

**Učebná zmluva č. 27/UZ/2023**

uzatvorená v zmysle § 19 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

**Zmluvné strany:**

**Zamestnávateľ:** Prešovský samosprávny kraj  
so sídlom: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov  
zastúpený: PaedDr. Milan Majerský, PhD.  
IČO: 37870475  
DIČ: 2021626332  
Číslo osvedčenia pre SDV: 1321/SDV/RÚZ/2019

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Zákonný zástupca žiaka – matka:**

Meno a Priezvisko: Gabriela Sabová  
Adresa trvalého bydliska:  
Dátum narodenia:

**Zákonný zástupca žiaka – otec:**

Meno a Priezvisko: Ján Sabo  
Adresa trvalého bydliska:  
Dátum narodenia:

(ďalej len „zákonný zástupca žiaka“)

(zamestnávateľ a zákonný zástupca spoločne „zmluvné strany“)

**Článok I.  
Preambula**

Zamestnávateľ, zákonný zástupca žiaka a **Sabína Sabová**, narodená 11. 09. 2007 a adresa trvalého bydliska žiaka Záhradná 189/54, Hanušovce nad Topľou (ďalej len „žiak“), prerokovali náležitosti tejto učebnej zmluvy a podmienky výkonu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania a na základe dohody uzatvárajú zamestnávateľ a zákonný zástupca žiaka túto učebnú zmluvu (ďalej len „zmluva“).

**Článok II.  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakovi praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania v súlade so zákonom a pripraviť žiaka na výkon povolania

zodpovedajúceho vzdelávacieho štandardu odboru vzdelávania, v ktorom bude žiakovi poskytované odborné vzdelávanie a príprava v systéme duálneho vzdelávania. Profil absolventa odborného vzdelávania a prípravy obsahujúci charakteristiku absolventa a kompetencie absolventa v odbore štúdia uvedenom v článku IV. tejto zmluvy je upravený v školskom vzdelávacom programe uvedenom v článku IV. tejto zmluvy.

2. Predmetom zmluvy je záväzok žiaka zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa pokynov zamestnávateľa a podľa jeho konkrétnych potrieb a požiadaviek a zúčastňovať sa na teoretickom vyučovaní v strednej odbornej škole, s ktorou uzatvoril zamestnávateľ zmluvu o duálnom vzdelávaní v zmysle § 16 zákona.

### **Článok III. Stredná odborná škola**

1. Odborné vzdelávanie a príprava žiaka sa bude uskutočňovať na základe zmluvnej spolupráce zamestnávateľa a strednej odbornej školy (ďalej len „škola“) podľa zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi zamestnávateľom a školou (ďalej len „zmluva o duálnom vzdelávaní“) dňa 24.11.2023 číslo 1833/2023/OE.

2. Identifikačné údaje strednej odbornej školy:

|                      |   |
|----------------------|---|
| Názov školy:         | <b>Spojená škola, organizačná zložka Obchodná akadémia, Masarykova 24, Prešov</b>       |
| Sídlo:               | Masarykova 24, 080 01 Prešov  |
| Riaditeľ školy:      | PaedDr. Michal Čiernik  |
| IČO:                 | 54 018 391  |
| Tel.:                | 0903516334  |
| E-mail:              | info@sospodnikania.sk   |
| Web:                 | <a href="https://sospodnikania.sk/">https://sospodnikania.sk/</a>                       |
| Zriaďovacia listina: | vydaná Prešovským samosprávnym krajom dňa 21.06.2021 pod číslom : 738/2021, VZN 88/2021 |

### **Článok IV. Študijný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať**

1. Odborné vzdelávanie a prípravu v rozsahu praktického vyučovania zamestnávateľ poskytne žiakovi v študijnom odbore podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom.

2. Študijný odbor, v ktorom sa bude žiak pripravovať na výkon povolania:

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma štúdia  | Dĺžka štúdia | Stupeň dosiahnutého vzdelávania        | Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii |
|-------------------|---------------------|---------------|--------------|--|--|
| 6317 M            | obchodná akadémia   | denné štúdium | 4 roky       | úplné stredné odborné vzdelanie SKKR 4 | vysvedčenie o maturitnej skúške                  |

3. Školský vzdelávací program, na základe ktorého zabezpečí zamestnávateľ praktické vyučovanie žiaka a škola teoretické vyučovanie žiaka, vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom v znení jeho dodatkov:

|                 |   |
|-----------------|---|
| Kód a názov ŠVP | 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II<br>Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. januára 2013 pod číslom 2013-762/1853:8-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom v znení následných platných dodatkov |
|-----------------|---|

|                  |   |
|------------------|---|
| Názov ŠkVP       | <b>OBCHODNÁ AKADÉMIA V PRAXI</b>            |
| Študijný odbor   | 6317 M obchodná akadémia                    |
| Vyučovací jazyk  | slovenský                                   |
| Dátum schválenia | 01.09.2023                                  |
| Miesto vydania   | Spojená škola, Masarykova 24, 080 01 Prešov |

4. Školský vzdelávací program je uverejnený na webovej stránke školy. Ak je školský vzdelávací program zverejnený bez učebných osnov, zamestnávateľ poskytne žiakovi učebné osnovy v elektronickej forme.

