

**ZÁKLADNÁ ORGANIZÁCIA ODBOROVÉHO ZVÄZU ZAMESTNANCOV
PRI VÝKONE PRÁC VO VEREJNOM ZÁUJME
PRI MESTSKOM ÚRADE V BOJNICIACH,
PRI KULTÚRNOM CENTRE BOJNICE, príspevková organizácia mesta
PRI CENTRE VOĽNÉHO ČASU JUNIOR V BOJNICIACH**

KOLEKTÍVNA ZMLUVA na rok 2024

V súlade so Zákonom č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v platnom znení, Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, Zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v platnom znení a Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zmluvné strany

Mesto Bojnice,

zastúpené primátorom mesta MVDr. Ladislavom Smatanom,

Kultúrne centrum Bojnice, príspevková organizácia mesta (ďalej KC Bojnice, p. o. m.),
zastúpené povereným riaditeľom Mgr. Vojtechom Bartkom,

Centrum voľného času Junior v Bojniciach,

zastúpené riaditeľkou Mgr. Júliou Biskupičovou

a

Základná organizácia Odborového zväzu zamestnancov verejnej správy pri Mestskom úrade v Bojniciach (ďalej len MsÚ Bojnice),
zastúpená predsedníčkou Ing. Beatou Tihanyiovou

uzatvárajú

kolektívnu zmluvu.

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Táto kolektívna zmluva upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
2. Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier. Preto budú zmluvné strany pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Kolektívnou zmluvou sa upravuje:

- postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán;
- pracovno-právne vzťahy;
- mzdové podmienky;
- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci;
- sociálna oblasť a starostlivosť o zamestnancov;
- tvorba sociálneho fondu a nakladanie s ním.

Článok 3

Kolektívna zmluva je záväzná pre všetky zmluvné strany a vzťahuje sa na všetkých zamestnancov mesta Bojnice – zamestnancov Mestského úradu Bojnice, Mestskej polície Bojnice, Kultúrneho centra Bojnice, p.o.m., a CVČ Junior Bojnice, vrátane zamestnancov, ktorí majú uzatvorenú pracovnú zmluvu na kratší pracovný čas a na dobu určitú.

Časť II.

Postavenie odborovej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán

Článok 1

Zamestnávateľia uznávajú základnú organizáciu odborového zväzu (ďalej ZO OZ) a jej závodný výbor (ďalej ZV OZ) za predstaviteľa všetkých zamestnancov organizácií v kolektívnom vyjednávaní, uznávajú práva odborov vyplývajúce z pracovno-právnych predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 2

Zamestnávateľia nebudú diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne budú plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

Článok 3

Členovia ZV OZ sú viazaní mlčanlivosťou o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v rámci svojej funkcie, pokiaľ by porušením mlčanlivosti mohli byť porušené záujmy zamestnávateľa. Táto povinnosť trvá po dobu 6 mesiacov po ukončení výkonu funkcie.

Článok 4

Zamestnávateľia na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborových schôdzach, konferenciách, zjazdoch a podujatiach odborárskej výchovy poskytnú zamestnancom pracovné voľno v nevyhnutnom rozsahu s náhradou mzdy vo výške ich priemerného zárobku.

Článok 5

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľia zabezpečia úhradu členských príspevkov, t. j. 1 % čistej mzdy členov odborovej organizácie formou zrážky zo mzdy na základe ich písomného súhlasu. Takto získané členské príspevky zamestnávateľia poukážu na účet, resp. uhradia do pokladne základnej organizácie najneskôr do 5 pracovných dní po termíne vyúčtovania mzdy. Zoznam zamestnancov – členov odborovej organizácie, ktorým bolo v príslušnom mesiaci zrazené 1 % z čistej mzdy s uvedením celkovej sumy poukázanej zamestnávateľom v prospech základnej organizácie, doručí zamestnávateľ odborovej organizácii do konca mesiaca, v ktorom bola táto suma poukázaná v prospech základnej organizácie.

Článok 6

Zamestnávateľia budú včas informovať ZV OZ o pripravovaných štrukturálnych zmenách, racionalizačných a iných organizačných opatreniach, ktoré sa budú dotýkať zamestnancov. Zároveň s nimi prerokujú návrh na riešenie ich ďalšieho pracovného uplatnenia, prípadne ich rekvifikácie.

Článok 7

1. Zamestnávateľ – Mesto Bojnice, prostredníctvom MsÚ, sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcu závodného výboru na každú poradu primátora mesta s riaditeľmi mestských príspevkových organizácií a s vedúcimi zamestnancami MsÚ.
2. Zamestnávateľia sa zaväzujú, že všetky vnútorné zmeny organizácie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov, predložia na prerokovanie závodnému výboru.

Časť III.

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 1

1. Zamestnávateľia vydajú s predchádzajúcim súhlasom závodného výboru pracovný poriadok. Akékoľvek zmeny v pracovnom poriadku sa vykonajú až po dohode so závodným výborom.
2. V pracovnom poriadku zamestnávateľia okrem iného vymedzia:
 - A) *okruh vedúcich funkcií, do ktorých sú zamestnanci menovaní;*
 - B) *pojmy:*
 - a) menej závažné porušenie pracovnej disciplíny,
 - b) závažné porušenie pracovnej disciplíny,
 - c) porušenie pracovnej disciplíny zvlášť hrubým spôsobom.

Článok 2

1. Pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodiny týždenne. U zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, je 36 a ¼ hodiny týždenne. U zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke, je 35 hodín týždenne.
2. KC Bojnice, p.o.m. na základe činností vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny uplatňuje **nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas** podľa § 87 zákona 311/2001 Z. z., Zákonníka práce v platnom znení. Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas je rozvrhnutý na obdobie jedného mesiaca podľa prevádzkových potrieb organizácie a naplňa mesačný fond pracovného času.
3. Zamestnanec má právo vykonávať prácu v domácom prostredí (tzv. Home Office), ak to povaha jeho práce dovoľuje, v rozsahu 1 dňa mesačne. Deň, kedy je umožnené pracovať z domu, nie je možné prenášať do ďalšieho mesiaca, ani zlučovať. Home Office sa plánuje vždy na príslušný štvrtrok vopred tak, aby sa deň v týždni, kedy bude zamestnanec pracovať formou Home Office, nemenil. V odôvodnených a výnimočných prípadoch po schválení priamym nadriadeným a následne prednostom úradu je možné zmeniť deň v mesiaci, kedy zamestnanec pracuje formou Home Office. Táto zmena platí do schválenia plánu na ďalší štvrtrok. Plán práce formou Home Office schvaľuje priamy nadriadený a prednosta úradu.
4. Zamestnávateľ môže v zmysle § 52 ZP dohodnúť so zamestnancom prácu vykonávanú z domu na iné obdobie podľa podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve alebo v dohode o zmene pracovných podmienok. O uplatnení práce vykonávanej z domu rozhoduje primátor mesta, na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca. Zamestnanec počas vykonávania práce z domu dokladuje vykonané práce prostredníctvom schváleného tlačiva svojmu priamemu nadriadenému.

5. Pre prácu z domu, zamestnanec uvedie adresu, kde bude práca vykonávaná. Bude zachovávať mlčanlivosť a pracovať len na určenej zabezpečenej technike (PC, mobilný telefón a pod.)

