

Špecifikácia postupu redakčných prác

1. Odovzdanie podkladov publikácie na grafické spracovanie:

Komplexná príprava rukopisu – redakčné spracovanie, odborné pripomienky, návrhy a komentáre k rukopisu, komunikácia s autormi rukopisov, odovzdanie textov na jazykovú redakciu, kontrola jazykovej redakcie, príprava a kompletné odovzdanie textov vrátane technických textov a častí knihy (tiráže, prílohy, zoznamy, fotografie, popis fotografií a podobne) na grafické práce.

2. Kontrola zalomeného textu publikácie (zalomenej publikácie) a zadanie publikácie do tlače:

Kontrola zalomenej publikácie - podrobné prečítanie zalomenej knihy, odovzdanie zalomenej knihy autorom a následne na jazykovú redakciu.

Kontrola druhej a tretej korektúry – kontrola zanesenia chýb a opráv.

Vyradenie – kontrola tlačového pdf kontrola záhlaví, radenia strán.

Kontrola proofov – kontrola proof zalomenia z tlačiarne, či nedošlo k nejakému posunu strán.