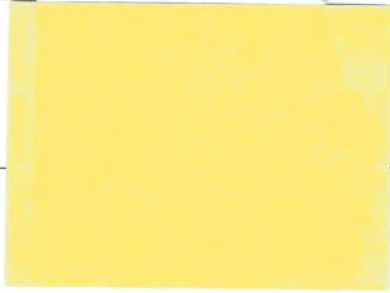


Dohoda o integračnom zámere Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a Ministerstva Vnútra Slovenskej Republiky (ďalej aj len „Dohoda“) č.

Subjekt	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou	Subjekt	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Sekcia informatiky, bezpečnosti a telekomunikácií
Meno	Ing. Gabriel Sepeši	Meno	Ing. Kamil Fako PhD.
Funkcia	Riaditeľ – Odbor informačných systémov	Funkcia	Riaditeľ odboru aplikácií sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti
Dátum	19. 12. 2023	Dátum	19.12.2023
Podpis		Podpis	

Projekt:	Informačný systém ePrehliadky ÚDZS - elektronizácia Hlásenia o úmrtí
Dokument:	DIZ_UDZS_ePrehliadky_CISMA_v1.docx
Verzia:	1.0
Dátum:	1.10.2023
Autor:	Juraj Ďuratný
Vlastník:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien	Vypracoval
0.1	1.10.2023	Draft DIZ	Juraj Ďuratný
0.2	10.10.2023	Revízia	Andrej Bronda
0.3	21.11.2023	Úprava procesu IM	Martin Šibrava
0.4	12.12.2023	Finalizácia, incident management, SLA	Martin Šibrava

Obsah

1	OBSAH	2
	SKRATKY	3
2	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
2.1	IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU.....	4
2.2	ÚVOD DO PROJEKTU EPREHLIADKY	4
2.3	POPIS SLUŽBY WS HLÁSENIE O ÚMRTÍ.....	4
2.4	ROZPOČET	5
3	ROZSAH INTEGRÁCIE.....	5
3.1	POPIS PROCESOV SÚVISIACICH S ELEKTRONIZÁCIOU HLÁSENIA O ÚMRTÍ	5
3.2	ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA INTEGRÁCIE CÍSM A EPREHLIADKY	6
3.3	VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA MV SR A ÚDZS.....	7
3.3.1	Charakteristika a účel rozhrania	7
3.3.2	Riešenie chýb, problémov a incidentov	7
3.4	AUDITNÉ LOGOVANIE.....	9
3.5	TESTOVANIE.....	9
3.5.1	Výkonové testy	9
3.5.2	Bezpečnostné testy	9
4	KOMUNIKAČNÝ PLÁN	10
4.1	POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	10
4.2	KOMUNIKAČNÉ PROCESY	10
5	HARMONOGRAM	11
5.1	POPIS HARMONOGRAMU.....	11
5.2	NEVYHNUTNÉ PODMIENKY	11
6	MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ.....	11
7	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	12
8	PRÍLOHY	12

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

Skratky

Skratka	Vysvetlenie
IS ePrehliadky	Informačný systém pre prehliadky mŕtveho tela
CISMA	Centrálny informačný systém matričnej agendy
DNR	Detailný návrh riešenia
DFŠ	Detailná funkčná špecifikácia
DIZ	Dohoda o integračnom zámere
Etapá	Etapá je určitá časť projektu, ktorá je ohraničená časovým úsekom v rámci harmonogramu. Pod etapou sa zvyčajne chápe aj súbor výstupov projektu ukončené míľnikom.
HoU	Hlásenie o úmrtí
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
SLaPA	Súdne lekárstvo a patologická anatómia
OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
TŠ	Technická špecifikácia (rámcová/detailná)
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
RPO	Register právnických osôb
RFO	Register fyzických osôb
RÚ	Register úmrtí
ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
PÚZS	Poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti
Z.z.	Zbierka zákonov

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi Dohody o integračnom zámere sú Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“) a Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“)

Subjekty Dohody	Rola	Správca (Gestor)	ISVS spadajúce pod Dohodu
	Poskytovateľ	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, so sídlom: Pribinova 2, 812 72, Bratislava IČO: 00151866	Informačný systém CISMA isvs_7531
	Konzument	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, so sídlom: Želova 2, 829 24, Bratislava IČO: 307964456	Informačný systém ePrehliadky isvs_9939

1.2 Úvod do projektu ePrehliadky

Hlavným cieľom Informačného systému elektronických služieb ÚDZS ePrehliadky (isvs_9939) je zavedenie/ rozšírenie elektronickej komunikácie ÚDZS. Po zrealizovaní projektu bude ÚDZS poskytovať elektronické služby pre občanov a podnikateľov.

Cieľom projektu je elektronizácia výkonu prehliadky mŕtveho tela. Informácie potrebné pre vyplnenie formuláru prehliadky mŕtveho tela budú vždy aktuálne, pretože systém bude prostredníctvom integrácie na registre importovať dáta priamo do aplikácie.

Cieľom projektu z hľadiska zavádzania elektronických služieb sú nasledovné biznis služby, resp. procesy ÚDZS:

- Elektronizácia výkonu prehliadky mŕtveho tela pod názvom „ePrehliadky“ - v rámci projektu bude implementovaný a nasadený Informačný systém elektronických služieb ÚDZS IS ePrehliadky (isvs_9939), ktorého hlavným cieľom je zavedenie/rozšírenie elektronickej komunikácie ÚDZS;
- Následne možnosť elektronickej výmeny informácií medzi zainteresovanými inštitúciami, ktoré dnes manuálne spracovávajú informácie z Listov o prehliadke mŕtveho (ÚDZS, matričné úrady, ŠÚ SR, NCZI).

Cieľom tohto integračného zámeru je vytvoriť priamu integráciu medzi IS ePrehliadky a CISMA za účelom automatického zasielania hlásenia o úmrtí (ďalej len „hlásenie“).

1.3 Popis služby WS Hlásenie o úmrtí

Služba umožňuje zaslanie hlásenia o úmrtí na MV SR do CISMA, pričom je uložený iba taký vstup, ktorý spĺňa kontroly:

- Kontrola vyplnenia povinných údajov
- Kontrola správnosti číselníkových hodnôt
- Kontrola evidencie skôr zaslaného hlásenia
- Kontrola možnosti opravy položiek v hlásení

Komunikácia je synchrónna, čo znamená, že CISMA po volaní tejto služby vráti návratovú informáciu

o spracovaní vstupu v jednej transakcii s prijatím vstupu.

1.4 Rozpočet

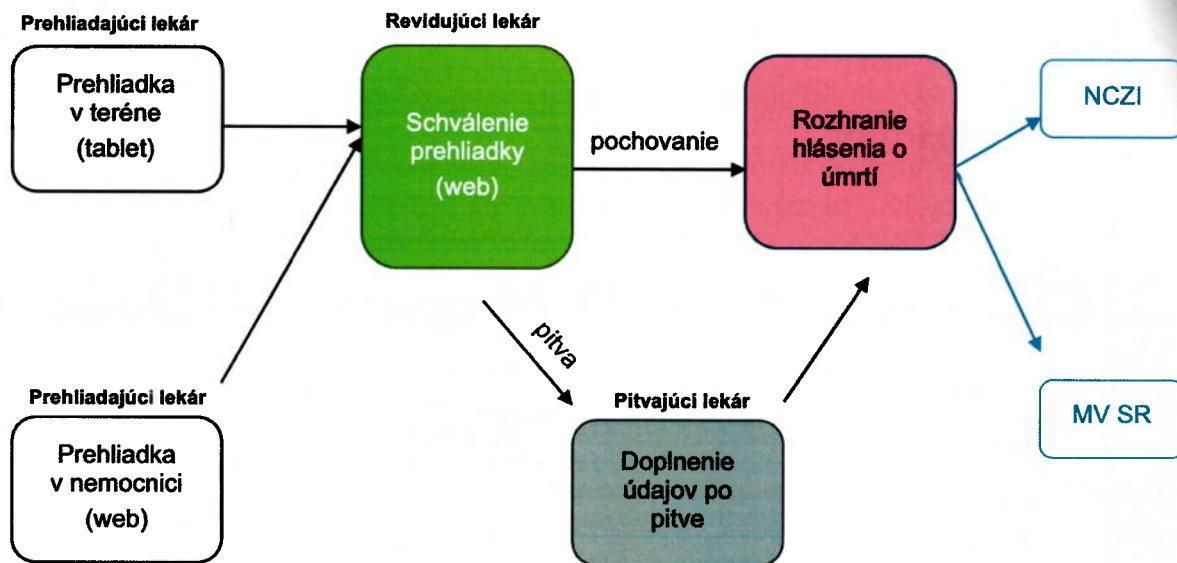
Náklady na integráciu systémov ePrehliadky a CISMA sú hradené na každej strane zvlášť zo samostatných rozpočtových položiek projektov obidvoch subjektov Dohody.

