

Z M L U V A č. 1/2024

o poskytovaní služieb BOZP a CO s paušálom

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. v z.n.p.

m e d z i:

OBJEDNÁVATEĽOM:

Názov: Stredná zdravotnícka škola, Kukučínova 40, Košice

Adresa: Kukučínova 40, 041 37 Košice

IČO: 00 606 758

IBAN: SK 03 8180 0000 0070 0018 8551

Zastúpenie: **PhDr. Anna Hencovská, MBA**

a

POSKYTOVATEĽOM:

Názov: Filip Šamaj

Adresa: Vodná 6, 040 01 Košice

IČO: 46329722

IBAN: SK76 1100 0000 0029 4009 5520

Zastúpenie:

I. Predmet zmluvy

- 1.1. Zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, (ďalej len BOZP) vykonávanej poskytovateľom (ako technikom/autorizovaným technikom BOZP) v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, **z ustanovení § 22 a následne zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci** a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie týchto služieb v oblasti BOZP.
- 1.2. Poskytovateľ bude pre objednávateľa zabezpečovať vypracovanie dokumentácie civilnej ochrany (ďalej len CO) v rozsahu Zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok a to spôsobom uvedeným v tejto zmluve a za dodržiavania právnych noriem platných v Slovenskej republike.
- 1.3. Zabezpečovanie komplexnej metodickkej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia ochrany proti požiarom podľa zákona č. 314/2021 Z.z..
- 1.4. Služby technika BOZP ich rozsah a Rámcová náplň podľa bodu 1.1. tohto článku sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 2.1. Dohliadať, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na

- úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a Civilnej ochrany a Požiarnej ochrany (ďalej len OPP).
- 2.2. Poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP, CO a OPP, najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP, CO a OPP a vykonávaných školení.
 - 2.3. Poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP, CO a OPP.
 - 2.4. Vykonávať pravidelné oboznamovania BOZP, CO a OPP všetkým zamestnancom objednávateľa.
 - 2.5. Vykonávať podľa platných zákonných ustanovení a technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP, CO a OPP.
 - 2.6. Preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa nadobudnuté školeniami.
 - 2.7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP, CO a OPP.
 - 2.8. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými osvedčeniami pre oblasť ktorú vykonávajú.
 - 2.9. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciách týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a dodávateľov, a ktoré nadobudne pri plnení úloh (§17, §51, a §513 Obchodného zákonníka) a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.
 - 2.10. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti v súlade s zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZP, CO a OPP.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých zamestnancov na vstupných a opakovaných školeniach a organizačne zabezpečiť priestory.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia.
- 3.5. Objednávateľ bude poskytovateľa v predstihu najmenej troch pracovných dní informovať o uzatváraní nových pracovných pomerov a o ukončení pracovných pomerov so zamestnancami.
- 3.6. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.

IV. CENA A FAKTURÁCIA

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli že za zabezpečovanie úloh technika BOZP, CO a OPP podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí poskytovateľovi mesačne paušálnu sumu **90,00 € s DPH** (slovom: deväťdesiat eur 00/100 centov s DPH).

- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa do 24 mesiacov od uzatvorenia zmluvy, je objednávateľ povinný uhradiť alikvotnú časť z nákladov na spracovanie dokumentácie BOZP, CO a OPP.
- 4.3. DPH bude účtované v súlade s platnými právnymi predpismi. Uvedená cena je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa. Poskytovateľ doručí objednávateľovi vždy po uplynutí príslušného mesiaca v lehote 5 dní od ukončenia mesiaca faktúru. V prípade omeškania sa s peňažným plnením môže oprávnená strana uplatniť zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania. Splatnosť faktúry bude 14 dní.

V. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 5.1. Služby budú poskytované priebežne od dátumu podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- 5.2. Prítomnosť poskytovateľa na pracovisku bude len v pracovnom čase od 07:00 do 15:00 hod..
- 5.3. Miestom plnenia je **Stredná zdravotnícka škola, Kukučínova 40, 041 37 Košice**.

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.
- 7.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má za tým účelom **uzatvorenú poistnú zmluvu**.
- 7.3. Kontaktná osoba za objednávateľa je: Ing. Martina Lazarovská Poláčková, 0907 944 713
- 7.4. V zmluve nie sú zahrnuté náklady spojené:**
- 7.4.1. S materiálnym zabezpečením bezpečnosti práce, ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi.
- 7.4.2. S prácami, na výkon ktorých treba osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (revízie vyhradených technických zariadení, hasiacich prístrojov a pod.).
- 7.4.3. So zabezpečením lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a organizovaním kurzov prvej pomoci.
- 7.5. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán. Vypovedanie zmluvy každou zmluvnou stranou (aj bez udania dôvodu) je možné po 24 mesiacoch iba pri dodržaní dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá sa počíta od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede, alebo po vzájomnej dohode.
- 7.6. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť kedykoľvek, ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a porušujúca strana nevykoná

nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.

7.7. Zmluva podlieha právnym predpisom Slovenskej republiky.

7.8. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno je pre objednávateľa a druhé pre poskytovateľa.

7.9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 08.01.2024 a uzatvára sa na dobu určitú od 08.01.2024 do 07.01.2028.

V Košiciach, dňa: 8.1.2024

Za objednávateľa:

V Košiciach, dňa: 8.1.2024

Za poskytovateľa:

.....
riadiťka školy

.....
Filip Šamaj

PRÍLOHA Č. 1. k zmluve o zabezpečovaní BOZP a CO

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.1. predmetu zmluvy - BOZP:

1. vykonávanie periodických kontrol pracovísk, technických zariadení a činnosti objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami objednávateľa, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
2. vykonávanie školení zamestnancov objednávateľa o predpisoch na zaistenie BOZP v lehotách podľa právnych predpisov
3. evidencia vyhradených technických zariadení,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom objednávateľa v rámci zmluvy,
5. zisťovanie príčin a zdrojov pracovných úrazov, ich hlásenie príslušným orgánom a spracúvanie podkladov pre odškodňovanie postihnutých zamestnancov,
6. vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov,
7. zúčastňuje sa na kontrolách vykonávaných Inšpektorátom práce,
8. styk s orgánmi štátnej správy pri kontrolách, vyšetrovaniach pracovných úrazov, haváriách a pod.,
9. pravidelnú kontrolu dokumentácie BOZP a jej aktualizáciu v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa,
10. vykonanie ročnej previerky BOZP a periodických previerok raz za 6 mesiacov na pracoviskách objednávateľa, zabezpečenie bezpečnostného značenia,
11. dohliadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
12. v prípade potreby spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek podávať informácie vedeniu,
13. odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.

