

Rámcová dohoda

č. OVO2-2020/000083-92

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 64 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“)
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Sídlo	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO	00151866
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
SWIFT :	SPSRSKBA
IBAN:	SK 7881800000007000180023
Zastúpený:	Mgr. Ján LAZAR štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na základe plnomocenstva č. p. KM-OPS-2020/002357-088 zo dňa 20. apríla 2020

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	Special Service International SK, s. r. o.
Sídlo:	Nevädzová 6C, 821 01 Bratislava
Bankové spojenie:	
IČO	47 961 066
DIČ	2024158928
Zastúpený:	Mgr. Stanislav Vaľa
Zapísaný v OR SR:	Okresný súd Bratislava I., Oddiel: Sro, Vložka číslo: 101231/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Článok II.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Objednávateľ uskutočnil verejnú súťaž uverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 236 zo dňa 19.11.2019 pod značkou 33748/MSS na predmet zákazky „Upratovacie a čistiace služby pre Trnavský kraj“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 2.2 Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača - poskytovateľa, s ktorým bude uzatvorená táto rámcová dohoda.
- 2.3 Účelom tejto rámcovej dohody je v súlade s výsledkom verejného obstarávania zabezpečenie upratovania v rozsahu a spôsobom definovaným v článku III. tejto rámcovej dohody, ktoré bude poskytovať Poskytovateľ Objednávateľovi formou objednávok.

Článok III.

PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov (ďalej len „služby“), v súlade s opisom predmetu zákazky (ďalej len „OPZ“), ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby odplatu v súlade so štruktúrovaným rozpočtom ceny rámcovej dohody uvedeným v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávanie služby podľa tejto Dohody bude realizovaná na základe písomnej objednávky, v ktorej budú špecifikované všetky detaily požadovanej služby (ďalej len „Objednávka“)

Článok IV.

MIESTO A SPÔSOB PLNENIA

- 4.1 Miestom poskytnutia služieb budú jednotlivé objekty alebo zariadenia Objednávateľa podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody bližšie určené v Objednávke.
- 4.2 Na základe potreby Objednávateľa na poskytnutie služieb, Objednávateľ v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. vyzve písomne Poskytovateľa na poskytnutie služby/služieb formou Objednávky.
- 4.3 V objednávke Objednávateľ v súlade s Prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody určí objekty alebo zariadenia, v ktorých sa majú služby poskytovať, vymedzí rozsah a druh služieb a v prípade potreby ďalšie podrobnosti poskytovania služieb. V nej sa stanoví aj termín plnenia poskytovaných služieb.

Článok V.

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby špecifikované v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody v súlade s jej ustanoveniami, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR podľa ktorých sa poskytovanie služby spravuje a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Poskytovateľ poznať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá objednávatelovi za to, že poskytnuté upratovacie služby budú vykonané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Rámcovej dohode.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný vykonávať upratovanie tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie priestorov, v ktorých sa budú upratovacie služby plniť. Ak vykonávanie upratovacích služieb vzhľadom na ich charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov, je poskytovateľ povinný objednávatelovi túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným predstihom (najneskôr tri dni vopred) a vyžiadať si na obmedzenie užívateľa priestorov jeho písomný súhlas.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať o všetkých okolnostiach dôležitých pre riadne a včasné poskytovanie služieb, t. j. bezprostredne potom, ako sa o nich dozvedel, a všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Poskytovateľovi.
- 5.6 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V tomto prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o týchto skutočnostiach.

- 5.7 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nesprávnosť (vrátane rozporu s všeobecne záväznými právnymi predpismi SR) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody bezodkladne, najneskôr do troch (3) dní potom, ako sa dozvedel o tomto postupe, pokynoch alebo po doručení takýchto dokumentov. V prípade, že si Poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ trvá napriek upozorneniu Poskytovateľa na tomto postupe, podkladoch, pokynoch, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, pričom však Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá v tomto prípade vznikne.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
- 5.9 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby definované v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody podľa príslušnej Objednávky a tejto rámcovej dohody, okrem prípadu keď Poskytovateľ nemôže ovplyvniť plnenie záväzkov alebo keď včasnosť, kvalita a úplnosť požadovaných informácií a inštrukcií závisí od Objednávateľa.
- 5.10 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa a jeho činnosti, ktoré Objednávateľ sprístupní Poskytovateľovi pri poskytovaní služieb definovaných v OPZ (ďalej len „dôverné informácie“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania služieb definovaných v OPZ v zmysle tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody aj po skončení jej platnosti.
- 5.11 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na plnenie tejto rámcovej dohody.
- 5.12 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie služieb definovaných v OPZ.
- 5.13 V Prílohe č. 3 sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto rámcovej dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 5.14 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 5.15 V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť objednávatelovi informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu údajov podľa bodu 5.13, pričom pri výbere subdodávateľa musí poskytovateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 5.16 Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.(ďalej len „zákon č. 315/2016 Z.z.“).

Článok VI.

ODPLATA A FAKTURÁCIA

- 6.1 Ceny za služby (ďalej len „odplata“) sú stanovené v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody „Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody“.
- 6.2 Maximálny finančný limit pre túto rámcovú dohodu na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti je v súlade s predpokladanou hodnotou zákazky stanovený vo výške **1 020 934,39 EUR bez DPH** pre príslušnú časť predmetu zákazky s ohľadom na bod 6.1 tejto rámcovej dohody.
- 6.3 Odplata musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb a primeraný zisk Poskytovateľa.
- 6.4 Odplata musí byť stanovená v mene EURO. K fakturovanej odplate bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase poskytnutia služieb.

- 6.5 Jednotková cena služieb, ktorá môže byť v súlade s touto rámcovou dohodou poskytnutá, je stanovená v súlade s verejným obstarávaním a cenovou ponukou Poskytovateľa a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Uvedené ceny sú stanovené bez DPH ako maximálne jednotkové ceny.
- 6.6 Celkové množstvo poskytovaných Služieb bude závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté Služby Poskytovateľovi odplatu podľa príslušnej Objednávky, v súlade s touto rámcovou dohodou. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiaden preddavok na vykonanie služieb podľa tejto rámcovej dohody.
- 6.8 Každá faktúra vystavená Poskytovateľom bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.9 Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s touto rámcovou dohodou a príslušnou Zmluvou o poskytnutí upratovacích služieb, Objednávateľ ju bezodkladne vráti Poskytovateľovi na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej opätovného doručenia Objednávateľovi.
- 6.10 Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom.
- 6.11 Bankové spojenie Poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v tejto rámcovej dohode.
- 6.12 Odplatu za poskytovanie upratovacích služieb je možné meniť len v prípade zmien všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky (pri zmene sadzby DPH). Odplata sa upraví vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku, a to od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom zmena nadobudla účinnosť.

VII.

ZAMESTNANCI POSKYTOVATEĽA

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie upratovacích služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo v rámci subdodávateľských organizácií. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivých zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľských organizácií a zabezpečiť ich kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb a že sa jedná o osoby bezúhonné.
- 7.2 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
- 7.3 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na poskytovanie predmetu zmluvy určené.
- 7.4 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať upratovacie služby podľa pokynov poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného pracovníka objednávateľa.
- 7.5 Poskytovateľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce, a odborné znalosti, podľa vykonávaného druhu upratovacích služieb.
- 7.6 Poskytovateľ zabezpečí školenie svojich zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.
- 7.7 Zamestnanci poskytovateľa, ktorí budú vykonávať upratovacie služby v objektoch objednávateľa musia absolvovať policajné preverenie s ohľadom na interné predpisy objednávateľa.
- 7.8 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z bodov 7.1 až 7.7. tohto článku je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi škodu.

VIII.

MATERIÁL A VYBAVENIE

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie upratovacích služieb podľa prílohy č.1 a prílohy č. 2 k tejto rámcovej dohode potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
- 8.2 Poskytovateľ zabezpečí prevádzkyschopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu použitých strojných zariadení, určených na vykonávanie upratovacích služieb .

Článok IX.

ZMLUVNÁ POKUTA A ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 9.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služieb podľa príslušnej Objednávky, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 9.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká Poskytovateľovi právo účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.
- 9.3 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu, úplnosť a dodržiavanie harmonogramu upratovacích služieb v súlade s Objednávkou. Ak objednávateľ zistí nedostatky v čase poskytovania upratovacích služieb, resp. po ich realizácii, bezodkladne oznámi zistené nedostatky poskytovateľovi osobne, telefonicky, e-mailom. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi primeraný čas na bezodplatné odstránenie týchto nedostatkov.
- 9.4 V prípade omeškania poskytovateľa so splnením povinnosti odstrániť nedostatky v súvislosti s poskytovaním upratovacích služieb uvedených v Objednáвке má objednávateľ nárok vymáhať zmluvnú pokutu za každý deň z omeškania vo výške 0,05 % z ceny vadnej časti plnenia.

Článok X.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 10.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi a tretím osobám za všetky škody, ktorú mu preukázateľne spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v OPZ. Úradne uverená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu spôsobenú podnikaním tvorí prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody.
- 10.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Objednávateľom.

Článok XI.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Akákoľvek písomnosť, ktorá sa doručuje v súvislosti s touto rámcovou dohodou (ďalej len „oznámenie“) musí byť v písomnej podobe doručené:
- osobne,
 - poštou prvou triedou s uhradeným poštovým,
 - kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo
 - elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody.
- 11.2 Písomnosť poskytovaná Objednávateľovi bude zaslaná na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Objednávateľ priebežne písomne oznámi Poskytovateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody:
- Objednávateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika
k rukám: Mgr. Helena Bejdáková
email: helena.bejdakova@minv.sk
- 11.3 Oznámenie poskytované Poskytovateľovi bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Poskytovateľ priebežne písomne oznámi Objednávateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody:
- Poskytovateľ: Special Service International SK, s. r. o.
Nevädzová 6C, 821 01 Bratislava
k rukám: Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ
email: stanislav.vala@ssigroup.sk
- 11.4 Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia a má sa za prevzaté:
- 11.4.1 v čase jeho doručenia (alebo odmietnutia jeho prevzatia), pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
- 11.4.2 v čase jeho doručenia, ale najneskôr v piaty (5) kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovým; alebo

11.4.3 v čase jeho doručenia, ale najneskôr nasledujúci kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty.

- 11.5 Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého výrazu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tak len na uľahčenie orientácie v texte a výraz má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, výrazy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.

Článok XII. ZÁNIK DOHODY

- 12.1 V prípade podstatného porušenia Zmluvy zhotoviteľom je objednávateľ oprávnený vykonať zmenu Zmluvy spočívajúcu v zmene osoby zhotoviteľa, a to nahradením pôvodného zhotoviteľa (ďalej len „**Pôvodný zhotoviteľ**“) novým zhotoviteľom v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu v osobe zhotoviteľa je objednávateľ oprávnený vykonať vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve, uzatvoreného medzi objednávateľom a subjektom, ktorý ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní splnil podmienky účasti, všetky požiadavky na predmet zákazky, vrátane splnenia povinností v zmysle súťažných podkladov vo Verejnom obstarávaní a umiestnil sa na ďalšom mieste v poradí v rámci Verejného obstarávania (ďalej len „**Nový zhotoviteľ**“). Na vysporiadanie plnení medzi Pôvodným zhotoviteľom a objednávateľom sa primerane aplikujú ustanovenia bodu 12.6. tohto článku Zmluvy. Na vysporiadanie plnení medzi Novým zhotoviteľom a objednávateľom sa dodatkom vykonajú primerané úpravy Zmluvy.
- 12.2 Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- 12.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámcovej dohody sa súčasne upravujú aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
 - 12.2.2 písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - 12.2.3 písomnou výpoveďou tejto rámcovej dohody podľa bodu 12.7 tohto článku tejto rámcovej dohody.
- 12.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie Objednávateľa“) v prípade, ak:
- 12.2.1 proti Poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - 12.2.2 Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - 12.2.3 Poskytovateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu Objednávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
 - 12.2.4 v čase uzavretia tejto rámcovej dohody existovali dôvody na vylúčenie Poskytovateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z.,
 - 12.2.5 rámcová dohoda nemala byť uzavretá s Poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinností vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
 - 12.2.6 v prípade porušenia povinností poskytovateľa v zmysle čl. V bod 5.13-5.16 tejto rámcovej dohody,
 - 12.2.7 v prípade vymazania Poskytovateľa z Registra partnerov verejného sektora.
- 12.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak Objednávateľ poruší túto rámcovú dohodu podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje neuhradenie odsúhlasenej faktúry Objednávateľom o viac ako šesťdesiat (60) dní po uplynutí lehoty jej splatnosti.
- 12.5 Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 12.6 Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Pre účely tejto rámcovej dohody sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.
- 12.7 Túto rámcovú dohodu môže Objednávateľ písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok XIII.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti resp. do vyčerpania maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 6.2 tejto rámcovej dohody.
- 13.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam Objednávateľa.
- 13.3 Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto rámcovej dohody bude považované za nezákonné, neplatné alebo nevykonateľné (celkom alebo z časti) podľa akejkoľvek právnej normy, pravidla alebo na inom základe, také ustanovenie (alebo jeho časť) nebude v rozsahu, ktorý je neplatný tvoriť časť tejto rámcovej dohody, avšak zákonnosť, platnosť a vykonateľnosť zvyšných ustanovení tejto rámcovej dohody zostane nedotknutá.
- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.
- 13.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo doplniť alebo zrušiť miesta poskytovania služby formou dodatku k tejto rámcovej dohode.
- 13.6 Táto rámcová dohoda môže byť doplnená alebo menená len písomnými, očíslovanými a zmluvnými stranami podpísanými dodatkami k tejto rámcovej dohode.
- 13.7 Právne vzťahy touto rámcovou dohodou vyslovene neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 314/2015 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 13.8 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto rámcovej dohody budú riešiť najprv dohodou alebo zmierom. Ak nedôjde k dohode, bude vec riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 13.9 Táto rámcová dohoda má nasledujúce prílohy:
- 13.9.1 Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
- 13.9.2 Príloha č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody.
- 13.9.3 Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov.
- 13.9.4 Príloha č. 4 - Úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu spôsobenú podnikaním.
- 13.10 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku. Dve (2) vyhotovenia obdrží Poskytovateľ a tri (3) vyhotovenia obdrží Objednávateľ.
- 13.11 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavovaná v tejto rámcovej dohode je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete tejto rámcovej dohody a že túto rámcovú dohodu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú jej podpisom.

V Bratislave, dňa:

19 -05- 2020

V Bratislava, dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Mgr. Ján Lazár
štátny tajomník MV SR

Mgr. Stanislav Vára
konateľ

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov v nasledovnom rozsahu:

1. 24 hod. dispečing - zimná údržba od 01.11. do 31.03. (počas doby trvania Rámcovej dohody)

Paušálne služby

2.1 Kancelárske priestory – štandardné

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

Upratovanie 1x za týždeň

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.2 Kancelárske priestory - štandardné - v dňoch pracovného pokoja a sviatkov

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

Upratovanie 1x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.3 Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Upratovanie 1x za týždeň

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skríň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

2.4. Sociálne zariadenia, kúpeľne

Upratovanie každý deň

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá, sprchové kúty)

Upratovanie 1x za týždeň

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

2.5. Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie

Upratovanie 1x za týždeň

- očistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami
- vyprázdniť odpadové koše
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok utrieť od prachu
- vyčistenie obkladov stien
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- vyčistenie el. osvetľovacích telies vo výške do 8 m

2.6. Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne

Upratovanie každý deň

- umytie podlahy
- očistenie zariadenia kuchyne
- vyprázdňovanie odpadových a hygienických nádob

Upratovanie 1x za týždeň

- očistiť všetky dvere a prahy
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie obkladov stien

Upratovanie 1x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody UK
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
- vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svietidlá umyť

2.7. Laboratória, fotokomory

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- čistenie podlahy PVC, na mokro vytrieť vrátane soklov a prahov dverí
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- umytie obkladov stien
- čistenie umývadiel vrátane batérií
- čistenie obkladačiek okolo umývadiel
- čistenie a dezinfekcia toaliet, pisoárov a sanitárnych predmetov
- čistenie a dezinfekcia sprchových kútov v celom rozsahu
- čistenie dverí v celom rozsahu
- čistenie laboratórnych stoličiek
- čistenie mokrých laboratórnych stolov vrátane výleviek
- umývanie drezov v mokrom laboratóriu
- čistenie vypínačov

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúčp a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť
- čistenie obkladačiek v celom rozsahu
- čistenie umývateľných stien v celom rozsahu

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.8. Ubytovacie priestory (izby spolu so sociálnym zariadením)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za týždeň

- vysávanie podlahovej krytiny (mimo izieb)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el, zásuviek, stolných lúčp a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilne poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.9. Sklady a archívne miestnosti (depoty)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

Upratovanie 1x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov
- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.10. Garáže a hangáre (betónový poter)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.11. Garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu polymérom
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.12. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše

Upratovanie 1x za týždeň

- zametanie
- odstránenie odpadu z trávnatých plôch

2.13. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská – od 1. novembra do 31.marca

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (bez posypového materiálu)

Sezónne služby

3.1. Odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo (bez posypového materiálu a odvozu)

Podľa potreby

- odstránenie snehu z príjazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenej mechanizácie

3.2. Kosenie trávnatých plôch do 30 cm – podľa potreby

3.3. Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm – podľa potreby

Nepaušálne služby

- 4.1. Tepovanie kobercov
- 4.2. Vysávanie kobercov
- 4.3. Umývanie podláh
 - umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb
- 4.4. Strojové čistenie podláh
- 4.5. Umývanie vonkajších schodísk
- 4.6. Tepovanie stoličiek
 - tepovanie stoličiek, kresiel, sedačiek, dvoj-sedačiek, troj-sedačiek
- 4.7. Prenájom vstupných výmenných rohoží
- 4.8. Dodanie hygienických potrieb
 - toaletný papier JUMBO balenie,
 - papierové utierky ZZ
 - vrecia do odpadových košov
 - umývacia pena
 - toaletné mydlo tekuté
- 4.9. Umývanie okien
 - umývanie rámov
 - umývanie parapet
 - umývanie žalúzií
- 4.10. Orezanie stromov (do 300 mm)
- 4.11. Výrub stromov (do 300 mm)
- 4.12. Orezanie stromov (nad 300 mm)
- 4.13. Výrub stromov (nad 300 mm)
- 4.14. Orezanie kríkov a živých plotov
- 4.15. Odvoz redurálneho odpadu
- 4.16. Odvoz snehu
- 4.17. Posypový materiál k zimnej údržbe
- 4.18. Dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)
- 4.19. Dezinfekcia kancelárie
- 4.20. Dezinfekcia spoločných priestorov
- 4.21. Dezinfekcia koterčov
- 4.22. Dezinfekcia budov, garáží, skladov
- 4.23. Dezinfekcia plôch citlivých na chlór (koberce, textilie)
- 4.24. Dezinsekcia
 - postrek proti lezúcemu hmyzu
 - postrek proti lietajúcemu hmyzu
 - postrek proti plošticiam
 - postrek proti švábom

- postrekovač na ničenie osí
- postrekovač na ničenie roztočov
- postrekovač na ničenie ploštíc
- požerová návnada na mravce čierne
- požerová návnada na mravce faraónske
- feromónový lapač na potravinové mole
- feromónový lapač na šatové mole
- dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu
- gelovanie proti švábom, rusom

Predpokladaný rozsah upratovacích a čistiacich služieb je v nasledovnom rozsahu:

P. č.	Dispečing – zimná údržba	JM	Množstvo na obdobie 4 rokov
1.	24-hodinový dispečing (vždy od 1.11. do 31.3.)	deň	605

P. č.	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)	JM	Množstvo m ² na obdobie 4 rokov
2.1.	kancelárske priestory štandardné	m ²	720 000,00
2.2.	kancelárske priestory štandardné v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	0,00
2.3.	spoločné priestory /chodba, schodisko, vstupná hala, balkón/	m ²	46 000,00
2.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne	m ²	45 000,00
2.5.	telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m ²	63 000,00
2.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ²	18 000,00
2.7.	laboratória, fotokomory	m ²	0,00
2.8.	ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ²	38 000,00
2.9.	sklady a archívne miestnosti (depoty)	m ²	200 000,00
2.10.	garáže a hangáre (betónový poter)	m ²	15 000,00
2.11.	garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ²	19 000,00
2.12.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov od 1.4. do 31.10.	m ²	11 900,00
2.13.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská od 1.11. do 31.3.	m ²	27 200,00

P. č.	Sezónne služby	JM
3.1.	Odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo (bez posypového materiálu a odvozu)	m ²
3.2.	Kosenie trávnatých plôch do 30 cm	m ²
3.3.	Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm	m ²

P. č.	Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)	JM	Množstvo na obdobie 4 rokov
4.1.	tepovanie kobercov	m ²	15 000,00
4.2.1.	vysávanie kobercov	m ²	15 000,00
4.2.2.	vysávanie kobercov v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	1 500,00
4.3.1.	umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m ²	280 000,00
4.3.2.	umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	180 000,00
4.4.1.	strojové čistenie podlahy	m ²	15 000,00
4.4.2.	strojové čistenie podlahy v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	0,00
4.5.	umývanie vonkajšieho schodiska	m ²	50 500,00

4.6.1.	tepovanie stoličky	ks	4 000,00
4.6.2.	tepovanie kreslo kancelárske	ks	700,00
4.6.3.	tepovanie jedno sedačka	ks	120,00
4.6.4.	tepovanie dvoj sedačka	ks	90,00
4.6.5.	tepovanie troj sedačka	Ks	80,00
4.7.1.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m2	výmena/k	3 000,00
4.7.2.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche nad 2,5 m2	výmena/k	800,00
4.8.1.	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier JUMBO balenie	ks	40 000,00
4.8.2.	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie	5 600,00
4.8.3.	dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 40 l, 50	balenie	6 000,00
4.8.4.	dodanie hygienických potrieb - umývací pena	l	0,00
4.8.5.	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté	l	4 000,00
4.9.1.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme, (príp. s použitím rebríka)	m ²	240 000,00
4.9.2.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	60 000,00
4.9.3.	čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	m ²	240 000,00
4.10.	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	550,00
4.11.	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	400,00
4.12.	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	400,00
4.13.	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	500,00
4.14.	orezanie kríkov a živých plotov	bm	5 000,00
4.15.	odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km	32 000,00
4.16.	odvoz snehu	m ³ /km	1 700,00
4.17.	posypový materiál k zimnej údržbe	kg	4 000,00
4.18.	dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	m ²	12 000,00
4.19.	dezinfekcia kancelárie	m ²	9 000,00
4.20.	dezinfekcia spoločných priestorov /chodba, schodisko, vstupná hala/	m ²	5 000,00
4.21.	dezinfekcia kotercov	m ²	40 000,00
4.22.	dezinfekcia - budovy, garáže, sklady	m ²	18 000,00
4.23.	dezinfekcia - plochy citlivé na chlór (koberce, textilie)	m ²	5 000,00
4.24.1.	dezinfekcia - postrek proti lezúcemu hmyzu	m ²	25 000,00
4.24.2.	dezinfekcia - postrek proti lietajúcemu hmyzu	m ²	25 000,00
4.24.3.	dezinfekcia - postrek proti plošticiam	m ²	25 000,00
4.24.4.	dezinfekcia - postrek proti švábom	m ²	25 000,00
4.24.5.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie osí – 750 ml	ks	2 500,00
4.24.6.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie roztočov – 750 ml	ks	1 500,00
4.24.7.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie ploštíc – 750 ml	ks	1 500,00
4.24.8.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce čierne	ks	3 400,00
4.24.9.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce faraónske	ks	1 400,00
4.24.10.	dezinfekcia - feromónový lapač na potravinové mole	ks	800,00
4.24.11.	dezinfekcia - feromónový lapač na šatové mole	ks	1 000,00
4.24.12.	dezinfekcia - dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	m ²	3 000,00
4.24.13.	dezinfekcia - gelovanie proti švábom, rusom	m ²	4 000,00

Zoznam objektov – Trnavský kraj					
Por. č.	Adresa nehnuteľnosti	Ulica	č.	Druh nehnuteľnosti	Účel využitia
Dunajská Streda					
1.	Dunajská Streda	Ádorská	34	administratívna budova	OCP, kynológia, TOV
2.	Dunajská Streda	Múzejná	6	administratívna budova	OR PZ, OO PZ
3.	Dunajská Streda	Nová Ves	18	byt	byt
4.	Dunajská Streda	Nová Ves	20	byt	byt
5.	Dunajská Streda	Trhovisko	1102/1	garáže + prevádzka	OR HaZZ+HS HaZZ
6.	Dunajská Streda	Agátová	7	administratívna budova	kataster
7.	Veľký Meder	Stará	15	administratívna budova	OO PZ
8.	Veľký Meder	Čičov	515	administratívna budova	strelnica
9.	Veľký Meder	Bratislavská	1609/31	garáže + prevádzka	HS HaZZ
10.	Medveďov			účelové zariadenie	ÚPZC Medveďov
11.	Šamorín	Bratislavská	37	administratívna budova	OO PZ
12.	Rohovce		324	pobytový tábor	
13.	Gabčíkovo	Krátky rad	3	administratívna budova	OO PZ
Galanta					
14.	Galanta	Hlavná	13	administratívna budova	OR PZ
15.	Galanta	Hodská	344	administratívna budova	TOV
16.	Galanta	Krásna	25	byt	byt
17.	Galanta	Nová Doba	1408/31	administratívna budova	Okresný úrad
18.	Galanta	Matúškovská	878	sklad CO	Okresný úrad
19.	Galanta	Parková	1607/10	garáže + prevádzka	OR HaZZ+HS HaZZ
20.	Galanta	ul. 29.augusta	10	administratívna budova	kataster
21.	Jelka		488	administratívna budova	OO PZ
22.	Sereď	Pekárska	3	administratívna budova	OO PZ
23.	Sereď	Poštová	1159	garáže + prevádzka	HS HaZZ
Hlohovec					
24.	Hlohovec	Šafárikova	26	garáže + prevádzka	HS HaZZ
25.	Hlohovec	SNP	11	administratívna budova	OO PZ
26.	Hlohovec	Jarmočná	3	budova	OÚ, archív + kataster
27.	Leopoldov	Nádražná	7	administratívna budova	OO PZ
Piešťany					
28.	Piešťany	Krajinská	5	administratívna budova	OO PZ
29.	Piešťany	Krajinská	13	administratívna budova	OÚ, kataster-podiel
30.	Piešťany	Vrbovská cesta	74	byt	byt
31.	Piešťany	Bratislavská	2760	sklad CO	sklad CO
32.	Piešťany	Komenského	12	stavby	CPTT
33.	Piešťany	Dopravná	1	garáže + prevádzka	OR HaZZ+HS HaZZ
34.	Vrbové	Nám.Slobody	13	administratívna budova	OO PZ

Senica					
35.	Senica	Moyzesova	1	administratívna budova	OR PZ, OO pZ
36.	Senica	Hviezdoslavova	475	administratívna budova	OKP, ODI
37.	Senica	gen.Svobodu	24	byt	byt
38.	Senica	gen.Svobodu	30	byt	byt
39.	Senica	Priemyselná	22	administratívna budova	sklad CO
40.	Senica	Štefánikova	715/50	administratívna budova	HaZZ-prázdna
41.	Senica	Hurbanova	489/13	garáže + prevádzka	HS HaZZ-prázdna
42.	Senica	Priemyselná	282	hasičská stanica	HS HaZZ
43.	Senica	Hollého	18,18/A	administratívna budova	kataster
44.	Senica	Hollého	750	administratívna budova	pozemkový úrad
45.	Kúty	Štúrova	1667	hasičská stanica	HS HaZZ
46.	Šaštín Stráže	Štúrova	1327	administratívna budova	OO PZ
47.	Moravský sv.Ján	Dlhé Lúky	791	chovateľská stanica	
Skalica					
48.	Skalica	Železničná	975	administratívna budova	OR PZ
49.	Skalica	Strážnická	4	administratívna budova	OO PZ
50.	Skalica	Štúrova	2	administratívna budova	OKP
51.	Skalica	Nám.Slobody	14	administratívna budova	prázdna
52.	Skalica	Nám.Slobody	15	administratívna budova	kataster- podiel
53.	Holíč	Pri kaštieli	41	administratívna budova	OO PZ
54.	Holíč	Štúrova	1	garáže + prevádzka	OR HaZZ+HS HaZZ
55.	Holíč	SNP	32	administratívna budova	prázdna
56.	Brodské	Vajanského	999	administratívna budova	OO PZ
Trnava					
57.	Trnava	Štefánikova	7	administratívna budova	ŠA Trnava
58.	Trnava	Vajanského	2	administratívna budova	kataster+NAKA +KŠÚ+CP TT
59.	Trnava	Kollárova	31	administratívna budova	KR PZ,CP TT
60.	Trnava	Žarnova	29	administratívna budova	OKP TT
61.	Trnava	Priemyselná	7	administratívna budova	TOV, kynológia
62.	Trnava	Žarnova	28	administratívna budova	KR PZ
63.	Trnava	Starohájska	3	administratívna budova	OR PZ Trnava
64.	Trnava	Paulínska	13	administratívna budova	OCP
65.	Trnava	Staničná	5	administratívna budova	OŽP Trnava
66.	Trnava	Kollárova	8	administratívna budova	OÚ Trnava
67.	Trnava	Priemyselná	8	administratívna budova	garáže+sklady
68.	Trnava	Vajanského	22	administratívna budova	KR HaZZ+pozemkový
69.	Trnava	Rybníková	9	garáže + prevádzka	OR HaZZ+HS HaZZ
70.	Trnava	Sereďská	216	administratívna budova	DO KR PZ
71.	Trnava	Na hlinách	31	byt	

72.	Trnava	Botanická	53	byt	
73.	Trnava	Botanická	54	byt	
74.	Trnava	Botanická	55	byt	
75.	Trnava	Botanická	56	byt	
76.	Trnava	Botanická	57	byt	
77.	Horné Orešany		547	účelové zariadenie	stredisko PV
78.	Trstín		198	administratívna budova	OO PZ
79.	Cífer	SNP	73	administratívna budova	OO PZ
80.	Šelpice			garáže + sklady	garáže+sklady
Objekty v nájme a vo výpožičke					
81.	Jaslovské Bohunice	Hlavná	1/70	administratívna budova	OO PZ
82.	Zavar	Pažitná	685	administratívna budova	OO PZ
83.	Jablonica		759	administratívna budova	OO PZ
84.	Kúty	železničná stanica	838	administratívna budova	odd.ŽP
85.	Sládkovičovo	Fučiková	96/86	administratívna budova	OO PZ
86.	Šoporňa		1	administratívna budova	OO PZ
87.	Trstice		577	administratívna budova	OO PZ
88.	Biely Kostol		6933	administratívna budova	PPU
89.	Trnava	Coburgova	26	administratívna budova	OO PZ Trnava
90.	Trnava	Vajanského	22	kancelárie	CP TT ON, HaZZ
91.	Skalica	Kráľovská	16	administratívna budova	ŠA Trnava-pob.Skalica
92.	Skalica	Železničná	33	administratívna budova	archív
93.	Dunajská Streda	Korzo B. Bartóka	789/3	administratívna budova	OÚ Dunajská Streda
94.	Dunajská Streda	Alžbetínske námestie	1194	administratívna budova	OÚ Dunajská Streda
95.	Senica	Vajanského	17	administratívna budova	OÚ Senica
96.	Skalica	Námestie slobody	15	administratívna budova	OÚ Senica, OÚ Skalica
97.	Hlohovec	Jarmočná	3	budova	OÚ Hlohovec
98.	Piešťany	Krajinská	13	administratívna budova	OÚ Piešťany
99.	Šamorín	Požiarnická	2	hasičská stanica	HaZZ Dunajská Streda

Štruktúrovaný rozpočet ceny

P. č.	Dispečing – zimná údržba	Jednotková cena za 24-hodinový dispečing bez DPH v EUR	Počet dní	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
1.	24-hodinový dispečing (vždy od 1.11. do 31.3.)	10,00	605	6 050,00	7 260,00

P. č.	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)	JM	Množstvo za 4 roky	Jednot. cena bez DPH v EUR	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
2.1.	kancelárske priestory štandardné	m ²	720 000,00	0,700	504 000,00	604 800,00
2.3.	spoločné priestory /chodba, schodisko, vstupná hala, balkón	m ²	46 000,00	0,500	23 000,00	27 600,00
2.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne	m ²	45 000,00	0,350	15 750,00	18 900,00
2.5.	telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m ²	63 000,00	0,150	9 450,00	11 340,00
2.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ²	18 000,00	0,110	1 980,00	2 376,00
2.8.	ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ²	38 000,00	0,190	7 220,00	8 664,00
2.9.	sklady a archívne miestnosti (depoty)	m ²	200 000,00	0,050	10 000,00	12 000,00
2.10.	garáže a hangáre (betónový poter)	m ²	15 000,00	0,049	735,00	882,00
2.11.	garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ²	19 000,00	0,049	931,00	1 117,20
2.12.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov od 1.4. do 31.10.	m ²	11 900,00	0,049	583,10	699,72
2.13.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská od 1.11. do 31.3.	m ²	27 200,00	0,090	2 448,00	2 937,60
	CENA SPOLU v EUR (paušálne služby)				573 066,00	687 679,20

P. č.	Sezónne služby	Jednotková cena za m ² bez DPH v EUR	Jednotková cena za m ² s DPH v EUR
3.1.	odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo (bez posypového materiálu a odvozu)	0,14	0,17
3.2.	kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu	0,11	0,13
3.3.	kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu	0,14	0,17
	CENA SPOLU v EUR (sezónne služby)	0,39	0,47

	Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)	JM	Množstvo za 4 roky	Jednot. cena bez DPH v EUR	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
4.1.	tepovanie kobercov	m ²	15 000,00	0,200	3 000,00	3 600,00
4.2.1.	vysávanie kobercov	m ²	15 000,00	0,200	3 000,00	3 600,00
4.2.2.	vysávanie kobercov v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	1 500,00	0,050	75,00	90,00
4.3.1.	umývanie podláh PVC, plávajúcích podláh a dlažieb	m ²	280 000,00	0,300	84 000,00	100 800,00
4.3.2.	umývanie podláh PVC, plávajúcích podláh a dlažieb v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	180 000,00	0,100	18 000,00	21 600,00
4.4.1.	strojové čistenie podlahy	m ²	15 000,00	0,350	5 250,00	6 300,00
4.5.	umývanie vonkajšieho schodiska	m ²	50 500,00	0,050	2 525,00	3 030,00
4.6.1.	tepovanie stoličky	ks	4 000,00	1,000	4 000,00	4 800,00
4.6.2.	tepovanie kreslo kancelárske	ks	700,00	1,000	700,00	840,00
4.6.3.	tepovanie jedno sedačka	ks	120,00	1,000	120,00	144,00
4.6.4.	tepovanie dvoj sedačka	ks	90,00	1,000	90,00	108,00
4.6.5.	tepovanie troj sedačka	ks	80,00	1,000	80,00	96,00
4.7.1.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m ²	výmena/ks	3 000,00	5,400	16 200,00	19 440,00
4.7.2.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche nad 2,5 m ²	výmena/ks	800,00	5,800	4 640,00	5 568,00
4.8.1.	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier JUMBO	ks	40 000,00	0,650	26 000,00	31 200,00
4.8.2.	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie	5 600,00	2,230	12 488,00	14 985,60
4.8.3.	dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 40 l, 50 ks/balenie	balenie	6 000,00	0,700	4 200,00	5 040,00
4.8.5.	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté	l	4 000,00	0,800	3 200,00	3 840,00
4.9.1.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme, (príp. s použitím rebríka)	m ²	240 000,00	0,450	108 000,00	129 600,00
4.9.2.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	60 000,00	0,950	57 000,00	68 400,00
4.9.3.	čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	m ²	240 000,00	0,100	24 000,00	28 800,00
4.10.	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	550,00	0,800	440,00	528,00
4.11.	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	400,00	0,150	60,00	72,00
4.12.	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	400,00	5,000	2 000,00	2 400,00
4.13.	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	500,00	5,000	2 500,00	3 000,00
4.14.	orezanie kríkov a živých plotov	bm	5 000,00	0,600	3 000,00	3 600,00
4.15.	odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km	32 000,00	0,400	12 800,00	15 360,00
4.16.	odvoz snehu	m ³ /km	1 700,00	0,400	680,00	816,00
4.17.	posypový materiál k zimnej údržbe	kg	4 000,00	0,180	720,00	864,00
4.18.	dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	m ²	12 000,00	0,200	2 400,00	2 880,00
4.19.	dezinfekcia kancelárie	m ²	9 000,00	0,200	1 800,00	2 160,00
4.20.	dezinfekcia spoločných priestorov /chodba, schodisko, vstupná hala/	m ²	5 000,00	0,200	1 000,00	1 200,00
4.21.	dezinfekcia koterčov	m ²	40 000,00	0,200	8 000,00	9 600,00
4.22.	dezinfekcia - budovy, garáže, sklady	m ²	18 000,00	0,200	3 600,00	4 320,00
4.23.	dezinfekcia - plochy citlivé na chlór (koberce, textilie)	m ²	5 000,00	0,200	1 000,00	1 200,00

4.24.1.	dezinfekcia - postrek proti lezúcemu hmyzu	m ²	25 000,00	0,100	2 500,00	3 000,00
4.24.2.	dezinfekcia - postrek proti lietajúcemu hmyzu	m ²	25 000,00	0,100	2 500,00	3 000,00
4.24.3.	dezinfekcia - postrek proti plošticiam	m ²	25 000,00	0,100	2 500,00	3 000,00
4.24.4.	dezinfekcia - postrek proti švábom	m ²	25 000,00	0,100	2 500,00	3 000,00
4.24.5.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie osí – 750 ml	ks	2 500,00	0,100	250,00	300,00
4.24.6.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie roztočov – 750 ml	ks	1 500,00	0,100	150,00	180,00
4.24.7.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie ploštíc – 750 ml	ks	1 500,00	0,100	150,00	180,00
4.24.8.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce čierne	ks	3 400,00	0,500	1 700,00	2 040,00
4.24.9.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce faraónske	ks	1 400,00	0,300	420,00	504,00
4.24.10	dezinfekcia - feromónový lapač na potravinové mole	ks	800,00	0,100	80,00	96,00
4.24.11	dezinfekcia - feromónový lapač na šatové mole	ks	1 000,00	0,100	100,00	120,00
4.24.12	dezinfekcia - dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	m ³	3 000,00	4,000	12 000,00	14 400,00
4.24.13	dezinfekcia - gelovanie proti švábom, rusom	m ²	4 000,00	0,100	400,00	480,00
CENA SPOLU v EUR (nepaušálne služby)					441 818,00	530 181,60

CELKOVÁ CENA v EUR (všetky služby)	1 020 934,39	1 225 121,27
---	---------------------	---------------------

Informácie o subdodávateľoch

Por. č.	Označenie subdodávateľa (obchodné meno, IČO, sídlo)	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko)	Bydlisko osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
-	-	-	-	-

.....
Mgr. Stanislav Vaľa
konateľ

**Úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne
o poistení
za škodu spôsobenú podnikaním**

(viď príloha)

Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. 7721128870

**Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
vydává toto potvrzení o uzavření pojistné smlouvy pro**

pojištění odpovědnosti za újmu.

Pojištěný: **Special Service International SK s.r.o.**
IČ: **47961066**
Sídlo v ČR: **Bratislava, Nevädzova 6C, PSČ 821 01, Slovenská republika**

Pojistné nebezpečí: **pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného (obecná odpovědnost) a pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému způsobenou vadou výrobku**

Limit pojistného plnění: **270 000 000 Kč**
(10 592 389 EUR*)
Územní platnost pojištění: **Česká republika,
Slovenská republika,
Maďarsko**

Počátek pojištění: **1. 1. 2020**
Konec pojištění: **31. 12. 2022**

* Dle kurzu ČNB ze dne 19. 12. 2019.

Doba platnosti tohoto certifikátu je do 31. 12. 2020.

Přesný rozsah pojištění (spoluúčasti, sublimity pojistného plnění, podmínky pojištění apod.) je uveden v pojistné smlouvě č. 7721128870.

Toto potvrzení nijak nemění ani nerozšiřuje rozsah pojištění uvedený v pojistné smlouvě č. 7721128870.

Toto potvrzení se vydává na žádost zplnomocněného makléře.

V Praze 19. 12. 2019

Za pojistitele:

Ing. Hana BISOVÁ
underwriter specialist

Ing. Petra PROXOVÁ
underwriter specialist