

ZMLUVA Č. 25/2023 O POSKYTNUTÍ UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH PRÁC

UZATVORENÁ PODĽA § 536 A NASL. ZÁKONA Č.513/1991 Zb. (ďalej len **OBCHODNÝ ZÁKONNÍK**)

Zmluvné strany:

Enfield, s.r.o., Kapicova 6, 851 01 Bratislava, IČO: 47 216 174, IČ DPH: SK2023806433,
zast.: Mgr. David Bučko, konateľ
Bankové spojenie: VÚB, as.
IBAN: SK61 0200 0000 0031 5473 2953

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Základná škola SNP, Ostredková 14, 821 02 Bratislava, IČO: 31 780 822, zast.: PaedDr. Erikou Drgoňovou, PhD., riaditeľka školy
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK14 0200 0000 0016 4017 7351

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

uzatvorili podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka Zmluvu o poskytnutí upratovacích a čistiacich prác za nasledovných podmienok:

Článok I.

1. Poskytovateľ sa touto Zmluvou ako podnikateľ zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa pravidelné upratovacie a čistiace práce v priestoroch budovy A – 1. poschodie a budova C – kompletne na Základnej škole, ktoré sa nachádzajú na Ostredkovej ulici č. 14, 821 02 Bratislava. Zväzku Poskytovateľa zodpovedá zväzok Objednávateľa zaplatiť mu za poskytnuté upratovacie a čistiace práce špecifikované v **Prílohe č.1**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy dohodnutú odmenu podľa Článku IV. odsek 1 tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ sa touto Zmluvou ako podnikateľ zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa mimoriadne upratovacie a čistiace práce, ktoré nie sú špecifikované v Prílohe č.1, a to na základe jeho písomnej **Objednávky** podpísanej oprávnenou osobou za strany Objednávateľa. Zväzku Poskytovateľa zodpovedá zväzok Objednávateľa zaplatiť mu za poskytnuté mimoriadne upratovacie a čistiace práce špecifikované v Objednávke, dohodnutú odmenu podľa Článku IV. odsek 3 tejto Zmluvy.

Článok II.

1. Kontaktné adresy a osoby za Poskytovateľa sú: **Enfield, s.r.o.**, korešpondenčná adresa: Kapicova 6, 851 01 Bratislava, oprávnená osoba: Mgr. David Bučko, telefón: 0903 600 711, e-mail: enfield@enfield.sk.
2. Kontaktné adresy a osoby za Objednávateľa sú: **Základná škola Slovenského národného povstania**, korešpondenčná adresa Ostredková 14, 821 02 Bratislava, oprávnená osoba: PaedDr. Erika Drgoňová, PhD., telefón: 0911 234 934 , e-mail: drgonova@zsostredkova.sk, kontaktná osoba: Nataša Káčerová, telefón: 0911 234 934, e-mail: kaceroва@zsostredkova.sk.
3. Každá zmena kontaktných údajov musí byť oznámená druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, pričom v písomnom oznámení musí byť uvedený dátum jej účinnosti.

Článok III.

1. Práva a povinnosti objednávateľa:
 - Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať kvalitu upratovacích a čistiacich služieb a v prípade, ak zistí nedostatky je oprávnený požadovať, aby Poskytovateľ zjednal nápravu v čo najkratšom čase a práce vykonal riadne a včas;
 - Objednávateľ má právo v čase trvania tohto zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v Dodatkoch k tejto Zmluve;
 - Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) Poskytnúť za účelom plnenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy Poskytovateľovi bezodplatne čistiace prostriedky, dodávku studenej a teplej vody a elektrickej energie v miere potrebnej na vykonanie dohodnutých prác;
 - b) Zabezpečiť pracovníkom Poskytovateľa vykonávajúcim upratovacie a čistiace práce podľa tejto zmluvy prístup do priestorov Objednávateľa, ktoré majú byť upratané, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom;
 - c) Zabezpečiť pracovníkom poskytovateľa vykonávajúcim upratovacie a čistiace práce podľa tejto zmluvy vstupové karty alebo čipy a kľúče od uzamykaných priestorov;
 - d) Poskytnúť na požiadanie Poskytovateľa aj ďalšiu súčinnosť, ak to o to Poskytovateľ požiadava a táto je pre riadny výkon činností podľa tejto zmluvy pre Poskytovateľa a jeho personál potrebná;
 - e) Bezplatne poskytnúť vlastné odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobom pri výkone upratovacích a čistiacich prác podľa tejto zmluvy, t.j. bežný komunálny odpad, plastové obaly, papier a sklo. Likvidácia prípadného nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je predmetom tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - Zabezpečiť dodržiavanie upratovacieho a čistiaceho režimu v súlade s touto zmluvou;
 - Vykonať dohodnuté práce odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek Objednávateľa;
 - Zabezpečiť priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác na to Poskytovateľom určeným personálom;
 - Zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov;
 - Poučiť, zaškoliť a dodržiavať všetky predpisy bezpečnosti práce svojimi zamestnancami;

