

## **Dohoda o používaní služobného mobilného telefónu**

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

medzi účastníkmi dohody:

**Zamestnávateľ:**

**Mesto Žiar nad Hronom**

Štatutárny orgán: Mgr. Peter Antal, primátor

Sídlo: Ul. Š. Moysesu č. 46, 965 01 Žiar nad Hronom

IČO: 00 321 125 DIČ: 2020480000

Bankové spojenie: VÚB, a.s., pobočka Žiar nad Hronom

Číslo účtu: 14621422/0200

IBAN: SK870200000000000014621422

(ďalej ako „zamestnávateľ“)

a

**Zamestnanec:**

**Mgr. Denisa Boriková, nar.**

trvale bytom: Kosorín 966 24 Janova Lehota

funkcia: Odborný manažér komunitného centra

(ďalej ako „zamestnanec“)

### **Článok I.**

#### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je používanie služobného mobilného telefónu, vrátane príslušenstva, a to:
  - Typ zariadenia, značka: Huawei Y6 brown
  - Výrobné číslo: IMEI: 8651850481
  - (ďalej ako „mobilný telefón“)
2. Príslušenstvom mobilného telefónu je:
  - SIM karta/telefónne číslo: SIM 16001411
  - AC adaptér
  - nabíjačka
  - batéria
  - Aktivované služby: Paušál – Go biznis 20 eur
3. Zamestnávateľ odovzdáva zamestnancovi mobilný telefón, vrátane jeho príslušenstva, na zabezpečovanie činností, vyplývajúcich z jeho pracovných úloh a zamestnanec mobilný telefón, vrátane jeho príslušenstva, preberá v stave spôsobilom na obvyklé užívanie, čo potvrdzuje svojim podpisom na tejto dohode.
4. Mobilný telefón je možné používať zásadne len na pracovné účely v rámci aktivovaných služieb. Výnimočne a v osobitne naliehavých prípadoch je možné použiť mobilný telefón aj na súkromné účely a to napr. pri náhlom ochorení, vzniku mimopracovného úrazu, vzniku škody na vlastnom majetku a pod.

### **Článok II.**

#### **Podmienky používania mobilného zariadenia**

1. Zamestnanec je povinný oboznámiť sa s návodom na obsluhu prideleného mobilného telefónu.
2. Zamestnávateľ oboznamuje zamestnanca a zamestnanec si je vedomý, že má určený mesačný limit na aktivované služby (ďalej ako „mesačný limit na služby“) a určený limit na mobilný telefón (ďalej ako „limit na mobilný telefón“ a spolu s mesačným limitom aj ako „limity“), ktorých výška je uvedená v internej smernici o používaní služobných mobilných telefónov. Zamestnanec berie na vedomie, že určené limity sú uvedené vrátane DPH a paušálnych poplatkov, a to aj za služby, o ktorých aktiváciu zamestnanec dodatočne požiada. Zamestnanec si je zároveň vedomý toho, že ak mobilný telefón nebude mať pridelený celý kalendárny mesiac, má nárok iba na alikvotnú časť mesačného limitu na služby.
3. Ak zamestnanec prekročí stanovené limity, ako aj v prípade, ak stanovené limity neprekročí, ale použije mobilný telefón preukázateľne na súkromné účely (napr. darcovské SMS, nákup cestovných lístkov a

pod.), je povinný uhradiť finančnú čiastku prevyšujúcu určené limity, resp. finančnú čiastku, ktorá predstavuje neoprávnené použitie mobilného telefónu. Úhrada sa realizuje formou zrážky z platu, s čím zamestnanec podpisom tejto dohody výslovne súhlasí. V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca bude finančná čiastka prevyšujúca určené limity, resp. finančná čiastka, ktorá predstavuje neoprávnené použitie mobilného telefónu, zúčtovaná osobitne. Zamestnanec môže zamestnávateľa požiadať prostredníctvom prednostu Mestského úradu v Žiari nad Hronom o prehodnotenie dôvodov prekročenia stanovených limitov, na základe čoho môže zamestnávateľ upustiť od vymáhania finančnej čiastky zodpovedajúcej prekročeniu limitov, resp. požadovať len čiastočnú úhradu.

4. Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že ak nebude možné vykonať zrážku zo mzdy zamestnanec v zmysle článku III. tejto dohody, zamestnanec sa zaväzuje uhradiť finančnú čiastku zodpovedajúcu prekročeniu limitov alebo neoprávnenému použitiu mobilného telefónu (ďalej „škoda“) v hotovosti do pokladne zamestnávateľa alebo na bankový účet zamestnávateľa v lehote stanovenej v písomnom oznámení zamestnancovi o výške záväzku.
5. Dátové služby (internet) v mobilnom zariadení zahŕňajú vo zvolenom programe prenos dát len na území SR. Všetky dáta prenesené mimo územia SR sú spoplatňované nad rámec predplateného objemu dát. Z tohto dôvodu je odporúčané v mobilnom zariadení manuálne vypnúť používanie dátových služieb v roamingu.
6. Používanie mobilného zariadenia v zahraničí (roaming) je spojené s vyšším spoplatnením využívaných služieb. Všetky služby sú účtované nad rámec predplatených balíkov služieb. Tiež sú spoplatnené prichádzajúce hovory.
7. Kontrola spotreby:
  - Bezplatne na mobilnej stránke [www.orange.sk](http://www.orange.sk).
8. Odovzdanie alebo požičanie mobilného telefónu inému zamestnancovi nie je možné bez predchádzajúceho súhlasu nadriadeného zamestnanca.
9. Mobilný telefón musí byť chránený číselným alebo znakovým heslom a údaje na mobilnom telefóne musia byť chránené prostriedkami šifrovej ochrany Informácií. Zamestnanec je povinný uchovávať heslá v tajnosti pred inými osobami.
10. Zamestnanec nesmie ponechávať mobilný telefón bez dozoru, odložený v motorových vozidlách bez posádky, v reštauračných zariadeniach, dopravných prostriedkoch, šatniach, rokovacích miestnostiach a kanceláriách bez toho, aby mal prehľad o prípadnej neoprávnenej manipulácii s týmto telefónom.
11. Zamestnanec svojím podpisom na tejto dohode potvrdzuje, že bol poučený o podmienkach používania mobilného telefónu v súlade s internou smernicou zamestnávateľa o používaní služobných mobilných telefónov ako aj s ďalšími súvisiacimi internými predpismi. Zamestnanec je povinný tieto interné predpisy dodržiavať ako aj oboznamovať sa s ich prípadnými aktualizáciami.
12. Akékoľvek poruchy mobilného telefónu je zamestnanec povinný riešiť v súlade s internou smernicou o používaní služobných mobilných telefónov.

### **Článok III.**

#### **Dohoda o zrážkach zo mzdy**

1. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 131 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov dohodli, že v prípade prekročenia stanovených limitov alebo preukázateľného použitia mobilného telefónu na súkromné účely, je zamestnávateľ oprávnený zamestnancovi vykonávať zrážky zo mzdy najviac vo výške určenej osobitným predpisom a to až do úplného splatenia dlhu, bližšie špecifikovaného v článku II. body 2 a 3 tejto dohody.

### **Článok IV.**

#### **Zodpovednosť za škodu**

1. Zamestnanec zodpovedá za stratu, poškodenie alebo zničenie mobilného telefónu, vrátane jeho príslušenstva. Tejto zodpovednosti sa zamestnanec zbaví, ak preukáže, že strata, poškodenie alebo zničenie vzniklo úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.

## Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to po dobu zaradenia zamestnanca vo funkcii, uvedenej v záhlaví tejto dohody, počnúc dňom jej účinnosti, s výnimkou dohody o zrážkach zo mzdy, špecifikovanej v článku III. tejto dohody, ktorá sa uzatvára až do úplného splatenia dlhu zamestnanca.
2. Táto dohoda sa zrušuje uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená. Pred jej uplynutím sa táto dohoda môže zrušiť:
  - a) písomnou dohodou účastníkov dohody,
  - b) výpoveďou zamestnávateľa a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom účinky výpovede nastávajú dňom jej doručenia druhému účastníkovi dohody, ak vo výpovedi nie je určené inak.
3. Táto dohoda sa tiež ruší ku dňu nástupu zamestnanca na materskú dovolenku, rodičovskú dovolenku alebo na výkon verejnej funkcie, s výnimkou dohody o zrážkach zo mzdy, špecifikovanej v článku III. tejto dohody.
4. Zamestnanec je povinný ku dňu zrušenia tejto dohody odovzdať zamestnávateľovi mobilný telefón, vrátane jeho príslušenstva, v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto dohoda je povinne zverejňovanou dohodou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto dohoda vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie dohody v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva. Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
6. Všetky zmeny tejto dohody je možné robiť len formou písomných dodatkov, inak sú neplatné.
7. Neplatnosť jednotlivých ustanovení dohody nemá vplyv na platnosť dohody ako celku.
8. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dva rovnopisy obdrží zamestnávateľ a jeden rovnopis zamestnanec.
9. Účastníci dohody prehlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvná voľnosť účastníkov dohody nie je v čase podpisu tejto dohody nijako obmedzená, účastníci dohody obsahu tejto dohody rozumejú a na znak súhlasu s ním ju podpisujú.
10. Mgr. Denisa Boriková vyhlasuje, že sa oboznámila s Protikorupčnou doložkou, zverejnenou na webstránke mesta Žiar nad Hronom ([www.ziar.sk/protikorupcna-politika/](http://www.ziar.sk/protikorupcna-politika/)), jej obsahu v celom rozsahu porozumela a zaväzuje sa dodržiavať všetky povinnosti z nej vyplývajúce počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu, ak z ustanovení Protikorupčnej doložky nevyplýva, že tieto povinnosti vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvného vzťahu.

V Žiari nad Hronom, dňa 12.1. 2024

Zamestnávateľ:

V Žiari nad Hronom, dňa 12.1. 2024

Zamestnanec:

Mgr. Peter Ártal  
primátor  
Mesto Žiar nad Hronom

Mgr. Denisa Boriková  
Odborný manažer komunitného centra

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA** vykonaná v zmysle § 7 č. 357/2015 Z.z.

Označenie alebo popis finančnej operácie alebo jej časti: príjem/ poskytnutie / použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy\*

Finančnú operáciu alebo jej časť je – ~~nie je~~ možné: vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie.  
Vedúci OEAF zodpovedný za ekonomiku a financovanie:

Meno a priezvisko: Ing. Martin Majerník    Dátum: 11.1.2024 Podpis:

Finančnú operáciu alebo jej časť je – ~~nie je~~ možné: vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie.  
Zamestnanec zodpovedný za.....evidenciu majetku mesta.....

Meno a priezvisko: .Zuzana Beliančinová...    Dátum: 10.1.2024.....Podpis:...

\*nehodiace sa škrtnite