

Rámcová dohoda

č. OVO2-2020/000083-93

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 64 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“)
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Sídlo	Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO	00151866
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
SWIFT :	SPSRSKBA
IBAN:	SK 788180000007000180023
Zastúpený:	Mgr. Ján LAZAR štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, na základe plnomocenstva č. p. KM-OPS-2020/002357-088 zo dňa 20. apríla 2020

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	ATALIAN SK s.r.o.
Sídlo:	Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
IČO	44 390 823
DIČ	2022716971
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech republic and Slovakia, a.s.
SWIFT :	UNCRSKBX
IBAN:	
Zastúpený:	Mgr. Marián Čarnoký, konateľ Ing. Dominik Marec, splnomocnená osoba
Zapísaný v OR SR:	Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č. 55217/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

Článok II.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 2.1 Objednávateľ uskutočnil verejnú súťaž uverejnenú vo Vestníku verejného obstarávania č. 236 zo dňa 19.11.2019 pod značkou 33748/MSS na predmet zákazky „Upratovacie a čistiace služby pre Nitriansky kraj“ (ďalej len „verejné obstarávanie“).
- 2.2 Výsledkom verejného obstarávania je výber úspešného uchádzača - poskytovateľa, s ktorým bude uzatvorená táto rámcová dohoda.
- 2.3 Účelom tejto rámcovej dohody je v súlade s výsledkom verejného obstarávania zabezpečiť upratovanie v rozsahu a spôsobom definovaným v článku III. tejto rámcovej dohody, ktoré bude poskytovať Poskytovateľ Objednávateľovi formou objednávok.

Článok III.

PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov (ďalej len „služby“), v súlade s opisom predmetu zákazky (ďalej len „OPZ“), ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto rámcovej dohody a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby odplatu v súlade so štruktúrovaným rozpočtom ceny rámcovej dohody uvedeným v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávanie služby podľa tejto Dohody bude realizovaná na základe písomnej objednávky, v ktorej budú špecifikované všetky detaily požadovanej služby (ďalej len „Objednávka“)

Článok IV.

MIESTO A SPÔSOB PLNENIA

- 4.1 Miestom poskytnutia služieb budú jednotlivé objekty alebo zariadenia Objednávateľa podľa Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody bližšie určené v Objednávke.
- 4.2 Na základe potreby Objednávateľa na poskytnutie služieb, Objednávateľ v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. vyzve písomne Poskytovateľa na poskytnutie služby/služieb formou Objednávky.
- 4.3 V objednávke Objednávateľ v súlade s Prílohou č. 1 tejto rámcovej dohody určí objekty alebo zariadenia, v ktorých sa majú služby poskytovať, vymedzí rozsah a druh služieb a v prípade potreby ďalšie podrobnosti poskytovania služieb. V nej sa stanoví aj termín plnenia poskytovaných služieb.

Článok V.

PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby špecifikované v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody v súlade s jej ustanoveniami, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR podľa ktorých sa poskytovanie služby spravuje a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Poskytovateľ poznať v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za to, že poskytnuté upratovacie služby budú vykonané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Rámcovej dohode.
- 5.4 Poskytovateľ je povinný vykonávať upratovanie tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie priestorov, v ktorých sa budú upratovacie služby plniť. Ak vykonávanie upratovacích služieb vzhľadom na ich charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov, je poskytovateľ povinný objednávateľovi túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným predstihom (najneskôr tri dni vopred) a vyžiadať si na obmedzenie užívateľa priestorov jeho písomný súhlas.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať o všetkých okolnostiach dôležitých pre riadne a včasné poskytovanie služieb, t. j. bezprostredne potom, ako sa o nich dozvedel, a všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Poskytovateľovi.
- 5.6 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V tomto prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o týchto skutočnostiach.

- 5.7 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nesprávnosť (vrátane rozporu s všeobecne záväznými právnymi predpismi SR) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody bezodkladne, najneskôr do troch (3) dní potom, ako sa dozvedel o tomto postupe, pokynoch alebo po doručení takýchto dokumentov. V prípade, že si Poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ trvá napriek upozorneniu Poskytovateľa na tomto postupe, podkladoch, pokynoch, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa pokynov Objednávateľa, pričom však Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá v tomto prípade vznikne.
- 5.8 Poskytovateľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť Objednávateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním služieb definovaných v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody.
- 5.9 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby definované v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody podľa príslušnej Objednávky a tejto rámcovej dohody, okrem prípadu keď Poskytovateľ nemôže ovplyvniť plnenie záväzkov alebo keď včasnosť, kvalita a úplnosť požadovaných informácií a inštrukcií závisí od Objednávateľa.
- 5.10 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa a jeho činnosti, ktoré Objednávateľ sprístupní Poskytovateľovi pri poskytovaní služieb definovaných v OPZ (ďalej len „dôverné informácie“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania služieb definovaných v OPZ v zmysle tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach vyplývajúcich z tejto rámcovej dohody aj po skončení jej platnosti.
- 5.11 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na plnenie tejto rámcovej dohody.
- 5.12 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie služieb definovaných v OPZ.
- 5.13 V Prílohe č. 3 sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto rámcovej dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 5.14 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 5.15 V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ povinný najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi v rozsahu údajov podľa bodu 5.13, pričom pri výbere subdodávateľa musí poskytovateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 5.16 Subdodávateľ alebo subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z.z.“).

Článok VI.

ODPLATA A FAKTURÁCIA

- 6.1 Ceny za služby (ďalej len „odplata“) sú stanovené v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody „Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody“.
- 6.2 Maximálny finančný limit pre túto rámcovú dohodu na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti je v súlade s predpokladanou hodnotou zákazky stanovený vo výške **1 296 948,68 EUR bez DPH** pre príslušnú časť predmetu zákazky s ohľadom na bod 6.1 tejto rámcovej dohody.
- 6.3 Odplata musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady Poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb a primeraný zisk Poskytovateľa.
- 6.4 Odplata musí byť stanovená v mene EURO. K fakturovanej odplate bude vždy pripočítaná DPH stanovená v súlade s právnymi predpismi platnými v čase poskytnutia služieb.

- 6.5 Jednotková cena služieb, ktorá môže byť v súlade s touto rámcovou dohodou poskytnutá, je stanovená v súlade s verejným obstarávaním a cenovou ponukou Poskytovateľa a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody. Uvedené ceny sú stanovené bez DPH ako maximálne jednotkové ceny.
- 6.6 Celkové množstvo poskytovaných Služieb bude závisieť výlučne od potrieb Objednávateľa počas platnosti tejto rámcovej dohody.
- 6.7 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytnuté Služby Poskytovateľovi odplatu podľa príslušnej Objednávky, v súlade s touto rámcovou dohodou. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiaden preddavok na vykonanie služieb podľa tejto rámcovej dohody.
- 6.8 Každá faktúra vystavená Poskytovateľom bude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 6.9 Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s touto rámcovou dohodou a príslušnou Zmluvou o poskytnutí upratovacích služieb, Objednávateľ ju bezodkladne vráti Poskytovateľovi na prepracovanie. Opravená faktúra je splatná do tridsať (30) kalendárnych dní odo dňa jej opätovného doručenia Objednávateľovi.
- 6.10 Všetky faktúry budú uhrádzané výhradne bezhotovostne prevodným príkazom.
- 6.11 Bankové spojenie Poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v tejto rámcovej dohode.
- 6.12 Odplatu za poskytovanie upratovacích služieb je možné meniť len v prípade zmien všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky (pri zmene sadzby DPH). Odplata sa upraví vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku, a to od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom zmena nadobudla účinnosť.

VII.

ZAMESTNANCI POSKYTOVATEĽA

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie upratovacích služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo v rámci subdodávateľských organizácií. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivých zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľských organizácií a zabezpečí ich kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb a že sa jedná o osoby bezúhonné.
- 7.2 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
- 7.3 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na poskytovanie predmetu zmluvy určené.
- 7.4 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať upratovacie služby podľa pokynov poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného pracovníka objednávateľa.
- 7.5 Poskytovateľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce, a odborné znalosti, podľa vykonávaného druhu upratovacích služieb.
- 7.6 Poskytovateľ zabezpečí školenie svojich zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.
- 7.7 Zamestnanci poskytovateľa, ktorí budú vykonávať upratovacie služby v objektoch objednávateľa musia absolvovať policajné preverenie s ohľadom na interné predpisy objednávateľa.
- 7.8 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z bodov 7.1 až 7.7. tohto článku je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi škodu.

VIII.

MATERIÁL A VYBAVENIE

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie upratovacích služieb podľa prílohy č.1 a prílohy č. 2 k tejto rámcovej dohode potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
- 8.2 Poskytovateľ zabezpečí prevádzkyschopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu použitých strojných zariadení, určených na vykonávanie upratovacích služieb .

Článok IX.

ZMLUVNÁ POKUTA A ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 9.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s poskytnutím služieb podľa príslušnej Objednávky, je Objednávateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 9.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká Poskytovateľovi právo účtovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.
- 9.3 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu, úplnosť a dodržiavanie harmonogramu upratovacích služieb v súlade s Objednávkou. Ak objednávateľ zistí nedostatky v čase poskytovania upratovacích služieb, resp. po ich realizácii, bezodkladne oznámi zistené nedostatky poskytovateľovi osobne, telefonicky, e-mailom. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi primeraný čas na bezodplatné odstránenie týchto nedostatkov.
- 9.4 V prípade omeškania poskytovateľa so splnením povinnosti odstrániť nedostatky v súvislosti s poskytovaním upratovacích služieb uvedených v Objednávke má objednávateľ nárok vymáhať zmluvnú pokutu za každý deň z omeškania vo výške 0,05 % z ceny vadnej časti plnenia.

Článok X.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 10.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi a tretím osobám za všetky škody, ktorú mu preukázateľne spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb definovaných v OPZ. Úradne uverená kópia poisťnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu spôsobenú podnikaním tvorí prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody.
- 10.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku poskytnutia nepravdivej, zavádzajúcej alebo neúplnej informácie, dokumentov alebo akýchkoľvek iných podkladov poskytnutých Objednávateľom.

Článok XI.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Akákoľvek písomnosť, ktorá sa doručuje v súvislosti s touto rámcovou dohodou (ďalej len „oznámenie“) musí byť v písomnej podobe doručené:
- osobne,
 - poštou prvou triedou s uhradeným poštovým,
 - kuriérom prostredníctvom kuriérskej spoločnosti alebo
 - elektronickou poštou na adresy, ktoré budú oznámené v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody.
- 11.2 Písomnosť poskytovaná Objednávateľovi bude zaslaná na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Objednávateľ priebežne písomne oznámi Poskytovateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody:
- Objednávateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2, 812 72 Bratislava – Staré Mesto, Slovenská republika
k rukám: Ing. Marek Muzika
email: marek.muzika@minv.sk
- 11.3 Oznámenie poskytované Poskytovateľovi bude zaslané na adresu uvedenú nižšie alebo inej osobe alebo na inú adresu, ktorú Poskytovateľ priebežne písomne oznámi Objednávateľovi v súlade s týmto článkom tejto rámcovej dohody:
- Poskytovateľ: ATALIAN SK s.r.o.
Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
k rukám: Ing. Jozef Ševčík, konateľ
email: info.sk.atal@atalianworld.com
- 11.4 Oznámenie nadobúda účinnosť okamihom jeho prevzatia a má sa za prevzaté:
- 11.4.1 v čase jeho doručenia (alebo odmietnutia jeho prevzatia), pokiaľ sa doručuje osobne alebo kuriérom; alebo
- 11.4.2 v čase jeho doručenia, ale najneskôr v piaty (5) kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje ako poštová zásielka prvej triedy s uhradeným poštovým; alebo

11.4.3 v čase jeho doručenia, ale najneskôr nasledujúci kalendárny deň po jeho odoslaní, pokiaľ sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty.

11.5 Ak je v súvislosti s vymedzením významu nejakého výrazu v ňom použité veľké začiatkové písmeno, je tak len na uľahčenie orientácie v texte a výraz má rovnaký význam aj s malým začiatkovým písmenom, ibaže z kontextu vyplýva inak. Ak z kontextu nevyplýva iné, výrazy v jednotnom čísle zahŕňajú aj význam množného čísla a naopak.

Článok XII. ZÁNIK DOHODY

- 12.1 V prípade podstatného porušenia Zmluvy zhotoviteľom je objednávateľ oprávnený vykonať zmenu Zmluvy spočívajúcu v zmene osoby zhotoviteľa, a to nahradením pôvodného zhotoviteľa (ďalej len „**Pôvodný zhotoviteľ**“) novým zhotoviteľom v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu v osobe zhotoviteľa je objednávateľ oprávnený vykonať vo forme písomného dodatku k tejto Zmluve, uzatvoreného medzi objednávateľom a subjektom, ktorý ako uchádzač vo Verejnom obstarávaní splnil podmienky účasti, všetky požiadavky na predmet zákazky, vrátane splnenia povinností v zmysle súťažných podkladov vo Verejnom obstarávaní a umiestnil sa na ďalšom mieste v poradí v rámci Verejného obstarávania (ďalej len „**Nový zhotoviteľ**“). Na vysporiadanie plnení medzi Pôvodným zhotoviteľom a objednávateľom sa primerane aplikujú ustanovenia bodu 12.6. tohto článku Zmluvy. Na vysporiadanie plnení medzi Novým zhotoviteľom a objednávateľom sa dodatkom vykonajú primerané úpravy Zmluvy.
- 12.2 Túto rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- 12.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán, a to dňom uvedeným v takejto dohode; v dohode o ukončení tejto rámcovej dohody sa súčasne upraví aj nároky zmluvných strán vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto rámcovou dohodou,
 - 12.2.2 písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - 12.2.3 písomnou výpoveďou tejto rámcovej dohody podľa bodu 12.7 tohto článku tejto rámcovej dohody.
- 12.3 Objávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody (ďalej len „odstúpenie Objávateľa“) v prípade, ak:
- 12.2.1 proti Poskytovateľovi začalo konkurzné konanie alebo reštrukturalizácia,
 - 12.2.2 Poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
 - 12.2.3 Poskytovateľ koná v rozpore s touto rámcovou dohodou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR a na písomnú výzvu Objávateľa toto konanie a jeho následky v určenej primeranej lehote neodstráni,
 - 12.2.4 v čase uzavretia tejto rámcovej dohody existoval dôvod na vylúčenie Poskytovateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z.,
 - 12.2.5 rámcová dohoda nemala byť uzavretá s Poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinností vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie,
 - 12.2.6 v prípade porušenia povinností poskytovateľa v zmysle čl. V bod 5.13-5.16 tejto rámcovej dohody,
 - 12.2.7 v prípade vymazania Poskytovateľa z Registra partnerov verejného sektora.
- 12.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak Objávateľ poruší túto rámcovú dohodu podstatným spôsobom. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje neuhradenie odsúhlasenej faktúry Objávateľom o viac ako šesťdesiat (60) dní po uplynutí lehoty jej splatnosti.
- 12.5 Odstúpenie od tejto rámcovej dohody musí mať písomnú formu, musí sa v ňom uviesť dôvod odstúpenia a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 12.6 Zmluvná strana, ktorá odstúpi od tejto rámcovej dohody, má právo požadovať od druhej strany náhradu škody, ktorá jej týmto konaním vznikla, okrem prípadov zásahu vyššej moci. Pre účely tejto rámcovej dohody sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.
- 12.7 Túto rámcovú dohodu môže Objávateľ písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri (3) mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok XIII.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti resp. do vyčerpania maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 6.2 tejto rámcovej dohody.
- 13.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam Objednávateľa.
- 13.3 Ak ktorékoľvek z ustanovení tejto rámcovej dohody bude považované za nezákonné, neplatné alebo nevykonateľné (celkom alebo z časti) podľa akejkoľvek právnej normy, pravidla alebo na inom základe, také ustanovenie (alebo jeho časť) nebude v rozsahu, ktorý je neplatný tvoriť časť tejto rámcovej dohody, avšak zákonnosť, platnosť a vykonateľnosť zvyšných ustanovení tejto rámcovej dohody zostane nedotknutá.
- 13.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky vyplývajúce z tejto rámcovej dohody môžu byť postúpené na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom dlžníka.
- 13.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo doplniť alebo zrušiť miesta poskytovania služby formou dodatku k tejto rámcovej dohode.
- 13.6 Táto rámcová dohoda môže byť doplnená alebo menená len písomnými, očíslovanými a zmluvnými stranami podpísanými dodatkami k tejto rámcovej dohode.
- 13.7 Právne vzťahy touto rámcovou dohodou vyslovene neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 314/2015 Z. z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 13.8 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z plnenia tejto rámcovej dohody budú riešiť najprv dohodou alebo zmiernom. Ak nedôjde k dohode, bude vec riešiť vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 13.9 Táto rámcová dohoda má nasledujúce prílohy:
 - 13.9.1 Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
 - 13.9.2 Príloha č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet ceny rámcovej dohody.
 - 13.9.3 Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov.
 - 13.9.4 Príloha č. 4 - Úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne o poistení za škodu spôsobenú podnikaním.
- 13.10 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku. Dve (2) vyhotovenia obdrží Poskytovateľ a tri (3) vyhotovenia obdrží Objednávateľ.
- 13.11 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto rámcovej dohode je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete tejto rámcovej dohody a že túto rámcovú dohodu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú jej podpisom.

V Bratislave, dňa:

19 -05- 2020

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa:

Za poskytovateľa:

Mgr. Ján Lazar
štátny tajomník MV SR

Mgr. Marián Čarnoký
konateľ

Ing. Dominik Marec
splnomocnená osoba

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov v nasledovnom rozsahu:

1. 24 hod. dispečing - zimná údržba od 01.11. do 31.03. (počas doby trvania Rámcovej dohody)

Paušálne služby

2.1 Kancelárske priestory – štandardné

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

Upratovanie 1x za týždeň

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.2 Kancelárske priestory - štandardné - v dňoch pracovného pokoja a sviatkov

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

Upratovanie 1x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.3 Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Upratovanie 1x za týždeň

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

2.4. Sociálne zariadenia, kúpeľne

Upratovanie každý deň

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá, sprchové kúty)

Upratovanie 1x za týždeň

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

2.5. Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie

Upratovanie 1x za týždeň

- očistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami
- vyprázdniť odpadové koše
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok utrieť od prachu
- vyčistenie obkladov stien
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- vyčistenie el. osvetľovacích telies vo výške do 8 m

2.6. Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne

Upratovanie každý deň

- umytie podlahy
- očistenie zariadenia kuchyne
- vyprázdňovanie odpadových a hygienických nádob

Upratovanie 1x za týždeň

- očistiť všetky dvere a prahy
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie obkladov stien

Upratovanie 1x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody UK
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
- vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svietidlá umyť

2.7. Laboratória, fotokomory

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- čistenie podlahy PVC, na mokro vytrieť vrátane soklov a prahov dverí
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- umýtie obkladov stien
- čistenie umývadiel vrátane batérií
- čistenie obkladačiek okolo umývadiel
- čistenie a dezinfekcia toaliet, pisoárov a sanitárnych predmetov
- čistenie a dezinfekcia sprchových kútov v celom rozsahu
- čistenie dverí v celom rozsahu
- čistenie laboratórných stoličiek
- čistenie mokrých laboratórných stolov vrátane výleviek
- umývanie drezov v mokrom laboratóriu
- čistenie vypínačov

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť
- čistenie obkladačiek v celom rozsahu
- čistenie umývateľných stien v celom rozsahu

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.8. Ubytovacie priestory (izby spolu so sociálnym zariadením)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za týždeň

- vysávanie podlahovej krytiny (mimo izieb)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.9. Sklady a archívne miestnosti (depoty)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

Upratovanie 1x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov
- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.10. Garáže a hangáre (betónový poter)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.11. Garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrovaním povrchu polymérom
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

2.12. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše

Upratovanie 1x za týždeň

- zametanie
- odstránenie odpadu z trávnatých plôch

2.13. Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská – od 1. novembra do 31.marca

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (bez posypového materiálu)

Sezónne služby

3.1. Odhňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo (bez posypového materiálu a odvozu)

Podľa potreby

- odstránenie snehu z príjazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenej mechanizácie

3.2. Kosenie trávnatých plôch do 30 cm – podľa potreby

3.3. Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm – podľa potreby

Nepaušálne služby

- 4.1. **Tepovanie kobercov**
- 4.2. **Vysávanie kobercov**
- 4.3. **Umývanie podláh**
 - umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb
- 4.4. **Strojové čistenie podláh**
- 4.5. **Umývanie vonkajších schodísk**
- 4.6. **Tepovanie stoličiek**
 - tepovanie stoličiek, kresiel, sedačiek, dvoj-sedačiek, troj-sedačiek
- 4.7. **Prenájom vstupných výmenných rohoží**
- 4.8. **Dodanie hygienických potrieb**
 - toaletný papier JUMBO balenie,
 - papierové utierky ZZ
 - vrecia do odpadových košov
 - umývací pena
 - toaletné mydlo tekuté
- 4.9. **Umývanie okien**
 - umývanie rámov
 - umývanie parapet
 - umývanie žalúzií
- 4.10. **Orezanie stromov (do 300 mm)**
- 4.11. **Výrub stromov (do 300 mm)**
- 4.12. **Orezanie stromov (nad 300 mm)**
- 4.13. **Výrub stromov (nad 300 mm)**
- 4.14. **Orezanie kríkov a živých plotov**
- 4.15. **Odvoz redurálneho odpadu**
- 4.16. **Odvoz snehu**
- 4.17. **Posypový materiál k zimnej údržbe**
- 4.18. **Dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)**
- 4.19. **Dezinfekcia kancelárie**
- 4.20. **Dezinfekcia spoločných priestorov**
- 4.21. **Dezinfekcia koterčov**
- 4.22. **Dezinfekcia budov, garáží, skladov**
- 4.23. **Dezinfekcia plôch citlivých na chlór (koberce, textilie)**
- 4.24. **Dezinsekcia**
 - postrek proti lezúcemu hmyzu
 - postrek proti lietajúcemu hmyzu
 - postrek proti plošticiam
 - postrek proti švábom
 - postrekovač na ničenie osí
 - postrekovač na ničenie roztočov
 - postrekovač na ničenie ploštíc

- požerová návnada na mravce čierne
- požerová návnada na mravce faraónske
- feromónový lapač na potravinové mole
- feromónový lapač na šatové mole
- dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu
- gelovanie proti švábom, rusom

Predpokladaný rozsah upratovacích a čistiacich služieb je v nasledovnom rozsahu:

P. č.	Dispečing – zimná údržba	JM	Množstvo na obdobie 4 rokov
1.	24-hodinový dispečing (vždy od 1.11. do 31.3.)	deň	605

P. č.	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)	JM	Množstvo m ² na obdobie 4 rokov
2.1.	kancelárske priestory štandardné	m ²	642 241,92
2.2.	kancelárske priestory štandardné v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	25 003,20
2.3.	spoločné priestory /chodba, schodisko, vstupná hala, balkón/	m ²	481 738,08
2.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne	m ²	79 250,40
2.5.	telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m ²	86 516,16
2.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ²	37 628,16
2.7.	laboratória, fotokomory	m ²	7 513,44
2.8.	ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ²	36 603,84
2.9.	sklady a archívne miestnosti (depoty)	m ²	478 077,12
2.10.	garáže a hangáre (betónový poter)	m ²	168 009,60
2.11.	garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ²	0
2.12.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov od 1.4. do 31.10.	m ²	68 633,76
2.13.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská od 1.11. do 31.3.	m ²	68 633,76

P. č.	Sezónne služby	JM
3.1.	Odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo (bez posypového materiálu a odvozu)	m ²
3.2.	Kosenie trávnatých plôch do 30 cm	m ²
3.3.	Kosenie trávnatých plôch nad 30 cm	m ²

P. č.	Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)	JM	Množstvo na obdobie 4 rokov
4.1.	tepovanie kobercov	m ²	5 727,68
4.2.1.	vysávanie kobercov	m ²	208,00
4.2.2.	vysávanie kobercov v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	200,00
4.3.1.	umývanie podláh PVC, plávajúcích podláh a dlažieb	m ²	52 149,76
4.3.2.	umývanie podláh PVC, plávajúcích podláh a dlažieb v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	300,00
4.4.1.	strojové čistenie podlahy	m ²	18 174,76
4.4.2.	strojové čistenie podlahy v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	500,00
4.5.	umývanie vonkajšieho schodiska	m ²	577,16

4.6.1.	tepovanie stoličky	ks	418,00
4.6.2.	tepovanie kreslo kancelárske	ks	552,00
4.6.3.	tepovanie jedno sedačka	ks	198,00
4.6.4.	tepovanie dvoj sedačka	ks	30,00
4.6.5.	tepovanie troj sedačka	ks	23,00
4.7.1.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m2	výmena/	160,00
4.7.2.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche nad 2,5 m2	výmena/	160,00
4.8.1.	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier JUMBO balenie	ks	17 631,00
4.8.2.	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie	2 466,00
4.8.3.	dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 40 l, 50	balenie	2 382,00
4.8.4.	dodanie hygienických potrieb - umývací pena	l	0,00
4.8.5.	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté	l	8 140,00
4.9.1.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme, (príp. s použitím rebríka)	m ²	23 797,32
4.9.2.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	2 466,00
4.9.3.	čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	m ²	6 652,00
4.10.	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	10,00
4.11.	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	10,00
4.12.	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	10,00
4.13.	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	40,00
4.14.	orezanie kríkov a živých plotov	bm	50,00
4.15.	odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km	100,00
4.16.	odvoz snehu	m ³ /km	100,00
4.17.	posypový materiál k zimnej údržbe	kg	2.000
4.18.	dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	m ²	240 000,00
4.19.	dezinfekcia kancelárie	m ²	800,00
4.20.	dezinfekcia spoločných priestorov /chodba, schodisko, vstupná hala/	m ²	160 000,00
4.21.	dezinfekcia koterčov	m ²	200,00
4.22.	dezinfekcia - budovy, garáže, sklady	m ²	40,00
4.23.	dezinfekcia - plochy citlivé na chlór (koberce, textilie)	m ²	800,00
4.24.1.	dezinfekcia - postrek proti lezúcemu hmyzu	m ²	200,00
4.24.2.	dezinfekcia - postrek proti lietajúcemu hmyzu	m ²	40,00
4.24.3.	dezinfekcia - postrek proti plošticiam	m ²	40,00
4.24.4.	dezinfekcia - postrek proti švábom	m ²	400,00
4.24.5.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie osí – 750 ml	ks	16,00
4.24.6.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie roztočov – 750 ml	ks	4,00
4.24.7.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie ploštíc – 750 ml	ks	4,00
4.24.8.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce čierne	ks	8,00
4.24.9.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce faraónske	ks	4,00
4.24.10.	dezinfekcia - feromónový lapač na potravinové mole	ks	2,00
4.24.11.	dezinfekcia - feromónový lapač na šatové mole	ks	2,00
4.24.12.	dezinfekcia - dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	m ²	40,00
4.24.13.	dezinfekcia - gelovanie proti švábom, rusom	m ²	4,00

Por. č.	Zoznam objektov – Nitriansky kraj
Okres Nitra	
1.	Centrum podpory Nitra, J.Kráľa 124, Nitra
2.	KR PZ Piesková 32, Nitra
3.	KR PZ Kalvárska 2, Nitra
4.	KR PZ Železničiarska 1, Nitra
5.	KR PZ Piaristická 5, Nitra
6.	KR PZ Osvaldova 1, Nitra
7.	KR PZ Vodná 23, Nitra
8.	NAKA Rázusova 7, Nitra
9.	OR PZ Nábrežie mládeže 1, Nitra
10.	OO PZ Cintorínska 379, Veľké Zálužie
11.	OO PZ Rastislavova 344, Lužianky
12.	OO PZ Moravská 9, Vrábľe
13.	OO PZ Sládkovičova, Zlaté Moravce
14.	OÚ Štefánikova trieda 69, Nitra
15.	OÚ Nitra, Levická 15, sklady Nitra
16.	Kataster, J.Vuruma 1, Nitra
17.	(CO kryt) Kasalova 2704, Nitra
18.	KCHL CO, Plynárenská 25, Nitra
19.	Štátny archív Novozámocká 273, Nitra
20.	KR HaZZ Dolnočermánska 64, Nitra
21.	HaZZ Kollárova 44, Vrábľe
22.	HaZZ 1. Mája, Zlaté Moravce
23.	Logistické stredisko Rišňovce
24.	CBTČ sklady Topoľčianky
25.	KR PZ Vodná 23, Nitra
26.	Karpatská 6, Nitra
27.	Duklianska 3, Zlaté Moravce
Okres Šaľa	
28.	OR HaZZ Murgašova 25, Šaľa
29.	OR PZ Hlavná 1, Šaľa
30.	OÚ Hlavná 1, Šaľa
31.	OO PZ SNP 32, Šaľa
32.	Štátny archív P.Pazmáňa, Šaľa
Okres Topoľčany	
33.	OÚ Nám L.štúra 1738, Topoľčany
34.	OÚ ul.Bernolákova 1652, Topoľčany
35.	OÚ sklady Pod Kalváriou, Topoľčany
36.	OR PZ Nám. L.Štúra, Topoľčany
37.	Životné prostredie ul. 17 novembra, Topoľčany
38.	Účelové zariadenie kpt. Jaroša 5, Topoľčany

39.	OO PZ Moyzesova 20, Topoľčany
40.	OR PZ Kynológia F.Kráľa 18, Topoľčany
41.	OO PZ Stummerova 34, Topoľčany
42.	OR HaZZ Krušovská 1357, Topoľčany
43.	Štátny archív pod Kalváriou 2140, Topoľčany
44.	Štátny archív Nitrianska Streda
Okres Komárno	
45.	Štátny archív Hradná 2, Komárno
46.	Štátny archív Elektrárenská cesta 1, Komárno
47.	OR HaZZ Družstevná 16, Komárno
48.	OR PZ Pohraničná 8, Komárno
49.	OR PZ Záhradnícka 6, Komárno
50.	AB Senný trh 3, Komárno
51.	AB Senný trh 4, Komárno
52.	AB Nám.Gen.Klapku, Komárno
53.	Kataster Platanova alej 7, Komárno
54.	OO PZ Hurbanovo Konkolyho nám.č. 5, Hurbanovo
55.	CO sklad Krivá 1, Hurbanovo
56.	OO PZ Kostolné námestie, Kolárovo
57.	HaZZ Ružová 2, Kolárovo
58.	OO PZ Remeselnícka 876, Bátorové Kosihy
Okres Levice	
59.	OR PZ L.Štúra 51, Levice
60.	OO PZ Sv.Michala 35, Levice
61.	HaZZ Požiarnická 7, Levice
62.	MaŽP Dostojevského 14, Levice
63.	OO PZ ul.Petofiho 2, Šahy
64.	HaZZ SNP 60, Šahy
65.	OÚ Družstevnícka 5, Levice
66.	OÚ Družstevnícka 7, Levice
67.	OÚ Dopravná 14, Levice
68.	Kataster T.Vansovej 4, Levice
69.	Štátny archív Vojenská 1, Levice
70.	OO PZ Ružová 25, Tlmače
71.	OO PZ Dlhá 13, Kalná nad Hronom
72.	OO PZ Úzka 3, Želiezovce
73.	HaZZ Mierová 20, Želiezovce
74.	Vajanského 7, Levice

Okres Nové Zámky	
75.	OR PZ Bratov Baldigarovcov 7, Nové Zámky
76.	OO PZ Slovenská 6, Nové Zámky
77.	OO PZ Nitrianska 13, Šurany
78.	OO PZ Družstevná 27, Dvory nad Žitavou
79.	OO PZ Széchenyho 15, Štúrovo
80.	OÚ Podzámska 25, Nové Zámky
81.	Kataster SNP 3, Nové Zámky
82.	OÚ Svätoplukova 1, Nové Zámky
83.	Štátny archív Komárňanská 61, Nové Zámky
84.	HaZZ Žofie Bosniakovej, Šurany
85.	HaZZ Námestie Slobody 11, Štúrovo
86.	HaZZ Komárňanská 15, Nové Zámky
87.	Kynológia Žořina osada 25, Nové zámky
88.	Cudzinecká polícia Biťúnkova 8, Nové Zámky
89.	Cyrilometodská 48, Nové Zámky
90.	Széchenyho 1, Nové Zámky
91.	Lastovičia 7, Nové Zámky

Štruktúrovaný rozpočet ceny

P. č.	Dispečing – zimná údržba	Jednotková cena za 24-hodinový dispečing bez DPH v EUR	Počet dní	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
1.	24-hodinový dispečing (vždy od 1.11. do 31.3.)	750	605	453750	544500

P. č.	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)	JM	Množstvo za 4 roky	Jednot. cena bez DPH v EUR	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
2.1.	kancelárske priestory štandardné	m ²	642 241,92	0,67	430302,09	516362,50
2.2.	kancelárske priestory štandardné v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	25 003,20	0,65	16252,08	19502,50
2.3.	spoločné priestory /chodba, schodisko, vstupná hala, balkón	m ²	481 738,08	0,50	240869,04	289042,85
2.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne	m ²	79 250,40	0,20	15850,08	19020,10
2.5.	telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m ²	86 516,16	0,10	8651,62	10381,94
2.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ²	37 628,16	0,30	11288,45	13546,14
2.7.	laboratória, fotokomory	m ²	7 513,44	0,10	751,34	901,61
2.8.	ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ²	36 603,84	0,05	1830,19	2196,23
2.9.	sklady a archívne miestnosti (depoty)	m ²	478 077,12	0,03	14342,31	17210,78
2.10.	garáže a hangáre (betónový poter)	m ²	168 009,60	0,03	5040,29	6048,35
2.12.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov od 1.4. do 31.10.	m ²	68 633,76	0,20	13726,75	16472,10
2.13.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská od 1.11. do 31.3.	m ²	68 633,76	0,20	13726,75	16472,10
	CENA SPOLU v EUR (paušálne služby)				772630,99	927157,19

P. č.	Sezónne služby	Jednotková cena za m ² bez DPH v EUR	Jednotková cena za m ² s DPH v EUR
3.1.	odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojovo (bez posypového materiálu a odvozu)	0,20	0,24
3.2.	kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu	0,04	0,05
3.3.	kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu	0,08	0,10
	CENA SPOLU v EUR (sezónne služby)	0,32	

	Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)	JM	Množstvo za 4 roky	Jednot. cena bez DPH v EUR	Celkom bez DPH v EUR	Celkom s DPH v EUR
4.1.	tepovanie kobercov	m ²	5 727,68	0,60	3436,61	4123,93
4.2.1.	vysávanie kobercov	m ²	208,00	0,01	2,08	2,50
4.2.2.	vysávanie kobercov v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	200,00	0,01	2,00	2,40
4.3.1.	umývanie podláh PVC, plávajúcích podláh a dlažieb	m ²	52 149,76	0,03	1564,49	1877,39
4.3.2.	umývanie podláh PVC, plávajúcích podláh a dlažieb v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	300,00	0,01	3,00	3,60
4.4.1.	strojové čistenie podlahy	m ²	18 174,76	0,30	5452,43	6542,91
4.4.2.	strojové čistenie podlahy v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	500,00	0,01	5,00	6,00
4.5.	umývanie vonkajšieho schodiska	m ²	577,16	0,01	5,77	6,93
4.6.1.	tepovanie stoličky	ks	418,00	0,01	4,18	5,02
4.6.2.	tepovanie kreslo kancelárske	ks	552,00	0,01	5,52	6,62
4.6.3.	tepovanie jedno sedačka	ks	198,00	0,01	1,98	2,38
4.6.4.	tepovanie dvoj sedačka	ks	30,00	0,01	0,30	0,36
4.6.5.	tepovanie troj sedačka	ks	23,00	0,01	0,23	0,28
4.7.1.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m ²	výmena/ks	160,00	2,69	430,40	516,48
4.7.2.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche nad 2,5	výmena/ks	160,00	4,45	712,00	854,40
4.8.1.	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier JUMBO	ks	17 631,00	0,50	8815,50	10578,60
4.8.2.	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie	2 466,00	2,24	5523,84	6628,61
4.8.3.	dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 40 l, 50 ks/balenie	balenie	2 382,00	0,60	1429,20	1715,04
4.8.5.	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté	l	8 140,00	0,50	4070,00	4884,00
4.9.1.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme, (príp. s použitím rebríka)	m ²	23 797,32	0,35	8329,06	9994,87
4.9.2.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	2 466,00	0,95	2342,70	2811,24
4.9.3.	čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	m ²	6 652,00	0,10	665,20	798,24
4.10.	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	10,00	0,10	1,00	1,20
4.11.	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	10,00	0,20	2,00	2,40
4.12.	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	10,00	0,30	3,00	3,60
4.13.	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	40,00	0,40	16,00	19,20
4.14.	orezanie kríkov a živých plotov	bm	50,00	0,50	25,00	30,00
4.15.	odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km	100,00	0,20	20,00	24,00
4.16.	odvoz snehu	m ³ /km	100,00	0,01	1,00	1,20
4.17.	posypový materiál k zimnej údržbe	kg	2.000	1,00	2000,00	2400,00
4.18.	dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	m ²	240 000,00	0,10	24000,00	28800,00
4.19.	dezinfekcia kancelárie	m ²	800,00	0,01	8,00	9,60
4.20.	dezinfekcia spoločných priestorov /chodba, schodisko, vstupná hala/	m ²	160 000,00	0,01	1600,00	1920,00
4.21.	dezinfekcia koterčov	m ²	200,00	0,01	2,00	2,40
4.22.	dezinfekcia - budovy, garáže, sklady	m ²	40,00	0,01	0,40	0,48
4.23.	dezinfekcia - plochy citlivé na chlór (koberce, textilie)	m ²	800,00	0,01	8,00	9,60

4.24.1.	dezinfekcia - postrek proti lezúcemu hmyzu	m ²	200,00	0,01	2,00	2,40
4.24.2.	dezinfekcia - postrek proti lietajúcemu hmyzu	m ²	40,00	0,01	0,40	0,48
4.24.3.	dezinfekcia - postrek proti plošticiam	m ²	40,00	0,01	0,40	0,48
4.24.4.	dezinfekcia - postrek proti švábom	m ²	400,00	0,01	4,00	4,80
4.24.5.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie osí – 750 ml	ks	16,00	4,50	72,00	86,40
4.24.6.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie roztočov – 750 ml	ks	4,00	0,01	0,04	0,05
4.24.7.	dezinfekcia - postrekovač na ničenie ploštíc – 750 ml	ks	4,00	0,01	0,04	0,05
4.24.8.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce čierne	ks	8,00	0,01	0,08	0,10
4.24.9.	dezinfekcia - požerová návnada na mravce faraónske	ks	4,00	0,01	0,04	0,05
4.24.10	dezinfekcia - feromónový lapač na potravinové mole	ks	2,00	0,01	0,02	0,02
4.24.11	dezinfekcia - feromónový lapač na šatové mole	ks	2,00	0,01	0,02	0,02
4.24.12	dezinfekcia - dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	m ³	40,00	0,01	0,40	0,48
4.24.13	dezinfekcia - gelovanie proti švábom, rusom	m ²	4,00	0,01	0,04	0,05
CENA SPOLU v EUR (nepaušálne služby)					70567,37	84680,85

CELKOVÁ CENA v EUR (všetky služby)					1 296 948,68 €	1 556 338,42
---	--	--	--	--	----------------	--------------

Informácie o subdodávateľoch

Por. č.	Označenie subdodávateľa (obchodné meno, IČO, sídlo)	Osoba/osoby oprávnené konať v mene subdodávateľa (meno a priezvisko)	Bydlisko osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať v mene subdodávateľa
1	AF – DIAMANT s.r.o., IČO: 50568159, so sídlom: 3, 98050 Včelince	Agneša Füköová		

.....
Mgr. Marián Čarnoký
konateľ

.....
Ing. Dominik Marec
splnomocnená osoba

**Úradne overená kópia poistnej zmluvy alebo potvrdenie príslušnej poisťovne
o poistení
za škodu spôsobenú podnikaním**

(viď ďalšia strana)



Poistný certifikát

Poist'ovateľ: **HDI Versicherung AG**
so sídlom Edelsinnstraße 7-11, 1120 Viedeň, Rakúska republika
zapísaná v registri Obchodného súdu Viedeň (Firmenbuch Handelsgericht Wien) pod č.91142 h
podnikajúca na území Slovenskej republiky prostredníctvom organizačnej zložky
HDI Versicherung AG pobočka poisťovne z iného členského štátu
so sídlom Obchodná 2, 811 06 Bratislava, Slovenská republika
zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č. 1575/B
IČO: 36 857 475

týmto potvrdzuje, že so spoločnosťou

Poistník: **ATALIAN SK s.r.o.**
so sídlom Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava, Slovenská republika
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 55217/B
IČO: 44 390 823

Poistený:

- 1.1. ATALIAN SK s.r.o.
Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
IČO: 44 390 823
- 1.2. EUROCLEAN s.r.o.
Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
IČO: 44 477 881
- 1.3. Euroclean Slovakia, s.r.o.
Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava
IČO: 36 602 507
- 1.4. Aktrion s.r.o.
Piaristická 2, Nitra 949 01
IČO: 36 566 616

uzavrel poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu.

Číslo poistnej zmluvy: **4100394-2020**

Rozsah poistenia: Zodpovednosť poisteného za škodu spôsobenú tretej osobe v súvislosti s výkonom poistenej činnosti a vadným výrobkom.

Princíp škodovej udalosti: Claims made

Územná platnosť poistenia: Svet okrem USA a Kanady

Poistná suma/limit plnenia: **EUR 2 000 000,-** pre všetky škodové udalosti vzniknuté počas jedného poistného obdobia, pre škody na veci a na zdraví spolu.

Sublimity:

EUR 100 000,-	pre škody z činnosti na huteľných veciach a na veciach v úschove spolu
EUR 100 000,-	pre regresné nároky zdravotnej a Sociálnej poisťovne
EUR 100 000,-	pre škody na nehnuteľnostiach v nájme spôsobené požiarom, výbuchom a vodou
EUR 100 000,-	pre škody spôsobené porušením životného prostredia
EUR 100 000,-	pre škody z titulu straty kľúčov pre každú poistnú udalosť
EUR 2 000 000,-	pre vzájomné nároky medzi poistenými (krížová zodpovednosť)

Doba trvania poistenia: 01.01.2020, 00:00 hod. - 01.01.2021, 00:00 hod.

Tento certifikát je platný iba za predpokladu trvania poistenia dojednaného vyššie uvedenou poistnou zmluvou. Poist'ovateľom bol vydaný pre potreby poisteného a/alebo spolupoistených subjektov, výlučne za účelom potvrdenia o skutočnostiach v ňom uvedených. Certifikát žiadnym spôsobom nenahrádza, nemení alebo nedopĺňa poistnú zmluvu a jej prípadné dodatky.

Dátum vystavenia: 21.01.2020



**Pečiatka a podpis
zástupcov poisťovateľa:**

.....
Otokar Cudlman
riaditeľ

.....
Mgr. Mirjana Kuncová
špecialista medzinárodných
poistných programov