2 Rozsah integrácie

Rozsah vzájomnej integrácie IS ePrehliadky a CISMA je uvedený v Integračnom manuáli, ktorý je prílohou č. 1 (neverejná príloha) tejto Dohody. Zmena rozsahu integrácie uvedená v Prílohe č. 1 sa bude riešiť prostredníctvom dodatkov k tejto Dohode.

2.1 Popis procesov súvisiacich s elektronizáciou hlásenia o úmrtí

1. Prehliadajúci lekár vyplní elektronický formulár o prehliadke mŕtveho v IS ePrehliadky ÚDZS.
 - a. V nemocnici alebo v inom zariadení (napr. hospic) pomocou web aplikácie cez desktop na danom pracovisku
 - b. V teréne pomocou aplikácie na tablete prehliadajúceho lekára
2. Vyplnený elektronický formulár odošle prehliadajúci lekár na schválenie revidujúcemu lekárovi ÚDZS na základe príslušnosti prehliadky k pracovisku SLaPA.
3. Revízný lekár vykoná kontrolu dát vo vyplnenom formulári a podľa potreby formulár prehliadky schváli bez zmeny, alebo pred schválením vykoná zmenu údajov, prípadne nariadi vykonanie pitvy.
4. Prehliadka mŕtveho nadobudne schválením revidujúcim lekárom ÚDZS platnosť.
5. V prípade potreby pitvy, nadobúda prehliadka platnosť až po vykonaní pitvy a doplnení údajov pitvajúcim lekárom do formulára o prehliadke.
6. Prehliadky, ktoré nadobudli platnosť, sú odosielané pomocou WS Hlásenie o úmrtí do IS CISMA.



Zjednodušená schéma popisu biznis procesu elektronizácie HoU

Za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v hlásení odoslaných do CISMA zodpovedá revízny lekár ÚDZS, ktorý údaje danej prehliadky mŕtveho schválil. Služba bude zahŕňať iba prehliadky vykonané na území SR.

Dátum nadobudnutia platnosti prehliadky je systémový dátum okamihu schválenia prehliadky Revidujúcim lekárom (ak nie je nariadená pitva) alebo okamihom vyplnenia a uloženia údajov po pitve Pitvajúcim lekárom (aj je nariadená pitva)

V prípade, že prehliadka už nadobudla platnosť, je možné, v prípade dodatočných zistení týkajúcich sa danej prehliadky (napríklad totožnosť mŕtveho), Revidujúcim lekárom aktualizovať údaje prehliadky. Aktualizovaná prehliadka bude odoslaná do CISMA s dátumom nadobudnutia platnosti zhodným s dátumom vykonania danej revízie Revidujúcim lekárom. Zhodný proces je aj pre prípad storna prehliadky, napríklad ak by došlo k umŕtveniu nesprávnej osoby. Tieto dodatočné aktualizácie môže vykonať iba používateľ s rolou Revízny lekár alebo Administrátor SLaPA.

2.2 Architektúra riešenia integrácie CISMA a ePrehliadky

Technická integrácia bude realizovaná formou priamej integrácie IS ePrehliadky na IS CISMA. IS ePrehliadky posielajú HoU v okamihu, keď daná prehliadka nadobudla platnosť.

Hlavný tok spracovania je popísaný v nasledujúcich bodoch:

1. IS ePrehliadky ÚDZS eviduje zoznam prehliadok zosnulých, ktoré boli schválené revíznym lekárom ÚDZS a nadobudli tak platnosť.
2. V okamihu, keď prehliadka nadobudne platnosť, IS ePrehliadky zavola webovú službu vystavenú CISMA a zašle HoU. Technické podrobnosti volania sú definované v Integračnom manuáli v Prílohe č. 1.
3. IS ePrehliadky ÚDZS uloží záznam z volania služby k následnému internému auditnému logovaniu. Bližšie informácie sú definované v kapitole 2.4 Auditné logovanie

2.3 Vzájomná komunikácia MV SR a ÚDZS

2.3.1 Charakteristika a účel rozhrania

Podrobná technická špecifikácia rozhrania je definovaná v Prílohe č.1 Integrovaný manuál tejto Dohody.

2.3.2 Riešenie chýb, problémov a incidentov

Pri riešení problémov využívania služby bude pripravený nasledujúci postup:

Príklady chýb/problémov:

1. Nepodarilo sa správu rozšifrovať
2. Chyba pri čítaní dát
3. Chybná štruktúra dát po rozšifrovaní
4. Chyba v číselníkových hodnotách
5. Auditné informácie prenosu

Postup:

1. ÚDZS vytvorí prístup pre pracovníka MV SR do ServisDesku (SD) na adrese **<https://servicedesk.udzs-sk.sk/>**, pre hlásenie chýb tohto typu. Riešiteľský tím ÚDZS je taktiež dostupný na telefonickú linku:
2. Pre hlásenie chýb na strane MVSR je vytvorená emailová skupina **callcentrum@minv.sk**, pre hlásenie chýb tohto typu.
Pri zasielaní chýb je potrebné do predmetu správy uvádzať **UDZS-CISMA-testovacie/produkčné prostredie**
3. Pri vzniku/detekcii chyby na strane MV SR bude táto zaznamenaná do SD ÚDZS.
4. Pri vzniku chyby z dôvodu nemožnosti spracovania poskytnutých dát z hlásenia o úmrtí, bude táto zaznamenaná do SD ÚDZS a notifikovaný riešiteľ na strane ÚDZS. Pre skrátenie času odstránenia chyby je možné paralelne notifikovať riešiteľa v ÚDZS aj telefonicky.
5. Na základe vyhodnotenia hlásenej chyby poverenými pracovníkmi organizácií zvolený postup jej opravy:
 - a. Znovu odoslanie žiadosti/záznamu, v prípade komunikačnej chyby.
 - b. Znovu odoslanie žiadosti/záznam, po oprave aplikačnej chyby.
 - c. Poskytnutie auditných informácií v požadovanom rozsahu.

V SD bude vytvorený log riešenia hlásenia chyby. V nasledovnej tabuľke je prehľad možných stavov a SLA parametre pri riešení vzniknutých chybových situácií.

Stav	Popis situácie	Výstup	Ďalšie kroky	Náhradné riešenie do času odstránenia chyby	Reakčná doba	Čas na odstránenie chyby (opätovné spustenie služby)
1	Rozhranie CISMA je dostupné, záznam hlásenia je prijatý	ePrehliadky označia daný záznam ako odoslaný a prijatý CISMA	žiadne	žiadne	-	-

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou



2	Rozhranie CISMA je dostupné, záznam hlásenia je odmietnutý	ePrehliadky označia daný záznam ako odmietnutý CISMA Osoba v predmetnom hlásení nie je umŕtvená, pozostalým / organizátorom pohrebu nie je možné vystaviť úmrtný list	ePrehliadky odošlú notifikáciu s informáciami o zázname s prílohou v XML formáte v zaheslovanom kontajneri na: - Revidujúcich lekárov daného SLaPA pracoviska - OIS ÚDZS - kontaktnú adresu MV SR callcentrum@minv.sk Zodpovedná osoba MV SR identifikuje príčinu odmietnutia hlásenia. MV SR poskytne informáciu o postupe smerujúcom k náprave stavu telefonicky kontaktnej osobe a zároveň uvedie informácie do hlásenia cez SD (s prípadným doplnením prílohy záznamu vo formáte XML). ÚDZS zrealizuje opravu podľa inštrukcií MV SR. Záznam je opätovne odoslaný na CISMA.	1 hodina / 8x5 / 7:30 – 15:30h	do / ozn: / inci
3	Rozhranie CISMA je nedostupné	Poskytovanie hlásení je prerušené Osoba v predmetnom hlásení nie je umŕtvená, pozostalým / organizátorom pohrebu nie je možné vystaviť úmrtný list	ePrehliadky na úrovni monitoringu identifikujú nedostupnosť WS CISMA a notifikujú OIS ÚDZS. Pracovník OIS ÚDZS kontaktuje zodpovednú osobu MV SR, pokiaľ nie je ohlásený plánovaný výpadok služby. Po opätovnom sprístupnení služby ePrehliadky automaticky spustia zasielanie záznamov o prehliadkach, ktoré nadobudli platnosť a nie sú označené ako odoslané a prijaté.	1 hodina / 8x5 / 7:30 – 15:30h	do / ozn: / inci
4	Rozhranie CISMA je dostupné, záznam hlásenia je prijatý, zodpovedná osoba na matrike záznam neakceptuje	Osoba v predmetnom hlásení nie je umŕtvená, pozostalým / organizátorom pohrebu nie je možné vystaviť úmrtný list	Zodpovedná osoba MV SR identifikuje príčinu odmietnutia hlásenia. MV SR poskytne informáciu o postupe smerujúcom k náprave stavu telefonicky kontaktnej osobe a zároveň uvedie informácie do hlásenia cez SD (s prípadným doplnením prílohy záznamu vo formáte XML). ÚDZS zrealizuje opravu podľa inštrukcií MV SR. Záznam je opätovne odoslaný na CISMA.	1 hodina / 8x5 / 7:30 – 15:30h	do / ozn: / inci

V súvislosti s bezpečnostnými incidentami je MV SR povinné oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli zapríčiniť narušenie bezpečnosti rozhrania alebo informačného systému ePrehliadky ÚDZS alebo informačného systému CISMA MV SR pre poskytovanie služby ÚDZS. V prípade identifikácie incidentu alebo narušenia bezpečnosti súvisiacej s informačnými technológiami používanými pre získavanie údajov z prostredia ÚDZS, je MV SR povinné túto skutočnosť neodkladne nahlásiť na kontaktnú adresu mkb@udz-sk.sk a zabezpečiť súčinnosť pre ÚDZS v rámci možného riešenia incidentu.

V súvislosti s bezpečnostnými incidentami je ÚDZS povinné oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli zapríčiniť narušenie bezpečnosti rozhrania alebo informačného systému ePrehliadky ÚDZS alebo informačného systému CISMA pre konzumáciu služby MV SR. V prípade identifikácie incidentu alebo narušenia bezpečnosti súvisiacej s informačnými technológiami používanými pre získavanie údajov z prostredia ÚDZS, je ÚDZS povinné túto skutočnosť neodkladne nahlásiť na kontaktnú adresu csirt@minv.sk a zabezpečiť súčinnosť pre MV SR v rámci možného riešenia incidentu.

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

2.4 Auditné logovanie

Logovanie je požadované na úrovni štandardných systémových logov rozhrania. V rámci zaznamenávaných aktivít v súvislosti s prenosom a spracovaním informácií medzi jednotlivými IS musia byť splnené požiadavky legislatívy na zaznamenávanie (logovanie) a to najmä podľa zákona ZoKB a ZoITVS a ZoOOU a súvisiacich vyhlášok pre každé rozhranie komunikujúceho IS.

Oba subjekty zabezpečia spracovanie zaznamenávaných aktivít v rozsahu svojej kompetencie vo vlastnom prostredí.

2.5 Testovanie

Testovanie riešenia bude realizované v minimálnom rozsahu typov testov:

Systémovo-integračné

- **Funkcionálne**
 - Integračné - komunikácia medzi systémami cez rozhrania. Integračné testy sieťových prepojení a prístupových bodov. Overenie funkcionality na úrovni vzájomnej komunikácie komponentov.
 - Systémové testy - overenie funkcionality riešenia ako celku. Overenie interakcie viacerých modulov, interakcie systému s operačným systémom, interakciu systému s OS, aplikáciami.
- **Nefunkcionálne**
 - Výkonnostný test – systém odoláva maximálnemu počtu požiadaviek
 - Bezpečnostný test – ochrana pred neautorizovaným prístupom

Používateľské akceptačné testovanie - UAT

- Testovanie biznis procesu medzi ÚDZS a MVSR za účelom overenia splnenia požiadaviek softvéru

2.5.1 Zoznam testovacích prípadov (scenárov)

Zoznam testovacích scenárov bude vypracovaný po vzájomnom dohovore zúčastnených strán počas prípravy testovacej stratégie.

Komplexné funkčné testy

Komplexné funkčné testy budú predmetom testovacej stratégie, ktorú si dohodnú zmluvné strany.

2.5.1 Výkonové testy

Služba musí byť schopná prijať volania v početnosti zodpovedajúcej vykonaným prehliadkam. Predpokladaný odhad je 5000-6000 záznamov mesačne vrátane nových hlásení o úmrtí, aktualizácií existujúcich prehliadok a storno prehliadok.