Článok 3

1. Zamestnávateľ poskytne osamelému rodičovi, ktorý sa stará aspoň o jedno dieťa mladšie ako 15 rokov, jeden deň pracovného voľna v mesiaci s náhradou mzdy. Osamelý zamestnanec je zamestnanec, ktorý žije sám a je slobodný, ovdovený alebo rozvedený muž, slobodná, ovdovená alebo rozvedená žena.

2. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

3. Základná výmera dovolenky nepedagogického zamestnanca CVC Junior je 5 týždňov, pre pedagogických pracovníkov 9 týždňov.

Článok 4

Zamestnávateľia prerokujú všetky prípady rozviazania pracovného pomeru výpoveďou zo strany zamestnávateľa podľa § 63 a § 68 Zákonníka práce s výborom Základnej organizácie **Odborového zväzu zamestnancov verejnej správy** pri Mestskom úrade v Bojniciach.

Článok 5

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné, ak sa jeho pracovný pomer skončí **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákonníka práce a zamestnancovi, ktorý stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku spôsobilosť dlhodobo vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume

- a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer trval menej ako 2 roky,
- b) **dvojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer trval viac ako 2 roky a menej ako 5 rokov,
- c) **trojnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer trval viac ako 5 rokov a menej ako 10 rokov,
- d) **štvornásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer trval viac ako 10 rokov a menej ako 20 rokov,
- e) **päťnásobku** jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer trval najmenej 20 rokov.

(2) Odstupné vyplatia zamestnávateľia zamestnancovi v najbližšom výplatnom termíne, ak sa so zamestnancom nedohodnú inak.

Článok 6

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné, ak sa jeho pracovný pomer skončí **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákonníka práce a zamestnancovi, ktorý stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku spôsobilosť dlhodobo vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume

- a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer trval najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov,
- b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer trval viac ako 5 rokov a menej ako 10 rokov,
- c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer trval viac ako 10 rokov a menej ako 20 rokov,
- d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer trval najmenej 20 rokov.

Článok 7

1. Zamestnávateľia vyplatia zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok **odchodné** v sume troch jeho mesačných funkčných plátov.
2. Zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať pracovnú činnosť je viac ako 70 %, vyplatí zamestnávateľ **odchodné** v sume dvoch jeho mesačných funkčných plátov, ak o poskytnutie invalidného dôchodku požiada pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 pracovných dní po jeho skončení.
3. Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok odchodné v sume dvoch jeho mesačných funkčných plátov na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 pracovných dní po jeho skončení.

Článok 8

Zamestnávateľia budú aktuálne informovať závodný výbor o uvoľnených a uvoľňovaných pracovných miestach a o prijatí nových zamestnancov.

Článok 9

Závodný výbor si môže uplatniť právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávných a mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi závodný výbor zamestnávateľom minimálne 21 pracovných dní pred jej uskutočnením.

Článok 10

1. Pracovný pomer na určitú dobu možno dohodnúť najviac na dva roky, predĺžiť alebo opätovne dohodnúť v rámci dvoch rokov najviac dvakrát.
2. V súlade s ustanovením § 48, ods. 4, písm. d) zákonníka práce zamestnávateľ môže predĺžiť alebo opätovne dohodnúť pracovný pomer na dobu určitú v rámci dvoch rokov alebo po uplynutí dvoch rokov z dôvodu vykonávania prác zamestnancov zaradených na pracovnú pozíciu:
 - a) operátor / operátorka Mestského monitorovacieho kamerového systému Mestskej polície Bojnice,
 - b) opatrovateľ/ opatrovateľka Opatrovateľskej služby v Bojniciach.
 Dôvod predĺženia alebo opätovného dohodnutia nad rámec ustanovený v ods. 1 musí byť písomne dohodnutý v pracovnej zmluve alebo jej dodatku.

Článok 11

1. Výpovedná doba je jeden mesiac. Ak bola daná výpoveď zamestnancovi z dôvodu zrušenia zamestnávateľa alebo jeho časti, ak sa stane zamestnanec nadbytočným alebo stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, predlžuje sa výpovedná doba takto:
 - a) ak ku koncu doručenia výpovede odpracoval najmenej 1 rok, je výpovedná doba 2 mesiace
 - b) ak ku dňu doručenia výpovede odpracoval najmenej 5 rokov, je výpovedná doba 3 mesiace.
2. Ak výpoveď dáva zamestnanec, ktorého pracovný pomer trval u zamestnávateľa ku dňu doručenia výpovede najmenej 1 rok, výpovedná doba je 2 mesiace.

Časť IV.

Mzdové podmienky

Článok 1

1. Zamestnávateľia zaradia zamestnancov do príslušnej platovej triedy v zmysle príslušných ustanovení zákona, podľa ktorého sú zamestnanci odmeňovaní - zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

2. Zamestnávateľia, ktorých zamestnanci sú odmeňovaní za výkon práce vo verejnom záujme, zvýšia stupnice platových taríf v zákonnej lehote:

a) základnej stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorá tvorí prílohu zákona o odmeňovaní;

b) osobitnej stupnice platových taríf vybraných skupín zamestnancov, ktorá tvorí prílohu zákona o odmeňovaní; a následne vždy pri aktualizácii predpisu, ktorým sú stupnice platových taríf stanovené.

Článok 2

Zamestnávateľia poskytnú zamestnancom odmeny:

a) za **pracovné** zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku odmenu minimálne v sume 500,00 €, maximálne až do sumy jeho funkčného platu v závislosti od finančnej situácie zamestnávateľa;

b) za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,

c) za **splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej úlohy** poskytnú zamestnávateľia odmeny zamestnancom spravidla vo výplatných termínoch za mesiac máj a november podľa finančných možností.

Článok 3

Zamestnávateľia poskytnú zamestnancom v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi pri dočasnej pracovnej neschopnosti dennú výšku náhrady príjmu vo výške 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca **maximálne dvakrát ročne**. Pokiaľ bude zamestnanec práceneschopný v kalendárnom roku viac ako dvakrát, poskytnú zamestnávateľia náhradu príjmu počas ďalších období práceneschopnosti do výšky 60% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

Článok 4

Zamestnávateľia sa zaväzujú vopred informovať závodný výbor a zamestnancov o všetkých mzdových predpisoch platných pre odmeňovanie zamestnancov v rámci organizácie a o všetkých pripravovaných zmenách v tejto oblasti.

Článok 5

Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

1. Zamestnávateľ môže zamestnancovi okrem pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.

2. Okruh pracovných činností vykonávaných zamestnancami, ktorým sa tarifný plat určí podľa predchádzajúceho bodu 1., vymedzí zamestnávateľ vo vnútornom predpise. (§ 7 ods. 4. zákona č. 553/2003 Z. z.).

Článok 6

Príplatky

(v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme)

1. Osobný príplatok (§10 zákona č. 553/2003 Z. z.)

1. Zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok až do sumy zodpovedajúcej ustanovenému limitu. Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
2. O priznaní osobného príplatku podľa odseku 1), jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhodne zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.
3. Limit osobného príplatku na účely odseku 1) je zákonom stanovený na 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený, a u pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca 100% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14%.
4. Osobný príplatok je fakultatívnou zložkou platu a je súčasťou funkčného platu zamestnanca.
5. Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku.

2. Príplatok za riadenie (§ 8 zákona č. 553/2003 Z. z.)

Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí štatutár v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zaradený, a vedúcemu pedagogickému zamestnancovi a vedúcemu odbornému zamestnancovi v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %. Rozpätie percentuálneho podielu podľa stupňa riadenia a pôsobnosti zamestnávateľa – príloha č. 6 zákona 553/2003 Z. z. v platnom znení.

3. Príplatok za zastupovanie (§ 9 zákona č. 553/2003 Z. z.)

1. Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.
2. Ak vedúci zamestnanec zastupuje vedúceho zamestnanca na vyššom stupni riadenia a toto zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností, patrí mu za podmienok podľa odseku 1 príplatok za zastupovanie. Príplatok za zastupovanie patrí od prvého dňa zastupovania a zamestnávateľ ho určí v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie, najmenej však v sume príplatku za riadenie určeného zastupujúcemu vedúcemu zamestnancovi; pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

4. Príplatok za zmennosť (§ 13 zákona č. 553/2003 Z. z.)

Zamestnancovi, ktorému zamestnávateľ v dvojzmennej, trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke rozvrhol pracovný čas tak, že prácu vykonáva striedavo vo všetkých zmenách, patrí v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. príplatok za zmennosť mesačne v rámci rozpätia 1,3 až 10 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf uverejnej v prílohe č. 3 zákona č. 553/2003 Z.z.. Príplatok za zmennosť sa touto kolektívnou zmluvou dohodol takto:

v dvojzmennej prevádzke vo výške 4 % ,

v trojzmennej prevádzke vo výške 10 % ,

v jednozmennej prevádzke, keď je jeho pracovný čas rozvrhnutý nerovnomerne vo výške 4 % ,

platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf, uvedenej v prílohe č. 3 zákona č. 553/2003 Z.z. pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor

5. Príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla

(§ 14b zákona č. 553/2003 Z. z.)

Zamestnávateľia sa zaväzujú vyplatiť zamestnancovi za starostlivosť o pridelené služobné motorové vozidlo a za jeho vedenie na účely plnenia pracovných úloh, ak táto starostlivosť a jeho vedenie je nad rámec jeho pracovných povinností, príplatok 20 Eur mesačne. Zamestnancovi, ktorý skutočne jazdí služobným motorovým vozidlom, zamestnávateľia vyplatia príplatok za vedenie služobného motorového vozidla vo výške 13.- € mesačne, ak počet najjazdených kilometrov prekročí na jednu cestu 60 km, pričom zamestnanec zabezpečoval dopravu pre iných zamestnancov pre účel školenia, konzultácie, návštevy nadriadeného orgánu mimo okres Prievidza, najmenej v určenej vzdialenosti od miesta výkonu práce.

6. Príplatok za prácu v noci (§ 16 zákona č. 553/2003 Z. z.)

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v noci príplatok v sume 25% hodinovej sadzby jeho funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 123 ods. 1 zákonníka práce.

7. Príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu (§ 17 zákona č. 553/2003 Z. z.)

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30% hodinovej sadzby jeho funkčného platu, následne podľa novelizácie zákona.

8. Príplatok za prácu vo sviatok (§ 18 zákona č. 553/2003 Z. z.)

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100% hodinovej sadzby jeho funkčného platu.
2. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu vo sviatok, patrí mu za hodinu tejto práce hodina náhradného voľna; v tomto prípade príplatok podľa odseku 1 zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čase po vykonaní práce vo sviatok, patrí zamestnancovi príplatok podľa odseku 1. Za čas čerpania náhradného voľna patrí zamestnancovi funkčný plat.

9. Plat za prácu nadčas (§ 19 zákona č. 553/2003 Z. z.)

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30%, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 60%. Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky podľa ods. 6 až 8 tohto článku. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, ak sa mu za prácu nadčas poskytlo náhradné voľno.

2. Vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom, má funkčný plat určený s prihliadnutím na prácu nadčas.

Časť V.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 1

1. V súlade s ustanoveniami zákonníka práce budú zamestnávateľia vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu, vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľia rešpektujú právo závodného výboru vykonávať kontrolu nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Časť VI.

Sociálna oblasť a starostlivosť o zamestnancov

Článok 1

Zmluvné strany sa dohodli, že celková výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (ďalej DDS) bude stanovená % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení nasledovne:

- 2% Zamestnanec v pracovnom pomere na dobu určitú a na dobu neurčitú trvajúcu do 5 rokov od nástupu do zamestnania
- 3% Zamestnanec v pracovnom pomere na dobu neurčitú trvajúcu od 5 rokov a viac

Článok 2

1. Zamestnancom MsÚ, KC Bojnice, p.o.m. a CVČ Junior, bude poskytovaný finančný príspevok na stravovanie na každý pracovný deň, spolu najmenej v počte, ktorý zodpovedá súčtu pracovných dní v kalendárnom roku, aj za dni čerpania dovolenky, dni prekážok v práci, počas pracovnej neschopnosti a inej ospravedlnenej neprítomnosti zamestnanca v práci.

2. Príspevok na stravovanie sa poskytuje aj zamestnancom v pracovnom pomere, s ktorými je uzatvorený pracovný pomer na kratší pracovný čas za dni, v ktorých odpracujú viac ako 4 hodiny.

3. Pri odpracovaní viac ako 11 hodín v jednej zmene má zamestnanec nárok na poskytnutie ďalšieho finančného príspevku na stravovanie v plnej výške.

4. V zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce, § 152, ods. 9, písm. c) zamestnávateľ Mesto Bojnice rozširuje okruh fyzických osôb, ktorým bude prispievať na stravovanie o primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva v Bojniciach poverených úlohou v zmysle uznesenia MsZ v Bojniciach.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že finančný príspevok na stravovanie ku dňu podpisu kolektívnej zmluvy na rok 2023 bude financované takto:

- a) MsÚ Bojnice

zamestnávateľ	4,29 € z výšky denného stravného
sociálny fond	0,60 € z výšky denného stravného
zamestnanec	0,96 € z výšky denného stravného
Spolu vo výške	5,50 €
- b) KC Bojnice, p.o.m.

zamestnávateľ	3,90 € z výšky denného stravného
---------------	----------------------------------

sociálny fond	1,10 €	z výšky denného stravného
zamestnanec	0,00 €	z výšky denného stravného
Spolu vo výške	5,00 €	

c) CVČ Junior

zamestnávateľ	4,00 €	z výšky denného stravného
sociálny fond	0,50 €	z výšky denného stravného
zamestnanec	1,50 €	z výšky denného stravného
Spolu vo výške	6,00 €	

6. V priebehu kalendárneho roka sa môže výška stravného meniť podľa aktualizácie Opatrení MPSVaR SR, ktorými sa upravujú sumy stravného. Zmenu financovania výšky stravného pre zamestnancov následne prerokuje a schváli výbor ZO SLOVES.

7. Zamestnanec pracujúci z domu má, za splnenia podmienky odpracovania viac ako štyroch hodín, **nárok na finančný príspevok na stravovanie**. Zamestnávateľ je preto pri Home Office povinný poskytnúť zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie.

Článok 3

Sociálny fond sa bude tvoriť ako úhrn povinného a ďalšieho prídeltu takto:

- a) povinný prídelt vo výške 1%,
 - b) ďalší prídelt najmenej vo výške 1%, CVČ Junior vo výške 0,05 %,
- zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Článok 4

Sociálny fond je tvorený predovšetkým na uspokojovanie sociálnych potrieb zamestnancov, ich kultúrnych a vzdelávacích aktivít. Zmluvné strany sa dohodli na ďalšom použití prostriedkov sociálneho fondu na kultúrnu, vzdelávaciu a telovýchovnú činnosť, rekreácie, zájazdy a liečebné pobyty, sociálne výpomoci, peňažné a nepeňažné dary.

