

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá medzi nasledovnými účastníkmi zmluvy:

- 1. Poskytovateľ:** **Obec Heľpa**
Sídlo: 976 68 Heľpa, Farská 588/2
IČO: 00 313 424
DIČ: 2021223083
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., Brezno
IBAN: SK09 5600 0000 0020 0212 6001
konajúci: Miroslav Lilko – starosta obce
(ďalej len „poskytovateľ“)

- 2. Prijímateľ:** **Základná škola Heľpa**
Sídlo: 976 68 Heľpa, Školská 604/17
IČO: 37 828 355
DIČ: 2021621855
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., Brezno
IBAN: SK74 5600 0000 0020 8812 6001
konajúca: Mgr. Alena Milanová
(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečenia spracovania mzdovej, ekonomickej a účtovnej agendy základnej školy – rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Heľpa.

Čl. 2 Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi tieto účtovnícke služby:
 - priebežné spracovávanie účtovných dokladov prijímateľa v sústave podvojného účtovníctva,
 - odborné konzultácie týkajúce sa mzdového, ekonomického a účtovného poradenstva,
 - spracovávanie požadovaných prehľadov a zabezpečenie komunikácie so zainteresovanými úradmi,
 - spracovanie personálnej a mzdovej agendy,
 - spracovanie mzdových výkazov, výkazov do poisťovní, daňových prehľadov a súhrnných hlásení, štatistických hlásení, mzdovej inventúry,
 - spracovanie evidenčných listov zamestnancov,
 - spracovanie účtovných prípadov pri koncoročných prácach,
 - spracovanie inventarizácie,
 - zaúčtovanie všetkých transferov,
 - zostavenie individuálnej účtovnej závierky za rok 2023,
 - spracovanie účtovných výkazov, textových a tabuľkových poznámok,

- spracovanie finančných výkazov FIN 1-12, 2-04, 3-04, 4-04, 5-04, 6-04,
 - spracovanie súhrnnej správy v školstve,
 - spracovanie formulárov, podkladov, konsolidovaných tabuľkových poznámok ku konsolidácii konsolidovanej dcérskej účtovnej jednotky za rok 2023,
 - odovzdanie spracovanie mzdovej, personálnej, účtovnej a ekonomickej agendy do archívu prijímateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že nastavlia komunikačné procesy medzi poskytovateľom a prijímateľom tak, aby bolo možné dodržať požiadavky zákona vo vzťahu k účtovníctvu, mzdám a personalistike.

Čl.3 Doba plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) priebežne preberať od prijímateľa služby účtovné doklady za bežné účtovné obdobie, ktorým je kalendárny mesiac,
 - b) zaúčtovať účtovné doklady bežného účtovného obdobia a vrátiť ich klientovi do 30 dní od odovzdania účtovnej závierky za príslušný rok, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
 - c) presné termíny výkonu služieb poskytovateľa špecifikované v čl.2 budú určované na základe čiastkových dohôd medzi prijímateľom a poskytovateľom.
2. Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú od 1.1.2024 do 29.2.2024.**

Čl.4 Miesto plnenia

1. Účtovnícke, personálne a mzdové práce a konzultácie budú vykonávané na pracovisku poskytovateľa, prípadne podľa dohody.
2. Účtovné doklady budú preberané na pracovisku poskytovateľa, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Čl.5 Cena poskytovaných služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na fixnej platbe za výkony poskytovateľa uvedené v čl.2 celkom **vo výške 3.200,- Eur** (slovom tritisícdivesto eur) za celú dobu plnenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zvýšenia objemu alebo zväčšenia rozsahu služieb poskytovaných na základe tejto zmluvy budú rokovať o zodpovedajúcej úprave ceny. Úprava ceny sa uskutoční písomnou dohodou zmluvných strán.
3. Celková cena za poskytnuté služby bude fakturovaná takto:
 - ku dňu 20.1.2024 1.600,- Eur,
 - ku dňu 20.2.2024 1.600,- Eur.
4. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr vystavených poskytovateľom za vykonané služby v lehote 15 dní.

Čl.6

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany prijímateľa, najmä poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim riadne a včas.
2. Poskytovateľ po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa príslušného bežného účtovného obdobia odovzdá klientovi spolu s účtovnými dokladmi nasledovné výstupné zostavy z programového vybavenia použitého na vedenie účtovníctva klienta:
 - účtovný denník,
 - hlavnú knihu,
 - všetky súčasti individuálnej účtovnej závierky,
 - evidenciu pohľadávok a záväzkov podľa evidencie v rámci účtovníctva,
 - finančné výkazy,
 - mzdové výkazy,
 - štatistické výkazy.
3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov; nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.
4. Prijímateľ je povinný priebežne odovzdávať účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov, doklady týkajúce sa mzdovej agendy a výšky vyplácaných miezd a odvodov z miezd, skladového hospodárstva, kópie uzavretých zmlúv, a iné.
5. Prijímateľ sa zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne, daňové doklady sú doplnené o zákonom stanovené údaje. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný klienta na to písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prerokovať. Prijímateľ je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany klienta rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.
6. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone činnosti účtovníkov v súlade so všetkými platnými a účinnými právnymi predpismi.
7. V prípade omeškania úhrady faktúr o viac ako 30 dní po splatnosti môže poskytovateľ vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.

8. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov tak, že budú poskytnuté po lehote na podanie príslušných priznaní alebo výkazov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného alebo dodatočného spracovania.
9. Prijímateľ je povinný zabezpečiť zasielanie bankových výpisov na základe konkrétnej dohody s poskytovateľom.

Čl.7 **Záverečné ustanovenia**

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný a zároveň sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre prijímateľa aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. S ohľadom na predchádzajúcu vetu poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých klientom, sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť.
3. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná aj bez udania dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Výpovedná lehota je pre každú zmluvnú stranu 1 mesiac, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Výpovedná lehota začne plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
8. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

V Helpe, dňa

.....
za poskytovateľa
Miroslav Lilko
starosta obce

.....
za prijímateľa
Mgr. Alena Milanová
riaditeľka školy