2.5.2 Bezpečnostné testy

Subjekty dohody sa zaväzujú zabezpečiť úroveň bezpečnosti informačných systémov spadajúcich pod dohodu minimálne bezpečnostnými a penetračnými testami a to najmä na komunikačných rozhraniach medzi týmito informačnými systémami. Rozsah testov stanovuje každý subjekt vo svojej kompetencii pre svoje IS. Obe strany sa dohodli vykonať bezpečnostné prípadne penetračné testy v predfinálnej fáze a pred

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou

nasadením riešenia do produkcie. Ďalšie bezpečnostné testy prípadne penetračné testy budú vykonávať pri zmenách v týchto IS, ktoré majú vplyv na komunikačné rozhranie medzi nimi alebo minimálne raz za rok. Subjekty dohody sa zaväzujú poskytnúť na vyžiadanie druhej strane informácie o vykonaných bezpečnostných a penetračných testoch a o odstránení zistených nedostatkov a to najneskôr do 30 dní od výzvy.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby dokumentu. Role dodávateľa /konzument/ zahrnuté do rolí Konzumenta.

Rola	Konzument ÚDZS	Poskytovateľ MV SR
Projektový manažér		
Vlastník procesov		
Biznis analytik		
Hlavný architekt alebo technický návrhár		
IT analytik		
Test manažér		
Integračný manažér		
Prevádzka a infraštruktúra		

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou pravidelných stretnutí s intervalom 2 týždňov, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere a jeho dodatok
Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažérmi
Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác (odporúčaná periodicita raz mesačne)	Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia

- úrad pre
- dohľad nad
- zdravotnou
- starostlivosťou



Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Prevádzka a infraštruktúra	Prepojenie infraštruktúry	Elektronická, alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry
Expertná komunikácia ohľadom biznis modelov	Zorchestrovanie služieb na úrovni biznis modelu	Integračný postup pri testovaní (prípadne úprava dokumentácie zúčastnených strán)
Test manažér	Integračné testovanie	Integračný protokol
Eskalácia na PM	1.stupeň	Zápis
Eskalácia na manažéra IT	2.stupeň	Zápis

4 Harmonogram

4.1 Popis harmonogramu

Časy boli doplnené po vzájomnej dohode medzi ÚDZS a MVSR

Otestovanie dostupnosti služieb pre integráciu	ÚDZS/MVSR	15.12.2023	
Zpracovanie výsledkov testovania	ÚDZS	15.12.2023	
UAT testy	MVSR	18.12.2023	
Nasadenie a konfigurácia na ÚDZS PROD	ÚDZS	19.12.2023	
ORT testy	MVSR	19.12.2023	

T - termín začatia

4.2 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody sú:

- Dostupná webová služba na strane IS CISMA MVSR vo všetkých prostrediach
- Dostupná technická špecifikácia v rozsahu Prílohy č. 1 poskytovanej služby CISMA MVSR
- Vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre systém ePrehliadky

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, osobných údajoch, materiáloch, dokumentácie poskytnutých resp. získaných v súvislosti s touto Dohodou ako aj s informáciami majúcimi charakter obchodného tajomstva (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred ich vyzradením, únikom, poskytnutím a/alebo sprístupnením tretím osobám.
2. Subjekty tejto Dohody majú postavenie samostatných prevádzkovateľov, v zmysle článku 4, bod. 7. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 221/2019 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), ktorí si vzájomne poskytujú osobné údaje podľa tejto Dohody v súlade s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá každý účastník, až do okamihu ich preukázateľného odovzdania a od ich preukázateľného prevzatia.

- Ostatné podmienky spracúvania osobných údajov sa riadia zákonmi a osobitnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.
- Účastníci Dohody sa zaväzujú využívať údaje, ktoré si vzájomne poskytujú v súlade s touto Dohodou, len na účely stanovené v tejto Dohode, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
- Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany - subjektu tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť poskytnutia dôverných informácií tretej osobe vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňový poradcovia, audítori), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto Dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté, pričom mlčanlivosť musia zachovať aj oprávnené osoby účastníkov dohody, a to aj po skončení dohody.
- V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat' tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie minimálne v rozsahu a podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
- Účastníci Dohody sú povinní prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia, hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a nariadenia GDPR.
- Ochrana osobných údajov podľa Dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov Dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá účastníkovi Dohody vznikla porušením povinností zo strany druhého účastníka Dohody.
- Subjekty tejto Dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana – subjekt tejto Dohody je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.

6 Záverečné ustanovenia

- Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve (2) kópie obdrží ÚDZS a dve (2) kópie MV SR. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán - subjektov Dohody a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“). Zverejnenie tejto Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie mlčanlivosti.
- Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou oboch subjektov Dohody vo forme očíslovaných dodatkov.
- Subjekty tejto Dohody sú povinné si písomne a bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto Dohode, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.
- Oprávnení zástupcovia oboch strán - subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

7 Prílohy

Príloha č. 1 integračný manuál