

Zmluva o dielo č. 995/2023

uzavretá podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) (ďalej len ako „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo: Limbová 3330/2, 831 01 Bratislava
IČO: 00 165 565
DIČ: 2020830141
Konajúci prostredníctvom: Zuzana Dolinková – ministerka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: [REDACTED]
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Zhotoviteľ: PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.
Sídlo: Karadžičova 2 815 32 Bratislava
IČO: 45980144
DIČ: 2023176485
IČ DPH: SK2023176485
Zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, ODD.:s.r.o, VL.č.:69978/B
Konajúci prostredníctvom: Martin Šikulaj, partner s plnou mocou
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo aj ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

Táto Zmluva je výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotu podľa § 117 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní na predmet „*Projektová dokumentácia pre Centrálnu integračnú platformu MZ SR a digitalizáciu*“ (ďalej len „**Verejné obstarávanie**“), ktorá sa uzatvára medzi Objednávateľom, ktorý je verejným obstarávateľom a Zhotoviteľom, ktorý bol v predmetnom verejnom obstarávaní vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

Článok I

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vyhotoviť pre Objednávateľa „*Projektovú dokumentáciu pre Centrálnu integračnú platformu MZ SR a digitalizáciu*“ (ďalej len „**Dielo**“) podľa odseku 2 a 3 tohto článku Zmluvy v rozsahu a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa

riadne a včas vykonané Dielo prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi za jeho vykonanie cenu podľa článku VI tejto Zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre Objednávateľa Dielo definované ako písomná dokumentácia pre budúce verejné obstarávanie podľa špecifikácie bližšej uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy pre jednotlivé časti predmetu zákazky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy:
A. Spracovanie dokumentov pre prípravnú fázu Projektu IP a SW,
B. Spracovanie dokumentov pre iniciačnú fázu Projektu IP a SW,
C. Návrh opisu predmetu zákazky pre verejné obstarávanie,
(ďalej spoločne ako „Dielo“).
3. Dielo bude vykonané v rozsahu a za podmienok stanovených touto Zmluvou a jej prílohami a v súlade s pokynmi Objednávateľa.

Článok II

Práva a povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo riadne, včas, na svoje náklady, a to osobami odborne spôsobilými na poskytnutie služieb potrebných na zhotovenie Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje pracovať na splnení jednotlivých úkonov smerujúcich k vykonaniu Diela nepretržite a bezodkladne po nadobudnutí účinnosti Zmluvy. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Zhotoviteľom sa bude, okrem iných náležitostí, ktoré Zhotoviteľ nemôže ovplyvniť, prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií a inštrukcií zo strany Objednávateľa.
2. Pri vykonávaní Diela je Zhotoviteľ povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a dbať na záujmy Objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo bude vyhotovené v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, záujmami a cieľmi Objednávateľa a s náležitou odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy a odovzdať Objednávateľovi Dielo spôsobom a v termíne uvedenom v tejto Zmluve. Zhotoviteľ je povinný počas plnenia predmetu tejto Zmluvy dodržiavať pokyny Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore so Zmluvou a/alebo so všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet Zmluvy. V prípade, ak bude niektorý z pokynov Objednávateľa v rozpore so Zmluvou a/alebo so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je Zhotoviteľ povinný o tom bezodkladne písomne informovať oprávnenú osobu Objednávateľa uvedenú v článku IX tejto Zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou a podľa pokynov Objednávateľa.
5. Zhotoviteľ je povinný poskytovať súčinnosť a spolupracovať pri vykonávaní Diela s akýmkoľvek inými s osobami písomne určenými Objednávateľom.

- inku VI
- budúce
vé časti
- 7 súlade
- obilými
splnení
činnosti
ežítostí,
vaných
- inými a
záujmy
- ávny
ovinný
termíne
pokyny
edpismi
pore so
dkladne
- ximálne
okynov
- inými s
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tom dozvedel, písomne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne vykonanie Diela a o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu, doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Zhotoviteľovi.
 7. Zhotoviteľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Zhotoviteľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V takom prípade je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o svojom postupe a jeho dôvodoch.
 8. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť (vrátane rozporu s právnym poriadkom) ním navrhovaného postupu, podkladov alebo iných pokynov týkajúcich sa vykonania Diela bezodkladne, najneskôr však do 5 (piatich) pracovných dní, po tom, ako sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov, podkladov či pokynov, alebo po tom, ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto dokumentov. Zhotoviteľ je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov Objednávateľa a navrhnúť nápravné opatrenia. Ak si Zhotoviteľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú Objednávateľovi v plnom rozsahu. Objednávateľ sa vyjadrí k písomnému upozorneniu bez zbytočného odkladu, avšak najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Do okamihu doručenia písomného vyjadrenia Objednávateľa Zhotoviteľ nevhodný pokyn nevykoná. Ak Objednávateľ písomne oznámi Zhotoviteľovi, že na vykonaní pokynu, ktorý Zhotoviteľ označil za nevhodný, aj naďalej trvá, Zhotoviteľ je povinný tento pokyn realizovať, ak platné a účinné právne predpisy neustanovujú inak, pričom však Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikla. Ak sa Objednávateľ v určenej lehote písomne nevyjadrí, Zhotoviteľ nie je povinný pokyn, ktorý Zhotoviteľ označil za nevhodný, vykonať.
 9. Zhotoviteľ je povinný poskytovať Objednávateľovi dokumenty v písomnej podobe a vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodnú inak. Zhotoviteľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s vykonaním Diela. Zhotoviteľ je povinný ďalej kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s vykonaním Diela.
 10. Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ alebo ním určené osoby poskytl Zhotoviteľovi v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy, zostávajú majetkom Objednávateľa alebo príslušnej osoby, ktorá ich poskytla. Zhotoviteľ je oprávnený takéto materiály použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči Objednávateľovi povinnosti na základe tejto Zmluvy.
 11. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi všetky dokumenty, podklady a ostatné veci, ktoré prevzal v súvislosti s vykonaním Diela, a to bez zbytočného odkladu po doručení výzvy Objednávateľa na ich odovzdanie (napr. pri predčasnom zániku Zmluvy), inak najneskôr pri odovzdaní Diela (jeho poslednej časti) Objednávateľovi Zhotoviteľom.
 12. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa.
 13. Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za celú činnosť súvisiacu so zhotovením Diela podľa tejto Zmluvy, ako aj za porušenie alebo zanedbanie povinností svojich subdodávateľov pri realizácii časti Diela.

14. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť práva a záväzky vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu osobu, ani svoje pohľadávky voči Objednávateľovi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
15. Zhotoviteľ je zodpovedný za porušenie povinností uvedených v tejto Zmluve a v prípade vzniku škody spôsobenej porušením jeho povinností sa zaväzuje túto škodu Objednávateľovi nahradiť v plnom rozsahu.
16. Zhotoviteľ berie na vedomie, že cena za zhotovenie Diela tvoriaceho predmet tejto Zmluvy je financovaná z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiacom s plnením predmetu Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy a je povinný poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť pre riadne vykonanie kontroly alebo auditu alebo kontroly na mieste súvisiacom s plnením predmetu Zmluvy. Oprávnenými osobami na výkon kontroly alebo auditu alebo overovania sú najmä:
- a) NIKA, vykonávateľ, sprostredkovateľ,
 - b) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - c) Orgán vnútorného auditu a ním poverené osoby,
 - d) Orgán vládneho auditu a ním poverené osoby,
 - e) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, Protimonopolný úrad, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - f) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - g) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - h) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až g) v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie.
17. Zhotoviteľ a jeho subdodávateľia berú na vedomie, že výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiacom s plnením predmetu zmluvy, sa môže týkať Zhotoviteľa, ako aj jeho subdodávateľov. Zhotoviteľ a jeho subdodávateľia berú na vedomie, že v súvislosti s povinnosťou strpieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiacom s plnením predmetu Zmluvy, poskytovaním súčinnosti pri výkone kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiacom s plnením predmetu Zmluvy, alebo akýmkoľvek úkonomi týkajúcimi sa výkonu kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiacom s plnením predmetu Zmluvy, Zhotoviteľ ani jeho subdodávateľia nemajú nárok na odmenu, náhradu ani na iné plnenie.
18. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať právo osôb oprávnených na výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiacom so službami vstupovať do objektov a prevádzok Zhotoviteľa, ak uvedené súvisí s predmetom Zmluvy a taktiež je povinný rešpektovať právo osôb oprávnených na výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiacom so službami požadovať od Zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inej dokumentácie potrebnej pre riadne vykonanie kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiacom so službami.
19. Zhotoviteľ sa zaväzuje prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom/kontrolou na mieste súvisiacom s poskytovaním služieb v zmysle Správy z kontroly, v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiacom so službami a zároveň zaslať

