. V tomto prípade je objednávka pre Poskytovateľa záväzná až momentom, kedy

Objednávateľ vyjadrí súhlas s navrhnutými zmenami a pripomienkami v objednávke, vznesenými zo strany Poskytovateľa (ďalej ako „Závazná objednávka“).

4. Termín začatia poskytovania služby a termín poskytnutia služby podľa Poskytovateľom akceptovanej objednávky je pre Poskytovateľa záväzný s výnimkou:
 - a) zásahov vyššej moci; pod vyššou mocou sa rozumie okolnosti, ktoré nastali po akceptovaní objednávky ako výsledok nepredvídateľných a stranami dohody neovplyvniteľných prekážok;
 - b) prerušenia prác z dôvodov na strane Objednávateľa;
 - c) prerušenia prác z dôvodu mimoriadne nepriaznivých klimatických podmienok alebo výskytu kalamitných situácií alebo poruchy na strojovom zariadení Poskytovateľa, s ktorým Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie zimnej údržby alebo z dôvodu výskytu sa inej objektívnej príčiny, pre ktorú nie je spravodlivé požadovať od Poskytovateľa poskytnutie služby v dohodnutom termíne, (ďalej ako „okolnosti brániace vykonávaniu služby“).
5. Každá okolnosť brániaca začatiu a/alebo vykonávaniu služby a dĺžka jej trvania musí byť presne špecifikovaná v preberacom protokole. V prípade pochybností je strana dohody, ktorá sa odvoláva na okolnosť brániacu vykonávaniu diela, povinná existenciu takejto okolnosti preukázať. Termín začatia a/alebo poskytnutia služby sa predĺži o čas trvania okolnosti brániacej vykonávaniu diela.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje pre plnenie dohodnutých služieb zabezpečiť pre objednávateľa 24-hodinovú dostupnosť prostredníctvom tzv. hot-line: tel. číslo: +421 914 117 117 , e-mailový kontakt na Poskytovateľa: info@agrojunior.sk , kontaktná osoba Poskytovateľa: Jozef Uchal.
7. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody.

Článok III

Cena za vykonanie služby

1. Cena za služby je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z. a je maximálna a záväzná počas platnosti tejto dohody. Poskytovateľ nie je oprávnený počas doby trvania tejto rámcovej dohody jednostranne upraviť dohodnutú cenu za služby.
2. Strany dohody sa dohodli, že maximálny finančný limit za poskytnutie služieb podľa tejto dohody predstavuje hodnotu 6 000,00 bez DPH (slovom: Šesťtisíc eur), čo predstavuje 7 200,00 eur s DPH (slovom: Sedemtisíc a dväťdesť eur s DPH) za dobu trvania tejto dohody.
3. Jednotkové ceny pre poskytovanie plnenia predmetu dohody sú špecifikované v Prílohe č.1 tejto dohody. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody.
4. Celková mesačná cena za poskytované služby bude závisieť od počtu výkonov (v závislosti od klimatických podmienok) podľa evidencie výkonov.

Článok IV

Fakturačné a platobné podmienky

1. Cenu za vykonanie služieb zaplatí Objednávateľ na základe mesačných faktúr vystavených Poskytovateľom s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa ich vystavenia. Faktúry budú obsahovať náležitosti podľa platného zákona o DPH s priloženými podpísanými dodacími listami – preberacími protokolmi, v opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený vrátiť vystavenú faktúru späť Poskytovateľovi s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom vystavenia správnej a úplnej faktúry.
2. Strany dohody sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru vždy na konci mesiaca na základe podpísaných preberacích protokolov, podpismi ktorých oprávnený zástupca Objednávateľa potvrdil vykonanie služieb. Bez podpísaného preberacieho protokolu nevzniká Poskytovateľovi nárok na vystavenie faktúry, to sa nevzťahuje na prípady, keď Objednávateľ alebo jeho oprávnený zástupca bezdôvodne odmietne potvrdiť preberací protokol (dodací list). Objednávateľ alebo jeho oprávnený zástupca je povinný na dodacom liste - preberacom protokole svojím podpisom aj s uvedeným svojho mena, priezviska a funkcie, čitateľne potvrdiť Poskytovateľovi rozsah ním poskytnutých služieb Objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola poskytnutá služba.
3. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto dohody preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie, ako je obsiahnuté v tejto dohode a Poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto dohody je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto dohody, zaväzuje sa Poskytovateľ poskytnúť Objednávateľovi pre

takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto dohody a nižšou cenou.

Článok V

Trvanie a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Článku II ods. 2 tejto dohody.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvného vzťahu je možné ukončiť dohodu:
 - 2.1 písomnou dohodou strán dohody a to dňom uvedeným v tejto dohode; v dohode o skončení sa súčasne v prípade potreby upravia nároky strán dohody vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto dohodou,
 - 2.2 písomným odstúpením od dohody z dôvodov uvedených v tejto dohode alebo ak druhá strana dohody nespĺnila riadne a včas svoje záväzky podľa tejto dohody a ak k náprave nedošlo v dodatočne poskytnutej lehote 30 dní od doručenia písomného upozornenia zaslaného druhou stranou dohody. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej strane dohody a týmto dňom dohoda zaniká,
 - 2.3 písomnou výpoveďou niektorej zo strán dohody, aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane dohody.
3. Strany dohody sú oprávnené odstúpiť od tejto dohody so všetkými následkami vyplývajúcimi pre druhú stranu dohody za podmienok upravených Obchodným zákonníkom.
4. Podstatné porušenie dohody Poskytovateľom je najmä:
 - nenastúpenie na prácu v dohodnutom termíne,
 - porušenie BOZP v súvislosti s výkonom.
3. Podstatné porušenie dohody Objednávateľom je najmä:
 - omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako 10 dní po lehote splatnosti,
 - bezdôvodné odmietnutie podpísania dodacieho listu - preberacieho protokolu Objednávateľom alebo oprávneným zástupcom Objednávateľa.
4. Objednávateľ je oprávnený nariadiť Poskytovateľovi zastaviť práce a je oprávnený odstúpiť od tejto dohody aj pri preukázateľnom zistení porušení ktorejkoľvek povinnosti Poskytovateľa podľa čl. VII tejto dohody.
5. V prípade, ak v súvislosti s realizáciou plnenia podľa tejto dohody vznikne druhej strane preukázateľná škoda porušením právnej povinnosti, budú strany dohody postupovať v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka o náhrade škody. Žiadna zo strán dohody nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne druhej strane v súvislosti s plnením predmetu podľa tejto dohody, ak táto bude spôsobená pod vplyvom vyššej moci.

Článok VI

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Pre prípad nedodržania podmienok tejto dohody si strany dohody dohodli nasledovné zmluvné pokuty a úroky z omeškania:
 - a) za omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúr po lehote splatnosti je Poskytovateľ oprávnený uplatniť zákonný úrok z omeškania z nezaplatenej ceny za každý aj začatý deň omeškania,
 - b) za omeškanie Poskytovateľa s nástupom na vykonanie služby v termínoch dohodnutých v Závaznej objednávke a s neposkytnutím služby v termínoch dohodnutých v Závaznej objednávke a to ani v dodatočne poskytnutej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 60 minút od urgencie Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený požadovať a Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 50,00 eur za každé jedno omeškanie,
 - c) v prípade porušenia niektorej povinnosti podľa tejto dohody Poskytovateľom, na ktoré sa nevzťahuje písm. a) a b) tohto ods. dohody, vzniká objednávatelovi právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 50,00 eur za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti podľa tejto dohody,
2. Zaplatením zmluvnej pokuty Poskytovateľom nezaniká nárok Objednávateľa na prípadnú náhradu škody, ktorá vznikla v príčinnej súvislosti s porušením povinnosti podľa dohody, za ktorú je uplatňovaná zmluvná pokuta, a to v rozsahu prevyšujúcom uplatnenú zmluvnú pokutu.
3. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane vtedy, ak povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Článok VII

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť tieto podmienky:
 - a) práce vykonať podľa objednávky Objednávateľa, akceptovanej Poskytovateľom v zmysle článku II tejto dohody;
 - b) pred začatím prác vykonať poučenie o bezpečnosti práce pre všetkých zamestnancov Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať práce podľa tejto dohody;
 - c) vykonať zápis o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce podľa tejto dohody;
 - d) podľa Zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Poskytovateľ zodpovedá za nakladanie a likvidáciu odpadu, ktorý pri vykonávaní prác spôsobí (obaly a pod.). V prípade, ak poškodí zariadenie Objednávateľa a pri znečistení životného prostredia, znáša Poskytovateľ zodpovednosť v celom rozsahu a nahradí Objednávateľovi škody, ktoré z toho vznikli;
 - e) Poskytovateľ vyhlasuje, že má spracované platné Bezpečnostné pracovné postupy (BPP) pre práce v zmysle predmetu tejto dohody,
 - f) nastúpiť na výkon prác do 3 hodín od doručenia záväznej objednávky Objednávateľa telefonicky.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, dopĺňané alebo zrušené iba v prípade, ak nebudú v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (najmä zákonom o verejnom obstarávaní), písomnou formou po vzájomnej dohode strán dohody formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané stranami dohody a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
2. Právne vzťahy strán dohody založené touto dohodou, ak ich dohoda výslovne neupravuje inak, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. V prípade, ak niektoré ustanovenia tejto dohody sú neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí dohody, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení dohody. Namiesto neplatných ustanovení tejto dohody sa použijú ustanovenia dohody, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto dohody.
4. Strany dohody sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z dohody sa budú riešiť predovšetkým formou dohody. Strany dohody sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe dohody sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa strany dohody nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušného súdu Slovenskej republiky stanoveného podľa sídla objednávateľa.
5. Poskytovateľ môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto dohody, alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Ak Poskytovateľ postúpi akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto dohody, alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, takéto postúpenie sa považuje za neplatné. Udelenie písomného súhlasu Objednávateľa podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu jeho zriaďovateľom.
6. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, jeden (1) rovnopis zostáva Poskytovateľovi a dva (2) rovnopisy zostávajú Objednávateľovi.
7. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
8. Strany dohody prehlasujú, že si túto dohodu prečítali a porozumeli jej, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

9. Nedeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je:
Príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet ceny

Za Poskytovateľa:

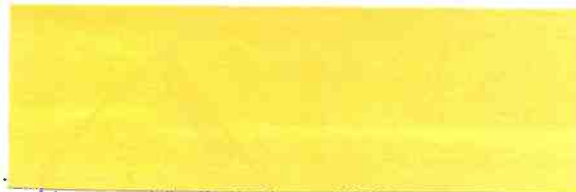
V dňa **29. DEC. 2023**



Jozef Uchal'
konateľ

Za objednávateľa:

V Košiciach dňa **- 4. JAN. 2024**



Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH
riaditeľ

Štruktúrovaný rozpočet ceny

Por. číslo	Názov položky - špecifikácia	Merná jednotka MJ	Cena za MJ v eurách bez DPH	DPH v eurách	Cena za MJ v eurách s DPH
1.	Odhŕňanie snehu radlicou	Mth	100,00	20,00	120,00
2.	Strojový posypom	Mth	100,00	20,00	120,00
3.	Posypová soľ	kg	0,260	0,052	0,312
4.	Nakladanie a odvoz snehu	Mth	50,00	10,00	60,00
5.	Dopravné náklady, pohotovosť	paušál	20,00	4,00	24,00

Za Poskytovateľa:

V dňa **29. DEC. 2023**

Jozef Uchal'
konateľ

Za objednávateľa:

V Košiciach dňa **4. JAN. 2024**

Ing. Bc. Vladimír Hosa, MPH
riaditeľ