

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. ZOPS/1/2024/BVS
(ďalej len „zmluva“) uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

„Prevádzka a rozvoj personálneho a mzdového systému Human“

ČLÁNOK 1.
ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Objednávateľ:** **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Prešovská 48, 826 46 Bratislava
Ing. Ivan Peschl, predseda predstavenstva
Ing. Matúš Letko, člen predstavenstva
- V zastúpení:
- Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Zápis v Obchodnom registri: Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
(ďalej len ako „objednávateľ“)
- 1.2 Poskytovateľ:** **HOURL, spol. s r.o.**
M.R. Štefánika 836/33, 010 01 Žilina
Ing. Milan Urbaník, konateľ
- V zastúpení:
- Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
SWIFT:
IČO: 31586163
DIČ: 2020448969
IČ DPH: SK2020448969
Zápis v Obchodnom registri: Okresný súd Žilina v Odd.: Sro , vložka č. 1182/L
(ďalej len ako „poskytovateľ“)
- (objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

ČLÁNOK 2.
PREDMET ZMLUVY

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečovať pre objednávateľa:
- 2.1.1** prevádzku systému HUMAN, ktorá zahŕňa poskytnutie hardvéru a jeho údržbu (ďalej len „systém HUMAN“);
- 2.1.2** služby zahŕňajúce i) štandardnú podporu (ďalej len „štandardná podpora“), ii) nadštandardnú podporu, rozvoj a služby technika (ďalej len „nadštandardná podpora“)
- (systém HUMAN, štandardná podpora a nadštandardná podpora ďalej spolu ako „služby“). Bližšia špecifikácia služieb je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.2** Všetky služby budú poskytované v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, vzťahujúcich sa na predmet zmluvy.
- 2.3** Poskytovateľ je povinný poskytovať služby vlastnými silami, prostriedkami a na vlastné náklady, t.j. nie je oprávnený poveriť poskytovaním služieb tretiu osobu a to ani čiastočne.

ČLÁNOK 3.

ČAS A MIESTO PLNENIA

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy v termínoch stanovených v čiastkových objednávkach a v tejto zmluve.
- 3.2 Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo poskytovateľa, resp. prevádzky objednávateľa, prípadne (v závislosti od charakteru plnenia) budú služby poskytované vzdialeným prístupom. Presné miesto plnenia bude uvedené v objednávke.

ČLÁNOK 4.

CENY SLUŽIEB

- 4.1 Jednotkové ceny služieb sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy - Cenová ponuka poskytovateľa zo dňa 22.12.2023 a stanovené v zmysle ustanovení § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Maximálna cena za služby, poskytnuté na základe tejto zmluvy počas celej doby jej platnosti účinnosti, je vo výške **225 200,00 EUR bez DPH** (slovom: dvestodvadsaťpäťtisícdivsto eur eur). K cene za služby bude uplatnený režim DPH podľa právnych predpisov, platných v čase poskytnutia služieb. Objednávateľ bude vystavovať čiastkové objednávky na služby v zmysle článku 6. tejto zmluvy na základe svojich aktuálnych potrieb, pričom nie je povinný vystaviť čiastkové objednávky v rozsahu rovnajúcem sa maximálnej cene podľa prvej vety tohto bodu zmluvy, s čím poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyjadril súhlas. Poskytovateľ sa zaväzuje, že voči objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne sankcie z dôvodu nevystavenia objednávok do výšky maximálnej ceny podľa prvej vety tohto bodu zmluvy.
- 4.3 Jednotkové ceny, uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy, sú konečné a zahŕňajú všetky náklady poskytovateľa, spojené s plnením tejto zmluvy. V cenách podľa predchádzajúcej vety sú zohľadnené všetky prípadné okolnosti, ktoré existujú v čase začatia poskytovania služieb, ako aj tie, ktoré vzniknú v priebehu ich poskytovania, a ktoré zároveň môžu spôsobiť sťaženie podmienok pri vykonávaní služieb poskytovateľom.

ČLÁNOK 5.

PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, na nasledovných fakturačných podmienkach:
- 5.1.1 Fakturácia za systém HUMAN sa uskutoční po podpísaní preberacieho protokolu oprávnenou osobou objednávateľa. Poskytovateľ je povinný do pätnástich (15) dní od podpisu preberacieho protokolu vystaviť faktúru za podmienok, uvedených ďalej v tomto článku zmluvy a doručiť ju objednávateľovi najneskôr do 2 dní odo dňa uplynutia tejto lehoty. Poskytovateľ je povinný faktúru vystaviť a zaslať objednávateľovi na e-mailovú adresu: _____.
- 5.1.2 Fakturácia za štandardnú podporu sa uskutoční raz ročne, pričom prvá fakturácia sa uskutoční v lehote do pätnástich (15) dní odo dňa začatia poskytovania služieb štandardnej podpory pre rok 2024, riadne a včas. Každá ďalšia fakturácia sa uskutoční k výročiu prvej fakturácie. Poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru za podmienok, uvedených ďalej v tomto článku zmluvy a doručiť ju objednávateľovi najneskôr do 2 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa prvej vety tohto podbodu zmluvy. Poskytovateľ je povinný faktúru vystaviť a zaslať objednávateľovi na e-mailovú adresu: _____.
- 5.1.2.1 Fakturácia za štandardnú podporu na rok 2023 bola poskytovateľovi uhradená objednávateľom na základe faktúry v súlade so Zmluvou o dielo č. 149/2009/ZODH/ZA zo dňa 19.10.2009 a poskytovateľ bude túto štandardnú podporu poskytovať objednávateľovi aj naďalej v súlade s touto zmluvou. Zmluvné strany sa preto dohodli, že nárok na odmenu za poskytovanie služieb štandardnej podpory na rok 2023 je vysporiadaný a poskytovateľ za toto obdobie nemá nárok od objednávateľa požadovať žiadne ďalšie finančné plnenie.
- 5.1.3 Fakturácia za nadštandardnú podporu sa uskutoční po písomnom odsúhlasení výkazu vykonaných prác a výkonov oprávnenou osobou objednávateľa. Poskytovateľ

je povinný do pätnástich (15) dní od odsúhlasenia výkazu vykonaných prác a výkonov oprávnenou osobou objednávateľa vystaviť faktúru za podmienok, uvedených ďalej v tomto článku zmluvy a doručiť ju objednávateľovi najneskôr do 2 dní odo dňa uplynutia tejto lehoty. Poskytovateľ je povinný faktúru vystaviť a zaslať objednávateľovi na e-mailovú adresu: _____.

- 5.2 Za deň doručenia každej faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu: _____. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
Objednávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany poskytovateľa a ani nie je povinný o tejto skutočnosti poskytovateľa upovedomiť.
- 5.3 Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), vrátane rozdelenia predmetu fakturácie na jednotlivé druhy dodaných tovarov a služieb v zmysle ustanovení § 74 odsek 1 písmeno f) tohto zákona.
- 5.4 Prílohu ku každej faktúre za poskytnutie služieb bude tvoriť scan preberacieho protokolu resp. výkazu prác a výkonov potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a čiastková objednávka zaslaná objednávateľom, spolu s prílohami podľa tejto zmluvy alebo vo faktúre bude uvedené číslo čiastkovej objednávky, pod ktorým ju objednávateľ eviduje.
- 5.5 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas k zasielaniu faktúr v elektronickej forme (v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH).
- 5.6 V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „farchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
- 5.7 Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov PDF, TIF, JPEG, BMP a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
- 5.8 Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 5.4 tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 MB.
- 5.9 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s podmienkami zákona o DPH. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
- 5.10 V prípade, že faktúra:
- bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,
- objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená).
V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 5.11 tohto článku zmluvy.
- 5.11 Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia na e-mailovú adresu objednávateľa, uvedenú v bode 5.2 tohto článku zmluvy.
- 5.12 Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu objednávateľa.
- 5.13 V prípade, že bankový účet poskytovateľa, uvedený v čl. 1 tejto zmluvy, nebude ku dňu vystavenia faktúry zverejnený v zozname bankových účtov poskytovateľa používaných na podnikanie na webovom sídle Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“ a „FÚ“), je objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankový účet (v prípade viacerých účtov na ktorýkoľvek účet), ktorý je zverejnený v predmetnom

zozname. V prípade, že ku dňu vystavenia faktúry nebude v zozname na webovom sídle FÚ zverejnený žiadny bankový účet poskytovateľa používaný na podnikanie, je objednávateľ oprávnený uhradiť poskytovateľovi fakturovanú sumu bez DPH a príslušnú DPH uhradiť na číslo účtu správcu dane, vedené pre poskytovateľa. V uvedených prípadoch sa takto vykonanou úhradou považuje záväzok objednávateľa uhradiť cenu vykonaných služieb za splnený a poskytovateľ nemá nárok žiadať od objednávateľa ďalšie finančné plnenia.

- 5.14 Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie predmetu zmluvy.
- 5.15 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť tretím osobám akékoľvek pohľadávky voči objednávateľovi, ktoré mu vznikli podľa alebo v súvislosti s touto zmluvou, bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Porušenie tohto ustanovenia zmluvy má za následok neplatnosť takéhoto postúpenia pohľadávky.
- 5.16 Poskytovateľ nemá právo započítať svoje pohľadávky alebo nároky voči objednávateľovi proti pohľadávkam alebo nárokom objednávateľa voči poskytovateľovi na akékoľvek platby podľa zmluvy, ani proti iným nárokom alebo pohľadávkam objednávateľa voči poskytovateľovi, vzniknutým na základe zmluvy. Poskytovateľ rovnako nemá právo zadržiavať a neplatiť akékoľvek platby, ani ich časť, podľa zmluvy z dôvodu akýchkoľvek nárokov alebo pohľadávok poskytovateľa voči objednávateľovi.
- 5.17 V prípade, ak kedykoľvek po uzatvorení zmluvy nastanú u poskytovateľa dôvody na zrušenie registrácie pre DPH v zmysle príslušnej právnej úpravy a/alebo Zhotoviteľ bude zverejnený v príslušnom zozname osôb vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti objednávateľa bez zbytočného odkladu informovať. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety vzniká objednávateľovi právo na náhradu škody, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia oznamovacej povinnosti, najmä na náhradu DPH.

ČLÁNOK 6.

SPÔSOB OBJEDNÁVANIA SLUŽIEB

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi služby prevádzky systému HUMAN a nadštandardnú podporu na základe čiastkových objednávok, ktoré budú medzi zmluvnými stranami uzatvárané podľa tohto článku zmluvy. Každá jednotlivá čiastková objednávka sa riadi obsahom a podmienkami tejto zmluvy. V prípade, ak je čiastková objednávka v rozpore s touto zmluvou alebo jej prílohami, poskytovateľ je povinný bezodkladne upozorniť objednávateľa na tento rozpor. Ustanovenia tejto zmluvy alebo jej príloh, majú prednosť pred čiastkovou objednávkou.
- 6.2 Čiastkové objednávky budú realizované zo strany objednávateľa písomne na e – mailovú/é adresu/y poskytovateľa pre zadávanie objednávok, uvedenú/é v článku 12. bod 12.4 tejto zmluvy.
- 6.3 V prípade čiastkových objednávok, týkajúcich sa poskytovania nadštandardnej podpory, objednávateľ najprv doručí poskytovateľovi predbežnú objednávku, v ktorej uvedie rozsah služieb, ktoré zamýšľa objednať. Poskytovateľ je následne povinný doručiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní od momentu doručenia predbežnej objednávky objednávateľa, cenovú ponuku na poskytnutie nadštandardnej podpory, obsahujúcu minimálne tieto údaje:
 - a) jednotkovú a celkovú cenu za nadštandardnú podporu, stanovenú v súlade s touto zmluvou,
 - b) lehotu nevyhnutnú na riadne vykonanie nadštandardnej podpory, ktorá nesmie byť dlhšia ako 30 dní od doručenia čiastkovej objednávky.
- 6.4 Ponuka poskytovateľa podľa bodu 6.3 tohto článku zmluvy je záväznou ponukou na uzavretie čiastkovej objednávky, ktorú je objednávateľ oprávnený akceptovať na základe vystavenia a odoslania takejto čiastkovej objednávky prostredníctvom oprávnenej osoby objednávateľa, spôsobom podľa bodu 6.2 tohto článku zmluvy. Ponuka poskytovateľa je platná v období 30 dní odo dňa jej doručenia.
- 6.5 Povinnosť poskytovateľa začať vykonávať nadštandardnú podporu začína plynúť od okamihu akceptácie cenovej ponuky zo strany objednávateľa, pokiaľ v objednávateľom

akceptovanej ponuke nie je stanovený iný termín začatia plnenia. Neoddeliteľnou súčasťou čiastkovej objednávky pre nadštandardnú podporu je ponuka podľa bodu 6.3 tohto článku zmluvy.

- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi štandardnú podporu v rozsahu a za podmienok podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy prostredníctvom tzv. hot-line na t. č. alebo tiketovacieho systému poskytovateľa Service Desk HOUR.
- 6.7 Poskytovateľ je povinný priebežne aktualizovať systém HUMAN v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa systému HUMAN týka. Cena za aktualizovanie podľa predchádzajúcej vety je zahrnutá v cene za štandardnú podporu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 6.8 Dodávku legislatívne aktualizovaných verzií systému HUMAN (podľa bodu 6.7 tohto článku) poskytovateľ zabezpečí poštou, emailom alebo sprístupnením na internete.

ČLÁNOK 7.

PODMIENKY VYKONANIA SLUŽIEB (ODOVZDANIE A PREBRATIE)

- 7.1 Poskytovateľ bude poskytovať služby na svoje náklady a svoje nebezpečenstvo, v súlade s príslušnými právnymi predpismi a s touto zmluvou. Poskytovateľ bude pri plnení zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, bude sa riadiť východiskovými podkladmi objednávateľa a konať v súlade s jeho pokynmi.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby tak, aby nedošlo k prerušeniu existujúcej prevádzky procesov objednávateľa.
- 7.3 Objednávateľ je povinný umožniť vstup do objektu/objektov tak, aby poskytovateľ mohol na ňom začať vykonávať služby v súlade s podmienkami a lehotami stanovenými v čiastkovej objednávke, resp. v tejto zmluve.
- 7.4 Služby za objednávateľa preberajú poverení zástupcovia, ktorí sú uvedení v článku 12. bod 12.4 tejto zmluvy.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia všetkých platných predpisov, týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako aj ochrany pred požiarmi, s cieľom predchádzať pracovným úrazom, prevádzkovým nehodám, haváriám, požiarom ako aj iným mimoriadnym udalostiam na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi. Ide najmä o dodržiavanie ustanovení zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o BOZP“), následne všetkých súvisiacich platných právnych predpisov Slovenskej republiky ako sú jednotlivé vyhlášky, nariadenia vlády a všeobecne záväzné technické normy. Na úseku ochrany pred požiarmi je poskytovateľ povinný dodržiavať najmä ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre všetkých svojich zamestnancov alebo osoby, ktoré sú s ním v inom ako zamestnaneckom pomere a vykonávajú služby u objednávateľa, príslušnými osobné ochranné pracovné prostriedky tak, ako to ukladajú ustanovenia § 6 odsek 2. písmeno a), b) a c) Zákona o BOZP a následne nariadenie vlády č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov. Ak činnosti vykonáva poskytovateľ ako osoba sám, je povinný si tieto prostriedky zabezpečiť sám pre seba na vlastné náklady.
- 7.7 Všetci zamestnanci poskytovateľa, ktorí budú poskytovať služby v priestoroch objednávateľa sú povinní zúčastniť sa v súlade s ustanovením § 6 odsek 7 Zákona o BOZP oboznámenia sa so základnými zásadami bezpečnej práce a správania sa na pracoviskách a v objektoch objednávateľa a to ešte pred ich poskytnutím (neplatí, ak sa už oboznámenia zúčastnili). Predmetné oboznámenie vrátane spracovania dokumentácie vykoná oddelenie BOZP a PO objednávateľa.
- 7.8 Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v súlade s nariadením vlády SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko (ďalej len „Nariadenie vlády“) poverí pracovníka, ktorý bude povinný v celom rozsahu dodržiavať ustanovenia Nariadenia vlády.

- 7.9 Poplatky, prípadné postihy, pokuty, škody resp. majetkové sankcie z nedodržovania podmienok stanovených povoľujúcim orgánom a z dôvodu neplnenia ustanovení Nariadenia vlády znáša v plnom rozsahu poskytovateľ.
- 7.10 Poskytovateľ je povinný najneskôr do 15 dní od vykonania služieb odovzdať objednávateľovi všetku príslušnú a objednávateľom požadovanou dokumentáciou (napr. kontrolné osvedčenie).
- 7.11 Výsledky poskytnutia služieb budú preberané formou preberacieho protokolu (systém HUMAN) a odsúhlasením výkazu výkonov a prác (nadštandardná podpora). Objednávateľ nie je povinný prevziať (potvrdiť a podpísať preberací protokol podľa prvej vety tohto bodu, resp. odsúhlasiť výkaz výkonov a prác) a zaplatiť za služby, ak tieto neboli vykonané riadne a včas. Objednávateľovi vznikne povinnosť prevziať (potvrdiť a podpísať preberací protokol, resp. odsúhlasiť výkaz výkonov a prác podľa prvej vety tohto bodu) a zaplatiť za služby podpory dohodnutú cenu až momentom odstránenia väd a nedorobkov, vytknutých objednávateľom poskytovateľovi.
- 7.12 Poskytovateľ je na pracovisku povinný prijať a zabezpečiť také opatrenia, aby jeho činnosťou v sídle objednávateľa nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov. V opačnom prípade sankcie správnych orgánov uplatnené voči objednávateľovi znáša v plnej výške poskytovateľ.
- 7.13

7.13.1 Podmienky preberania systému HUMAN

V procese odovzdania a preberania systému HUMAN vykoná objednávateľ kontrolu systému HUMAN, jeho súčastí a príslušenstva a preverí, či je systém HUMAN funkčne spôsobilý v zmysle špecifikácie podľa tejto zmluvy.

Funkčne spôsobilý systém HUMAN sa rozumie spôsobilé užívanie objednávateľom (t.j. plne funkčný a prevádzky schopný) a súčasné odovzdanie všetkých dokumentov, potrebných pre prevzatie systému HUMAN podľa tejto Zmluvy a dokladov, potvrdzujúcich kvalitu a technické parametre systému HUMAN v súlade s právnymi predpismi a požiadavkami objednávateľa.

V prípade, že má systém HUMAN pri preberaní zjavné vady alebo doklady, ktoré s ním majú byť odovzdané nie sú kompletne, je objednávateľ oprávnený odmietnuť prevzatie systému HUMAN. O odmietnutí prevzatia systému HUMAN s popisom väd, ktoré boli dôvodom na odmietnutie prevzatia systému HUMAN, sa spíše záznam.

V prípade, že objednávateľ prevezme systém HUMAN s vadami (najmä vtedy, ak ide o drobné vady a nedorobky, ktoré neznižujú hodnotu alebo spôsobilosť systému HUMAN na použitie), budú vady popísané v preberacom protokole, s určením termínu na odstránenie väd.

V preberacom protokole systému HUMAN bude zahrnutá aj štandardná podpora.

7.13.2 Podmienky preberania nadštandardnej podpory:

Poskytovateľ sa po poskytnutí nadštandardnej podpory zaväzuje predložiť objednávateľovi výkaz vykonaných prác a výkonov pričom v takomto výkaze poskytovateľ uvedie ohľadne každého výkonu najmä popis výkonu, práce alebo zásahu a dátum a čas a ďalšie údaje. Výkaz prác a výkonov poskytovateľ doručí objednávateľovi bez zbytočného odkladu po poskytnutí nadštandardnej podpory. Každý poskytovateľom predložený výkaz prác a výkonov podlieha písomnému odsúhlaseniu zo strany objednávateľa. Po písomnom odsúhlasení výkazu prác a výkonov objednávateľom sa tento stáva relevantným podkladom pre fakturovanie príslušnej ceny za nadštandardnú podporu poskytovateľom.

ČLÁNOK 8.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZA ŠKODY

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že počas záručnej lehoty bude mať výsledok poskytnutých služieb vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 8.2 Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní výsledku poskytnutých služieb iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 8.3 Poskytovateľ poskytuje:
- 8.3.1 na systém HUMAN záruku v trvaní 365 dní odo dňa jeho protokolárneho odovzdania bez väd a nedorobkov. Poskytovateľ zodpovedá za vady systému HUMAN, ktoré preukázateľne má v čase jeho odovzdania a za vady, ktoré sa vyskytnú počas plynutia záručnej doby.
- 8.3.2 na nadštandardnú podporu záruku v trvaní 60 dní odo dňa písomného odsúhlasenia výkazu prác a výkonov nadštandardnej podpory, zo strany Objednávateľa.
- Záručná doba bude predĺžená o časové obdobie, počas ktorého boli služby alebo ich časť reklamované, a to o dobu odo dňa uplatnenia oprávnenej reklamácie podľa tejto zmluvy do odstránenia reklamovanej vady.
- 8.4 Poskytovateľ bez zbytočného odkladu po písomnom oznámení objednávateľom odstráni prípadné vady v systéme HUMAN, ktoré by bránili v jeho používaní. Reakčné časy, členené podľa závažnosti vady/poruchy a lehoty odstránenia jednotlivých väd od ich oznámenia, sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady služieb, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a poskytovateľ povinnosť bezodplatne odstrániť vady a nedorobky, ktoré objednávateľ písomne reklamuje. V prípade, ak bude medzi stranami sporné, či požadovaná oprava je službou, za ktorej vykonanie má poskytovateľovi prináležať cena v súlade s touto zmluvou alebo či ide o reklamáciu vady a nedorobku, za ktorých existenciu zodpovedá poskytovateľ vzhľadom na už uskutočnené služby, platí, že ide o reklamáciu vady a/alebo nedorobku a poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie vady a/alebo nedorobku bez nároku na odplatu.
- 8.6 Reklamáciu vady služieb je objednávateľ povinný uplatniť v písomnej forme na e-mailovú adresu zodpovedného zástupcu poskytovateľa, uvedeného v článku 12. bod 12.4 tejto zmluvy.
- 8.7 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené objednávateľovi pri plnení povinností v zmysle tejto zmluvy. Zodpovednosť za škodu nesie poskytovateľ aj v prípade, ak je takáto škoda spôsobená jeho zamestnancami alebo osobami ním poverenými činnosťou podľa tejto zmluvy.
- 8.8 Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov, materiálov a prvkov, prevzatých od objednávateľa a poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa a ten napriek tomu na ich použití trval. Prípadné upozornenie na nevhodnosť je potrebné vykonať vždy písomnou formou. Počas odstraňovania väd, ktoré spôsobili prevádzkový výpadok, sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť prevádzku systému HUMAN náhradným riešením, pokiaľ neodstráni vady, ktoré ich zapríčinili, a to bez nároku na úhradu nákladov s tým spojených. Objednávateľ je zároveň oprávnený požadovať od poskytovateľa aj zaplatenie všetkých škôd, vzniknutých v dôsledku väd a akýchkoľvek nákladov, ktoré v súvislosti s výskytom vady objednávateľ vynaložil.
- 8.9 Uplatnenie nároku zo zodpovednosti za vady objednávateľom nevylučuje uplatnenie nároku na náhradu škody, ktorá objednávateľovi z vady vznikla.
- 8.10 Zodpovednosť za vady sa ďalej riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.11 Ak vznikne objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností, uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ za tieto škody zodpovedný a je povinný objednávateľovi uhradiť tieto vzniknuté škody. Formou úhrady je peňažná náhrada vzniknutej škody v plnej výške.

ČLÁNOK 9.

ZMLUVNÉ POKUTY

- 9.1 Ak poskytovateľ poruší povinnosť podľa článku 2. bod 2.3 tejto zmluvy, t. j. zadá časť plnenia predmetu zmluvy tretej osobe (subdodávateľovi) má objednávateľ právo na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy a súčasne má právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z maximálnej ceny podľa článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy.
- 9.2 Ak poskytovateľ neodstráni vady v lehotách uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,07 % z maximálnej ceny za služby podľa článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania, a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti pre vady, vzťahujúce sa na hardvér a 0,3 % z maximálnej ceny za služby podľa článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy za každú aj začatú hodinu omeškania, a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti pre vady, a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti vzťahujúce sa na softvér.
- 9.3 Okrem vyššie uvedených nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa, v prípade porušenia niektorej z ostatných povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy (ak porušenie tejto povinnosti nie je sankcionované inou zmluvnou pokutou), zaplatenie zmluvnej pokuty: (i) vo výške 0,05 % z maximálnej ceny v zmysle článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa so splnením povinností podľa tejto zmluvy (pri tých povinnostiach, pri ktorých je možné omeškanie) až do ich riadneho splnenia, alebo (ii) vo výške 1% z maximálnej ceny v zmysle článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy, pri tých povinnostiach, pri ktorých porušenie nie je možné napraviť dodatočným riadnym plnením zo strany poskytovateľa.
- 9.4 V prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek svoju povinnosť, uvedenú v článku 13. tejto zmluvy, má objednávateľ právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z maximálnej ceny za služby podľa článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy za každé jedno porušenie.
- 9.5 Ak objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti podľa článku 5. bod 5.11 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania. Poskytovateľ sa zaväzuje, že žiadne iné sankcie voči objednávateľovi v prípade omeškania objednávateľa podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy neuplatní.
- 9.6 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať zmluvnú pokutu alebo akýkoľvek iný peňažný nárok, vyplývajúci mu z tejto zmluvy a/alebo z právnych predpisov.
- 9.7 Uplatnením zmluvných pokút podľa tejto zmluvy nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla z nesplnenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou, v plnej výške. Uplatnením zmluvných pokút podľa tejto zmluvy nie sú dotknuté ani ostatné práva objednávateľa vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.8 Poskytovateľ je povinný zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu objednávateľ vyzve, najneskôr však do 14 dní od doručenia výzvy objednávateľa. Nároky objednávateľa na náhradu škody tým nie sú dotknuté, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.

ČLÁNOK 10.

VYŠŠIA MOC

- 10.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle povinnej zmluvnej strany, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, bránia im v splnení povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy.
- 10.2 V prípade, keď niektorá zmluvná strana zistí, že z dôvodu vyššej moci je znemožnená realizácia jednej alebo viacerých jej povinností, okamžite to oznámi druhej zmluvnej

strane. Toto oznámenie musí byť písomné a musí obsahovať údaje o vzniku a povahe okolností a jeho možných dôsledkoch pre realizáciu služieb.

- 10.3 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do dvoch (2) mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene za služby a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK 11. **SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY OBJEDNÁVATEĽA**

- 11.1 Objednávateľ poskytne poskytovateľovi potrebné zdroje, nevyhnutné na vykonanie služieb a zodpovedá za to, že riadny priebeh prác poskytovateľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb alebo prevádzky.
- 11.2 Včasné spolupôsobenie objednávateľa podľa bodu 11.1 tohto článku zmluvy má priamy dopad na včasné plnenie termínov poskytovateľa len v prípade, ak túto skutočnosť poskytovateľ objednávateľovi riadne preukáže.

ČLÁNOK 12. **DORUČOVANIE**

- 12.1 Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane. Za zachovanie písomnej formy sa považuje aj odoslanie a potvrdenie čiastkovej objednávky či ponuky v zmysle článku 6. tejto zmluvy, iných písomností, zasielaných e-mailom podľa zmluvy na e-mailové adresy, uvedené v tomto článku zmluvy alebo do helpdesku poskytovateľa.
- 12.2 Takéto oznámenia, žiadosti a zasielané dokumenty sa budú považovať za doručené:
- a. momentom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu na príslušnej adrese alebo momentom odmietnutia prevzatia (v prípade osobného doručenia a doručenia kuriérom) oprávneným zástupcom zmluvnej strany alebo
 - b. uplynutím piateho (5.) kalendárneho dňa od ich odoslania (v prípade doručovania doporučenou poštou);
 - c. písomnosť doručovaná elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručeníu dňom preukázateľného odoslania písomnosti druhej zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na e-mailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
- 12.3 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručené zmluvnej strane v daný pracovný deň v čase mimo bežnej pracovnej doby (8:00 hod. až 16:00 hod.) budú vždy považované za doručené nasledujúci pracovný deň.
- 12.4 Oznámenia, žiadosti a dokumenty, ktoré majú byť zmluvnej strane doručené budú, pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, druhej zmluvnej strane doručované výlučne na adresu, uvedenú v článku 1. tejto zmluvy.
- Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami (ďalej len „oprávnené osoby“) nasledovné osoby:

Za objednávateľa:

meno, priezvisko, funkcia:

tel.:

e-mail:

Za poskytovateľa:

meno, priezvisko, funkcia

tel.:

e-mail:

Kontaktné údaje pre zadávanie čiastkových objednávok

tel.:

e-mail:

Pre vylúčenie pochybností platí, že oprávnené osoby zmluvných strán nie sú oprávnené zmluvu meniť ani zrušiť.

- 12.5 Zodpovedných zástupcov zmluvných strán a ich kontaktné údaje podľa bodu 12.4 tohto článku zmluvy, môžu zmluvné strany meniť písomným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane (stačí e-mailom). Takáto zmena zmluvy je účinná doručením písomného oznámenie druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k zmluve.
- 12.6 Oznámenia, žiadosti a dokumenty doručované podľa zmluvy budú vždy vyhotovené v slovenskom jazyku.

ČLÁNOK 13.

ZACHOVANIE DÔVERNOSTI INFORMÁCIÍ A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 13.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto dôverných informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 13.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva) a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane,
 - b) ktoré sa týkajú obchodných partnerov zmluvných strán,
 - c) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti),
 - d) ktoré sú výslovne zmluvnou stranou označené ako „dôverné“ alebo iným obdobným označením.
- 13.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkolvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení

- platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.
- 13.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
 - c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej platnými právnymi predpismi, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií,
 - d) boli získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 13.5 Každá zmluvná strana bude zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôvernej informácie poskytnutej druhou zmluvnou stranou, a to s rovnakou starostlivosťou, s akou zachováva mlčanlivosť o vlastnej dôvernej informácii rovnakej povahy, vždy však najmenej v rozsahu primeranom odbornej starostlivosti. Každá zmluvná strana sa zaväzuje zabezpečiť s využitím technických, organizačných a administratívnych prostriedkov potrebné opatrenia za účelom zamedzenia úniku, zneužitia, poškodenia, zničenia, znehodnotenia, straty alebo odcudzenia dôvernej informácie a je povinná viesť dôverné informácie oddelene od dôverných informácií získaných od akejkolvek tretej osoby.
- 13.6 Povinnosť mlčanlivosti zmluvných strán ohľadne dôverných informácií podľa zmluvy trvá aj po skončení zmluvy. Táto povinnosť prechádza na právnych nástupcov zmluvných strán.
- 13.7 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
- 13.8 Osobné údaje sú v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) údaje, týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora, ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu (ďalej len „osobné údaje“).
- 13.9 Pokiaľ budú zmluvné strany v súvislosti s uzatvorením a plnením tejto zmluvy spracúvať aj osobné údaje fyzických osôb z prostredia druhej zmluvnej strany, sú povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákon o ochrane osobných údajov, ako aj iné zákony, nariadenia a štandardy, a to vždy v ich v aktuálnom znení.
- 13.10 Na strane objednávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za osobné údaje na gdpr@bvsas.sk. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných, BOZP a/alebo podobných predpisov, napr. na

účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy.

- 13.11 Zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a subdodávatelia konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.
- 13.12 Poskytovateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov postupovať len na základe písomných pokynov objednávateľa, pričom objednávateľ je povinný v nevyhnutných prípadoch pre naplnenie účelu zmluvy zabezpečiť riadený a kontrolovaný prístup cez VPN pre poskytovateľa. Objednávateľ je povinný zabezpečiť aby uvedené pokyny boli v súlade s právnou úpravou ochrany osobných údajov.

ČLÁNOK 14 **POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA**

- 14.1 Poskytovateľ vyhlasuje ku dňu podpísania tejto zmluvy, že je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „RPVS“ a partner verejného sektora ako „PVS“). Ďalej poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy má ako partner verejného sektora alebo má osoba, ktorá plní povinnosti oprávnenej osoby pre poskytovateľa v zmysle zákona o RPVS, splnené všetky povinnosti, ktoré pre poskytovateľa ako partnera verejného sektora alebo pre oprávnenú osobu, vyplývajú zo zákona o RPVS.
- 14.2 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v RPVS alebo jeho výmaz z RPVS najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu z RPVS. V prípade omeškania poskytovateľa so splnením tejto povinnosti, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR (slovom: sto eur) za každý i začatý deň omeškania.
- 14.3 Po dobu omeškania poskytovateľa ako PVS s plnením niektorej povinnosti podľa zákona o RPVS, nie je objednávateľ v omeškaní s plnením podľa tejto zmluvy až do splnenia povinnosti poskytovateľa.
- 14.4 Poskytovateľ podpísom tejto zmluvy vyhlasuje, že:
- nie je v čase uzatvorenia zmluvy v úpadku, tak ako je definovaný v zmysle zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - neprevedie svoje práva, vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný;
 - spĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) za súčasného rešpektovania ods. 7 daného ustanovenia a súčasne sa zaväzuje túto podmienku spĺňať počas celej doby trvania zmluvy.

ČLÁNOK 15. LICENČNÉ PODMIENKY A AUTORSKÉ PRÁVA

- 15.1 Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi licencie, súvisiace s používaním systému HUMAN, počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 15.2 Odmena za poskytnutie licencií v rozsahu tohto článku je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený používať systém HUMAN za nasledovných podmienok:
 - 15.2.1 na základe udelennej licencie je možné používať systém HUMAN na ktoromkoľvek počítači v sieti a vo vlastníctve objednávateľa, t.j. bez obmedzenia počtu inštalácií, za predpokladu, že tento je používaný pre potreby objednávateľa;
 - 15.2.2 objednávateľ je povinný pri používaní systému HUMAN postupovať podľa pokynov, uvedených v poskytovateľom dodanej užívateľskej príručke. Porušením týchto pokynov poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné vady alebo vzniknuté škody;
 - 15.2.3 akékoľvek iné použitie systému HUMAN než dohodnuté v tejto zmluve (najmä, ale nie len predaj, kopírovanie) sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy;
 - 15.2.4 objednávateľ je oprávnený postúpiť licenciю tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa.
- 15.3 Objednávateľ sa zaväzuje v plnom rozsahu dodržiavať všetky ustanovenia tohto článku v súvislosti so všetkými inštaláciami systému HUMAN.
- 15.4 Objednávateľ berie na vedomie, že systém HUMAN je autorským dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon (ďalej len "autorský zákon").
- 15.5 Objednávateľ je oprávnený vytvoriť kópie systému HUMAN na archívne účely v súlade s ustanoveniami autorského zákona.
- 15.6 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do systému HUMAN a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.

ČLÁNOK 16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Táto zmluva sa uzatvára **na dobu určitú, t. j. na štyridsaťosem (48) mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **alebo do vyčerpania maximálnej ceny, uvedenej v článku 4. bod 4.2 tejto zmluvy podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.**
- 16.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 16.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, a to na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, ak z tejto zmluvy nevyplýva inak.
- 16.4 Pred skončením dohodnutej lehoty je možné zmluvu a/alebo čiastkovú objednávku zrušiť:
 - a) dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou je i vysporiadanie vzájomných záväzkov a pohľadávok,
 - b) odstúpením od tejto zmluvy a/alebo čiastkovej objednávky zo strany objednávateľa, v prípade porušovania podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytovateľom,
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým (1.) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 16.5 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, aj v prípade, ak nastali nasledovné skutočnosti:
 - a) poskytovateľ nedodrží viac ako 2-krát lehoty stanovené pre vadu (incident) úrovne „kritická“ („response time“ a/alebo „time to fix“) podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy;

- b) poskytovateľ uzavrie zmluvu so subdodávateľom;
 - c) poskytovateľ bol právoplatným rozhodnutím súdu vymazaný z RPVS alebo mu bol právoplatným rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;
 - d) sa ktorékoľvek vyhlásenie poskytovateľa, uvedené v tejto zmluve, ukáže ako nepravdivé a/alebo nesprávne;
 - e) poskytovateľ vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok poskytovateľa alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie poskytovateľa, resp. ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy je vážne ohrozené;
 - f) v prípade, že nastane niektorý z prípadov podľa § 19 ZVO.
- 16.6 Odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou, nie je dotknuté právo na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.
- 16.7 Odstúpenie od zmluvy a/alebo čiastkovej objednávky objednávateľom je účinné dňom jeho písomného doručenia poskytovateľovi.
- 16.8 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť samostatne aj od každej čiastkovej objednávky jednotlivu, ak nastanú dôvody podľa tohto článku zmluvy.
- 16.9 Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 16.10 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých si dve (2) vyhotovenia ponechá objednávateľ a jedno (1) vyhotovenie poskytovateľ.
- 16.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.
- 16.12 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade organizačných zmien všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy postúpia na novú nástupníčku právnickú, resp. fyzickú osobu.
- 16.13 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že dňom účinnosti tejto zmluvy zaniká Zmluva o diele č. 149/2009/ZODH/ZA zo dňa 19.10.2009.
- 16.14 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb
Príloha č. 2 – Cenová ponuka poskytovateľa zo dňa 22.12.2023

V Bratislave, dňa 29.12.2023

V Žiline, dňa 29.12.2023

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

HOUR, spol. s r.o.

.....
Ing. Ivan Peschl, predseda predstavenstva

.....
Ing. Milan Urbaník, konateľ

.....
Ing. Matúš Letko, člen predstavenstva

Príloha č. 1 zmluvy : Bližšia špecifikácia predmetu „Prevádzka a rozvoj personálneho a mzdového systému HUMAN“

Predmetom zmluvy je zabezpečenie prevádzky personálneho a mzdového systému HUMAN počas 4 rokov v rozsahu:

1. služby prevádzky a podpory (štandardná podpora)
2. rozvoj systému HUMAN (nadštandardná podpora),
3. dodanie HW vybavenia vrátane montáže a implementácie.

1.) Prevádzka a štandardná podpora systému HUMAN:

Poskytovanie služieb prevádzky a podpory pre programové vybavenie HUMAN :

- a) Human Profesionál :
programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Profesionál, štandardné riešenie, monoverzia, do 1350 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci) na 13 PC v rozsahu modulov Personálne údaje, Spracovanie miezd, Organizačné riadenie, Vnútropodniková mobilita, Príprava zamestnancov, Získavanie zamestnancov, Personálny útvar, Komunikácia, Bezpečnosť pri práci, Hodnotenie a Sociálna starostlivosť (ďalej „HUMAN Profesionál“);
Počas obdobia ročného zúčtovania dane Dodávateľ poskytne nevyhnutný počet licencií na vykonanie ročného zúčtovania dane. Suma za poskytnutie týchto licencií je zahrnutá v službách prevádzky.
- b) Human časový manažér :
programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Časový manažér, štandardné riešenie, monoverzia, do 1350 aktívnych osobných čísel na 20 PC v rozsahu modulov Spracovanie dochádzky a Plánovanie dochádzky (ďalej „HUMAN Časový manažér“);
- c) eHuman:
programové vybavenie HUMAN, časť eHUMAN, štandardné riešenie, monoverzia, do 1350 aktívnych osobných čísel v rozsahu modulov eInformačný server, eSchvaľovanie neprítomností, eZadávanie dochádzky, eVzdelávanie, ePersonalistika, eHodnotenie, eCestovné príkazy - do 120 aktívnych cestujúcich (ďalej „eHUMAN“);

Štandardná proaktívna podpora zahŕňa:

- Úpravy programu na základe vývoja legislatívy v SR
- Všeobecné vývojové zlepšenia programu na základe neustále zbieraných skúseností našich zákazníkov
- Telefonické poradenstvo (hot-line) v predmetnej oblasti spracovania Service Desk - komplexný portál na evidenciu zákazníckych požiadaviek
- Údržba hardvérového vybavenia (HW v počte 25 ks až 40 ks) v rozsahu aktualizácie softvéru a nasadenia bezpečnostných záplat

Štandardná reaktívna podpora zahŕňa nasledovné činnosti:

- Technická telefonická podpora a emailová podpora a konzultácie v režime 8x5, v čase od 8:00 do 16:00, asistencia na mieste pri problémoch systému obnovy dát v režime 8x5; **pre konkrétne kritické prevádzkové prostredie a kritické poruchy pokrytie v režime 24x7 v období od prvého dňa v mesiaci po deviaty deň v mesiaci.**

➤ Incident manažment

- Pri klasifikácii incidentu (problému/vady) pre úroveň kritická: reakčná doba (tzv. response time) do 1 hodiny, vyriešenie incidentu (tzv. time to fix) do 6 hodín a pre úroveň bežná: reakčná doba (tzv. response time) do 24 hodín dňa a vyriešenie incidentu (tzv. time to fix) do 48 hodín

Reakčná doba v režime (8x5) plynie len v pracovných dňoch (nie v dňoch pracovného voľna, pracovného pokoja a štátnych sviatkoch) po dobu 8 hodín (8:00 – 16:00 hod.). Pokiaľ reakčná doba neuplynie celá v danom pracovnom dni, prerušuje sa a pokračuje plynúť nasledujúci, resp. najbližší pracovný deň.

Za reakčnú dobu sa považuje doba od nahlásenia vady incidentu Zhotoviteľovi stanoveným spôsobom, do spätného potvrdenia nahláseného incidentu Objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne spätne potvrdiť nahlásenie incidentu oprávnenej osobe Objednávateľa. Spätne potvrdenie má deklaratórnu povahu pre začiatok plynutia doby opravy. O čas reakčnej doby sa nepredlžuje doba vyriešenia incidentu, ktorá začína plynúť nahlásením incidentu Zhotoviteľovi stanoveným spôsobom.

Za dobu vyriešenia incidentu sa považuje doba od nahlásenia incidentu Zhotoviteľovi stanoveným spôsobom, do jej písomne odsúhlaseného odstránenia (tzv. time to fix).

- Odstraňovanie incidentov
 - Nahlasovanie incidentov a porúch bude prebiehať telefonicky a aj elektronicky
 - Service Desk: po zadaní incidentu do Service Desku pre úroveň kritická: reakčná doba (tzv. response time) do 1 hodiny, vyriešeníu incidentu (tzv. time to fix) do 6 hodín, pre úroveň závažná: reakčná doba do 1 hodiny, vyriešenie incidentu do 2 pracovných dní, pre úroveň prevádzková: reakčná doba do 6 hodín, vyriešenie incidentu do 5 pracovných dní.
- Poskytovanie systémovej podpory pre SLA Contal OK (HW zariadenia), v prípade doplnenia ďalšieho modulu bude doplnená aj podpora nad ním a to v minimálnom rozsahu:
- Aktualizácia softvéru
 - V rámci údržby zariadení – držať skladom náhradné zariadenia
 - Zabezpečenie Service Desk a hotline
 - s reakčným časom pre kritickú a závažnú chybu NBD a pre prevádzkovú chybu do 2 dní
 - s časom opravy pre kritickú chybu do 3 dní, pre závažnú chybu do 4 dní a pre prevádzkovú chybu do 5 dní

2. Nadštandardná podpora - rozvoj systému HUMAN podľa požiadaviek BVS

Expertné práce súvisiace s dodávkou a prevádzkou na základe objednávky, napr. zmenové požiadavky súvisiace s predmetom zákazky, spolupráca v prípade licenčného auditu, rozvoj, práca technika, programátora, SW inžiniera, analýza, inštalácia, implementácia, testovanie, migrácia, dokumentácia, školenie a iné. Poskytovanie služieb nad rámec štandardnej podpory v predpokladanom rozsahu 1000 Osobohodín.

3. Dodanie HW vybavenia – 10 ks, vrátane montáže a implementácie

Minimálne požiadavky na HW:

- Dotykový terminál min. 7" kapacitný displej, kamera, PoE, HID 125 kHz
- USB čítačka kariet, HID 125 kHz
- Pripojenie min. 5 snímačov kariet
- Mifare, Mifare Plus, HID, Proximity
- 3 digitálne vstupy
- 2 relé výstupy
- zariadenie pri výpadku komunikácie automaticky musí zálohovať všetky informácie a umožniť autonómnou prevádzku

Príloha č. 2 zmluvy : Cenová kalkulácia

SERVISNÉ SLUŽBY

P. č.	Popis	Merná jednotka	Predpokladaný počet jednotiek	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
Servisné služby					
1.	Štandardná podpora (prevádzka systému)	1 rok	4	37 050,00	148 200,00
Nadštandardná podpora					
2.	Rozvoj	1 Osobohodina	600	65,00	39 000,00
3.	Technik	1 Osobohodina	200	65,00	13 000,00
4.	SW inžinier	1 Osobohodina	200	65,00	13 000,00
Cena za servisné služby celkom v EUR bez DPH					213 200,00

ZARIADENIA

P. č.	Popis	Merná jednotka	Predpokladané množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH
Zariadenie					
5.	Hardvér	1 Kus	10		1200,00
Cena za zhotovenie diela celkom EUR bez DPH					12 000,00
Cena za zhotovenie diela a poskytnutie služieb celkom v EUR bez DPH					225 200,00

Predpokladané množstvá všetkých položiek (okrem reaktívnej podpory) sú maximálne a nie sú záväzné, budú realizované podľa potrieb obstarávateľa