Objednávateľovi informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

20. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas platnosti a/alebo účinnosti tejto Zmluvy je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a že bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predmetného zákona, ak sa uvedené uplatňuje. V prípade, ak Zhotoviteľ použije na plnenie podľa tejto Zmluvy subdodávateľov, títo sú rovnako povinní byť počas platnosti a/alebo účinnosti tejto Zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora a plniť všetky povinnosti vyplývajúce im z tohto zákona, ak je to relevantné.

Článok III

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný:
 - a) odovzdať Zhotoviteľovi všetky dokumenty, poskytnúť mu všetky informácie a prípadne mu udeliť pokyny v rozsahu nevyhnutnom na vykonanie Diela, pokiaľ z povahy týchto dokumentov, informácií alebo pokynov nevyplýva, že ich má zabezpečiť Zhotoviteľ,
 - b) doručiť Zhotoviteľovi bezodkladne všetky pokyny súvisiace s vykonaním Diela tak, aby Zhotoviteľovi umožnil včasné a riadne vykonanie Diela, najneskôr však do 5 dní odo doručenia písomnej výzvy Zhotoviteľa na udelenie konkrétne vymedzeného pokynu,
 - c) spolupracovať so Zhotoviteľom počas vykonávania Diela a poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou a udelenými pokynmi,
 - d) bez zbytočného odkladu písomne informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre vykonanie Diela.
2. V čase uzatvorenia tejto Zmluvy Zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy spracúvanie osobných údajov Zhotoviteľom v mene Objednávateľa. Ak bude kedykoľvek v priebehu plnenia tejto Zmluvy potrebné, aby Zhotoviteľ spracúval osobné údaje v mene Objednávateľa, Zmluvné strany sa zaväzujú pred začatím spracúvania osobných údajov uzatvoriť zmluvu o spracúvaní osobných údajov.

Článok IV

Kľúčoví experti a subdodávateľa

1. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať Dielo výlučne prostredníctvom kľúčových expertov uvedených v zozname kľúčových expertov podieľajúcich sa na vykonávaní Diela (ďalej len „**Zoznam kľúčových expertov**“), ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Príloha č. 2 tejto Zmluvy obsahuje informácie v rozsahu meno, priezvisko a kľúčová pozícia experta, ktorú bude konkrétny kľúčový expert pri plnení Zmluvy vykonávať.
2. V prípade zmeny kľúčového experta je možné takúto zmenu vykonať len uzatvorením dodatku k tejto Zmluve, po nadobudnutí jeho účinnosti. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať Objednávateľa o uzatvorenie dodatku, predmetom ktorého bude zmena kľúčového experta, pričom návrh takéhoto dodatku, spolu s aktualizovanou Prílohou č. 2 predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne, najneskôr 15 (pätnásť)

pracovných dní vopred, pred plánovaným využitím kľúčového experta. V prípade zmeny kľúčového experta počas trvania Zmluvy je Zhotoviteľ povinný najneskôr 15 (pätnásť) pracovných dní pred jeho zmenou písomne oznámiť Objednávateľovi zmenu kľúčového experta a prostredníctvom tohto oznámenia predložiť Objednávateľovi aktualizovaný Zoznam kľúčových expertov, a zároveň doklady slúžiace na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní, a to v rozsahu stanovenom v predmetnom verejnom obstarávaní vo vzťahu ku konkrétnej pozícii kľúčového experta a uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť nesúhlas so zmenou kľúčového experta bez uvedenia dôvodu. Dôvodom na udelenie nesúhlasu Objednávateľom k zmene kľúčového experta je hlavne nepreukázanie splnenia podmienky účasti podľa tohto bodu Zmluvy.

3. Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto Zmluvy výlučne prostredníctvom subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy. Znenie podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na subdodávateľov tovarov. Zhotoviteľ je povinný oboznámiť všetkých svojich subdodávateľov s podmienkami plnenia tejto Zmluvy a zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy subdodávateľmi Zhotoviteľa. Zhotoviteľ zodpovedá za každé plnenie subdodávateľa v rozsahu, ako keby plnenie poskytoval sám. Možnosťou využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za riadne plnenie predmetu Zmluvy.
4. Na poskytovanie plnení subdodávateľmi Zhotoviteľa má Zhotoviteľ za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve právo uzatvárať subdodávateľské zmluvy, čím nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za plnenie predmetu tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný odovzdávať Objednávateľovi plnenia sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase, v dohodnutej kvalite a mieste plnenia.
5. V prípade, ak bude Zhotoviteľ plniť predmet tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musia byť v čase uzavretia tejto Zmluvy v registri partnerov verejného sektora zapísaní, a to počas celého trvania tejto Zmluvy, ak je to relevantné.
6. Ak bude Zhotoviteľ pri plnení Zmluvy využívať subdodávateľov, je povinný uviesť v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi v rozsahu:
 - a) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov,
 - b) adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO alebo sa jedná o fyzickú osobu
 - d) podiel plnenia na tejto Zmluve v percentuálnom vyjadrení vrátane uvedenia predmetu plnenia,
 - e) údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
7. V prípade zmeny subdodávateľa je možné takúto zmenu vykonať len uzatvorením písomného dodatku k tejto Zmluve, po nadobudnutí jeho účinnosti. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať Objednávateľa o uzatvorenie dodatku, predmetom ktorého bude zmena subdodávateľa, pričom návrh takéhoto dodatku, spolu s aktualizovanou Prílohou č. 5 predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne, najneskôr 15 (pätnásť) pracovných dní vopred, pred plánovaným využitím subdodávateľa. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať Objednávateľa o uzatvorenie dodatku, predmetom ktorého bude zmena akýchkoľvek údajov uvedených v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy, pričom návrh takéhoto dodatku, spolu s aktualizovanou Prílohou č. 5 predloží

Zhotoviteľ Objednávateľovi písomne, a to najneskôr 15 (pätnásť) pracovných dní odo dňa kedy sa o tejto zmene dozvedel, alebo mohol dozvedieť.

8. Zhotoviteľ je oprávnený s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy, pričom zmenou sa rozumie výmena subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy za nového subdodávateľa, navýšenie podielu subdodávok subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa do plnenia predmetu Zmluvy. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť nesúhlas so zmenou subdodávateľa bez uvedenia dôvodu. V prípade, ak Zhotoviteľ preukazoval vo Verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia a/alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom subdodávateľa, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí aj novo navrhovaný subdodávateľ spĺňať predmetnú podmienku účasti.
9. V prípade zmeny subdodávateľa podľa tohto článku Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný najneskôr 15 (pätnásť) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť Objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledujúce informácie a predložiť nasledujúce dokumenty:
 - podiel plnenia, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať novému subdodávateľovi, vrátane označenia predmetu subdodávok, ktoré má subdodávateľ vykonať,
 - identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - dôkazy preukazujúce skutočnosť, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti ekonomického a finančného postavenia a/alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, v prípade, ak Zhotoviteľ preukazoval vo Verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia a/alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom subdodávateľa, ktorého sa návrh na zmenu týka.
10. Objednávateľ je povinný písomne vyjadriť svoje stanovisko k zmene subdodávateľa bez zbytočného odkladu po doručení písomnej žiadosti Zhotoviteľa o jeho zmenu. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť nesúhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľov bez uvedenia dôvodu.

Článok V

Vykonanie a akceptácia Diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi Dielo v súlade s Časovým harmonogramom podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy v nasledovných jednotlivých častiach:
 - a) Dokumentácia pre časť predmetu zákazky A. Spracovanie dokumentov pre prípravnú fázu Projektu IP a SW,
 - b) Dokumentácia pre časť predmetu zákazky B. Spracovanie dokumentov pre iniciačnú fázu Projektu IP a SW,
 - c) Dokumentácia pre časť predmetu zákazky C. Návrh opisu predmetu zákazky pre verejné obstarávanie.
2. Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi jednotlivé časti Diela v jednom listinnom exemplári v slovenskom jazyku a v jednom elektronickom exemplári na elektronickom nosiči.
3. V prípade nesúhlasu Objednávateľa s odovzdanou jednotlivou časťou Diela podľa odseku 1, bude Objednávateľ elektronicky informovať Zhotoviteľa o zistených nedostatkoch vo forme pripomienok,

v lehote 10 (desiatich) pracovných dní. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vytknuté nedostatky bezodkladne, najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od oznámenia pripomienok Objednávateľom. V prípade nedostatočného odstránenia nedostatkov sa postup podľa predchádzajúcej vety zopakuje, a to až do odstránenia nedostatkov. Ak Zhotoviteľ neodstráni vytknuté nedostatky dostatočne ani po ich opakovanom vytknutí a/alebo informovaní o ich nedostatočnom odstránení zo strany Objednávateľa, takéto konanie je podstatným porušením tejto Zmluvy a Objednávateľovi zakladá právo na okamžité odstúpenie od Zmluvy. Náklady na odstránenie vytknutých nedostatkov znáša Zhotoviteľ.

4. Po ukončení procesu pripomienkovania odovzdanej jednotlivej časti Diela podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy, Zmluvné strany vyhotovia protokol o odovzdaní a prevzatí príslušnej jednotlivej časti Diela (ďalej len „**Akceptačný protokol**“) podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, ktorý obe Zmluvné strany podpíšu.
5. V prípade omeškania Zhotoviteľa s vykonaním a odovzdaním jednotlivých častí Diela v termínoch podľa článku XI Zmluvy alebo v dôsledku porušenia zmluvných povinností Zhotoviteľa má Objednávateľ právo uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny za vykonanie Diela za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody, pričom zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti vykonať a riadne odovzdať Dielo. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tohto odseku sa nevzťahuje na omeškanie Zhotoviteľa spôsobené konaním alebo nekonaním Objednávateľa, najmä neposkytnutím informácií a dokumentov písomne vyžiadaných Zhotoviteľom a súčasne potrebných pre riadne vykonanie Diela.

Článok VI

Cena a platobné podmienky

1. Cena Diela, ktorej výpočet je uvedený v Prílohe č. 4, je stanovená na základe výsledkov postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa zákona o verejnom obstarávaní na predmet „*Projektová dokumentácia pre Centrálnu integračnú platformu MZ SR a digitalizáciu*“, vzájomnou dohodou Zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na určení maximálnej ceny za riadne a včasné zhotovenie Diela na základe tejto Zmluvy v hodnote 43 900,- EUR bez DPH, t. j. 52 680,- EUR (slovom: päťdesiatdvatisíc šesťsto osemdesiat) vrátane DPH, pričom uvedená maximálna celková cena predmetu Zmluvy je bez možnosti jej navýšenia zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na zhotovenie Diela podľa tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu Diela v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve na základe faktúry Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru Objednávateľovi po protokolárnom odovzdaní všetkých častí Diela Objednávateľovi. Prílohou faktúry budú originály podpísaných Akceptačných protokolov podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy vzťahujúce sa k všetkým častiam Diela odovzdávaným Objednávateľovi samostatne. Faktúra je splatná v lehote 30 (tridsať) dní od jej doručenia Objednávateľovi.

kladne,
prípade
až do
vanom
anie je
mluvy.

článku
(ďalej
strany

podľa
právo
každý
pričom
bavuje
odseku
najmä
ch pre

ávania
ntácia
podľa
rou sa
nálne
H, t. j.
málna
ady na

ve na
árnom
aných
Dielo
čenia

3. Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi faktúru so všetkými zákonom stanovenými náležitosťami, pričom faktúra bude vystavená v eurách a musí okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov obsahovať aj číslo a názov Zmluvy, predmet plnenia, cenu podľa Zmluvy, dátum dodania, dátum vystavenia a splatnosť faktúry. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti alebo v nej budú uvedené nesprávne údaje, Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju Zhotoviteľovi na dopracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi so všetkými dohodnutými náležitosťami.
4. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúry Objednávateľom podľa tejto Zmluvy má Zhotoviteľ právo požadovať úroky z omeškania z nezaplatenej ceny za riadne vykonanie Diela podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok VII Duševné vlastníctvo

1. Zhotoviteľ touto Zmluvou v zmysle § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona (ďalej len „**Autorský zákon**“) udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu v neobmedzenom rozsahu na území Slovenskej republiky ako aj v zahraničí, na celý čas trvania ochrany autora podľa Autorského zákona, na použitie autorského diela – t. j. k projektovej dokumentácii a inej dokumentácii vytvorenej Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy (ďalej len „**autorské dielo**“).
2. Objednávateľ je oprávnený na všestranné použitie autorského diela vytvoreného podľa tejto Zmluvy, a to najmä, no nielen na:
 - a) právo autorské dielo alebo jeho časti použiť,
 - b) právo vyhotovovať rozmnoženiny, záznamy autorského diela alebo jeho častí,
 - c) právo autorské dielo spracovať,
 - d) právo autorské dielo upraviť, zmeniť,
 - e) právo na zaradenie autorského diela do databázy,
 - f) právo na spojenie diela s iným dielom,
 - g) právo na verejné rozširovanie originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženín prevodom vlastníckeho práva, nájmom, vypožičaním alebo akoukoľvek inou formou rozširovania autorského diela,
 - h) právo na uvedenie diela na verejnosť verejným vystavením originálu autorského diela alebo jeho rozmnoženín, verejným vykonaním autorského diela alebo verejným prenosom autorského diela,
 - i) právo naložiť s autorským dielom akýmkoľvek iným spôsobom, ktoré prislúcha Zhotoviteľovi v zmysle ustanovení Autorského zákona a ktoré je možné zmluvne previesť na tretiu osobu.
3. Objednávateľ je oprávnený začať s použitím autorského diela kedykoľvek počas trvania ochrany práv Zhotoviteľa spôsobom, ktorý nezníži hodnotu autorského diela a s ohľadom na dobré meno Zhotoviteľa.
4. Zhotoviteľ touto Zmluvou dáva Objednávateľovi neobmedzený súhlas na udeľovanie sublicencie v rovnakom rozsahu (prevod oprávnení k autorskému dielu nadobudnutých touto Zmluvou na ľubovoľnú tretiu osobu), a to či už v celosti alebo len jednotlivých čiastkových oprávnení. Zhotoviteľ dáva Objednávateľovi zároveň neobmedzený súhlas na udelenie sublicencie v rovnakom rozsahu aj tretím

subjektom, podľa voľby Objednávateľa, najmä za účelom vykonávania služieb súvisiacich s rozvojom Diela pre Objednávateľa po skončení tejto Zmluvy.

5. Zhotoviteľ sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje zabezpečiť, že jedinou osobou oprávnenou používať (licencia, udelenie sublicencie) autorské dielo je Objednávateľ. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje, že nebude sám autorské dielo používať, ani neumožní jeho používanie tretím osobám a neposkytne tretím osobám rovnaké alebo obdobné diela za účelom výroby alebo verejného šírenia iného diela s rovnakým alebo obdobným zameraním. Ďalej sa zaväzuje, že neprevedie práva udelené touto Zmluvou Objednávateľovi na tretiu osobu. 3.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje autorsko-právne vysporiadať všetky diela alebo výkony autorov, ktoré použije pri/na vytvorenie autorského diela tak, aby rozsah práv k predmetným dielam prevedených na Zhotoviteľa nebol menší ako rozsah práv prevádzaných na Objednávateľa podľa tohto článku Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom desaťtisíc eur) Objednávateľovi, ak sa ukáže, že vyhlásenie podľa prvej vety tohto bodu Zmluvy je nepravdivé, a to za každé porušenie tejto povinnosti. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody voči Zhotoviteľovi v súvislosti s uplatnením nároku autora podľa Autorského zákona voči Objednávateľovi. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty podľa tohto bodu Zmluvy obmedzená, pričom zmluvná pokuta podľa tohto bodu Zmluvy sa na náhradu škody nezapočítava. 4.
7. Zhotoviteľ týmto tiež vyhlasuje, že v zmysle § 164 ods. 5 Autorského zákona vylučuje kolektívnu správu jeho práv podľa tejto Zmluvy a prehlasuje, že písomne informoval organizáciu kolektívnej správy o vylúčení kolektívnej správy svojich majetkových práv pred uzavretím tejto zmluvy. 5.
8. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu v zmysle 1. až 7. bodu bezodplatne. 6.
9. Práva Objednávateľa získané v rámci plnení tejto Zmluvy podľa tohto článku Zmluvy prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa. Prípadné zmena v osobe Zhotoviteľa (napr. právne nástupníctvo) nebude mať vplyv na práva (licencie) udelené v rámci tejto zmluvy Zhotoviteľom Objednávateľovi.

Článok VIII

Ochrana Dôverných informácií a mlčanlivosť

1. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy, a to aj po skončení platnosti Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na osoby na strane Zhotoviteľa, ktoré sa v súlade so Zmluvou podieľajú na vykonávaní Diela, ako aj na všetky ďalšie osoby na strane Zhotoviteľa, ktoré inak prichádzajú do kontaktu s informáciami získanými pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy. 2.
2. Na účely tejto Zmluvy sa za Dôverné informácie považujú akékoľvek informácie týkajúce sa Objednávateľa, poskytnuté Zhotoviteľovi ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. k databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, o ktorých možno vzhľadom na ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má Objednávateľ záujem, alebo ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, najmä obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, 3.

finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály. Za Dôverné informácie sa považujú aj informácie, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, ak takéto informácie budú Objednávateľom získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný Objednávateľovi. Za Dôvernú informáciu sa tiež vždy považuje informácia, ktorú Objednávateľ označí ako "interné", "dôverné" alebo "chránené".

3. Dôvernými informáciami nie sú:

- a) informácie, ktoré sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Zmluvy Zhotoviteľom alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany, ak táto Zmluva neustanovuje inak,
- b) informácie, ktoré boli vyvinuté nezávisle bez použitia akýchkoľvek Dôverných informácií Objednávateľa podľa tejto Zmluvy,
- c) informácie, ktoré boli Zhotoviteľovi poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie nezískala porušením povinnosti ich ochrany.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že upovedomí Objednávateľa o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedel.

5. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nepovažuje poskytnutie Dôverných informácií oprávnenému subjektu na základe povinnosti vyplývajúcej z právnej úpravy platnej a účinnej v Slovenskej republike alebo na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej moci. O vzniku takejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný informovať Objednávateľa bez zbytočného odkladu.

6. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom desaťtisíc euro), ak poruší povinnosť zachovať dôvernosť Dôverných informácií podľa tohto článku Zmluvy; povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu sa vzťahuje na každé porušenie povinnosti zachovať dôvernosť Dôverných informácií samostatne.

Článok IX

Komunikácia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy vymenovať kontaktnú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy oprávnená konať za Zhotoviteľa v záležitostiach podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy a v tej istej lehote písomne oznámiť Objednávateľovi jej meno a kontaktné údaje.

2. Objednávateľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu tejto Zmluvy vymenovať kontaktnú osobu, ktorá bude počas účinnosti tejto Zmluvy o dielo oprávnená konať za Objednávateľa v záležitostiach podľa bodu 3 tohto článku Zmluvy a v tej istej lehote písomne oznámiť Zhotoviteľovi jej meno a kontaktné údaje.

3. Prostredníctvom určených kontaktných osôb Zmluvné strany:

- a) zabezpečia ich vzájomnú komunikáciu týkajúcu sa všetkých záležitostí týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy,
- b) plnia vymedzené úlohy Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy,

- c) uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy;
 - d) zabezpečia koordináciu ich jednotlivých aktivít a činností súvisiacich s plnením tejto Zmluvy;
 - e) sledujú priebeh plnenia tejto Zmluvy;
 - f) navrhujú potrebné zmeny alebo úpravy plnení podľa tejto Zmluvy;
 - g) zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť predpokladanú touto Zmluvou.
4. Zmena oprávnených osôb v zmysle tohto článku Zmluvy sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o zmene oprávnenej osoby podpísaného oboma Zmluvnými stranami

Článok X

Konflikt záujmov a protikorupčná doložka

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že nemá v súvislosti s vykonaním Diela žiadny konflikt záujmov v zmysle platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a neposkytuje v súvislosti vykonaním Diela poradenské služby žiadnej tretej osobe ani nevykonáva dielo pre žiadnu tretiu osobu.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyvinúť také úsilie, ktoré od neho možno primerane požadovať, aby predchádzal resp. je povinný predchádzať vzniku situácií, kedy by mal súčasne povinnosť konať v najlepšom záujme inej osoby v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb alebo vykonaním diela a kde by tieto záujmy boli v konflikte so záujmami Objednávateľa alebo Slovenskej republiky, alebo kde by existovalo riziko, že sa tieto záujmy môžu dostať do konfliktu. Rovnako sa Zhotoviteľ zaväzuje vyvinúť také úsilie, ktoré od neho možno primerane požadovať, aby predchádzal resp. je povinný predchádzať situáciám, kde je vykonanie Diela v najlepšom záujme Objednávateľa alebo Slovenskej republiky v konflikte s jeho vlastnými záujmami, alebo kde existuje riziko, že sa Zhotoviteľ môže v súvislosti s vykonaním Diela dostať do konfliktu s jeho vlastnými záujmami.
3. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto článku budú ďalej označovať ako „*ministerstvo*“ (Objednávateľ) a „*partner ministerstva*“ (Zhotoviteľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera ministerstva, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto Zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie ministerstva od Zmluvy, pričom partner ministerstva je povinný nahradiť ministerstvu všetku škodu, ktorá mu v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od Zmluvy vznikla.

Článok XI

Termín plnenia predmetu Zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať jednotlivé časti Diela v termínoch určených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a celé Dielo odovzdať najneskôr do 4 (štyroch) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

Článok XII

Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva môže byť predčasne ukončená len:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode, alebo
 - b) odstúpením od Zmluvy podľa jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy okrem prípadov ustanovených v predchádzajúcich ustanoveniach tejto Zmluvy aj v prípade, ak:
 - a) ak súd právoplatne uzná ktoréhokoľvek z členov štatutárneho orgánu Zhotoviteľa, z členov Tímu Zhotoviteľa alebo zamestnancov Zhotoviteľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy,
 - b) ak Zhotoviteľ stratí nevyhnutnú kvalifikáciu vrátane, ale nielen, oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s vykonaním Diela, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do pätnástich dní od jej straty,
 - c) ak prijme vláda Slovenskej republiky uznesenie alebo Objednávateľ rozhodnutie, ktorého dôsledkom bude zánik povinnosti Objednávateľa predložiť Dielo, resp. ho vypracovať, za podmienky výslovného uvedenia tohto dôvodu Zhotoviteľovi,
 - d) ak Zhotoviteľ závažne poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, pričom závažným porušením povinností Zhotoviteľa sa rozumie:
 - 1) neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto Zmluvy,
 - 2) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom,
 - 3) podstatné omeškanie (t. j. viac ako tridsať dní) oproti dohodnutému harmonogramu zavinené Zhotoviteľom, alebo
 - e) v prípade akéhokoľvek iného porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a jeho neschopnosti napraviť toto porušenie v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní po doručení písomného upozornenia Zhotoviteľovi od Objednávateľa o takomto porušení povinností a o požadovanej náprave.
3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy len v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty podľa článku VI tejto Zmluvy o viac ako šesťdesiat dní po splatnosti.
4. Ak zistí niektorá zo Zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje vykonanie Diela zo strany Zhotoviteľa dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej Zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere na odstránení takejto prekážky. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú do tridsiatich dní odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, môže ktorákoľvek Zmluvná strana od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dorúčením odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane, ako aj dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom, ak bolo odstúpenie od Zmluvy doručované na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo v prípade jej zmeny na adresu oznámenú odosielateľovi adresátom v súlade s článkom IX bod 2 Zmluvy.

6. Pre prípad odstúpenia od Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený si ponechať odovzdané plnenia, ak takéto plnenie má zrejme vzhľadom na svoju povahu pre neho ako oprávnenú stranu hospodársky význam bez zvyšku plnenia, napr. sú objektívne použiteľné za účelom pokračovania dodávky Diela, alebo sa jedná o samostatne funkčnú časť Diela. V takomto prípade vzniká Zhotoviteľovi nárok na dohodnutú pomernú časť ceny v závislosti od miery plnenia časti Diela.
7. V prípade predčasného ukončenia Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje oznámiť Objednávateľovi všetky úkony, ktoré je potrebné vykonať za účelom zabránenia vzniku akejkoľvek škody, ktorá by mohla vzniknúť Objednávateľovi alebo Slovenskej republike v dôsledku nedokončenia Diela zo strany Zhotoviteľa.
8. Skončenie tejto Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ktorý vznikol do účinnosti odstúpenia, a ďalej ustanovení, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy, najmä ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti, udelenia licencií, komunikácii a riešení sporov.

Článok XIV **Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ by ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bolo, alebo by sa stalo neplatným alebo neúčinným, či už úplne alebo len sčasti, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy, ktorých sa neplatnosť alebo neúčinnosť priamo netýka, tým nie sú dotknuté a ostávajú naďalej v platnosti a účinnosti. Zmluvné strany sa zároveň v takomto prípade zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie Zmluvy takým, ktoré bude platné a účinné a ktoré bude v čo možno najväčšej možnej miere zodpovedať vôli a úmyslu Zmluvných strán vyjadreným v neplatnom alebo neúčinnom ustanovení. Ak to nebude právne možné, na úpravu vzťahu medzi Zmluvnými stranami sa použije taká platná právna úprava, ktorá sa svojou povahou čo možno najviac približuje účelu a obsahu tejto Zmluvy.
2. Práva a povinnosti neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov Zmluvných strán, v prípade pretrvávajúcich sporov vzniknutých z tohto zmluvného vzťahu bude na konanie príslušný vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok ani v omyle.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v centrálnom registri zmlúv www.crz.gov.sk, nakoľko ide o povinne zverejňovanú zmluvu v zmysle § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

6. Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody Zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k tejto Zmluve, ktorý musí byť v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Dodatky alebo zmeny tejto Zmluvy nadobúdajú platnosť po ich podpísaní oboma Zmluvnými stranami a účinnosti nadobúdajú dňom nasledujúcim po dni zverejnenia týchto dodatkov podľa ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v centrálnom registri zmlúv.
7. Zmluvné strany si vyhradzujú právo nezverejňovať podpis/signatúru štatutárneho orgánu, pretože ju považujú za skutočnosť dôverného charakteru, pričom sa výslovne zaväzujú toto ustanovenie rešpektovať a dodržiavať.
8. Táto Zmluva sa vyhotovuje v šiestich (6) originálnych rovnopisoch, pričom Objednávateľ si ponechá štyri (4) rovnopisy a Zhotoviteľ si ponechá dva (2) rovnopisy. Dohoda Zmluvných strán o počte rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu Zmluvy (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“). V prípade, ak k uzavretiu Zmluvy (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky, dátumy podpisov Zmluvných strán sú uvedené pri kvalifikovaných elektronických podpisoch/pečatiach Zmluvných strán, ak nie je použitá kvalifikovaná elektronická časová pečiatka podľa zákona o dôveryhodných službách.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že text tejto Zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazané, že si túto Zmluvu pred jej podpísaním prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky,
Príloha č. 2 – Zoznam kľúčových expertov,
Príloha č. 3 – Vzor Akceptačného protokolu,
Príloha č. 4 – Cena za Dielo
Príloha č. 5 - Zoznam subdodávateľov

V Bratislave, dňa 20.12.2023

V Bratislave, dňa 1.12.2023

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Zuzana Dolinková
ministerka

Martin Šikulaj
na základe plnej moci

PLNOMOCENSTVO

POWER OF ATTORNEY

Spoločnosť **PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.**, IČO: 45 980 144, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 69978/B, so sídlom Karadžičova 2, 815 32 Bratislava („**Spoločnosť**“ alebo „**Splnomocniteľ**“) týmto,

The company **PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.**, company ID: 45 980 144, registered with the Commercial Register of the District Court Bratislava I, section Sro, Insert No.: 69978/B with its registered seat at Karadžičova 2, 815 32 Bratislava („**Company**“ or „**Principal**“) hereby

splnomocňuje

empowers

Ing. Martin Šikulaj, dátum narodenia [REDACTED]
[REDACTED] bytom: [REDACTED]
[REDACTED] („**Splnomocnenec**“),

Ing. Martin Šikulaj, born on [REDACTED]
permanent residence: [REDACTED]
[REDACTED] („**Proxy**“),

na konanie v mene Spoločnosti a na jej zastupovanie vo všetkých veciach, najmä za Spoločnosť predkladať, doručovať a prijímať písomnosti, podávať návrhy, vysvetlenia a žiadosti, uzatvárať zmluvy, zmiery, uznávať uplatnené nároky, vzdávať sa nárokov, podávať opravné prostriedky a vzdávať sa ich, vymáhať nároky, prijímať plnenie nárokov, ich plnenie potvrdzovať.

to act in the name of the Principal and to represent it in all matters, in particular, submit, deliver and receive correspondence, file proposals, explanations, and requests, conclude agreements, and settlements, accept filed claims, waive claims, file remedies and waive them, enforce claims, receive and confirm performances.

Ak sa podľa právnych predpisov vyžaduje osobitné splnomocnenie, tak je vôľou Spoločnosti, aby sa táto generálna plná moc vykladala a považovala za takéto osobitné splnomocnenie. Splnomocnenec je oprávnený konať vo všetkých veciach a záležitostiach samostatne, a to aj vtedy, ak je rovnaké plnomocenstvo udelené niekoľkým splnomocnencom.

When a separate power of attorney is required by law, it is the intention of the Principal that this general Power of Attorney is construed and considered to be such separate power of attorney. The Proxy may act in all matters and issues independently also if the same power of attorney is granted to several persons.

Táto plná moc je udelená na dobu určitú, s účinnosťou odo dňa jej podpisu Splnomocniteľom na 36 mesiacov alebo do dňa skončenia pracovného pomeru medzi Splnomocnencom

This Power of Attorney has been granted for a period of 36 months with effectiveness from its execution by the Principal. This Power of Attorney will terminate either upon the end of

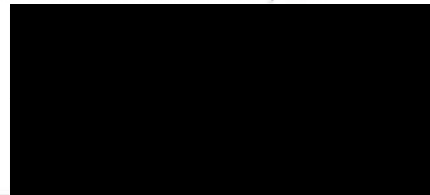
a Splnomocniteľom, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr. Splnomocniteľ je oprávnený odvolať toto splnomocnenie kedykoľvek aj pred uplynutím uvedenej doby bez udania dôvodu.

the 36-month period or upon termination of employment relationship between the Principal and the Proxy, whichever is earlier. The Principal may revoke this power of attorney anytime without giving reason, also prior to termination.

V prípade akéhokoľvek rozporu medzi anglickým a slovenským znením Plnomocenstva má prednosť slovenská verzia.

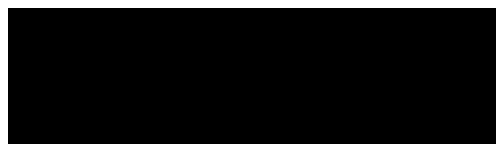
If there is any conflict between the English and Slovak versions, the Slovak version shall prevail.

V/In Bratislava dňa/on1/3/2021.....



PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.
Radoslav Náhlík, konateľ/Executive

Hereby I accept this Power of Attorney without qualifications in the same extent as stated above
Týmto prijímam toto plnomocnenstvo vo vyššie vymedzenom rozsahu bez akýchkoľvek výhrad.



Ing. Martin Šikulaj



**OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE
(LEGALIZÁCIA)**

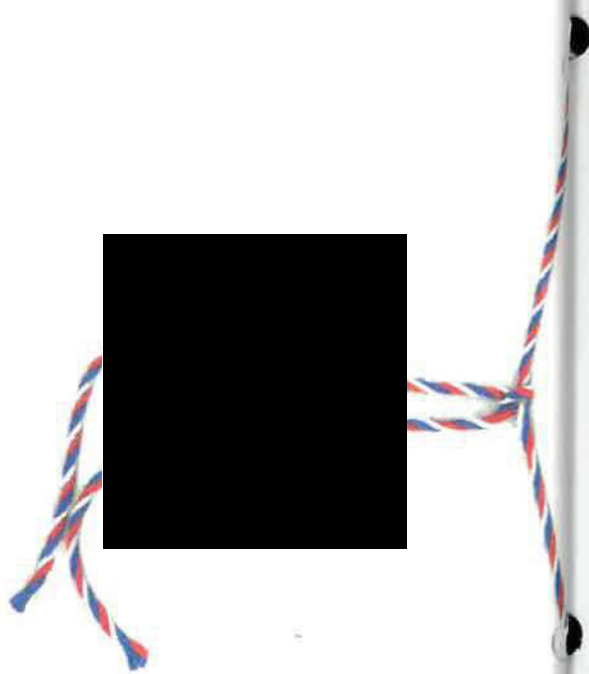
Osvedčujem, že: **Mgr. Radoslav Náblík**, dátum narodenia: [REDACTED] rodné číslo [REDACTED] pobyt: [REDACTED] ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: [REDACTED] uznal(a) podpis na tejto listine za vlastný. Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 810305/2021**.

Bratislava - mestská časť Staré Mesto dňa 02.09.2021

JUDr. Ružena Bayerová
notár

Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)



Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky

Projektová dokumentácia pre Centrálnu integračnú platformu Ministerstva zdravotníctva SR a digitalizáciu

Špecifikácia zákazky:

Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“) v súčasnosti plánuje vytvorenie integračnej platformy a softvéru na skenovanie faktúr, ktoré budú slúžiť na efektívne centrálné zbieranie a transfer dát z organizácií v pôsobnosti MZ SR v rámci projektu Integrovaná platforma a softvér na skenovanie faktúr (ďalej len „IP a SW“).

Ide o integračnú platformu, ktorej cieľovým stavom implementácie riešenia Master data manažment je zjednotenie údajov zdieľaných viacerými informačnými systémami do databázy kmeňových údajov, ktoré sú presné, kompletne, jednoznačné, aktuálne, konzistentné a správne. Zavedenie systematického manažmentu údajov ponúka možnosť konsolidácie všetkých kmeňových údajov v organizácii. Kumuluje funkčnosť modulov pre Dátovú integráciu, Dátovú kvalitu a tvorbu Integrácií aplikácií (ESB) pre komplexné prepojenie dátových zdrojov a prostredníctvom funkčností dátového manažmentu vytvorenie kmeňových údajov, tzv. Databázy zlatých záznamov, ktorá v ekosystéme funguje ako „single point of truth“ (jediný bod pravdy). Riešenie ponúka možnosť implementovať všetky najpoužívanejšie štýly riadenia kmeňových údajov v organizácii.

Prostredníctvom konsolidácie kmeňových údajov je možné alokovať nadbytočné systémy a úložiská, ako aj zabezpečiť jednotné, presné a hlavne zdieľané dáta tam, kde sú potrebné, čo vedie k značnému zníženiu prevádzkových nákladov a zvyšovaniu úžitkovej hodnoty z dát.

Nemocnice v súčasnosti pôsobia do veľkej miery ako samostatné zariadenia s rôznou úrovňou systémov riadenia, ekonomického vykazovania a plánovania. Úroveň digitalizácie je nedostatočná a neumožňuje rýchle a efektívne spracovanie dát, či reakciu na rôzne požiadavky zo strany MZ SR alebo iných subjektov štátnej správy.

Špecializovaný software, ktorý pre podporu 19 nemocníc tak, ako je uvedené v Pláne obnovy a odolnosti, má slúžiť nemocniciam na automatické rozpoznávanie a vyťažovanie účtovných údajov z dokladov (faktúry, dodacie listy) a nahrávanie údajov do účtovného/ERP systému.

Zámer projektu vychádza z potreby centralizácie a unitárneho zberu dát ako predpokladu pre efektívnu kontrolu, plánovanie a riadenie, ale zároveň dosiahnutie vyššieho stupňa digitalizácie s cieľom vyššej efektivity práce a zníženia administratívnej náročnosti u jednotlivých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (ďalej len „PZS“) pri poskytovaní údajov pre MZ SR. Cieľom projektu IP a SW je implementácia systému IP a SW ako súčasť nosných prostriedkov pre zjednotenie a optimalizáciu dát PZS, ktoré umožní MZ SR ich centrálné riadiť a usmerňovať a zefektívňovať ich výkon. MZ SR tieto dáta bude využívať v rámci kontrolingových činností, benchmarkingu, ale aj k získaniu nových súvislostí a informácií, o ktoré sa bude možné oprieť pri operatívnych a strategických rozhodnutiach.

Zdôvodnenie:

MZ SR v súčasnosti nedisponuje dostatkom personálnych kapacít na vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie pre prípravnú a iniciačnú fázu Projektu IP a SW v zmysle vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov. Z tohto dôvodu MZ SR vyhlasuje verejné obstarávanie na zhotoviteľa kompletnej projektovej dokumentácie pre prípravnú a iniciačnú fázu Projektu.

Súčasná situácia a cieľ Projektu:

Predpoklady potreby nasadenia Integrovannej platformy v procesoch MZ SR:

- v organizáciách existuje vysoký počet neprepojených dátových zdrojov (databázy, súbory, systémy) žijúcich „vlastným životom“,
- systémy obsahujú rovnaké dáta, no v odlišných štruktúrach a kvalite,
- vznikajú nadbytočné náklady pre udržiavanie zdrojov s duplicitnými a nekvalitnými dátami,
- pre nejednoznačnosť dát vznikajú škody v oblasti chybného plánovania mzdových a finančných prostriedkov, ako aj nesprávnych podkladov pre strategické rozhodovanie,

- dátové zdroje začínajú byť neprehľadné a nemožno vyradiť nadbytočné systémy pre udržiavanie len skutočne potrebnej množiny dát,
- úprava dát je komplikovaná pre ich nesúrodosť a nemožnosť identifikácie následkov zmeny,
- neexistujú pracovné postupy pre riadenie prístupu k dátam a manažovanie práce s nimi,
- každá zmena predstavuje značné sekundárne náklady na dodatočné úpravy pridružených systémov,
- zabezpečenie jednotných dát pri poskytovaní objektov evidencie pre Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov,
- nekoordinované zbieranie údajov, vo väčšine prípadoch pomocou Excel súborov, ktoré sú často manuálne vyplňané organizáciami,
- nedostupnosť aktuálnych dát, ktoré sa často vyžadujú aj ako „ad hoc“ požiadavky pre rôzne operatívne alebo strategické rozhodnutia MZ SR,
- nedostupnosť dát vzhľadom na komplexnosť požadovaných údajov s prepojením na iné informačné systémy.

Potrebné zohľadniť pri príprave zákazky

1. Legislatíva

Jedná sa o vývoj nového informačného systému verejnej správy (ďalej len „ISVS“), je preto potrebné postupovať v zmysle platnej legislatívy a systém musí spĺňať požiadavky súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a to najmä:

- zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o riadení projektov“),
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o štandardoch“),
- vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy v znení neskorších predpisov

2. Integrovaná platforma a správa kmeňových údajov

V návrhu riešenia je potrebné zohľadniť využitie už existujúcich centrálnych komponentov v prostredí verejnej správy, v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, najmä v časti podľa jeho §10 Spoločné moduly.

3. CES

Pri vypracovaní projektovej dokumentácie je nevyhnutné zohľadniť aktuálne prebiehajúci projekt Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) implementácie centrálného ekonomického systému SR (ďalej len „CES“), ktorého hlavným cieľom je implementácia CES pre subjekty štátnej správy. V harmonograme projektu MF SR sa nachádza aj MZ SR s jeho podriadenými organizáciami.

Bližšie informácie o rozsahu projektu zo Štúdie uskutočniteľnosti a Zmluvy o implementácii Centrálného ekonomického systému a o poskytovaní aplikačnej podpory môžete nájsť na nižšie uvedenom linku.

<https://ces.mfsr.sk/ces/centralny-ekonomicky-system/ciele-reformy-implementacia-ces/>

4. Reforma „Centralizácia riadenia nemocníc“

Okrem projektu „Centrálny ekonomický systém“ je potrebné tiež zohľadniť reformu „Centralizácia riadenia nemocníc“, ktorej cieľom je vytvoriť návrh sekcie pre podporu efektívneho centrálného riadenia vybraných procesov nemocníc a centra zdieľaných služieb. Bližšie informácie môžete nájsť na nižšie uvedenom linku, strana 9 – Časť 3.1.3 Reforma 3: Centralizácia riadenia najväčších nemocníc

https://www.planobnovy.sk/site/assets/files/1064/komponent_11_moderna_a_dostupna_zdravotna_starostlivosť_1.pdf

5. NCZI

Pri vypracovaní projektovej dokumentácie je potrebné ďalej prihliadať na skutočnosť, že navrhované riešenie musí byť kompatibilné s registrami Národného centra zdravotníckych informácií.

6. Ostatné IS na MZ SR

Pri vypracovaní projektovej dokumentácie je potrebné ďalej prihliadať aj na potrebnú integráciu ostatných systémov, ako napr. centrálny kontroľingový systém, ktorý prevádzkuje MZ SR, na export a import dát do tohto systému a tiež v prípade potreby aj systém Ema.

6. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Dielo sa skladá z 3 hlavných častí:

- A. Spracovanie dokumentov pre prípravnú fázu Projektu IP a SW
- B. Spracovanie dokumentov pre iniciačnú fázu Projektu IP a SW
- C. Návrh opisu predmetu zákazky pre verejné obstarávanie

A. Spracovanie dokumentov pre prípravnú fázu Projektu IP a SW

PRÍPRAVNÁ FÁZA:

Vypracovanie dokumentov – rámcovo:

- P-01: Projektový zámer – rámcový (funkčná špecifikácia – rámcová)
- Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí – rámcový
- P-02: Pozn.: P-02 BC/CBA sa v PRÍPRAVNEJ FÁZE nevypĺňa samostatne – nakoľko je súčasťou dokumentu
- P-01 PROJEKTOVÝ ZÁMER (kapitola 7. Rozpočet a Prínosy)
- P-03: Prístup k projektu – rámcový (technická špecifikácia - rámcová)
- P-04: Projektový plán – rámcový
- Vytvorený projekt v META IS v rozsahu potrebnom v tejto fáze

Projektový zámer slúži na identifikovanie požiadaviek na funkčnú časť riešenia.

V súlade s Vyhláškou o riadení projektov - je dokument Projektový zámer **pre prípravnú fázu** určený na rozpracovanie informácií k projektu, aby bolo možné rozhodnúť o pokračovaní prípravy projektu, alokovaní rozpočtu, ľudských zdrojov a prechode do iniciačnej fázy.

V prípravnej fáze je o. i. potrebné popísať:

- stručný popis projektu, dôvod jeho realizácie, obsah projektu, indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu projektu, prínosy a časový horizont realizácie projektu,
- popísať problém, ktorý chceme realizáciou projektu odstrániť,
- KTO (zoznam subjektov/osôb) sa zúčastňuje projektu a akú rolu zastáva,
- CIEĽ /CIELE PROJEKTU a súvisiace merateľné ukazovatele,
- doplniť/stručne popísať možné alternatívy riešenia projektu,
- doplniť informácie – popis produktu - čo bude/čo chceme, aby bolo po ukončení projektu dodané,
- doplniť krátky popis budúceho cieľového produktu z pohľadu biznis/aplikačnej/technologickej architektúry v závislosti od charakteru projektu,
- doplniť popis potrebných zmien v oblasti legislatívy pre naplnenie cieľov a dodanie výstupov projektu,
- uviesť konkrétne zákony, prípadne aj paragrafy, ktoré budú predmetom legislatívnych zmien,
- doplniť highlevel harmonogram, ktorý sa neskôr (v ďalších fázach/dokumentoch) bude detailizovať.

Podrobnejšie vysvetlenie ku dokumentácii je dostupné na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/>.

B. Spracovanie dokumentov pre iniciačnú fázu Projektu IP a SW

INICIAČNÁ FÁZA:

Vypracovanie dokumentov – detailne:

- I-01: Projektový zámer – detailný (funkčná špecifikácia – detailná)
- Príloha 1: Katalóg požiadaviek – funkčné/nefunkčné/technické požiadavky
- Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí – detailný
- Príloha 3: Merateľné ukazovatele / KPI o I-02: BC/CBA – odôvodnenie projektu – detailné
- I-03: Prístup k projektu – detailný (technická špecifikácia – rámcová)
- Pozn.: do I-01 – Príloha 1: Katalóg požiadaviek vpište aj technické požiadavky
- Aktualizovaný projekt v META IS v rozsahu potrebnom v tejto fáze

Podrobnejšie vysvetlenie ku dokumentácii je dostupné na stránke <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/>.

C. Návrh opisu predmetu zákazky pre verejné obstarávanie

V rámci vypracovania opisu predmetu zákazky ide o expertný návrh časti súťažných podkladov týkajúcej sa realizovania verejného obstarávania predmetu zákazky, ktorým bude zabezpečenie Centrálnej integračnej platformy MZ SR a softwaru pre skenovanie dokumentov (v súlade s projektovým zámerom a projektovým prístupom), vrátane prípadných odborných konzultácií pri tvorení súťažných podkladov, ako aj pri realizácii verejného obstarávania.

Požiadavky na expertov

Pre vypracovanie kompletnej projektovej dokumentácie pre prípravnú a iniciačnú fázu Projektu IP a SW v zmysle Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžadovať pre realizáciu predmetu zákazky minimálne požadované odborné, technické znalosti a prax k uvedenej spôsobilosti popísanej v bode 8.2.1 Výzvy na predkladanie ponúk, a to z dôvodu zabezpečenia dodržania všetkých náležitostí ustanovených vo vyhláške s cieľom využitia tejto projektovej dokumentácie pre realizačnú a dokončovaciu fázu projektu informačného systému ale aj s tým súvisiaceho zabezpečenia kvality a dodržania štandardov v rámci IT sektora. Ďalším aspektom týchto požiadaviek je minimalizácia rizika a zvýšenie úspešnosti projektu. Nevyhovujúca projektová dokumentácia môže viesť k neúspešnému projektu, zvýšeným nákladom a oneskoreniam.

Výstup a realizácia zákazky Hlavným výstupom zákazky bude spracovanie dokumentov a vykonanie činností/aktivít popísaných v časti „Dielo sa skladá z 3 hlavných častí“.

Zákazka bude zrealizovaná do 4 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo. Úspešný uchádzač predloží návrh zmluvy o mlčanlivosti a GDPR.

Harmonogram dodávky

Zákazka bude zrealizovaná do 4 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo s nasledovnými míľnikmi:

Míľnik	Trvanie
A. Spracovanie dokumentov pre prípravnú fázu Projektu IP a SW	Do 2 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy
B. Spracovanie dokumentov pre iniciačnú fázu Projektu IP a SW	Do 3 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy
C. Návrh opisu predmetu zákazky pre verejné obstarávanie	Do 4 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy

Príloha č. 2 – Zoznam kľúčových expertov

Expert č.1 – Projektový manažér

Meno a priezvisko: Ing. Martin Lukáč, Msc.

Kvalifikačné predpoklady:

1. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti projektového plánovania a riadenia, a to najmä so zameraním na oblasť implementácie integračnej platformy, implementácie softvérového riešenia, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
2. minimálne 2 profesionálne a preukázateľné praktické skúsenosti v oblasti riadenia projektov v pozícii projektový manažér v oblasti realizácie informačných systémov zameraných na analýzu, vývoj a implementáciu softvérového riešenia, prostredníctvom podpísaného životopisu a zoznamu praktických skúseností experta.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ vzhľadom na komplexnosť projektu skúma schopnosť experta a jeho praktické skúsenosti riadiť projekt obdobného rozsahu a komplexnosti.

Expert č.2 – IT Analytik

Meno a priezvisko: Ing. Peter Kovalčík

Kvalifikačné predpoklady:

1. minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti softvérovej analýzy a modelovania informačných systémov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
2. minimálne 2 profesionálne praktické skúsenosti zamerané na analýzu softvérových riešení.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ vzhľadom na komplexnosť projektu skúma znalosti experta spojené so softvérovou analýzou.

Expert č.3 – IT Architekt

Meno a priezvisko: Ing. Štefan Rybníkar

Kvalifikačné predpoklady:

1. minimálne 4 roky odbornej praxe s vypracovaním návrhu architektúry riešenia informačných systémov, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu,
2. minimálne 3 profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhov riešení v oblasti architektúry informačných systémov, pričom aspoň jedna profesionálna skúsenosť bola spojená s návrhom integrácie na centrálné informačné systémy, preukáže prostredníctvom podpísaného životopisu a zoznamu praktických skúseností experta.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ vzhľadom na komplexnosť projektu skúma schopnosť experta navrhovať udržateľnú architektúru komplexného informačného systému.

Expert č.4 – Dáta analytik

Meno a priezvisko: Ing. Michal Kurej

Kvalifikačné predpoklady:

1. minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti spravovania údajov, kontroly a porovnávania dát v systémoch, extrakcia a spracovanie dát z rôznych informačných systémov, tvorba reportov,
2. minimálne jedna pracovná skúsenosť s vypracovaním projektovej dokumentácie k IT projektu, najmä skúsenosti so štúdiami uskutočniteľnosti, štúdiami trhu (softvér) a/alebo s prípravou obchodných prípadov a pracovných plánov v oblasti IT.

Odôvodnenie: Verejný obstarávateľ uvedenou podmienkou skúma znalosti experta týkajúce sa predovšetkým spracovania a kontroly dát.

eraním
íctvom

pozícií
entáciu

aktické

stémov,

jené so

stémov,

načných
entrálne
úseností

avrhnutí

Príloha č. 3 – Vzor Akceptačného protokolu

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

K zmluve o dielo č. 995/2023

Objednávateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
sídlo: Limbová 3330/2, 831 01 Bratislava
zastúpené oprávnenou osobou

Zhotoviteľ: PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.
sídlo: Karadžičova 2 815 32 Bratislava
IČO: 45980144
DIČ: 2023176485
IČ DPH: SK2023176485

Zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Odd.:Sro, VI.č.:69978/B
Konajúci prostredníctvom: Ing. Martin Šikulaj, partner s plnou mocou

Predmet: „Projektovú dokumentáciu pre Centrálnu integračnú platformu MZ SR a digitalizáciu“

Zhotoviteľ týmto potvrdzuje, že vykonal dielo špecifikované v článku 1 bod 2 zmluvy (alebo jeho jednotlivú časť, ktorá je predmetom akceptačného protokolu) a odovzdal ho v zmysle článku V Zmluvy dňa v troch listinných exemplároch v slovenskom jazyku a v jednom elektronickom exemplári na elektronickom nosiči.

Objednávateľ potvrdzuje, že prebral od zhotoviteľa výstup v požadovanej forme ☐ a kvalite.

☐ Iné vyjadrenie (objednávateľ uvedie iné vyjadrenie a príslušné skutočnosti v prílohe protokolu).

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

Príloha č. 4 – Cena za Dielo

	Položka	Celková cena bez DPH	Sadzba DPH	Celková cena vrátane DPH
		(vyjadrené v Eur)	(%)	(vyjadrené v Eur)
A.	Spracovanie dokumentov pre prípravnú fázu Projektu IP a SW	13 900,00	20	16 680,00
B.	Spracovanie dokumentov pre iniciačnú fázu Projektu IP a SW	13 900,00	20	16 680,00
C.	Návrh opisu predmetu zákazky pre verejné obstarávanie	16 100,00	20	19 320,00
CENA CELKOM SPOLU				
za predmet zákazky: „Projektová dokumentácia pre Centrálnu integračnú platformu Ministerstva zdravotníctva SR a digitalizáciu“		43 900,00	20	52 680,00

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

Zhotoviteľ je oprávnený zhotoviť Dielo prostredníctvom nasledujúcich subdodávateľov:

Poradové číslo	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	IČO	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.					
2.					