



Zmluva o konzorciu

uzavretá za účelom realizácie projektu č. 101127928 – NIS2SK
(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami:

KOORDINÁTOR:

Názov organizácie: **Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti**
Sídlo: Na družstvo 125, 916 25 Brunovce
Korešpondenčná adresa: Budatínska 32, 851 06 Bratislava
IČO: 52839052
Štatutárny zástupca: Ing. Ivan Makatura, generálny riaditeľ, predseda predstavenstva
Ing. Tomáš Hettych, člen predstavenstva
Ing. Katarína Briestenská Vlčková, členka predstavenstva
Bankové spojenie: SK43 8180 0000 0070 0068 6702

(ďalej aj ako „*koordinátor*“)

a

PARTNER 1:

Názov organizácie: **Národný bezpečnostný úrad**
Adresa/Sídlo: Budatínska 30, 851 06 Bratislava
IČO: 36061701
Štatutárny zástupca: JUDr. Roman Konečný, riaditeľ
Bankové spojenie: SK72 8180 0000 0070 0068 6956

(ďalej aj ako „*partner 1*“)

a

PARTNER 2:

Názov organizácie: **Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky**
Adresa/Sídlo: Námestie slobody č.6, 810 05 Bratislava
IČO: 30416094
Štatutárny zástupca: PhDr. Juraj Lovásik, MPH, generálny tajomník služobného úradu
Bankové spojenie: SK81 8180 0000 0070 0018 6177

(ďalej aj ako „*partner 2*“; koordinátor, partner 1 a partner 2 spolu ďalej aj ako „*zmluvné strany*“
a jednotlivo „*zmluvná strana*“)



PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára na základe nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/694 z 29. apríla 2021, ktorým sa zriaďuje program Digitálna Európa a zrušuje rozhodnutie (EÚ) 2015/2240 (ďalej ako „nariadenie o Digitálnej Európe“), ktorou sa stanovujú pravidlá účasti a šírenia a zo všeobecnej vzorovej dohody o grante Európskej komisie a jej príloh.

Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti ako koordinátor projektu podpísalo spolu s partnermi projektu Národným bezpečnostným úradom a Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky Grantovú dohodu č. 101127928 s Európskou komisiou o financovaní projektu NIS2SK (ďalej len „grantová dohoda“).

Zmluvné strany preukázali pri podávaní návrhu projektu, že disponujú osobitnými a podstatnými skúsenosťami relevantnými pre orgán poskytujúci grant ako súčasť programu Digitálna Európa (2021 – 2027);

Zmluvné strany sa zaväzujú implementovať projekt č. 101127928 – NIS2SK (ďalej len „projekt“) v rámci svojich záväzkov ustanovených v grantovej dohode;

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu podľa týchto osobitne určených zmluvných podmienok:



ÚVODNÉ USTANOVENIA

ČLÁNOK 1

ZÁKLADNÉ POJMY

1. **Grantová dohoda** znamená dohodu podpísanú medzi zmluvnými stranami tejto zmluvy a Európskou komisiou pod číslom 101127928 na realizáciu projektu NIS2SK.
2. **Všeobecná vzorová grantová dohoda** je návrh zmluvy určený bližšie neurčenému konzorciu alebo žiadateľovi, ktorý je zverejnený na Účastníckom portáli Európskej komisie (ďalej len „Účastnícky portál“) a obsahuje výklad a interpretáciu jednotlivých pojmov vyplývajúcich z grantovej dohody zo strany Európskej komisie a jej orgánov na účel harmonizovaného a transparentného postupu pri výkone kontroly a auditov. Európska komisia je oprávnená Všeobecnú vzorovú grantovú dohodu kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením na Účastníckom portáli.
3. **Projekt** je súhrn aktivít vymedzený v grantovej dohode.
4. **Konzorcium** znamená partnerstvo koordinátora a zmluvných strán vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii projektu č. 101127928 s akronymom NIS2SK. Konzorcium nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Konzorcium je tvorené koordinátorom a partnermi 1 a 2.
5. **Koordinátor projektu** je hlavným kontaktným bodom medzi členmi konzorcia vo vzťahoch s orgánom poskytujúcim grant - Európskou komisiou. Koordinátor okrem svojich povinností ako zmluvnej strany plní úlohy, ktoré mu boli pridelené, ako sa uvádza v grantovej dohode a v tejto zmluve. Úlohu koordinátora plní Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti. Všetky úlohy koordinátora sú stanovené v grantovej dohode a vo Všeobecnej vzorovej grantovej dohode.
6. **Partneri projektu** sú Národný bezpečnostný úrad a Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky, tak ako je stanovené v grantovej dohode.
7. **Grant** je nenávratný finančný príspevok určený na financovanie aktivít projektu podľa grantovej dohody s Európskou komisiou a schváleného návrhu projektu. Grantová dohoda stanovila maximálnu výšku grantu a odhadované oprávnené výdavky projektu.
8. **Orgán poskytujúci grant** (Granting authority) je Európska únia reprezentovaná Európskou komisiou.
9. **Účastnícky portál** znamená tzv. Participant Portal, ktorý vymedzuje spôsob komunikácie a notifikácie zo strany Európskej komisie a jej orgánov voči zmluvným stranám podľa grantovej dohody a tejto zmluvy prostredníctvom osobitného elektronického mechanizmu.



ČLÁNOK 2 ÚČEL ZMLUVY

Účelom tejto zmluvy je špecifikovať vzťah medzi zmluvnými stranami, najmä organizáciu práce, riadenie projektu, práva a povinnosti zmluvných strán týkajúce sa okrem iného zodpovednosti, prístupových práv a riešenie sporov.

POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

ČLÁNOK 3 VŠEOBECNÉ ZÁSADY

1. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zúčastňovať sa implementácie projektu, spolupracovať a plniť si včas všetky svoje záväzky vyplývajúce z grantovej dohody a z tejto zmluvy.
2. Každá zmluvná strana sa zaväzuje bezodkladne oznámiť koordinátorovi a orgánu poskytujúcemu grant akékoľvek významné informácie, skutočnosti, problémy alebo oneskorenia, ktoré by mohli mať vplyv na implementáciu projektu.
3. Každá zmluvná strana bezodkladne poskytne všetky informácie primerane požadované Riadiacim výborom alebo koordinátorovi na plnenie svojich úloh a zodpovedne riadi prístup svojich zamestnancov/príslušníkov k Účastníckemu portálu.

ČLÁNOK 4 PORUŠENIA

1. V prípade, ak Riadiaci výbor podľa článku 6 tejto zmluvy zistí, že zmluvná strana porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy alebo grantovej dohody, alebo ak koordinátor poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy alebo grantovej dohody, v tom prípade Riadiaci výbor podľa článku 6 tejto zmluvy zašle tejto zmluvnej strane, resp. koordinátorovi formálne oznámenie, v ktorom požiadava, aby sa takéto porušenie napravilo do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomného oznámenia zmluvnej strane, resp. koordinátorovi.
2. Ak je takéto porušenie podstatné (porušenie povinností podľa grantovej dohody), a teda majúce bezprostredný vplyv na plnenie tejto zmluvy a nie je napravené v uvedenej lehote alebo nie je možné ho napraviť, Riadiaci výbor podľa článku 6 tejto zmluvy môže rozhodnúť o vyhlásení zmluvnej strany za zmluvnú stranu, ktorá si nespĺnila povinnosti a rozhodnúť o jeho dôsledkoch, ktoré môžu zahŕňať aj ukončenie jej účasti na projekte.

ČLÁNOK 5 ZODPOVEDNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Žiadna zmluvná strana nezodpovedá žiadnej inej zmluvnej strane za škodu, a to vrátane priamej, nepriamej alebo následnej straty alebo podobnej ujmy, ako napríklad ušlý zisk, stratu príjmov alebo stratu príležitostí na uskutočnenie obchodu alebo uzavretie zmlúv, s výnimkou



prípade porušenia dôvernosti podľa tejto zmluvy alebo prípadov, o ktorých tak ustanovuje táto zmluva.

2. Zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú úmyselným konaním alebo hrubou neobstarávanosťou, alebo v rozsahu, v akom takéto obmedzenie nie je povolené zákonom.
3. Každá zmluvná strana nesie výlučnú zodpovednosť za akúkoľvek stratu, škodu alebo ujmu spôsobenú tretím stranám v dôsledku plnenia záväzkov tejto zmluvnej strany alebo v jej mene podľa tejto zmluvy alebo z používania výsledkov alebo podkladov projektu .
4. Zmluvná strana, ktorá uzavrie subdodávateľskú zmluvu alebo inak zahŕňa tretie strany, zostáva zodpovedná za vykonávanie svojej príslušnej časti projektu a za to, že táto tretia strana dodržiava ustanovenia tejto zmluvy a grantovej dohody. Táto zmluvná strana musí zabezpečiť, aby zapojenie tretích strán neovplyvnilo práva a povinnosti ostatných zmluvných strán podľa tejto zmluvy a grantovej dohody.
5. Zmluvné strany sa zavazujú poskytnúť úplnú súčinnosť Európskej komisii, jej orgánom, agentúram alebo iným právnickým osobám pri výkone kontroly, dožiadaní alebo iných právnych úkonov spojených s dohľadom nad používaním finančných prostriedkov súvisiacich s realizáciou projektu.
6. Zmluvné strany sa zavazujú postupovať v súlade s právnymi predpismi EÚ, najmä nariadením o Digitálnej Európe a nariadením Európskeho parlamentu a Rady č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012, ako aj všetky ostatné právne predpisy, ktoré sú platné a účinné na území Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany sa zavazujú poskytnúť riadnu a včasnú súčinnosť koordinátorovi projektu pri plnení povinností vyplývajúcich z grantovej dohody, najmä v rozsahu prípravy a predkladania monitorovacích správ.
8. Zmluvné strany súhlasia a zavazujú sa splniť lehoty určené koordinátorom a Európskou komisiou alebo jej orgánom v rozsahu prípravy a predkladania monitorovacích správ.

RIADENIE PROJEKTU

Článok 6 RIADIACI VÝBOR

1. **Riadiaci výbor** (Steering Committee) je najvyšším rozhodovacím orgánom konzorcia pre strategické, riadiace a finančné rozhodnutia. Schvaľuje výstupy projektu (deliverables), ako aj všetky reporty pre orgán poskytujúci grant. Zároveň je zodpovedný za riešenie sporov v rámci konzorcia.



2. Riadiaci výbor sa skladá zo zástupcov všetkých zmluvných strán. Každá zmluvná strana nominuje zástupcu s manažérskymi právomocami minimálne na úrovni riaditeľov sekcií. Každá zmluvná strana má pri hlasovaní jeden hlas. Rozhodnutia sú prijímané jednohlasne. Členom Riadiaceho výboru je aj projektový koordinátor podľa článku 8 odsek 1, avšak bez hlasovacej právomoci.
3. Zasadnutia Riadiaceho výboru vedie koordinátor, ktorý zvoláva riadne zasadnutia najmenej raz za 6 (šesť) mesiacov. Tiež zvoláva mimoriadne zasadnutia kedykoľvek na žiadosť ktoréhokoľvek člena Riadiaceho výboru. Zasadnutia Riadiaceho výboru sa môžu konať aj online formou.
4. Akékoľvek rozhodnutie sa môže prijať aj procedúrou per rollam. Koordinátor rozošle všetkým členom Riadiaceho výboru navrhované rozhodnutie s lehotou na odpovede najmenej 3 (tri) kalendárne dni. Koordinátor informuje všetkých členov o výsledku hlasovania.
5. Pravidlá fungovania Riadiaceho výboru ďalej upraví Rokovací poriadok, ktorý na návrh koordinátora schvaľuje Riadiaci výbor.
6. Koordinátor si vyhradzuje právo veta pri hlasovaniach o finančných prevodoch alebo časovom harmonograme jednotlivých činností.

Článok 7

PROJEKTOVÝ VÝBOR

1. **Projektový výbor** (Project Management Board) je výkonným orgánom projektu a podáva správy Riadiacemu výboru. Projektový výbor je zodpovedný za všeobecné riadenie projektu, ktoré zahŕňa operačnú, technickú a administratívnu koordináciu, ako aj dohľad nad rôznymi činnosťami projektu, diskutuje o akýchkoľvek technických, obchodných, administratívnych alebo zmluvných otázkach, ktoré majú vplyv na plynulý priebeh projektu. Projektový výbor identifikuje potenciálne riziká a vymedzuje opatrenia potrebné na ich minimalizáciu a pripravuje monitorovacie správy pre potreby orgánu poskytujúceho grant.
2. Členom Projektového výboru je koordinátor projektu, projektový manažér Národného bezpečnostného úradu, projektový manažér Ministerstva dopravy Slovenskej republiky a vedúci pracovných balíčkov.
3. Na zasadnutie môžu byť prizývaní aj ďalší členovia projektových tímov v závislosti od prerokovávaných otázok. Projektový výbor zasadá spravidla každé 2 (dva) týždne. Jeho fungovanie môže byť upravené Rokovacím poriadkom, ktorý na návrh koordinátora schvaľuje Riadiaci výbor.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú na stretnutiach Projektového výboru stanoviť osnovu rozpisu práce (tzv. work breakdown structure) - presný harmonogram vecného a časového zabezpečenia projektových aktivít podľa prílohy č. 1 grantovej dohody.



5. Zmluvné strany sa zavazujú na stretnutiach Projektového výboru stanoviť rozsah prípravy a predkladania monitorovacích správ podľa časového harmonogramu dohodnutého v článku 4.2 grantovej dohody a podľa pokynov Európskej komisie. Koordinátor si vyhradzuje právo stanoviť konkrétnu lehotu na predloženie podkladov stanovenú na presný deň.

Článok 8 PROJEKTOVÉ ROLE

1. **Projektový koordinátor** (Project Coordinator) je osoba určená Kompetenčným a certifikačným centrom kybernetickej bezpečnosti. Jeho úlohou je dohliadať na každodenné riadenie projektu a zabezpečovať, aby projekt plnil svoje ciele tak, ako je stanovené v grantovej dohode. Projektový koordinátor je menovaný do tejto role v Účastníckom portáli.
2. **Projektový manažér partnera 1** je osoba určená Národným bezpečnostným úradom. Jeho úlohou je dohliadať na implementáciu projektu za časť, ktorá je v zmysle grantovej dohody zodpovednosťou Národného bezpečnostného úradu. Projektový manažér partnera 1 je menovaný do tejto role v Účastníckom portáli. V hierarchii riadenia projektu je Projektový manažér partnera 1 zodpovedný za manažovanie vedúcich pracovných balíčkov spadajúcich do jeho zodpovednosti podľa grantovej dohody.
3. **Projektový manažér partnera 2** je osoba určená Ministerstvom dopravy Slovenskej republiky. Jeho úlohou je dohliadať na implementáciu projektu za časť, ktorá je v zmysle grantovej dohody zodpovednosťou Ministerstva dopravy Slovenskej republiky. Projektový manažér partnera 2 je menovaný do tejto role v Účastníckom portáli. V hierarchii riadenia projektu je zodpovedný za manažovanie vedúcich pracovných balíčkov spadajúcich do jeho zodpovednosti podľa grantovej dohody.
4. **Vedúci pracovného balíčka** (Work Package Leader) je konkrétna osoba zodpovedná za plnenie aktivít pracovného balíčka projektu v zmysle prílohy č. 1 grantovej dohody. Vedúci pracovného balíčka 1 je osoba určená koordinátorom, vedúci pracovného balíčka 2 a 4 je osoba určená partnerom 1 a vedúci pracovného balíčka 3 je osoba určená partnerom 2.
5. **Projektový tím** je skupina ľudí podieľajúca sa na realizácii projektu. Každá zmluvná strana si vytvorí projektové tímy s cieľom efektívneho dosiahnutia cieľa projektu. Zodpovedný za vymenovanie projektových tímov je koordinátor projektu, projektový manažér partnera 1 a projektový manažér partnera 2.

FINANČNÉ USTANOVENIA

ČLÁNOK 9 VŠEOBECNÉ ZÁSADY

1. Zmluvné strany sú viazané návrhom rozpočtu projektu, ako je stanovený v prílohe č. 2 grantovej dohody. Zároveň sa zavazujú rešpektovať finančné limity a obmedzenia podľa navrhovaného rozpočtu, ktorý je osobitne opísaný v prílohe č. 1 grantovej dohody.



2. V súlade so svojimi vlastnými bežnými účtovnými a riadiacimi zásadami a postupmi je každá zmluvná strana výlučne zodpovedná za odôvodnenie svojich nákladov v súvislosti s projektom voči orgánu poskytujúcemu grant.
3. Zmluvná strana, ktorá vynaloží menej ako svoj pridelený podiel na rozpočte, bude financovaná len v súlade so svojimi skutočnými riadne odôvodnenými oprávnenými nákladmi.
4. Zmluvná strana, ktorá opustí konzorcium, vráti koordinátorovi všetky platby, ktoré prijala, s výnimkou výšky príspevku akceptovaného orgánom poskytujúcim grant.
5. Postúpenie pohľadávky zmluvnej strany na vyplatenie časti grantu alebo iných finančných prostriedkov na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

ČLÁNOK 10

PLATBY

1. Koordinátor prevedie platby podľa harmonogramu platieb určeného v článku 11 tejto zmluvy na účty zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy podľa pomeru maximálnej výšky grantu.
2. Platby zmluvným stranám sú výlučnou právomocou koordinátora.
3. Koordinátor predovšetkým:
 - a) bezodkladne oznámi dotknutej zmluvnej strane dátum a zloženie sumy prevedenej na jeho bankový účet, pričom uvedie príslušné referencie,
 - b) dôsledne plní svoje úlohy pri riadnom spravovaní akýchkoľvek finančných prostriedkov a pri vedení finančných účtov.
4. Podľa článku 22 grantovej dohody, žiadna zmluvná strana nedostane pred ukončením projektu viac, ako je jej pridelený podiel z maximálnej výšky grantu zníženej o sumy, ktoré si orgán poskytujúci grant ponechal na účely záverečnej platby.
5. Koordinátor si vyhradzuje právo požadovať od zmluvných strán predloženie prehľadu o čerpaní a správ o realizácii projektových aktivít podľa prílohy č. 1 grantovej dohody v lehote 10 (desať) dní od vyzvania konkrétnej zmluvnej strany.
6. Koordinátor je oprávnený zadržať akékoľvek platby splatné zmluvnej strane, ktorú Riadiaci výbor označil za porušujúcu jej povinnosti podľa tejto zmluvy alebo grantovej dohody, alebo zmluvnej strane, ktorá ešte nepodpísala túto zmluvu.
7. Koordinátor je oprávnený vymáhať všetky platby, ktoré už boli vyplatené zmluvnej strane vykázané ako zmluvná strana, ktorá zlyhala, s výnimkou nákladov, ktoré si už nárokovala zmluvná strana, ktorá zlyhala a ktoré akceptoval orgán poskytujúci grant. Koordinátor je rovnako oprávnený zadržať platby zmluvnej strane, ak to navrhne orgán poskytujúci grant alebo, ak tento orgán súhlasí s rozhodnutím koordinátora o zadržaní platby zmluvnej strane.



8. Zmluvné strany súhlasia s tým, že koordinátor je oprávnený zadržať alebo požiadať o spätný prevod konkrétnej výšky finančných prostriedkov zo zálohovej platby Európskej komisie po predložení záverečnej žiadosti o platbu podľa pomeru skutočne vykázaných nákladov a pomeru výšky garančného fondu a zádržného práva voči maximálnej výške grantu.
9. Ak jedna zo zmluvných strán nevyčerpá, alebo nebude môcť vyčerpať plánované finančné prostriedky v takej výške, ako je naplánované podľa prílohy č. 2 grantovej dohody, musí v lehote 10 (desať) dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, inak v lehote 15 (pätnásť) dní odo dňa právnej udalosti, ktorá takéto okolnosti spôsobila, oznámiť ostatným zmluvným stranám skutočnosť o nemožnosti takéhoto čerpania a dôvodoch, ktoré k tomu viedli. Ak k takejto skutočnosti došlo, rozhodne Riadiaci výbor o inom využití týchto prostriedkov.

ČLÁNOK 11 HARMONOGRAM PLATIEB

1. Prevod **počiatočného predbežného financovania** (80 % maximálnej výšky grantu) a **priebežnej platby** (najviac 10% maximálnej výšky grantu) zmluvným stranám sa uskutoční v súlade s článkom 22 a článkom 7 grantovej dohody podľa tohto harmonogramu platieb:
 - a) **Prvá splátka:** suma predstavujúca 20 % rozpočtu zmluvnej strany z maximálnej výšky grantu sa rozdelí po podpísaní tejto zmluvy ako aj po schválení výstupov projektu *D2.1 Report on community consultations* a *D3.1 Report on sector community consultation* podľa zoznamu výstupov grantovej dohody.
 - b) **Druhá splátka:** suma predstavujúca 20 % rozpočtu zmluvnej strany z maximálnej výšky grantu sa rozdelí po tom, ako koordinátor dostane predbežnú správu o pokroku vrátane údajov o nákladoch a úsilí vynaložených dotknutou stranou na obdobie M1 – M12 projektu.
 - c) **Tretia splátka:** suma predstavujúca maximálne 40 % rozpočtu zmluvnej strany z maximálnej výšky grantu sa rozdelí po schválení pravidelnej správy orgánom poskytujúcim grant v zmysle článku 4.2 grantovej dohody (M1 – M18 vrátane technickej správy aj finančnej správy).
 - d) **Štvrtá splátka:** suma predstavujúca maximálne 10 % prideleného podielu zmluvnej strany na maximálnej výške grantu sa rozdelí po tom, ako koordinátor dostane predbežnú správu o pokroku vrátane údajov o nákladoch a úsilí vynaložených dotknutou stranou na obdobie M18 – M30 projektu.
2. Pri rozdelení tretej a štvrtej splátky sa zohľadnia skutočné náklady vykázané za príslušné obdobia. V prípade nedostatočného čerpania koordinátor vyhodnotí spolu s dotknutou zmluvnou stranou sumu dodatočného predbežného financovania, ktorá sa má uvoľniť, aby sa zabránilo presunu príspevku vyššieho ako výdavková kapacita dotknutej strany.



3. **Konečná platba** (do 10 % maximálnej výšky grantu): keď orgán poskytujúci grant vykoná platbu zostatku, koordinátor uvoľní každej zmluvnej strane zostávajúce finančné prostriedky, na ktoré má táto zmluvná strana nárok.

ČLÁNOK 12 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadvaznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Táto zmluva je platná a účinná až do úplného splnenia všetkých záväzkov, ktoré zmluvné strany prijali na základe grantovej dohody a podľa tejto zmluvy.
3. Táto zmluva alebo účasť jednej alebo viacerých jej zmluvných strán sa však môže ukončiť v prípade, ak bude grantová dohoda ukončená alebo sa ukončí účasť príjemcu na grantovej dohode.
4. Ukončením tejto zmluvy nie sú dotknuté žiadne práva alebo povinnosti zmluvnej strany, ktorá opúšťa projekt, ktoré vznikli pred dátumom ukončenia, pokiaľ sa Riadiaci výbor a opúšťajúca zmluvná strana nedohodnú inak. To zahŕňa povinnosť poskytnúť všetky potrebné vstupy, výstupy a dokumenty za obdobie jej účasti.
5. V prípade zmeny grantovej dohody a v prípade následnej potreby zmeny tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu koordinátora bezodkladne uzavrieť dodatok k tejto zmluve.
6. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
7. Zmluvné strany si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu projektu. Koordinátor sa zavazuje, že zabezpečí informácie o členoch konzorcia pred zneužitím a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a grantovej dohody s cieľom dosiahnuť ich účel.
8. Zmeny údajov osôb zmluvnej strany je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť koordinátorovi.



Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti

9. Akékoľvek písomnosti si členovia konzorcia doručujú na adresu sídla uvedenú v záhlaví zmluvy alebo elektronicky do dátovej schránky zmluvnej strany vedenej na portáli www.slovensko.sk alebo emailom na koordinator@cybercompetence.sk.
10. Táto zmluva je vyhotovená v 10 (desiatich) rovnopisoch, 6 (šesť) rovnopisov pre partnera 2 a po 2 (dvoch) rovnopisoch pre zvyšné zmluvné strany.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si ku dňu podpisu tejto zmluvy prečítali aj grantovú dohodu a súčasne vyhlasujú, že ich obsahu porozumeli v celom rozsahu a v plnej miere ich akceptujú a zaväzujú sa k ich plneniu.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu s touto zmluvou ju podpísali.

V Bratislave dňa <u>21-12-2023</u>
Za koordinátora:
Ivan Makatura generálny riaditeľ a člen predstavenstva Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti
Katarína Briestenská Vičková členka predstavenstva Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti

V Bratislave dňa <u>21-12-2023</u>
Za partnera 1:
Roman Konečný riaditeľ Národný bezpečnostný úrad

V Bratislave dňa <u>08 JAN. 2024</u>
Za partnera 2:
Juraj Lovásik generálny tajomník služobného úradu Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky