

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202452_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

- 1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Telefón:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Lazovná 63, 97401 Banská Bystrica, Slovenská republika

42499500

IBAN: SK1481800000007000437837

+421 249234378
- 1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Telefón:

A & K Cleaning s.r.o.

Včelince 3, 98050 Včelince, Slovenská republika

52435610

2120376643

IBAN: SK84 0900 0000 0051 5893 5052, BIC: GIBASKBX

0918520137

II. Predmet zmluvy

- 2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov:

Kľúčové slová:

CPV:

Druh/y:

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb a dodávka hygienického spotrebného materiálu vo vybraných objektoch.

Upratovacie služby, čistiace služby, upratovanie, hygienický materiál, hygienické potreby, čistiace pomôcky

90910000-9 - Upratovacie služby

Služba; Tovar
- 2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Položka č. 1: 1. SPECIFIKÁCIA OBJEKTOV A ČASOVÉHO PLNENIA:

Funkcia				
Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb a dodávka hygienického spotrebného materiálu vo vybraných objektoch obstarávateľa.				
Termín realizácie služieb a dodávania hygienického materiálu: od 15.01.2024 do 15.03.2024				
Výkon práce upratovacej služby realizovaný v objektoch, v pracovných dňoch v čase: podrobne uvedené v bode č. 1.3.2.2.1.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
OBJEKT č. 1: (8 NP, 1 NP so vstupnými priestormi) spolu:	m2			2412,73
- vstupné priestory	m2			206,00
- administratívne priestory (kancelárie)	m2			946,90
- učebne	m2			507,40
- chodby	m2			318,38
- schodiská	m2			205,45
- kuchynky	m2			36,70

- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			189,30
- výťahy 1 ks (2,0 x 1,3m)	m2			2,60
Stály počet zamestnancov:	osoba			76
Počet zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú denne školení:	osoba			90
OBJEKT č. 2: (4 NP, 1 NP so vstupnými priestormi) spolu:	m2			1341,46
- vstupné priestory	m2			19,91
- administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m2			875,55
- chodby	m2			250,84
- schodiská	m2			53,16
- kuchynky	m2			40,34
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			101,66
Počet zamestnancov:	osoba			44
Počet zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú denne školení:	osoba			150
OBJEKT č. 3: (3 NP, 1NP so vstupnými priestormi a 1 PP) spolu:	m2			637,00
- vstupné priestory	m2			26,00
- administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m2			432,00
- chodby	m2			93,00
- schodiská	m2			41,00
- kuchynky	m2			12,00
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			33,00
Počet zamestnancov:	osoba			36
OBJEKT č. 4: (6 NP, 1 NP so vstupnými priestormi) spolu:	m2			2951,71
- vstupné priestory	m2			46,44
- administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m2			2085,57
- chodby	m2			466,61
- schodiská	m2			138,75
- kuchynky	m2			38,14
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			175,10
- Výťahy 1 ks (1,1 m)	m2			1,10
Počet zamestnancov:	osoba			148
OBJEKT č. 5: (4NP, 1 NP so vstupnými priestormi a 1 PP) spolu:	m2			1575,71
- vstupné priestory	m2			38,50
- administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m2			941,00
- chodby	m2			306,20
- schodiská	m2			108,85
- kuchynky	m2			35,40
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			145,76
Počet zamestnancov:	osoba			71
OBJEKT č. 6: (1NP – 12 kancelárií) spolu:	m2			316,00
- administratívne priestory (kancelárie)	m2			270,00
- kuchynka	m2			10,00
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			6,00

- chodby	m2			30,00
Počet zamestnancov:	osoba			20
OBJEKT č. 7: (6NP a 7 NP) chodba a sociálne zariadenie, spolu:	m2			372,47
- administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	m2			285,72
- chodby	m2			49,50
- schodiská	m2			20,00
- kuchynky	m2			3,00
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			14,25
Počet zamestnancov:	osoba			22
OBJEKT č. 8: (1 PP) posilňovňa, 2 šatne a 2 kúpeľne a sociálne zariadenie, spolu:	m2			213,81
- šatne	m2			16,20
- fitness centrum	m2			150,88
- chodby	m2			25,43
- sociálne zariadenia	m2			21,30
Počet zamestnancov:	osoba			30
OBJEKT č. 9: (1 NP a 2 NP) spolu:	m2			1108,00
- administratívne priestory (kancelárie, zasadačky, rokovacie miestnosti)	21 kancelárií			.
- chodby	m2			49,50
- schodiská	m2			20,00
- kuchynky	1 kuchynka			.
- sociálne zariadenia (WC, kúpeľne, sprchy)	m2			14,25
- zasadacia miestnosť	1 miestnosť			.
Počet zamestnancov:	osoba			24
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
HYGIENICKÝ SPOTREBNÝ MATERIÁL (spolu):	Podrobné počty pre jednotlivé objekty č.1 až č. 9, budú uvedené v prílohe.			
- Toaletný papier, 420 g, bielený recyklát, dvojvrstvový, priemer 19 cm:	2728 kusov			
- Hygienické utierky, vysoko savé a pevné papierové utierky , 100% celulóza, dvojvrstvové, ZZ, biele, 24 x 21 cm, 200 ks v balíku:	2381 balíkov			
- Koncentrovaný prostriedok na umývanie riadu odstraňujúci masť 1 L:	318 kusov			
- Tablety do pisoárov 3 v 1 obsahujúce účinné zložky, ktoré odstraňujú nečistoty, vodný, močový kameň a zabraňujú tvorbe usadenín aj na ťažko prístupných miestach. Čistia a dezodorujú 1 kg:	30 kusov			
- Tekuté mydlo antibakteriálne na bežnú hygienickú starostlivosť, ničí baktérie 5 L:	56 kusov			
- Klasické hubky na riad, 25x81x51mm (v-š-h), 10 ks v balíku:	26 balíkov			
- Vreca PVC čierne 0,15x700x1100 mm,120 l, 25 ks v balíku:	46 balíkov			
- Vreca PVC čierne 0,04x700x1100 mm,120 l, 25 ks v balíku:	112 balíkov			
- Vreca PVC čierne 0,04x600x700 mm 60 l, 20 ks v balíku:	9 balíkov			
- Sáčky do koša PE hrubé 500x600 mm, 30 l, 25 ks v balíku:	698 balíkov			

- Papierová rolka priemyselné 24 / 800 útržkov:	878 kusov
- Gélový osviežovač vzduchu na odstránenie zápachu do WC:	175 kusov
- WC guľičky so závesnou nádržkou parfumované:	415 kusov
ŠPECIFIKÁCIA UPRATOVACÍCH A ČISTIACICH SLUŽIEB Z HĽADISKA VECNÉHO A ČASOVÉHO PLNENIA:	harmonogram vykonávania upratovacích služieb.
1.) Administratívne priestory - kancelárie, učebne:	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov),	
- transport odpadov na určené miesto,	
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby),	
- čistenie a umývanie stolov v kanceláriách a v učebniach (v prípade potreby),	
- čistenie a dezinfekcia miest častého dotyku (kľučky a vypínače) – v prípade potreby chlórými prípravkami.	
Práce 1x týždenne:	
- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou,	
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko),	
- vysávanie kobercov, čalúnených stoličiek a kresiel a pod. (v prípade potreby častejšie),	
- čistenie a umývanie pevných podláh – v prípade potreby chlórými prípravkami,	
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku.	
Práce 1x mesačne:	
- ometanie pavučín,	
- vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch a na skrinách čistiace prostriedkom určeným na nábytok,	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch,	
- utretie prachu s pomocou rebríka na inventári,	
- vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v rokovacích a zasadacích priestoroch,	
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom.	
Práce 1x:	
- očistenie radiátorov,	
- utieranie prachu zo svetidiel	
- umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom,	
- umytie podláh v skladoch, archívoch a iných technických miestnostiach (serverovne).	
2.) Kancelárie (vstup len v prítomnosti zamestnanca obstarávateľa):	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov),	
- vyprázdnenie skartovačiek (v prípade potreby),	
- transport odpadov na určené miesto,	
- čistenie a umývanie stolov v prípade potreby,	
- čistenie a dezinfekcia miest častého dotyku (kľučky a vypínače) - v prípade potreby chlórými prípravkami.	

Práce 1x týždenne:	
- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou,	
- vysávanie kobercov v kanceláriách,	
- vysávanie čalúnených stoličiek, kresiel a pod. v zasadacej miestnosti,	
- čistenie dverí a nábytku na miestach častého dotyku,	
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (podľa potreby na vlhko).	
Práce 1x mesačne:	
- ometanie pavučín,	
- vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch a na skrinách čistiace prostriedkom určeným na nábytok,	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch,	
- tretie prachu s pomocou rebríka na inventári,	
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom.	
Práce 1x:	
- očistenie radiátorov,	
- utieranie prachu zo svetidiel,	
- umytie a ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom.	
3.) Sociálne zariadenia – kúpeľne, WC, sprchy, kuchynky, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu:	
Denné práce:	
- vyprázdnenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov,	
- transport odpadov na určené miesto,	
- čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody,	
- čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel a obkladov v dosahu vody, odkladacích poličiek a miest častého dotyku (kľučky a vypínače) – v prípade potreby chlórými prípravkami,	
- dopĺňanie papierových kuchynských utierok,	
- čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, spŕch a výlevok - v prípade potreby chlórými prípravkami,	
- odstránenie škvŕn a vlhké utretie dverí a keramických obkladov s použitím dezinfekčných prostriedkov v bezprostrednej blízkosti umývadiel,	
- plnenie zásobníkov toaletného papiera,	
- plnenie zásobníkov jednorazových papierových utierok,	
- plnenie zásobníkov tekutého antibakteriálneho mydla v sociálnych zariadeniach,	
- umývanie podláh dezinfekčným prostriedkom v sociálnych zariadeniach - v prípade potreby chlórými prípravkami.	
Práce 1x týždenne:	
- utretie prachu na dostupných miestach,	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, nábytku a z miest častého dotyku,	
- dopĺňanie čistiaceho prostriedku na riad v kuchynkách.	
Práce 1x mesačne:	

- dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie,	
- dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií,	
- umytie a dezinfekcia dverí, madiel, zárubní, parapetov, vypínačov, zásuviek.	
Práce 1x:	
- očistenie radiátorov,	
- utieranie prachu zo svetidiel.	
4.) Vstupné priestory, vrátnica, schody, chodby, výťahy:	
Denné práce:	
- vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov,	
- transport odpadov na určené miesto,	
- zabezpečenie čistoty okolo kontajnerov,	
- zabezpečenie čistoty exteriérových schodísk a príľahlej plochy pred vstupnými priestormi,	
- čistenie a umytie dlažby vo vstupnom priestore, na chodbách a na schodiskách - v prípade potreby chlórými prípravkami,	
- čistenie škvŕn zo sklenených dverí a sklených tabúl,	
- čistenie interiéru výťahu - umytie podlahy, madla, zrkadla – v prípade potreby chlórými prípravkami.	
Práce 1x týždenne:	
- dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklených tabúl vo vstupnom priestore a na schodiskách,	
- čistenie škvŕn z dverí kľučiek, vypínačov, madiel na schodiskách,	
- vysávanie čalúnených kresiel vo vstupnom priestore.	
Práce 1x mesačne:	
- ometanie pavučín,	
- vlhké utretie prachu na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch,	
- utretie prachu s pomocou rebrika na inventári,	
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom.	
Práce 1x:	
- očistenie radiátorov,	
- utieranie prachu zo svetidiel.	

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1.3.1 PLATOBNÉ PODMIENKY:
1.3.1.1 Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi podrobný aktualizovaný rozpočet s uvedením jednotkových cien jednotlivých položiek predmetu plnenia najneskôr do 3 pracovných dní od uzavretia Zmluvy. Rozpočet musí obsahovať jednotlivé jednotkové ceny bez DPH, cenu celkom bez DPH a cenu celkom s DPH vrátane dopravy. Poskytovateľ je povinný uvádzať všetky ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy s následným udelením negatívnej referencie poskytovateľovi v EKS.
1.3.1.2 V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou upratovacích služieb, vrátane dopravy a dodávky hygienických potrieb, čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov, pracovných pomôcok, potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb na miesto plnenia predmetu zmluvy, ako aj mzdy a odvody zamestnancov a akékoľvek iné náklady poskytovateľa.

1.3.1.3 Cena je konečná a jej zmena nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH, ktorú budú zmluvné strany riešiť formou vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku k Zmluve.
1.3.1.4 Úhrada ceny za predmet Zmluvy bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu príslušná platba odpísaná.
1.3.1.5 Úhrada dohodnutej ceny sa uskutoční na základe mesačnej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ. Faktúra musí obsahovať okrem povinných náležitostí podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike aj číslo Zmluvy. V prípade neúplnej alebo nepresne vystavenej faktúry objednávateľ nie je povinný ju uhradiť. Rovnako mu v takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
1.3.1.6 Na predmet Zmluvy objednávateľ neposkytuje žiadne preddavky ani zálohové platby.
1.3.1.7 V prípade nedodržania harmonogramu prác zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ povinný znížiť cenu poskytnutých služieb za mesiac o najmenej 10% z dohodnutej ceny. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
1.3.2 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN:
1.3.2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
1.3.2.1.1 Vykonávať práce v čase dohodnutom s objednávateľom, v termíne od 15.01.2024 do 15.03.2024 v pracovných dňoch a v miestach plnenia predmetu zmluvy.
1.3.2.1.2 Zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné k výkonu predmetu služby.
1.3.2.1.3 Používať bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa.
1.3.2.1.4 Chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a odcudzením. V prípade poškodenia majetku je poskytovateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa poskytovateľ zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
1.3.2.1.5 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať objednávateľovi údaje a kontakty na zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať, a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (zodpovedného zástupcu poskytovateľa).
1.3.2.1.6 Zabezpečiť vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb prostredníctvom svojho upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, odborne a zdravotne spôsobilý.
1.3.2.1.7 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Uvedený zoznam musí vždy odsúhlasiť zodpovedná osoba za objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien musí poskytovateľ uvedený zoznam aktualizovať a dať zodpovednej osobe za objednávateľa vždy odsúhlasiť, a to najneskôr v deň vykonanej zmeny.
1.3.2.1.8 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade výpadku zamestnancov z dôvodu PN, OČR a pod. zabezpečiť okamžitú náhradu.
1.3.2.1.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na miesto výkonu práce prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
1.3.2.1.10 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa, prípadné požiadavky zodpovednej osoby objednávateľa budú riešené cestou zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
1.3.2.1.11 Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady výškolenie zamestnancov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.
1.3.2.1.12 Poskytovateľ bude zabezpečovať upratovacie a čistiace služby vlastnými čistiacimi zariadeniami (vysávače, a pod.), pracovnými pomôckami (rebrík, metly, mopy, vedrá, handry, rukavice, wc kefy, vrecia do košov, a pod.) a vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými potrebami.
1.3.2.1.13 Poskytovateľ bude zabezpečovať a do objektov objednávateľa dodávať riadne a včas hygienické potreby (toaletný papier, hygienické ZZ utierky, papierové kuchynské utierky, tekuté mydlo, prostriedok na umývanie riadu, vône do WC, osviežovače vzduchu, a pod.) na vlastné náklady.
1.3.2.1.14 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky zistené chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení. Osoba zodpovedná za oznamovacie skutočnosti podľa predchádzajúcej vety je zo strany poskytovateľa je zodpovedným zástupcom poskytovateľa.
1.3.2.1.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta výkonu práce, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil.
1.3.2.1.16 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu, alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní, a to odo dňa, v ktorom sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad upratovacími prácami a čistiacimi službami alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto odseku.

1.3.2.1.17 Poskytovateľ označí svojich zamestnancov označením firmy (logo), umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia.
1.3.2.1.18 Poskytovateľ nie je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom iných osôb (subdodávateľov).
1.3.2.1.19 Poskytovateľ je povinný oznámiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa všetky skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa a ktoré sa poskytovateľovi stali známe v súvislosti s plnením záväzkov.
1.3.2.1.20 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať všetky administratívno-organizačné činnosti spojené s plnením záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy.
1.3.2.1.21 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom svojho zodpovedného zástupcu pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
1.3.2.1.22 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, preukázateľne spôsobené jeho zamestnancami.
1.3.2.1.23 Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať skrine a ostatný kancelársky nábytok a nebudú žiadnym spôsobom manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadením a vybavením (počítače, tlačiarne, faxy, skenery, telefóny a pod.), ktoré sa nachádzajú v mieste plnenia predmetu zmluvy, nad rozsah potrebný pre vykonanie predmetu zmluvy.
1.3.2.1.24 Poskytovateľ sa zaväzuje a zároveň akceptuje dohodu s objednávateľom o tom, že do vybraných kancelárskych a rokovacích priestorov majú zamestnanci poskytovateľa povolený vstup len v prítomnosti zamestnanca objednávateľa. Porušenie povinností (uvedených v bodoch 1.3.2.1.23 a 1.3.2.1.24) sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od zmluvy odstúpiť.
1.3.2.2. Objednávateľ sa zaväzuje:
1.3.2.2.1 Sprístupniť pre vykonanie upratovacích prác všetky predmetné priestory. Objednávateľ zabezpečí, aby miesto výkonu práce bolo sprístupnené zamestnancom poskytovateľa vo vopred dohodnutom termíne a to od 15.01.2024 do 15.03.2024, v pracovných dňoch v čase: 9x - Banská Bystrica.
- Objekt č. 1: (od 14:00 do 18:00 hod.),
- Objekt č. 2: (od 12:00 do 14:30 hod.),
- Objekt č. 3: (od 14:00 do 18:00 hod.),
- Objekt č. 4: (od 12:00 do 18:00 hod.),
- Objekt č. 5: (od 14:00 do 18:00 hod.)
- Objekt č. 6: (od 15:00 do 17:00 hod.),
- Objekt č. 7: (od 14:00 do 15:30 hod.),
- Objekt č. 8: priestory posilňovne a šatní v objekte, (od 12:00 do 14:00 hod.).
- Objekt č. 9: (od 08:00 do 11:00 hod.), prípadne v poobedných hodinách max. do 15:00 hod. Upratovačka bez prítomnosti zamestnancov nemôže vstúpiť do kancelárie a počas upratovania po dohode so zamestnancami.
1.3.2.2.2 Vymenovať ku dňu účinnosti zmluvy a do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy odoslať poskytovateľovi údaje a kontakty na zodpovednú osobu, ktorá bude oprávnená kontrolovať plnenie práv a povinností podľa zmluvy a ktorá bude zodpovedná za kontakt s poskytovateľom vo veciach upratovania a čistenia objektu (zodpovedného zástupcu objednávateľa).
1.3.2.2.3 Zabezpečiť pre poskytovateľa v mieste plnenia predmetu zmluvy riadne uzamykateľnú miestnosť na uskladnenie pracovných pomôcok, čistiacich prostriedkov, hygienických potrieb a primerané priestory, ktoré budú slúžiť na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa.
1.3.2.2.4 Uhrádzať zo svojich prostriedkov náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie a vody používanej na upratovacie práce.
1.3.2.2.5 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na sústredenie komunálneho odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za odvoz komunálneho a triedeného odpadu zodpovedá objednávateľ.
1.3.3 ZODPOVEDNOSŤ A POISTENIE:
1.3.3.1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu zmluvy v mieste plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ v takomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu v celom rozsahu.
1.3.3.2 Poskytovateľ je povinný v lehote do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť objednávateľovi originál poistnej zmluvy alebo jej úradne overenú kópiu, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb, pričom platnosť poistnej zmluvy musí byť minimálne po dobu trvania zmluvy uzatvorenej s objednávateľom. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za porušenie Zmluvy podstatným spôsobom, ktoré zakladá právo objednávateľa odstúpiť od Zmluvy.
1.3.4 OSTATNÉ PODMIENKY:
1.3.4.1 Objednávateľ požaduje predloženie vlastného návrhu plnenia zákazky - rozpis cien upratovacích služieb a hygienického materiálu pre uvedené objekty č.1 až č.9.

1.3.4.2 Objednávateľ bezodkladne po uzavretí Zmluvy, najneskôr však do 3 prac. dní odo dňa uzavretia zmluvy, posúdi Vlastný návrh plnenia zákazky a oznámi Dodávateľovi, či Vlastný návrh plnenia zákazky akceptuje alebo či od Zmluvy odstupuje. Ak Objednávateľ do lehoty podľa predošlej vety neoznámí Dodávateľovi, či jeho Vlastný návrh plnenia zákazky akceptuje, považuje sa Vlastný návrh plnenia zákazky uplynutím tejto lehoty za neakceptovaný Objednávateľom a uplynutie lehoty podľa predošlej vety má účinky odstúpenia od Zmluvy Objednávateľom podľa bodu 18.2 písm. u) Všeobecných zmluv. podm. OPEP.

1.3.4.3 Objednávateľ posúdi Vlastný návrh plnenia zákazky Dodávateľa (predložený Dodávateľom v ponuke), vzhľadom na požadovaný rozpis položiek predmetu zákazky, definovaný Objednávateľom v opise predmetu zákazky.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
Príloha - Hyg.spotr.materiál.pdf	Príloha - Hyg.spotr.materiál.pdf
Vlastný návrh plnenia - Rozpis cien podľa jednotlivých objektov.xlsx	Vlastný návrh plnenia - Rozpis cien podľa jednotlivých objektov.xlsx

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Banskobystrický
Okres: Banská Bystrica
Obec: Banská Bystrica
Ulica:

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

15.01.2024 09:00:00 - 15.03.2024 23:59:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: celok
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3. 11. 2022, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 15 400,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 0,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 15 400,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontraktčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

- 5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 11.01.2024 11:38:01

Objednávateľ:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhu

Dodávateľ:

A & K Cleaning s.r.o.

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhu