

## 2024 - 2 - 02 /1 ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 51, § 628 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte len „**Zmluva**“)

medzi poskytovateľom grantu

|                          |                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Názov:</b>            | <b>Nadácia VÚB</b>                              |
| <b>Adresa:</b>           | Mlynské nivy 4121 / 1, 829 90 Bratislava        |
| <b>IČO:</b>              | 30856043                                        |
| <b>IBAN:</b>             |                                                 |
| <b>Štatutárny orgán:</b> | PhDr. Martina Slezáková, správkynia Nadácie VÚB |
| <b>E-mail:</b>           | info@nadaciavub.sk                              |

Nadácia VÚB je zapísaná v registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod reg. č. 203/Na-2002/741.  
(strana poskytujúca grant, ďalej len „**Nadácia**“)

a príjemcom grantu

|                                     |                                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Názov organizácie:</b>           | <b>Slovenské národné divadlo</b>                       |
| <b>Adresa:</b>                      | Pribinova 7272/17, 819 01 Bratislava 111 - Staré Mesto |
| <b>IČO:</b>                         | 00 164 763                                             |
| <b>IBAN:</b>                        |                                                        |
| <b>Štatutárny orgán:</b>            | Mgr. art. Matej Drlička, ArtD., generálny riaditeľ SND |
| <b>Telefón:</b>                     | +421 2 204 72 100                                      |
| <b>E-mail:</b>                      | matej.drlicka@snd.sk                                   |
| <b>Osoba zodpovedná za projekt:</b> | Mgr. Jana Alexová, PR manažérka                        |
| <b>Telefón:</b>                     | +421 915                                               |
| <b>E-mail:</b>                      | jana.alexova@snd.sk                                    |

(strana prijímajúca grant, ďalej len „**Príjemca**“)

### I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie grantu Nadáciou Príjemcovi v hodnote **20 000 eur** (slovom: **dvadsaťtisíc eur**) na projekt „**Divadlo pre všetky deti**“ (ďalej len „**Projekt**“).

**Predmet/ obsah Projektu:** Cieľom projektu „Divadlo pre všetky deti“ je umožniť návštevu divadla deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo so zdravotným hendikepom, ktoré by sa inak možno do divadla nikdy nedostali, a poskytnúť im príležitosť zažiť výnimočné chvíle, ktoré divadlo a divadelný svet prináša, podporovať ich duševný rozvoj a primeraným spôsobom propagovať význam a dôležitosť Slovenského národného divadla ako národnej erbovej inštitúcie detskej a mladej generácii.

**Verejnoprospešný účel:** V zmysle § 50 odsek 5 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov Projekt napĺňa verejnoprospešný účel: ochrana a podpora zdravia.

2. Grant poskytuje Nadácia na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie. Grant je určený výlučne na realizáciu Projektu.
3. Projekt a rámcový rozpočet Projektu sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a tvoria Prílohu č. 1.

## II.

### TRVANIE ZMLUVY a TERMÍNY

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie od dátumu uzavretia Zmluvy do ukončenia realizácie Projektu, t.j. do **30.11.2024**. Počas tejto doby je Prijemca oprávnený čerpať grant/finančné prostriedky, ktoré mu budú poskytnuté na základe a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Projekt sa bude realizovať v termíne od **1.1.2024** do **30.11.2024**.
3. Prijemca sa zaväzuje predložiť Nadácii *Záverečnú správu*. Záverečná správa pozostáva z *Obsahovej správy o realizácii projektu a Finančnej správy o čerpaní grantových prostriedkov* poskytnutých Nadáciou a bude vypracovaná podľa Pokynov pre spracovanie Záverečnej správy uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia Projektu, t.j. do **15.12.2024**. Príloha č. 2 je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

## III.

### VÝŠKA GRANTU A ROZPOČET

1. Grant vo výške **20 000 eur** bude Prijemcovi vyplatený na účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy v priebehu mesiaca január 2024 a po podpísaní Zmluvy obomi zmluvnými stranami.
2. Grant je účelovo viazaný na krytie nákladov špecifikovaných v rámcovom rozpočte Projektu (Príloha č. 1 Zmluvy).

## IV.

### VŠEOBECNÉ PODMIENKY

1. Grantové prostriedky sú poskytnuté účelovo. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na položky dohodnuté v Zmluve, ktoré sú bližšie špecifikované v rámcovom rozpočte Projektu (Príloha č. 1 Zmluvy).
2. Prijemca sa zaväzuje, že grant použije na verejnoprospešné účely, a to spôsobom, ktorý je v súlade s ustanovením § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých Prijemcom

podporených partnerov, spolupracovníkov a dodávateľov, a ich aktivity v rámci realizácie Projektu a plnenia účelu použitia grantu podľa tejto Zmluvy.

3. Prijemca môže uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami do výšky 5 % z konkrétnej položky bez predbežného súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať Nadáciu v Záverečnej správe a predložiť vysvetlenie. Prijemca nesmie uskutočniť presun grantových prostriedkov medzi jednotlivými rozpočtovými položkami nad 5 % bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie.
4. Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť realizáciu Projektu a využitie schváleného grantu, a prerokovať s Nadáciou ďalší postup pri jeho využití.
5. Grantové prostriedky nesmú byť použité na úhradu nákladov vynaložených pred dňom uzavretia Zmluvy, pokiaľ v Zmluve nie je dohodnuté inak.
6. Pre vedenie účtovníctva platí zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce danú oblasť a podmienky stanovené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
7. Prijemca môže uvádzať vo všetkých písomných materiáloch, mediálnych výstupoch a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k Projektu, že príslušná aktivita sa uskutočnila / **Projekt bol realizovaný vďaka podpore Nadácie VÚB.**
8. Prijemca sa zaväzuje, že technické vybavenie a pomôcky zakúpené z grantových prostriedkov použije primárne na dosiahnutie cieľov Projektu.
9. Prijemca udeľuje Nadácii bezodplatný súhlas na použitie videozáznamov a fotografií v elektronickej a v tlačenej forme, ktoré predloží na požiadanie a/alebo ako súčasť Záverečnej správy, a to nasledovným spôsobom:
  - zaradenie fotografií do tlačených dokumentov (napr. Výročná správa),
  - zaradenie fotografií a videozáznamov do elektronických dokumentov, ich šírenie elektronickými médiami (napr. web stránky v správe Nadácie a jej zakladajúcej spoločnosti – VÚB, a.s., intranet, online magazíny a online komunikácia, sociálne siete a pod.),
  - vyhotovenie rozmnoženín fotografií za účelom vystavovania.

Súhlas na použitie sa udeľuje na dobu 5 rokov od skončenia projektu na vyššie uvedené účely a za účelom prezentácie výsledkov Projektu Prijímateľa a aktivít Nadácie. Uvedená doba sa nevzťahuje na už zverejnené videozáznamy a fotografie.

Prijímateľ poskytnutím údajov potvrdzuje, že disponuje súhlasom dotknutých osôb alebo ich zákonných zástupcov na takéto poskytnutie a Nadácia pri spracúvaní osobných údajov ďalej vystupuje ako samostatný prevádzkovateľ.

10. Prijemca sa zaväzuje, že po uplynutí doby trvania Zmluvy (t.j. po ukončení Projektu) vráti

nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov na účet Nadácie vedený vo VÚB, a.s. Bratislava **najneskôr do 10 dní** od predloženia Záverečnej správy Nadácii, resp. najneskôr do 31.12.2024, inak je povinný zaplatiť Nadácii úrok z omeškania v zmysle § 517 Občianskeho zákonníka. Zároveň sa Príjemca zaväzuje bezodkladne písomnou formou informovať Nadáciu o nevyčerpaní grantových prostriedkov a ich vrátení na účet Nadácie najneskôr do 10 dní od ukončenia doby trvania Zmluvy v zmysle bodu 10 tohto článku Zmluvy.

11. V prípade nasledovných zmien v plánovanej realizácii Projektu sa Príjemca zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť Nadácii. Ide o tieto zmeny/prípady:

- časový plán Projektu /harmonogram realizácie
- ohrozenie realizácie Projektu
- zmeny alebo modifikácie Projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu
- zmeny v štruktúre organizácie ovplyvňujúce rozhodujúcim spôsobom jej činnosť
- zmeny v rozpočte Projektu
- zmena osoby zodpovednej za realizáciu Projektu
- zmena sídla
- zánik organizácie

12. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe Zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku. Pre účely Zmluvy sa dokument bude považovať za doručený v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne, doporučenou poštou alebo kuriérnou službou. V prípade odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky sa bude považovať za deň doručenia deň odmietnutia prevzatia doručovanej zásielky, pričom odmietnutie bude preukázané potvrdením doručujúcej osoby. Ak nie je možné doručiť písomnosť zmluvnej strane, ktorá je adresátom, na adresu jeho sídla uvedeného v zmluve, písomnosť sa považuje za doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky tej zmluvnej strane, ktorá ju druhej zmluvnej strane odoslala, a to aj vtedy, ak sa zmluvná strana, ktorej sa písomnosť doručuje, o tom nedozvie.

13. Zmluvné strany vyhlasujú, že v súvislosti s uzavretím a plnením Zmluvy spracúvajú osobné údaje fyzických osôb, ktoré sú oprávnené v mene každej zmluvnej strany konať a to v rozsahu ako sú uvedené v tejto Zmluve. Zásady ochrany osobných údajov sú uverejnené na <https://www.nadaciavub.sk/files/pre-grantistov/nvub-gdpr.pdf>. Zmluvné strany vyhlasujú, že bolo vykonané riadne poučenie o spracúvaní a ochrane osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

## V.

### SANKCIE ZA NEDODRŽANIE PLATNÝCH PODMIENOK

1. Nadácia je oprávnená písomne odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Príjemca nedodrží podmienky uvedené v čl. II. a IV. tejto Zmluvy, najmä ak

- a) Prijemca včas a v požadovanej forme a štruktúre nepredloží Nadácii Záverečnú správu.
  - b) Prijemca nedodrží záväzky voči Nadácii uvedené v čl. II. a IV. tejto Zmluvy, prípadne ohrozí úspešnú realizáciu Projektu.
  - c) Prijemca nedodrží všeobecne záväzné pravidlá a predpisy pre účtovanie a predloženie Záverečnej správy.
2. Odstúpením Nadácie od Zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku Zmluvy sa Zmluva zrušuje od začiatku. V takomto prípade Nadácia ďalej neposkytne zostávajúce grantové prostriedky Prijemcovi a zároveň je oprávnená žiadať od Prijemcu vrátenie všetkých grantových prostriedkov ako aj technického vybavenie, ktoré boli Prijemcovi počas platnosti Zmluvy poskytnuté.
  3. V prípade, že počas realizácie projektu Prijemca zanikne, je povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok grantových prostriedkov ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z poskytnutých grantových prostriedkov.

## VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa riadia primerane ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov, prípadne iných, všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho 1 pre Nadáciu a 2 pre Prijemcu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. (o slobode informácií) v nadväznosti na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka. Nadácia súhlasí so zverejnením tejto Zmluvy.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

---

PhDr. Martina Slezáková  
správkyňa Nadácie

---

Mgr. art. Matej Drlička, ArtD.  
generálny riaditeľ SND

### Prílohy k Zmluve:

**Príloha č. 1** – Projekt a rámcový rozpočet Projektu (predložený Prijemcom, schválený Nadáciou)

**Príloha č. 2** – Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy