

Z M L U V A
o vykonávaní pomocných prác uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona
č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

číslo zmluvy objednávateľa: 2023/453

Čl. 1
ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:
Názov organizácie:

Sídlo:
Zastúpený:
Vo veciach zmluvy oprávnený:
Poverení pracovníci
Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
IČ DPH:
(ďalej len „objednávateľ“)

Slovenská republika zastúpená
Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Štefanovičova č. 5, 817 82 Bratislava
Ing. Vladimír Kešjar - generálny tajomník služobného úradu
Ing. Vladimír Kešjar - generálny tajomník služobného úradu
[REDAKOVANÉ]
Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
SK59 8180 0000 0070 0000 1400
00151742
nie je platiteľom DPH

a

Poskytovateľ:
Názov organizácie:
Právna forma:

Sídlo:
Zastúpený:

Vo veciach zmluvy oprávnený:
Poverení pracovníci:

Bankové spojenie:
IBAN:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody
rozpočtová organizácia Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, zriadená na základe zriaďovacej listiny Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. GR ZVJS-178/48-2001 zo dňa 31. 01. 2001 v znení neskorších dodatkov
Chorvátska 5, 812 29 Bratislava 1
Mgr. Michal Petráš
riaditeľ Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Bratislava (ďalej len „riaditeľ ústavu“)

[REDAKOVANÉ]
Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
SK56 8180 0000 0070 0016 2474
00738255
2020831384
nie je platiteľom DPH

(ďalej len „poskytovateľ“)
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Poskytovateľ bude vykonávať práce prostredníctvom odsúdených zaradených na výkon trestu odňatia slobody v Ústave na výkon väzby a v Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava (ďalej len „odsúdení“) v zmysle § 43 ods. 2 zákona č. 475/2005 Z. z. o výkone trestu odňatia slobody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa za odplatu pomocné a manipulačné práce, ručnú manipuláciu s bremenami (prenášanie kancelárskeho nábytku a vybavenia, spisových materiálov do archívu, resp. vykladanie a nakladanie materiálu) a pomocné upratovacie práce po maliarskych a murárskych prácach (umývanie toaliet, vysávanie kancelárií a spoločných priestorov).
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje vykonané práce (služby) v danom rozsahu riadne prevziať.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu za predmet zmluvy riadne a včas podľa Čl. 4 zmluvy.

Čl. 3 ČAS, MIESTO A ROZSAH PLNENIA

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí plnenie predmetu zmluvy v jednozmennej prevádzke v pracovných dňoch (spravidla od pondelka do piatka) **v dohodnutom pracovnom čase od 07,00 hod. do 15,00 hod. vrátane prestávky v trvaní podľa Čl. 7 bod 7.2 zmluvy**, na základe písomných objednávok objednávateľa odoslaných z e-mailových adries uvedených objednávateľom (Čl. 6 bod 6.5 zmluvy) na e-mailové adresy určené poskytovateľom (Čl. 5 bod 5.3 zmluvy) a to minimálne dva dni vopred.
- 3.2 Poskytovateľ zabezpečí spravidla **2 odsúdených** na výkon prác určených v predmete zmluvy počas celého roka.
- 3.3 Pomocné práce podľa Čl. 2 bod 2.2 zmluvy sa budú vykonávať v objekte v správe Ministerstva financií Slovenskej republiky na Štefanovičovej ul. č. 5 v Bratislave.

Čl. 4 CENA, PLATOBNÉ PODMIENKY A SPÔSOB ÚHRADY

- 4.1 Zmluvné strany sa v zmysle ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na cene prác podľa skutočne odpracovaných hodín vo **výške 4,60 eur** za jednu odpracovanú hodinu na odsúdeného. Celkový limit zmluvy je 20 033,00 eur.
- 4.2 Dohodnutá cena prác podľa Čl. 4 bod 4.1 zmluvy sa zvýši za vykonanú prácu v deň štátneho sviatku o 100 %, v sobotu a v nedeľu o 25 %.
- 4.3 Za prácu nad ustanovený fond pracovnej doby (40 hod. týždenný pracovný čas v zmysle Zákonníka práce) vzniká nadčasová práca, za ktorú sa dohodnutá cena prác podľa Čl. 4 bod 4.1 zmluvy zvýši o 25 %.
- 4.4 Podkladom pre fakturáciu sú týždenné pracovné lístky za uplynulý mesiac, ktoré vystavuje poskytovateľ a potvrdzuje poverený zástupca objednávateľa, podľa skutočne odpracovaných hodín odsúdenými. Tento zároveň preberá vykonané práce denne alebo po ukončení pracovnej činnosti. Každý kalendárny mesiac bude účtovaný samostatne po jeho ukončení. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry sú týždenné pracovné lístky potvrdené povereným pracovníkom objednávateľa.

- 4.5 Faktúru vystaví poskytovateľ do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca po ukončení prác vykonaných v zúčtovacom mesačnom období. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Okrem toho musí obsahovať:
- číslo zmluvy objednávateľa,
 - prílohu (fotokópiu týždenných pracovných lístkov).
- 4.6 Úhrady za vykonané práce realizuje objednávateľ mesačne, bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy.
- 4.7 Faktúra je splatná do 30 dní od dátumu jej doručenia do sídla objednávateľa. Faktúry sú objednávateľovi doručované výlučne:
- a) elektronicky e-mailom v PDF podobe na adresu: podatelna@mfsr.sk. Jeden e-mail môže obsahovať maximálne 1 PDF faktúru a fotokópie týždenných lístkov, maximálna veľkosť e-mailu je 10 MB. Faktúra a fotokópie týždenných lístkov v PDF musia byť pridané ako príloha k e-mailu. Prílohy k faktúre sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, musia byť súčasťou faktúry. Žiadne ďalšie prílohy (JPG, GIF atď.) nesmú byť súčasťou e-mailu, z bezpečnostných dôvodov budú zamietnuté,
- alebo
- b) hodnoverne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva. Adresa elektronickej schránky - UPVS ID: **ico://sk/00151742**. Jedna správa môže obsahovať maximálne jednu faktúru a fotokópiu týždenných lístkov. Prílohy k faktúre sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, musia byť súčasťou faktúry. Správa môže byť len vo formáte PDF, TXT, PNG, XML. Maximálna veľkosť všetkých objektov vložených do správy nemôže presiahnuť 33 MB.

V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 4.5, objednávateľ má právo faktúru vrátiť poskytovateľovi s požiadavkou na jej opravu alebo doplnenie. V prípade vrátenia faktúry objednávateľom, začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti odo dňa doručenia opravenej alebo dopnenej faktúry objednávateľovi.

Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

- 4.8 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa Čl. 4 bod 4.7, má poskytovateľ právo účtovať si úroky z omeškania za každý aj začatý deň omeškania vo výške ustanovenej Nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 303/2014 Z. z. z fakturovanej (dlžnej/neuhradenej) sumy.

Čl. 5 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí zaradenie odsúdených na pracovisko v zmluvne dohodnutých počtoch, ak tomu nebránia dôležité skutočnosti, o ktorých je poskytovateľ povinný bezodkladne telefonicky informovať objednávateľa a zároveň sa s objednávateľom dohodne na ďalšom postupe.
- 5.2 Poskytovateľ vybaví odsúdených podľa klimatických podmienok základným pracovným odevom, pracovnou obuvou a v prípade potreby aj prikrývkou hlavy.

- 5.3 Poskytovateľ realizuje oprávnenia a povinnosti zo zmluvy povereným pracovníkom poskytovateľa, ktorým je: [REDAKOVANÉ] a v jeho neprítomnosti [REDAKOVANÉ]
- 5.4 Poskytovateľ zabezpečí v zmysle interného predpisu poučenie poverených pracovníkov objednávateľa (Čl. 1 a Čl. 6 bod 6.5 zmluvy) o zásadách styku s odsúdeným zaradeným na pracovisku v rozsahu predtlaču podľa Prílohy č. 1 zmluvy. Poskytovateľ poučenie vykoná preukázateľným spôsobom (písomne) a jeden výtlačok poskytne objednávateľovi, pričom si zabezpečí aktuálnosť poučených pracovníkov objednávateľa na základe písomných a bezodkladne zaslaných podkladov od objednávateľa.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje riadiť Pravidlami prístupu tretích strán do objektov objednávateľa, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, s ktorými ho objednávateľ oboznámil pred podpisom zmluvy. Podpisom Prílohy č. 2 oprávnenou osobou poskytovateľa sa súčasne poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť, aby každá osoba, ktorá sa bude podieľať na plnení predmetu a účelu zmluvy, dodržiavala v priestoroch objednávateľa tieto pravidlá, a je si vedomý dôsledkov vyplývajúcich z ich nedodržania.

Čl. 6 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 6.1 Objednávateľ zabezpečí:
- a) pred začatím dohodnutých prác v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov **preukázateľne oboznámenie** odsúdených zaradených do práce s pracovnými postupmi v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 124/2006 Z. z.) a **preškolenie** odsúdených zaradených do práce o zákone č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov s prihliadnutím na charakter vykonávaných prác a ich riziká. Objednávateľ tiež zabezpečuje dodržiavanie vyššie uvedených ustanovení na pracovisku,
 - b) podmienky na riadne plnenie pracovných úloh odsúdených a v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, dodržiavanie povinností ustanovené osobitnými predpismi (zákon č. 124/2006 Z. z.) a tiež zabezpečí, aby priestory pracovísk, stav komunikácií, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie odsúdených,
 - c) pre odsúdených potrebné pracovné náradie a pracovné a čistiace prostriedky, vrátane ich kontrol, servisu a opráv, úradných skúšok, odborných prehliadok a odborných skúšok inštalovaných vyhradených technických zariadení a osobné ochranné pracovné prostriedky na základe rizík a nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
 - d) aby odsúdení na poskytnutých osobných ochranných pracovných prostriedkoch, resp. na pracovnom odevu nemali vyobrazené hanlivé výrazy, mená fyzických osôb, politických strán a hnutí,
 - e) na pracovisku s účinkami škodlivej práce (fyzikálne, chemické, biologické a iné faktory práce), namáhavej práce, alebo jednotvárnej práce vylúčenie alebo zmiernenie týchto účinkov na zdravie odsúdeného. Pre takýto typ pracoviska spracuje písomný dokument o posúdení rizika a možnom ohrození a ak je to pre posúdenie nevyhnutné, zabezpečí kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie faktorov pracovného prostredia odborne spôsobilou osobou,

- f) na požiadanie poskytovateľovi rozhodnutie o uvedení priestoru pracoviska do prevádzky vydaného príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva, prípadne rozhodnutie o vyhlásení rizikových prác,
- g) denné organizovanie, riadenie práce, preberanie kvality a množstva práce prostredníctvom povereného pracovníka objednávateľa, čo bude potvrdené podpisom na týždennom pracovnom lístku. Zaučenie odsúdeného na jednotlivé práce, riadenie pracoviska a kontrolu kvality prác zabezpečuje objednávateľ prostredníctvom potrebného počtu kvalifikovaných, odborne spôsobilých osôb. Toto zaučenie sa vykoná aj počas doby plnenia v prípade, že na pracovisko bude zaradený nový odsúdený,
- h) pre odsúdených osobitný priestor na prezliekanie a odkladanie odevných zvrškov a osobných vecí (šatňa), odpočinok na jedenie, nutnú hygienu (umývanie), štandardné sociálne zariadenie vrátane hygienických potrieb a na dostupnom mieste vybavenú lekárničku prvej pomoci,
- i) podmienky bezpečnej práce podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a nie je oprávnený požadovať zmenu druhu práce na takú, ktorá by bola v rozpore s Čl. 2 zmluvy alebo s príslušnými predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a takú, na výkon ktorej nebol odsúdený preukázateľne preškolený,
- j) v prípade vzniku závažného pracovného úrazu s následkom smrti alebo závažného pracovného úrazu s ťažkou ujmom na zdraví u odsúdeného zaradeného do práce alebo závažného porušenia bezpečných pracovných postupov v nadväznosti na zmluvne dohodnuté práce umožnenie vyšetrenia príčiny a okolností vzniku predmetného úrazu na pracovisku, ktoré vykoná pracovník orgánu dozoru zboru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri výkone štátnej služby a pri práci a pre ochranu pred požiarimi z Generálneho riaditeľstva zboru v Bratislave v súčinnosti s územne príslušným inšpektorátom práce a v spolupráci so samostatným bezpečnostným technikom a za týmto účelom poskytnutie potrebných podkladov a súčinnosti,
- k) že odsúdeného neposkytne na vykonávanie akýchkoľvek pomocných prác pre iný subjekt. V prípade porušenia predchádzajúcej vety na strane objednávateľa dôjde k hrubému porušeniu zmluvných podmienok a zmluvu je možné poskytovateľom ukončiť okamžitým odstúpením od zmluvy,
- l) uhradenie rozdielu na mzde a bolestnom v prípade zavinenia pracovného úrazu zo strany objednávateľa,
- m) zamedzenie prístupu a prichádzaniu do styku s alkoholom, omamnými a psychotropnými látkami odsúdeným na pracovisku a prostriedkami audiovizuálnej techniky (mobilný telefón),
- n) pitný režim na pracovisku po dohode s poskytovateľom, a to pri 8 hod. pracovnej dobe min. 1,5 l až 2 l zdravotne nezávadného nápoja na osobu. V prípade, že vonkajšia teplota prostredia klesne pod 4 °C, objednávateľ zabezpečí teplý, zdravotne nezávadný nápoj (príp. možnosť prípravy teplého nápoja na pracovisku),
- o) možnosť vstupu kontrolným orgánom poskytovateľa na pracovisko počas pracovného času odsúdených, predloží poskytovateľovi vyžiadajúcu dokumentáciu súvisiacu so zamestnávaním odsúdených a v dohodnutých termínoch zabezpečí odstránenie prípadných zistených nedostatkov súvisiacich s pracovnou činnosťou odsúdených,
- p) podľa charakteru a povahy vykonávaných prác opatrenia na minimalizáciu kontaktov odsúdených s inými osobami na zabránenie šírenia infekčných ochorení kvapôčkovou infekciou, zabezpečí zásobníky dezinfekčných roztokov na pracovisku, rúška, resp. respirátory a vhodné podmienky na možnosť očisty rúk.

- 6.2 Ak došlo pri plnení úloh podľa zmluvy alebo v priamej súvislosti s nimi k poškodeniu zdravia odsúdeného alebo k jeho smrti úrazom, zodpovedá za škodu tým vzniknutú objednávateľ. Objednávateľ sa zbaví zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže, že príčinou škody boli skutočnosti uvedené v ustanovení § 196 ods. 1 a 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 6.3 V prípade potreby vykonania prác mimo vymedzeného pracovného času uvedeného v Čl. 3 bod 3.1, objednávateľ písomne /e-mailom/ požiada o ich realizáciu najneskôr dva pracovné dni vopred, v odôvodnených prípadoch po vzájomnej dohode je možné požadované práce mimo vymedzeného pracovného času vykonať aj v kratšej lehote.
- 6.4 Žiadosť o vykonanie prác mimo pracovného času objednávateľ predkladá poverenému pracovníkovi poskytovateľa, ktorý žiadosť predloží riaditeľovi ústavu na schválenie.
- 6.5 Ďalšie povinnosti realizované prostredníctvom povereného pracovníka objednávateľa, ktorým je:

-
-
-

sú:

- a) denné organizovanie a riadenie práce, kontrola kvality a množstva práce vykonávanej odsúdenými, čo poverený pracovník objednávateľa potvrdí podpisom na týždennom pracovnom lístku,
- b) kontrola dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi,
- c) kontrola prítomnosti odsúdených počas pracovnej doby na určenom pracovisku v priestoroch objednávateľa,
- d) bezodkladné hlásenie závažných skutočností a relevantných poznatkov zistených vlastnou kontrolnou činnosťou (napr. nenastúpenie na pracovisko, vzdialenie sa z pracoviska, odmietnutie vykonávania pridelenej práce, poškodenie zdravia a pod.) službukonajúcemu vedúcemu zmeny (stála služba) telefónny kontakt [REDAKOVANÉ]

Čl. 7 STRAVOVANIE ODSÚDENÝCH

- 7.1 Objednávateľ sa zmluvne zaväzuje zabezpečovať stravovanie odsúdených na pracovisku formou donášky stravy od poskytovateľa, pričom dopravu stravy zabezpečí objednávateľ na vlastné náklady, bez možnosti uplatnenia nároku na refundáciu výdavkov spojených s poskytnutím stravy.
- 7.2 Objednávateľ vo vymedzenom čase od 11,30 hod. do 12,00 hod., t. j. 30 minút zabezpečí odsúdenému prestávku na odpočinok a jedenie. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do pracovného času.
- 7.3 Pri preprave, výdaji a konzumácii stravy objednávateľ pre odsúdeného zabezpečí materiálové, bezpečnostné a hygienické požiadavky v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 7.4 Ak odsúdenému z objektívnych príčin (napr. úraz, prevádzkové dôvody, predčasné ukončenie pracovnej zmeny zo závažných dôvodov a pod.) nemôže objednávateľ zabezpečiť poskytnutie stravy podľa bodu 7.1 tohto článku zmluvy, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje poskytovateľa prostredníctvom jeho povereného pracovníka. V takom prípade poskytnutie stravy odsúdenému zabezpečí priamo poskytovateľ v Ústave na výkon väzby a v Ústave na výkon trestu odňatia slobody.

Čl. 8 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 8.1 V prípade vzniku škody neúmyselnou alebo úmyselnou činnosťou odsúdených je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu prizvať povereného pracovníka poskytovateľa k jej prešetreniu.
- 8.2 Pri posudzovaní zodpovednosti za škody, ktoré vznikli objednávateľovi, sa postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.3 Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá vznikne tým, že nebude zabezpečená realizácia predmetu zmluvy v dôsledku okolností, ktoré vzniknú nezávisle od vôle poskytovateľa (amnestia prezidenta republiky, hromadné ochorenie odsúdených, nedostatok odsúdených vhodných na zaradenie na pracovisko mimo ústavu, mimoriadne udalosti a pod.). Tieto okolnosti poskytovateľ bez zbytočného odkladu ohlási objednávateľovi.
- 8.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku nesprávnych alebo chybných pracovných postupov a príkazov objednávateľa.

Čl. 9 UKONČENIE ZMLUVY

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, a to písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou zmluvy podľa bodu 9.2 tohto článku alebo okamžitým odstúpením od zmluvy podľa bodu 9.3 tohto článku.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli na tom, že zmluvu možno písomne vypovedať aj pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, ktoroukoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Ktorákoľvek zmluvná strana môže zmluvu ukončiť okamžitým odstúpením od zmluvy z dôvodu opakovaného porušovania akýchkoľvek záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy druhou zmluvnou stranou napriek predchádzajúcim, minimálne dvom písomným upozoreniam o porušení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy bez zjavnej nápravy, čím nie je dotknutý bod 9.2 zmluvy, ako i z dôvodu závažných skutočností, ktoré bránia plneniu zmluvy. Takýmito skutočnosťami sa rozumejú najmä: útek odsúdených, amnestia, hromadné ochorenie, nepokoje, taký pokles počtu odsúdených umiestnených na otvorenom oddelení, ktorý neumožňuje dočasné plnenie predmetu zmluvy a iné. Za uvedených okolností poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za vzniknuté škody. Odstúpenie od zmluvy sa stáva účinným a zmluva zaniká okamihom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené aj okamihom, keď adresát odmietol písomnosť prevziať.

Čl. 10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Zmluvu je možné, s výnimkami uvedenými v bode 10.2 tohto článku zmluvy, meniť len výslovným súhlasom oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov k zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 10.2 V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy (vrátane e-mailu), zástupcov/štatutárnych orgánov alebo spôsobu ich konania za zmluvnú stranu, poverených pracovníkov podľa Čl. 1, Čl. 5 bod 5.3 a Čl. 6 bod 6.5 zmluvy (vrátane zmeny ich kontaktných údajov), oznámi zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to bez zbytočného

odkladu, inak zodpovedá za všetky prípadné škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana.

- 10.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2024.
- 10.4 Pri plnení podľa zmluvy môže dochádzať k poskytovaniu a spracúvaniu osobných údajov medzi zmluvnými stranami, napr. o svojich zamestnancoch, kontaktných osobách (alebo osobách vo výkone väzby alebo trestu odňatia slobody). Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že každá z nich bude pri spracúvaní osobných údajov zabezpečovať súlad s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi ako samostatný prevádzkovateľ, a to nie len vrátane zabezpečenia zákonnosti spracúvania osobných údajov spoľahnutím sa na vhodný právny základ spracúvania, dostatočného informovania dotknutých osôb o danom spracúvaní, ak je to podľa daných predpisov potrebné a zabezpečením primeranej úrovne bezpečnosti osobných údajov. Z tohto dôvodu medzi zmluvnými stranami nie je uzatvorená zmluva podľa čl. 28 GDPR.
- 10.5 Pokiaľ nie je v zmluve ustanovené inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.6 Táto zmluva na vykonanie prác je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dva exempláre a poskytovateľ dostane tri exempláre.
- 10.7 Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01. 01. 2024 za predpokladu jej predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. V prípade nezverejnenia zmluvy v termíne podľa predchádzajúcej vety, nadobúda zmluva účinnosť dňom po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 10.8 Zmluva obsahuje nasledovnú prílohu:
- Príloha č. 1: Poučenie o zásadách styku s odsúdeným zaradeným na pracovisku.
 - Príloha č. 2: Prístup tretích strán do objektov objednávateľa.
- 10.9 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 10.10 Zmluva je evidovaná u objednávateľa pod číslom 2023/453 a u poskytovateľa pod číslom spisu UVVaUVTOS-3730/34-BA-2023.

00064/24-BA-2024

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa

11 -01- 2024



V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa

15 -01- 2024

Ing. Vladimír Kešjar
generálny tajomník služobného úradu

Mgr. Michal Petráš
riaditeľ ústavu

**Ústav na výkon väzby
a Ústav na výkon trestu odňatia slobody**

Chorvátska č. 5
812 29 Bratislava

V Bratislave dňa:

POUČENIE

o zásadách styku s odsúdeným zaradeným na pracovisku

1. Osobe určenej objednávateľom na pracovisko obvinených/odsúdených sa zakazuje:
 - a) prinášať na pracoviská obvinených/odsúdených veci ohrozujúce bezpečnosť (zbrane, výbušniny a pod.), mobilný telefón (ak nebol povolený), záznamovú techniku (ak nebola povolená), alkoholické nápoje, omamné látky, psychotropné látky, jedy a prekurzory; v prípade povolenia mobilného telefónu a záznamovej techniky tieto prostriedky zabezpečí osoba určená objednávateľom na pracovisko obvinených/odsúdených proti ich zneužitiu,
 - b) požadovať výkon prác, ktoré nie sú v pracovnej náplni obvinených/odsúdených,
 - c) preberať listy alebo iné písomnosti od obvinených/odsúdených za účelom ich zaslania poštou, alebo osobného doručenia, ani uvedené listy alebo iné písomnosti prenášať a odovzdávať obvineným/odsúdeným,
 - d) od obvinených / odsúdených ziskávať informácie o výkone väzby alebo výkone trestu odňatia slobody.
2. Osoba určená objednávateľom na pracovisko oznamuje prípadné zistenia o nedovolenej činnosti obvinených/odsúdených na pracovisku, príslušníkov zboru vykonávajúcemu stráženie, dozor alebo dohľad na pracovisku.
3. Osoba určená objednávateľom na pracovisku dodržiava v styku s obvineným/odsúdeným základné zásady slušného správania a vystupovania.

Potvrdzujem, že som bol oboznámený s uvedenými zásadami, porozumel som im a budem ich dodržiavať. Zároveň sa zaväzujem, že v uvedenom rozsahu budú oboznámení aj pracovníci, ktorí prichádzajú do styku s odsúdenými zaradenými na pracovisku.

V Bratislave dňa

Poučenie vykonal:

Oboznámený:

.....
(hodnosť, meno a priezvisko, podpis)

.....
(meno a priezvisko, podpis)

Pravidlá prístupu tretích strán do objektov objednávateľa (ďalej len „pravidlá“)

Článok 1

Pravidlá pohybu oprávnených zamestnancov poskytovateľa vrátane tretích osôb, ktoré napíňajú predmet a/alebo účel Zmluvy v objekte/priestoroch objednávateľa

1. Zamestnanci poskytovateľa sú pri vstupe do objektu objednávateľa a odchode z objektu objednávateľa povinní riadiť sa pokynmi stálej služby.
2. Do objektu objednávateľa môžu zamestnanci poskytovateľa vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.
3. Motorové vozidlá poskytovateľa môžu do priestorov objednávateľa vchádzať a z neho vychádzať len vjazdom zo Štefanovičovej ulice na základe platného povolenia.

Článok 2

Základné povinnosti poskytovateľa voči objednávateľovi pri poskytovaní prác spojených s naplnením účelu a predmetu Zmluvy, súvisiacich s bezpečnostnými pravidlami objednávateľa pri nakladaní s informáciami objednávateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
 - pred začatím činnosti spojených s naplnením účelu a predmetu Zmluvy oznámi objednávateľovi personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu a predmetu Zmluvy pre objednávateľa,
 - bude bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu a predmetu zmluvy pre objednávateľa,
 - oboznámi svojich zamestnancov, s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
 - oboznámi svojich zamestnancov a zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie:
 - a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác pre objednávateľa náhodne do styku, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy,
 - b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce pre objednávateľa prišli náhodne do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
 - c) povinnosti rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami u objednávateľa a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce pre objednávateľa.



Článok 3 Riadenie bezpečnostných incidentov

1. Bezpečnostným incidentom sa na účely Zmluvy rozumie každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť akéhokoľvek aktíva objednávateľa. Bezpečnostný incident môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom, najmä je to situácia, alebo stav:
 - 1.1 ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, schválenými dokumentmi bezpečnostnej politiky alebo inými internými riadiacimi aktmi ministerstva,
 - 1.2 pri ktorom sú čiastočne alebo úplne nefunkčné systémy (technické zariadenia), hrozí ich zničenie (napríklad ohňom, vodou) alebo je narušená dostupnosť, dôverynosť alebo integrita údajov,
 - 1.3 pri ktorom je zrejmé alebo existuje podozrenie z vydierania, únosu, spravodajských aktivít, alebo iného kriminálneho činu, vrátane teroristického útoku,
 - 1.4 pri ktorom sa neoprávnená osoba pokúša narušiť a/alebo preniknúť do objektu objednávateľa,
2. Aktívom sa na účely Zmluvy rozumie objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže objednávateľ utpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, peniaze, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a pod.
3. Každý zamestnanec realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu Zmluvy, objednávky pre objednávateľa je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť kontaktnej osobe uvedenej v čl. 6 bode 6.5 tejto Zmluvy.

Článok 4 Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov

1. Každý zamestnanec poskytovateľa realizujúci prácu v súvislosti s naplnením účelu a predmetu Zmluvy pre objednávateľa je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami objednávateľa, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
2. Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec poskytovateľa vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov bezpečnostného incidentu.