- Poučiť a zaškoliť svojich zamestnancov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa, a to aj po skončení pracovného pomeru s nimi;
 - Poučiť a zaškoliť svojich zamestnancov o povinnosti dodržiavať zákon č. 428/2002 Zbierky zákonov o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a o ich zodpovednosti za jeho porušenie;
 - Poučiť svojich pracovníkov o prísnom zákaze umožniť prístup do priestorov Objednávateľa osobám, ktoré nie sú určené na výkon prác podľa tejto zmluvy;
 - Dbáť na šetrné zaobchádzanie s predmetmi Objednávateľa, ako aj na úsporné nakladanie s elektrickou energiou a studenou a teplou vodou;
3. Služby nad rozsah Prílohy č. 1, podľa článku I, odsek 2 tejto zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať na základe písomnej Objednávky Objednávateľa. Takéto práce budú ukončené a odovzdané Objednávateľovi na základe osobného prevzatia objednaných služieb osobou poverenou Objednávateľom;
 4. Objednávateľ môže Objednávku podľa článku I, odsek 3 tejto zmluvy zaslať e-mailom, faxom alebo formou poštovej zásielky ako doporučenú zásielku (podľa Článku II, tejto zmluvy). Zaslanie takejto Objednávky sa považuje za návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prác nad rozsah prác špecifikovaných v Prílohe č.1 tejto zmluvy;
 5. Po doručení Objednávky spôsobom podľa predchádzajúceho odseku potvrdí Poskytovateľ Objednávku svojím podpisom a zašle ju Objednávateľovi e-mailom, faxom alebo formou poštovej doporučenej zásielky. Takéto potvrdenie Objednávky sa považuje za záväznú a zakladá vznik Zmluvy o poskytnutí služieb nad rozsah prác podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy;
 6. Vyčíslenie hodnoty prác, o ktoré má byť rozšírený rozsah prác podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy vykonajú zmluvné strany na základe vzájomnej súčinnosti pred zaslaním Objednávky podľa odseku 3 tohto článku a to tak, aby po jej zaslaní Objednávateľom a následnom potvrdení Poskytovateľom nedochádzalo k rozporom ohľadne rozsahu takéhoto rozšírenia prác a ich hodnoty.

Článok IV.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté upratovacie a čistiace služby v rozsahu podľa Prílohy č.1 (Článok I, odsek 1) paušálny poplatok vo výške:

- budova A	396,67 € bez DPH	476,00 € s DPH za kalendárny mesiac;
- budova C	793,33 € bez DPH	952,00 € s DPH za kalendárny mesiac;
- Spolu za obe budovy		1 428,00 € s DPH za kalendárny mesiac.

Dohodnutý interval poskytovania týchto služieb je 5-krát za týždeň.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté upratovacie a čistiace služby v rozsahu nad rámec Prílohy č.1 (Článok I, odsek 2) jednorazový poplatok vo výške určenej a riadne potvrdenej Objednávky.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť ceny podľa odsekov 1 a 2 tohto článku na základe Poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry Objednávateľovi. Poskytovateľ vyúčtuje a vyfakturuje poskytnuté upratovacie a čistiace služby podľa odseku 1 tohto článku raz mesačne, vždy po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, a to so splatnosťou 14 dní od doručenia príslušnej faktúry Objednávateľovi. Služby podľa odseku 2 tohto článku

Poskytovateľ vyúčtuje a vyfakturuje do troch kalendárnych dní od ukončenia a odovzdania takýchto služieb, a to so splatnosťou 14 dní od doručenia príslušnej faktúry Objednávateľovi.

4. Poskytovateľ si zabezpečuje čistiace prostriedky vo vlastnej réžii.
5. V prípade zmeny rozsahu prác sa pristúpi k úmernej zmene ceny, ktorá bude uskutočnená na základe Dodatku k tejto zmluve.
6. Faktúry za poskytnuté služby a materiál sa považujú za uhradené v deň pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
7. Ak dôjde k zmene všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich cenu práce, môže Poskytovateľ jednostranne zvýšiť, resp. znížiť výšku mesačného paušálu na základe písomného oznámenia Objednávateľovi. Uvedené zmeny je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti uvedených zmien a Objednávateľ je povinný ich akceptovať alebo zaslať do 30 dní Objednávateľovi svoj písomný nesúhlas, ktorého dorúčením táto zmluva zaniká.
8. Táto zmluva sa uzatvára na 12 mesiacov s tým, že **v mesiaci júli z dôvodu rekonštrukčných prác v budovách základnej školy počas letných prázdnin sa upratovanie nevykonáva – za mesiac júl nebudú fakturované upratovacie práce.**

Článok V.

1. Prípadné reklamácie vykonaných upratovacích a čistiacich prác si Objednávateľ uplatní e-mailom.
2. Poskytovateľ je povinný odstrániť takéto vady bez zbytočného odkladu v prípade, že boli spôsobené jeho chybou alebo nedbanlivosťou.
3. Poskytovateľ zodpovedá za prípadné škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázané, že škoda bola spôsobená personálom Poskytovateľa. V prípade vzniku takejto škody, je Objednávateľ povinný si ju uplatniť do troch pracovných dní písomne formou e-mailu u Poskytovateľa.

Článok VII.

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v čase **01.01.2024 - 31.12.2024**.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) zánikom jednej zo Zmluvných strán,
 - c) vyhlásením konkurzu na majetok jednej zo Zmluvných strán alebo zamietnutím takéhoto návrhu pre nedostatok majetku,
 - d) okamžitým odstúpením Poskytovateľa od tejto Zmluvy v prípade porušenia ktorejkoľvek zo zmluvných podmienok Objednávateľom, za ktoré sa považuje najmä omeškanie akejkoľvek úhrady podľa tejto Zmluvy. V takomto prípade je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi preukázateľne vynaložené náklady a škodu, ktoré mu v dôsledku odstúpenia od tejto zmluvy vznikli
 - e) okamžitým odstúpením Objednávateľa od tejto Zmluvy v prípade vážneho porušenia ktorejkoľvek zo zmluvných podmienok
 - f) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac. Výpovedná lehota začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok VIII.

1. Táto **Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu** oboma Zmluvnými stranami a **účinnosť 1. januára 2024.**
2. Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať tretím stranám informácie týkajúce sa obsahu tejto Zmluvy, pokiaľ tieto tretie strany nie sú viazané mlčanlivosťou, pokiaľ to nie je vyžadované právnymi predpismi alebo pokiaľ neobdržali písomný súhlas druhej Zmluvnej strany alebo ak to nie je nevyhnutné za účelom splnenia práv a povinností vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy.
3. Všetky čiastky, ktoré majú byť zaplatené za zdaniteľné plnenia podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa považujú za čiastky s DPH (dane z pridanej hodnoty).
4. Pre rozhodovanie akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy sú príslušné slovenské súdy.
5. Táto Zmluva predstavuje konečné a úplné dojednanie Zmluvných strán a nahrádza všetku doterajšiu korešpondenciu, rokovania alebo akékoľvek oznámenia či dokumenty.
6. Túto Zmluvu vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, je možné meniť alebo dopĺňať iba na základe písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku vo 2 rovnopisoch, z toho 1 vyhotovenie pre Objednávateľa a 1 vyhotovenie pre Poskytovateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, právny úkon je urobený v predpísanej forme, obsah tejto Zmluvy si riadne prečítali, vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, určito, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, vlastnou rukou podpísali.

V Bratislave, dňa

.....
Za Objednávateľa: PaedR. Erika Drgoňová, PhD.,v.r.
Funkcia: riaditeľka školy

.....
Za Poskytovateľa: Mgr. David Bučko,v.r.
Funkcia: konateľ

Príloha č. 1 k Zmluve č. 25 /2023 o poskytnutí upratovacích a čistiacich prác

Dodávateľ zabezpečí upratovacie a čistiace práce v určených priestoroch Základnej školy, Ostredková 14, Bratislava:

- ***Budova A:***
- ***1. poschodie v budove A – triedy, kabinety, sociálne zariadenia, krátka chodba a dlhá chodba, schodište z prízemia na 1. poschodie na oboch stranách dlhej chodby***

- ***Budova C:***
- ***1. NP vo výmere cca 1 100 m², pričom ide o priestory: zádverie a závetrie, vrátnica, 3 chodby, 2 sklady, telocvičňa, 3 šatne, 8 toaliet, 2 sprchy, izolačka, 3 učebne, 2 kabinety, pódium.***
- ***2. NP vo výmere cca 550 m², pričom ide o priestory: 3 schodiská, 2 chodby, skybox, 5 toaliet, 6 učební, 2 kabinety, zasadačka.***

Popis pracovnej činnosti

Pridelené priestory: budova A a C Základnej školy SNP

Denné upratovanie:

- dôkladne utrieť vlhkou handrou teplou vodou s dezinfekčnými prostriedkami chodby, triedy, záchody pri otvorených oknách a dbať, aby bolo očistené aj okolie prahov v miestnostiach a na chodbách,
- utrieť prach na okenných rámoch, vykurovacích telesách a na všetkom vnútornom zariadení, odstrániť pavučiny,
- čistiť práškom celé umývadlá a záchodové misy,
- umyť sedadlá záchodov aj zo spodnej strany, prepláchnuť horúcou vodou s pridaním dezinfekčného prostriedku pisoára, vyčistiť kanálový filter na pisoároch,
- všetky miestnosti riadne vyvetrať a pri odchode z miestnosti zatvoriť okná,
- vyprázdniť umyť odpadové koše,
- umyť obkladačky okolo umývadiel v triedach a v záchodoch a olejové nátery vo všetkých záchodoch, vytrieť priestor okolo radiátorov.

Týždenne:

- umyť olejové nátery v triedach a na chodbách,
- povysávať kabinety, utrieť v nich prach na nábytku, parapetnej doske a na radiátore,
- umyť sanitárne zariadenia na odstránenie usadenín a vodného kameňa.

Raz za 14 dní:

- omiesť steny pridelených priestorov,
- umyť postupne dvere na všetkých miestnostiach,
- dôkladne umyť a vydezinfikovať sprchárne, umyvárne a záchody.

Raz za štvrt'rok:

- natrieť nábytok udržiavacím prostriedkom,
- odstrániť šmuhy na podlahovej krytine,
- utrieť prach z osvetlovacích telies,
- umyť sklá na vitrínach na chodbách i v triedach,

- očistiť kovové zábradlie od prachu aj so stĺpikmi a podporný múrik pod ním.

Veľké upratovanie:

Školskej budovy sa robí cez vianočné prázdniny, jarne prázdniny a cez letné prázdniny.

Pri veľkom upratovaní treba:

- vydrhnúť a vyčistiť šmuhy na podlahe pridelených priestorov – tried, chodieb, schodišť, záchodov, umývariek, sprchární, šatní a skladových priestorov,
- umyť okná (zvonka i zvnútra),
- natrieť nábytok prostriedkom na udržiavanie nábytku.