Článok 5

1. Zamestnancom zamestnávateľov, ktorí sú partnermi v tejto kolektívnej zmluve, bude:
 - KC Bojnice, p.o.m., poskytovať vstupenky na kultúrne podujatia za osobitné ceny v prípade, že kapacita sály nebude vypredaná. O tejto možnosti bude KC Bojnice, p.o.m., informovať zamestnancov ostatných zamestnávateľov najneskôr 2 dni pred konaním podujatia;
 - na pokyn primátora mesta bude KC Bojnice, p.o.m., poskytovať prenájom na súkromné účely v nebytových priestoroch, ktoré spravujú, za osobitnú sadzbu poplatkov zohľadňujúcu len priame náklady na ich prevádzku,
 - na pokyn primátora mesta vydajú Technické služby Bojnice, p.o.m., 972 01 Bojnice, ročnú parkovaciu kartu za manipulačný poplatok na jedno osobné motorové vozidlo s uvedením ŠPZ pre zamestnanca (platnosť karty je na obdobie kalendárneho roka) výhradne na čas a účel výkonu práce na pracovisku.
2. Zamestnancom, ktorí majú záujem študovať odbor, ktorý priamo súvisí s výkonom ich práce a pracovného zaradenia a predpokladané zvýšenie ich kvalifikácie je v súlade s potrebou zamestnávateľa, umožnia zamestnávateľia štúdium v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.
3. Pokiaľ náklady zamestnávateľa na zvyšovanie kvalifikácie zamestnanca presiahnu počas troch po sebe nasledujúcich rokov čiastku 1 700,00 €, v prípade skončenia pracovného pomeru

v období 3 rokov od ukončenia kvalifikácie, je zamestnanec povinný uhradiť zamestnávateľovi náklady na zvyšovanie kvalifikácie.

Článok 6

Príspevok na rekreáciu

1. Zamestnávateľia poskytnú v zmysle § 152a zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) zamestnancom, ktorých pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov na ich žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55% oprávnených výdavkov, navyše však v sume 275 eur za kalendárny rok. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie. Príspevok sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

2. Zamestnancom KC Bojnice, p.o.m. zamestnávateľ podľa finančnej situácie poskytne príspevok na rekreáciu za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu ako zamestnávateľ, ktorý zamestnáva viac ako 49 zamestnancov.

3. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa. Zamestnanca, ktorý požiada o príspevok na rekreáciu, nemožno žiadnym spôsobom znevýhodniť v porovnaní so zamestnancom, ktorý o tento príspevok nepožiada.

Článok 7

Príspevok na športovú činnosť dieťaťa

(1) Zamestnávateľia poskytnú v zmysle § 152b zákona č. 311/2001 Z.z. (Zákonník práce) zamestnancom, ktorých pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na ich žiadosť príspevok na športovú činnosť dieťaťa v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok v úhrne na všetky deti zamestnanca. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na športovú činnosť dieťaťa za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Príspevok na športovú činnosť dieťaťa sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

(2) Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú preukázané výdavky zamestnanca na športovú činnosť dieťaťa u oprávnenej osoby, ktorou je výlučne športová organizácia zapísaná v registri právnických osôb v športe podľa osobitného predpisu, ktorá zabezpečuje pre dieťa zamestnanca vykonávanie tejto športovej činnosti pod dohľadom odborne spôsobilého športového odborníka, a to najviac za obdobie kalendárneho roka, za ktorý zamestnanec žiada o príspevok na športovú činnosť dieťaťa.

(3) Za dieťa sa na účely odsekov 1 a 2 považuje vlastné dieťa zamestnanca, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktoré dovŕšilo najviac 18 rokov veku v kalendárnom roku, za ktorý zamestnanec žiada o príspevok na športovú činnosť dieťaťa, a je osobou s príslušnosťou k športovej organizácii podľa osobitného predpisu najmenej počas šiestich mesiacov.

(4) Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na športovú činnosť dieťaťa len u jedného zamestnávateľa. Zamestnanca, ktorý požiada o príspevok na športovú činnosť dieťaťa, nemožno žiadnym spôsobom znevýhodniť v porovnaní so zamestnancom, ktorý o tento príspevok nepožiada. Zamestnávateľ môže po prerokovaní so zástupcami zamestnancov upraviť ďalšie podmienky, za ktorých bude zamestnancom poskytovať príspevok na športovú činnosť dieťaťa.

(5) Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky na športovú činnosť dieťaťa predložením dokladu do 30 dní odo dňa jeho vydania oprávnenou osobou podľa odseku 2, ktorého súčasťou musí byť meno a priezvisko dieťaťa, ktoré vykonáva športovú činnosť a obdobie, na ktoré sa vzťahuje tento doklad. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na športovú činnosť dieťaťa posudzuje zamestnávateľ ku dňu začatia obdobia, na ktoré sa vzťahuje doklad podľa prvej vety. V prípade splnenia podmienok zamestnávateľ zamestnancovi poskytne príspevok na športovú činnosť dieťaťa po predložení dokladu v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.

Časť VII.

Záverečné ustanovenia

Článok 1

1. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31.12.2024. Táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Pokiaľ bude v čase platnosti tejto kolektívnej zmluvy podpísaná vyššia kolektívna zmluva a niektoré ustanovenia tejto kolektívnej zmluvy by boli s ňou v rozpore, stratia platnosť dňom nadobudnutia platnosti vyššej kolektívnej zmluvy.
3. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná odpovedať písomne do 15 dní odo dňa prebratia návrhu.
4. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a závodného výboru.
6. Táto kolektívna zmluva je platná dňom podpisu zúčastnených strán, účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení a je záväzná pre zmluvné strany a pre ich prípadných právnych nástupcov v dobe jej platnosti.
7. Zamestnávateľia zabezpečia do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár zmluvy bol k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa. To platí rovnako pre výbor základnej organizácie v rámci jeho pôsobnosti.
8. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje vo 8 exemplároch, po 2 vyhotovenia pre každú zo zmluvných strán.

V Bojniciach, dňa 14.12.2023

MVDr. Ladislav Smatana
primátor mesta Bojnice

Mgr. Vojtech Bartko
poverený riaditeľ KC Bojnice,

SLOVES-14-0029-0307
Kolektívny odborový zväz verejnej správy
ZÁVODNÝ VÝBOR
Mestský úrad
Bojnice, Sládkovičova

Ing. Beata Tihanyiiová
predsedníčka ZO SLOVES

Centrum voľného času Bojnice
Škola Bojnice
IČO: 021621371

Mgr. Júlia Biskupiňová
riaditeľka
CVČ Junior Bojnice

Príloha č.1

ku

KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE

uzatvorenej v súlade so Zákonom č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v platnom znení, Zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, Zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v platnom znení a Zákonom č. 318/2018 Z.z, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami:

Mesto Bojnice,
zastúpené primátorom mesta MVDr. Ladislavom Smatanom,

Kultúrne centrum Bojnice, príspevková organizácia mesta (ďalej KC Bojnice, p.o.m.),
zastúpené Mgr. Vojtechom Bartkom, poverený riadením,

Centrum voľného času JUNIOR v Bojniciach,
zastúpené riaditeľkou Mgr. Júliou Biskupičovou

a

Základná organizácia Odborového zväzu zamestnancov verejnej správy pri Mestskom úrade
v Bojniciach (ďalej len MsÚ Bojnice),
zastúpená predsedníčkou Ing. Beatou Tihanyiovou

Predmetom tejto prílohy je stanovenie okruhu pracovných činností v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon). Zmluvné strany sa dohodli na nižšie uvedenom okruhu pracovných činností, ktoré vykonávajú zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme a ktorým môže byť tarifný plat určený podľa základnej stupnice platových taríf zákona nezávisle od dĺžky praxe (§7 ods.4 zákona č. 553/2003 Z.z.).

Okruhy pracovných činností

SAMOSPRÁVA (VYŠŠÍ ÚZEMNÝ CELOK A OBEC)

02. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

01 Preberanie, zhromažďovanie a príprava podkladov v samospráve pod odborným vedením, čiastkové činnosti pri vybavovaní jednoduchých agend.

Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:

- 01 Vykonávanie hliadkovej služby pod dohľadom pred získaním odbornej spôsobilosti.
- 02 Vybavovanie rutinných odborných agend ako podklad na riadenie, rozhodovanie alebo kontrolu v samospráve (napr. v oblasti stavebného poriadku, ochrany spotrebiteľa, životného prostredia).
- 03 Spracúvanie prehľadov, výkazov alebo štatistík v samospráve ako podklad na riadenie, rozhodovanie alebo kontrolu.
- 04 Samostatné vedenie evidencie obyvateľstva.
- 05 Osvedčovanie listín a podpisov na listinách.

03. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

- 01 Spracúvanie, vedenie a spresňovanie dokumentácie civilnej ochrany na úrovni obce.
- 02 Správa poplatkov na úrovni obce.
- 03 Samostatné vedenie príslušnej evidencie právnických osôb alebo fyzických osôb.
- 04 Dohľad na úseku ochrany spotrebiteľa a príprava podkladov na rozhodovanie.
- 05 Vybavovanie čiastkových odborných agend vo vymedzenej oblasti samosprávy (napr. v oblasti stavebného poriadku, ochrany spotrebiteľa, životného prostredia).
- 06 Kontrola stavu zabezpečenia ochrany pred požiarmi a stavu požiarotechnických, technických a technologických zariadení, hasičskej techniky a vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi právnických osôb a fyzických osôb na úrovni obce.
- 07 Samostatné vykonávanie hliadkovej služby obecným policajtom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti.
- 08 Odborná príprava podkladov na rozhodovanie na úseku cestných komunikácií v stanovenom rozsahu na úrovni obce.
- 09 Zabezpečovanie práce na úseku odpadového hospodárstva a ochrany zelene na úrovni obce.
- 10 Samostatné zabezpečovanie správy miestnych daní (napr. daň z nehnuteľnosti).
- 11 Sociálna činnosť v teréne vrátane poskytovania sociálno-poradenských služieb v rámci obce.
- 12 Zabezpečovanie výzbrojných a výstrojných súčiastok obecnej polície vrátane vedenia príslušnej evidencie vykonávané zamestnancom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti.
- 13 Čiastková odborná činnosť na úseku rozvoja obce (napr. príprava podkladov pre projekty, pre správu majetku, zadávanie verejných prác).
- 14 Čiastková odborná činnosť na úseku regionálneho rozvoja podľa príslušných odvetví na úrovni obce.
- 15 Spracúvanie dokumentácie civilnej ochrany (napr. plán ochrany obyvateľstva).

16 Samostatná odborná práca na úseku hlásenia a evidencie pobytu občanov a hlásenia do registra obyvateľov Slovenskej republiky.

04. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vyššie odborné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie:

02 Dozor nad hliadkovou službou a riešenie priestupkov vo vymedzenej oblasti vykonávané obecným policajtom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti.

03 Príprava podkladov na rozhodovanie o odkázanosti na sociálnu službu.

04 Samostatné zabezpečovanie odbornej činnosti na úseku civilnej ochrany obyvateľstva obce v oblasti informačného systému civilnej ochrany alebo individuálnej ochrany obyvateľstva, zdravotníckych a veterinárnych opatrení, alebo operačného systému prípravy na civilnú ochranu a komplexného záchranného systému.

05 Samostatné zabezpečovanie a vykonávanie odborných kontrolných a inšpekčných činností vo vymedzenej oblasti pamiatkovej starostlivosti.

06 Vybavovanie ucelených odborných agend vo vymedzenej oblasti samosprávy (napr. pri správe daní a poplatkov, majetku, zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa, denných centier, denných stacionárov, zariadení pre seniorov a ďalších zariadení sociálnych služieb, zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, školských zariadení, kultúrnych zariadení, športových zariadení).

07 Tvorba protipožiarnych opatrení vrátane prípravy podkladov na rozhodovanie na úrovni obce.

08 Vypracúvanie analýz a hodnotenie rozvoja obce podľa príslušných odvetví (napr. cestovný ruch, podnikateľská činnosť, energetika, trh práce, zdravotníctvo, školstvo, sociálne služby, kultúra, demografia).

09 Vedenie matrik vrátane rozhodovacej činnosti na prvom stupni správneho konania zamestnancom po vykonaní skúšky.

10 Vykonávanie odbornej činnosti alebo ucelenej agendy regionálneho rozvoja podľa príslušných odvetví na úrovni obce alebo vyššieho územného celku.

11 Odborná činnosť na úseku cestovného ruchu (napr. usmerňovanie a koordinovanie činnosti subjektov poskytujúcich služby cestovného ruchu) na úrovni obce.

12 Rozvíjanie vedomostí, zručností, návykov a všestranný rozvoj osobnosti detí v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa.

13 Príprava a realizácia volieb, referenda alebo miestneho hlasovania.

14 Samostatná kontrolná činnosť na úrovni samosprávy v určenom rozsahu.

15 Samostatná odborná činnosť súvisiaca s rozvojom bývania a s poskytovaním podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania na úrovni samosprávy.

05. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vyššie odborné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie:

- 01 Samostatná odborná príprava rozhodnutí v oblasti cestnej dopravy v stanovenom rozsahu (napr. príprava rozhodnutí na prevádzkovanie mestskej hromadnej autobusovej dopravy).
- 02 Spracúvanie podkladov na rozhodovanie a vedenie evidencie na úseku cestnej dopravy a premávky na pozemných komunikáciách na úrovni vyššieho územného celku.
- 03 Organizovanie činností zložiek integrovaného záchranného systému vrátane vyrozumievania zamestnancov v pôsobnosti vyššieho územného celku.
- 04 Usmerňovanie a koordinovanie činností pri rozvíjaní vedomostí, zručností, návykov a všestranného rozvoja osobnosti detí v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa vrátane ich výchovy.
- 05 Obnova a aktualizácia súborov geodetických informácií geografického informačného systému obce.
- 06 Samostatné vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy pri príprave a zabezpečovaní výkonu individuálnych právnych aktov.
- 07 Odborná strelecká a telesná príprava a realizácia taktických a previerkových cvičení vrátane ich organizačnej a obsahovej prípravy vykonávané obecným policajtom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti.
- 08 Samostatná odborná práca na operatívno-technickom úseku spočívajúca v určovaní správnych postupov na záchranu života a majetku, na ochranu verejného poriadku alebo na riešenie mimoriadnych udalostí vykonávaná obecným policajtom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti.
- 09 Samostatná vnútorná kontrolná činnosť u zamestnávateľa riadeného samosprávou.
- 10 Samostatná práca na úseku preverovania podnetov a sťažností občanov.
- 11 Samostatná ucelená odborná práca pri spracúvaní údajov o osobnom stave občanov podľa medzinárodného práva súkromného a procesného alebo podľa ďalších medzinárodných zmlúv v rámci matričnej činnosti vykonávaná zamestnancom po vykonaní skúšky.
- 12 Koordinovanie a usmerňovanie komunitnej práce v sociálne znevýhodnenom prostredí v obci alebo vo viacerých obciach.
- 13 Príprava a spracúvanie podkladov a informácií pre posudkovú činnosť v oblasti sociálnych služieb.

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:

- 01 Vypracúvanie analýz a hodnotenie regionálneho rozvoja podľa príslušných odvetví (napr. cestovný ruch, energetika, trh práce, sociálne veci, zdravotníctvo, školstvo, kultúra, demografia) na úrovni vyššieho územného celku.

02 Koordinovanie operačných úloh, prípravy na civilnú ochranu a integrovaného záchranného systému v pôsobnosti vyššieho územného celku.

03 Koordinovanie a kontrola úloh na úseku civilnej ochrany obyvateľstva v pôsobnosti vyššieho územného celku.

04 Samostatná analytická činnosť na úseku sociálnych služieb, sociálnej prevencie, sociálneho poradenstva a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytovaných právnickými osobami a fyzickými osobami na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.

05 Samostatná odborná práca v oblasti objasňovania priestupkov na úrovni samosprávy vykonávaná obecným policajtom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti.

06. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad ustanovený osobitným predpisom alebo vyššie odborné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:

01 Samostatná odborná práca vo vecne vymedzenej oblasti samosprávy (napr. bytová politika, výstavba miest alebo obcí, evidencia majetku, dobrovoľný verejný hasičský zbor, agenda spojená s činnosťou rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií).

02 Koordinovanie spolupráce právnických osôb a fyzických osôb na úseku cestovného ruchu a pri zabezpečovaní realizácie programu rozvoja cestovného ruchu na úrovni obce.

03 Metodická a analytická činnosť v oblasti objasňovania priestupkov na úrovni samosprávy vykonávaná obecným policajtom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti.

04 Metodické usmerňovanie a analyzovanie komunitného rozvoja v sociálne znevýhodnenom prostredí vo viacerých obciach.

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:

01 Vykonávanie správy na úseku stavebného poriadku na úrovni obce.

02 Rozhodovanie v povol'ovacom konaní v cestnom hospodárstve v stanovenom rozsahu na úrovni obce a kontrolná činnosť v cestnom hospodárstve.

03 Koncepcia tvorby a ochrany životného prostredia vrátane vydávania rozhodnutí a dozornej činnosti na úseku ochrany vôd, ochrany ovzdušia, ochrany prírody alebo odpadového hospodárstva na úrovni obce.

04 Tvorba koncepčných, metodických a analytických materiálov na úrovni obce.

05 Odborná práca na úseku spravovania nehnuteľností.

06 Rozhodovanie o žiadostiach, námietkach, odvolaniach a iných opravných prostriedkoch daňových subjektov v zmysle príslušných právnych predpisov (napr. daň z nehnuteľnosti, miestne poplatky).

07 Zisťovanie právnych vzťahov k nehnuteľnostiam na úrovni samosprávy.

08 Odborná činnosť na úseku regionálneho rozvoja za vymedzené odvetvia (napr. cestovný ruch, podnikateľská činnosť, energetika, trh práce, zdravotníctvo, školstvo, kultúra, demografia) na úrovni obce.

09 Usmerňovanie a kontrola plnenia úloh na úseku prípravy obyvateľstva na samoochranu a vzájomnú pomoc v pôsobnosti vyššieho územného celku.

10 Koordinovanie činností informačného systému civilnej ochrany v pôsobnosti vyššieho územného celku.

11 Uzatváranie zmlúv o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby vo verejnom záujme, kontrola hospodárenia s týmito finančnými príspevkami a plnenie ďalších úloh, ktoré súvisia s poskytovaním týchto príspevkov na úrovni obce alebo vyššieho územného celku, a uzatváranie zmlúv o poskytovaní príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

12 Metodické usmerňovanie a kontrola stravovania a liečebnej výživy v zariadeniach sociálnych služieb na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.

13 Koordinovanie a zabezpečovanie volieb, referenda alebo miestneho hlasovania.

14 Samostatná odborná práca pri výkone štátneho stavebného dohľadu vykonávaná zamestnancom po získaní osobitného kvalifikačného predpokladu.

07. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:

01 Uplatňovanie záložného práva na hnutelné veci, nehnuteľné veci a pohľadávky daňových subjektov.

02 Vydávanie exekučných príkazov na predaj hnutelných vecí a nehnuteľných vecí a vykonávanie všetkých úkonov s tým súvisiacich.

03 Vykonávanie všetkých úkonov súvisiacich s dražbou pri predaji hnutelných vecí a nehnuteľných vecí.

04 Tvorba koncepcie regionálneho rozvoja vo vymedzenej oblasti na úrovni obce.

05 Rozhodovanie v povoľovacom konaní v cestnej doprave v stanovenom rozsahu na úrovni obce alebo samostatné vykonávanie dozoru v oblasti prevádzkovania mestskej hromadnej autobusovej dopravy.

06 Rozhodovanie v povoloňavacom konaní v cestnom hospodárstve v stanovenom rozsahu na úrovni mesta a kontrolná činnosť v cestnom hospodárstve.

07 Tvorba koncepcie rozvoja sociálnych vecí a vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, tvorba koncepcie rozvoja sociálnych služieb alebo komunitného plánu sociálnych služieb na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.

10 Spracúvanie zámerov, programov a projektov rozvoja kultúry vo všetkých oblastiach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce

20 Rozhodovanie o odkázanosti na sociálnu službu.

21 Usmerňovanie a kontrola odborných činností vykonávaných v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately zriadených vyšším územným celkom alebo obcou.

22 Koncepcná činnosť v oblasti rozvoja sociálnych služieb, sociálnej prevencie alebo sociálneho poradenstva a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.

23 Metodické usmerňovanie a kontrola vedľajšieho hospodárstva v zariadeniach sociálnych služieb na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.

24 Spracúvanie zámerov, programov a projektov rozvoja školstva vo všetkých jeho oblastiach v zriaďovateľskej pôsobnosti vyššieho územného celku alebo obce.

25 Samostatná odborná práca a príprava rozhodnutí vo vymedzenej oblasti na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku vrátane sankcií a vyvlastnenia vykonávané zamestnancom po získaní osobitného kvalifikačného predpokladu.³⁰⁾

26 Tvorba, koordinovanie a spracúvanie rozvojových programov verejných prác v pôsobnosti vyššieho územného celku alebo obce.

27 Sociálna posudková činnosť a vypracúvanie sociálneho posudku na účely poskytovania sociálnych služieb.

08. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

03 Koordinovanie, organizovanie a vedenie prípravy, vykonávania a realizácie kontrolných akcií v pôsobnosti samosprávy.

04 Tvorba všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni samosprávy.

05 Tvorba koncepcie a koordinačná činnosť v oblasti územného a regionálneho rozvoja mesta

06 Tvorba koncepcie rozvoja územia a obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie mesta

13 Koncepcná činnosť a metodické usmerňovanie výchovnej činnosti a sociálnej práce v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.

14 Metodické a odborné usmerňovanie vrátane kontroly psychologickú starostlivosť a sociálnej práce v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.

15 Metodické usmerňovanie investičnej činnosti v zariadení sociálnych služieb alebo v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.

16 Metodická činnosť, usmerňovanie a rozhodovanie v sociálnej oblasti na úrovni vyššieho územného celku alebo obce vrátane supervízie

17 Tvorba koncepcie a koordinovanie aktivít na úseku sociálnej prevencie, sociálneho poradenstva a sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, výchovnej a poradenskej starostlivosť na úrovni vyššieho územného celku alebo obce.

18 Metodické usmerňovanie a kontrola v oblasti hospodárskeho riadenia škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti vyššieho územného celku alebo obce.

19 Projektová práca pri tvorbe základnej bázy dát geografického informačného systému obce, spravovanie údajov základnej bázy v rastrovom a vektorovom tvare v rozsahu územia obce.

21 Koordinovanie, kontrola a vykonávanie štátnej správy na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku vykonávané zamestnancom po získaní osobitného kvalifikačného predpokladu.

22 Koordinovanie, kontrola a vykonávanie štátnej správy na úseku školstva, mládeže a telesnej kultúry na úrovni vyššieho územného celku alebo obce vykonávané zamestnancom, ktorý spĺňa osobitný kvalifikačný predpoklad.

09. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Tvorba koncepcií a koordinovanie činností u zamestnávateľa s viacúrovňovou štruktúrou alebo s viacodvetvovou štruktúrou zriadeného územnou samosprávou

01. SPOLOČNÉ PRACOVNÉ ČINNOSTI

02. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

01 Vybavovanie korešpondencie podľa pokynov alebo podľa všeobecných postupov.

02 Prijímanie a zhromažďovanie ekonomických, technických alebo prevádzkových podkladov.

03 Vedenie evidencie, záznamov, kartoték alebo protokolov.

04 Rutinná práca v podateľni.

05 Zisťovanie čiastkových štatistických údajov a ich sumarizácia.

06 Poskytovanie jednoduchých informácií o odborných agendách.

07 Manipulácia so správnymi poplatkami spojená s hmotnou zodpovednosťou.

09 Vykonávanie činností súvisiacich s činnosťou informátora a kontrolou pohybu osôb v objektoch na verejných priestranstvách.

Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom:

01 Organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy vedúceho zamestnanca.

02 Spracúvanie prehľadov, výkazov alebo štatistík (napr. v personálnej oblasti, mzdovej oblasti).

03 Jednoduchá účtovnícka práca, vedenie jednotlivých účtov, kontrola správnosti účtovných dokladov.

05 Zabezpečovanie činnosti podateľne alebo správy registratúry organizačného útvaru zamestnávateľa.

07 Vykonávanie odborných činností súvisiacich s kontrolou pohybu osôb v objektoch a verejných priestranstvách.

03. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

01 Organizovanie a koordinovanie prác jednotlivých zložiek a útvarov s programom štatutárneho orgánu alebo vedúceho zamestnanca na druhom stupni riadenia, kontrola plnenia úloh.

03 Čiastková práca na úseku ekonomiky práce.

04 Organizačné zabezpečovanie školiacich akcií alebo vzdelávacích akcií.

05 Zabezpečovanie agendy spojenej so správou budovy, hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku alebo všetkého nepriemyselného hospodárstva vo vymedzenej oblasti (napr. zabezpečovanie údržby a opráv).

06 Zabezpečovanie a usmerňovanie práce registratúr zamestnávateľa.

07 Organizovanie a zabezpečovanie odborných alebo špecializovaných prác pri ubytovaní a pobyte zahraničných hostí vo vybraných účelových zariadeniach.

08 Vypracúvanie detailov, výkresov a zostáv podľa pokynov.

09 Zabezpečovanie činnosti podateľne na úrovni automatizovaného systému spracovania dát vrátane skenovania dokumentov.

10 Samostatné zabezpečovanie čiastkovej práce v personálnej oblasti alebo v mzdovej oblasti.

11 Odborná účtovnícka práca (napr. v mzdovej účtárni, finančnej účtárni, v útware evidencie zásob a majetku, v útware zabezpečovania dávkovej prevádzky).

- 13 Pokladničná práca (vedenie pokladničnej knihy, vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov vrátane výplaty v hotovosti).
- 14 Príprava a asistencia pri psychodiagnostických vyšetreniach uchádzačov o zamestnanie.
- 15 Zabezpečovanie zahraničných pracovných alebo služobných ciest a zahraničných pracovných alebo služobných stykov vrátane organizovania prijatí zahraničných delegácií.
- 16 Organizovanie a zabezpečovanie obstarávania prác, tovarov a služieb podľa platných právnych predpisov a spolupráca na vypracúvaní častí súťažných podkladov.
- 17 Samostatné organizovanie a zabezpečovanie činnosti prekladateľskej agentúry.
- 18 Rozpracúvanie úloh a opatrení civilnej ochrany, ich organizovanie a komplexné zabezpečovanie na úrovni zamestnávateľa.
- 21 Organizovanie a zabezpečovanie areálovej služby pri údržbe zelene, komunikácií a inžinierskych sietí.
- 22 Komplexné zabezpečovanie využívania dopravných prostriedkov.
- 23 Samostatné zabezpečovanie prevádzky autodopravy vrátane kontroly technického stavu vozidiel.
- 24 Koordinovanie prác zamestnancov vykonávajúcich rutinné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce (napr. na úseku rybného hospodárstva, pri údržbe verejnej zelene).
- 28 Sledovanie, vyhľadávanie, výber, zhromažďovanie a registrácia aktuálnych prameňov práva Európskej únie a informácií zverejňované Európskou úniou z internetu.
- 29 Samostatná odborná práca spojená so zabezpečovaním podkladov na uzatváranie zmlúv.
- 31 Predaj vstupeniek prostredníctvom predajných systémov.

04. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vyššie odborné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie:

- 02 Samostatná odborná práca na vymedzenom úseku personálnej práce (napr. posudzovanie nároku na dovolenku, práca nadčas, podklady pre mzdovú účtáreň).
- 03 Samostatná odborná účtovnícka práca (napr. v mzdovej účtárni, finančnej účtárni, v útvere evidencie zásob a majetku, v útvere zabezpečovania dávkovej prevádzky).
- 05 Zabezpečovanie odbornej agendy spojenej so sprístupňovaním informácií.
- 08 Komplexné bilancovanie dodávok, nákupu a merania spotreby energie (elektrina, teplo, plyn) a vody, kontrola ich racionálneho využívania.
- 09 Technický dozor nad drobnými stavbami, stavebnými úpravami, udržiavacími prácami a stavebnými časťami stavby.
- 10 Koordinovanie prác zamestnancov vykonávajúcich odborné pracovné činnosti s prevahou fyzickej práce (napr. vo výrobe, v opravárstve, v službách).

12 Zabezpečovanie správy majetku zamestnávateľa vo vymedzenej oblasti (napr. správa strojov, prístrojov a zariadení).

15 Komplexné zabezpečovanie a usmernenie správy registratúry a registrátorneho strediska zamestnávateľa vrátane vydávania osvedčení z registratúrnych záznamov.

17 Samostatná odborná práca v oblasti zverejňovanie zmlúv v centrálnom registri zmlúv.

05. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vyššie odborné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce úplné stredné vzdelanie:

02 Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend.

03 Zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok vyhradených tlakových, elektrických, plynových alebo zdvíhacích technických zariadení vykonávané zamestnancom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti.1)

04 Koordinovanie a zabezpečovanie činností spojených s procesom výberu zmluvného partnera pri obstarávaní tovarov, prác a služieb zamestnancom.2)

05 Samostatné zabezpečovanie a spracúvanie náročnej mzdovej agendy.

08 Projektovanie stavieb menšieho rozsahu s jednoduchou konštrukciou a technológiou vykonávané zamestnancom po získaní oprávnenia na výkon činnosti.3)

12 Samostatná odborná práca na úseku ekonomiky práce.

13 Samostatná odborná práca na úseku personálnej práce.

14 Samostatná odborná práca na úseku rozpočtovania a financovania.

15 Samostatná odborná práca v oblasti duševného vlastníctva.

16 Zabezpečovanie a organizovanie výkonu prác spojených so správou a údržbou objektov, pozemkov, s vybavovaním stavieb a súvisiacich technických, respektíve technologických zariadení (napr. rozvody elektrických zariadení, odborné prehliadky, vzduchotechnika, chladenie, výťahy, inžinierske siete, osvetlenie, vodovody, kanalizácie, stavebné konštrukcie).

17 Zabezpečenie vedenia logistickej alebo humanitárnej základne civilnej ochrany, humanitárneho materiálu a skladu hnutelných vecí vrátane starostlivosti o základňu a jej zamestnancov.

19 Zabezpečovanie a organizovanie výkonu prác spojených s hospodárskou prevádzkou (zásobovanie, skladové hospodárstvo, upratovanie, dozor v objektoch).

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:

01 Zabezpečovanie personálnej politiky v priamom prepojení na problematiku odmeňovania.

02 Zabezpečovanie personálnej politiky a personálnej práce v oblasti vzdelávania zamestnancov a starostlivosti o zamestnancov.

- 03 Organizovanie a koordinovanie prác pri zabezpečovaní vzdelávania dospelých.
- 04 Získavanie a spracúvanie informácií a vysvetlení pre verejnosť, masmediálnu oblasť alebo iné inštitúcie.
- 05 Metodická a kontrolná činnosť registratúrneho strediska na úseku správy registratúry u zamestnávateľa.
- 07 Protokolárne zabezpečovanie oficiálnych alebo zahraničných pracovných alebo služobných návštev.
- 08 Komplexné zabezpečovanie agendy správy majetku zamestnávateľa (napr. evidencia, zaraďovanie, odpisovanie, vyrad'ovanie, inventarizácia, účtovná mesačná závierka).

06. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad ustanovený osobitným predpisom alebo vyššie odborné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:

- 01 Samostatné zabezpečovanie ekonomiky práce.
- 02 Samostatné zabezpečovanie rozpočtovania alebo financovania.
- 05 Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.
- 06 Samostatné zabezpečovanie práce na úseku personálnej politiky (napr. tvorba vnútorných predpisov, smerníc, pracovného poriadku, kolektívnej zmluvy).

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:

- 03 Zabezpečovanie informačných, publicistických a tlačových vzťahov zamestnávateľa k verejnosti a k hromadným oznamovacím prostriedkom.
- 04 Zabezpečovanie správy hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku, nepriemyselného hospodárstva a pomocných služieb (napr. správy budov).
- 07 Vypracúvanie analýz a plánovanie procesov vo verejnom obstarávaní.
- 11 Koordinovanie systémov vzdelávania u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov.
- 13 Metodická a kontrolná činnosť pri zhromažďovaní, nakladaní a preprave nebezpečného odpadu.
- 14 Samostatné vytvorenie grafických návrhov tlačovín a propagačných predmetov organizácie podľa zadania a ich grafické spracovanie pre výrobu.

07. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:

01 Komplexné zabezpečovanie personálnej politiky (napr. vykonávanie personálneho marketingu, výber, prijímanie a umiestňovanie zamestnancov, hodnotenie zamestnancov).

02 Komplexné zabezpečovanie ekonomiky práce vrátane mzdovej oblasti u zamestnávateľa s rozmanitou profesijnou štruktúrou zamestnancov.

04 Tvorba a koordinovanie systémov vzdelávania zameraných na rozvoj ľudských zdrojov.

08 Odborná špecializovaná práca na úseku rozpočtovania alebo financovania.

09 Tvorivé spracúvanie masmediálnej politiky a koordinovanie výstupov k verejnosti.

13 Investičná činnosť pri príprave alebo uskutočňovaní stavieb alebo technologických častí stavieb.

15 Obstarávanie verejnoprospešných stavieb podľa osobitného predpisu

21 Analytická činnosť a príprava návrhov na rozhodovanie orgánu štátnej správy alebo územnej samosprávy o čerpaní finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.

22 Komplexné zabezpečovanie procesnej stránky organizovania jednotlivých metód verejného obstarávania s rozhodujúcim vplyvom na výber ekonomicky najvhodnejšieho zmluvného partnera a s ním súvisiace vynakladanie finančných prostriedkov vykonávané zamestnancom.

23 Odborná a špecializovaná činnosť pri zabezpečovaní a koordinovaní činností súvisiacich s ochranou osobných údajov.

25 Zabezpečovanie odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a úloh v oblasti ochrany pred požiarmi.

26 Zabezpečenie evidencie o realizovaných službách a výkonov vrátane riešenia reklamácií a tvorby cenových ponúk.

08. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

01 Tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov (personálna oblasť vrátane odmeňovania) u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov.

04 Komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania.

07 Koordinovanie, metodické usmerňovanie a organizovanie domácich výstav alebo zahraničných výstav.

11 Konceptné a koordinačné zabezpečovanie súťažných podkladov s rozhodujúcim vplyvom na výsledok procesu verejného obstarávania zamestnancom.

20 Riadenie prideleného projektu – stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordinácia členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentácia výsledkov.

21 Organizačné zabezpečovanie obchodnej činnosti organizácie, zodpovednosť za činnosti týkajúce sa predaja.

10. PLATOVÁ TRIEDA

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom, alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom.

Pracovné činnosti vyžadujúce vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa:

03 Koordinovanie požiadaviek a činností jednotlivých útvarov a odborov, spracovanie koncepčných a strategických materiálov pre jednotlivé oddelenia a zabezpečenie ich plnenia.

V Bojniciach, dňa 14.12.2023

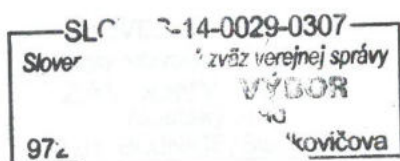
Kultúrne cen
prispievková or
Hurbanovo ná
972011

Cent
"OR
IČO: 36126
71

MVDr. Ladislav Smatana
primátor mesta Bojnice

Mgr. Vojtech Bartko
poverený riaditeľ KC Bojnice,
p.o.m

Mgr. Júlia Biskupičová
riaditeľka
CVČ Junior Bojnice



Ing. Beata Tihanyiová
predsedníčka ZO SLOVES