#### Článok V.

##### Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie, ako organizovaný proces poskytujúci žiakovi praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, bude poskytovať zamestnávateľ formou odborného výcviku.
2. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet. Odborný výcvik sa bude vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora.
3. Žiak na odbornom výcviku bude vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva vykonávaním pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v

študijnom odbore pripravuje. Produktívna práca sa vykonáva vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.

## Článok VI.

### Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Odborný výcvik bude vykonávať žiak na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa v rozsahu podľa učebných osnov predmetu odborný výcvik školského vzdelávacieho programu školy spracovaného pre odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a v súlade s organizáciou vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.
2. Žiak v súlade so zmluvou o duálnom vzdelávaní môže vykonávať praktické vyučovanie aj u iného zamestnávateľa s osvedčením, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Žiak v súlade so zmluvou o duálnom vzdelávaní môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni školy neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v dielni školy, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v odbore vzdelávania pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
5. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v odbore vzdelávania pripravuje, môže sa odborný výcvik vykonávať aj mimo územia Slovenskej republiky na pracovisku právnickej osoby, ktorá poskytuje praktické vyučovanie v systéme spĺňajúcom podmienky pre systém duálneho vzdelávania. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
6. Miesto výkonu praktického vyučovania a rozsah praktického vyučovania:

|   |
|---|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania    |
| Námestie mieru 2, 080 01 Prešov             |
| Adresa dielne školy                         |
| Spojená škola, Masarykova 24, 080 01 Prešov |

7. Rozsah praktického vyučovania vyjadrený celkovým počtom vyučovacích hodín praktického vyučovania vo forme odborného výcviku podľa učebných osnov predmetu odborný výcvik školského vzdelávacieho programu:

| <b>Ročník</b> | <b>Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku*</b> |
|---------------|---|
| 1. ročník     | 198 h   |
| 2. ročník     | 231 h   |
| 3. ročník     | 462 h   |
| 4. ročník     | 420 h   |

*Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

### **Článok VII.**

#### **Organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ žiakovi poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejňuje škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na páry a nepáry kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe alebo v pláne výchovno-vzdelávacej činnosti školy na príslušný školský rok.
2. Organizáciu praktického vyučovania a to začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania, prestávky žiakov počas vyučovacieho dňa a priebeh praktického vyučovania, ktorý upravuje vecné a časové členenie obsahu poskytovaného praktického vyučovania a podmienky ukončovania štúdia v rozsahu praktickej časti skúšky, určí zamestnávateľ vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania v súlade s vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.
3. Dňom nástupu žiaka na praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku je prvý deň praktického vyučovania žiaka podľa rozvrhu vyučovacích hodín.

### **Článok VIII.**

#### **Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi na svoje náklady hmotné zabezpečenie žiaka podľa § 26 zákona a finančné zabezpečenie žiaka podľa § 27 zákona.
2. Hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka poskytne zamestnávateľ spôsobom uvedeným vo vnútornom predpise „Pravidlá poskytovania finančného a hmotného zabezpečenia žiaka v systéme duálneho vzdelávania“ (ďalej len „pravidlá“), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zamestnávateľ si vyhradzuje právo jednostranne meniť

tieto pravidlá. O každej zmene pravidiel sa zamestnávateľ zaväzuje informovať žiaka a zákonného zástupcu žiaka bez zbytočného odkladu. Zákonný zástupca žiaka je oprávnený vypovedať túto učebnú zmluvu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ak zmenou pravidiel došlo k zhoršeniu jeho podmienok.

3. Zamestnávateľ a zákonný zástupca žiaka sa dohodli, že finančné zabezpečenie žiaka bude poukazované na bankový účet žiaka SK91 0900 0000 0005 6002 3403 v obvyklom výplatnom termíne u zamestnávateľa. Zmenu bankového účtu sa zákonný zástupca žiaka zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť zamestnávateľovi. V prípade porušenia uvedenej povinnosti, zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie vyplateného finančného zabezpečenia žiaka.

#### **Článok IX.**

##### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:
  - a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
  - b) cvičnou prácou alebo produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje a
  - c) pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora.
2. Zamestnávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiaka s vnútorným poriadkom pracoviska praktického vyučovania. Zamestnávateľ je povinný pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť žiaka s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosť. Zamestnávateľ je povinný preukázateľne oboznámiť žiaka s ostatnými vnútornými predpismi zamestnávateľa súvisiacimi s výkonom praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa.
3. Zamestnávateľ je povinný venovať žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj jeho výchove k bezpečnému výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné postupy.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť systém kontroly činnosti žiaka na praktickom vyučovaní a spôsob jeho hodnotenia a klasifikácie v spolupráci so školou.
5. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť materiálno–technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania.
6. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiak nemôže dočasne vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa, zamestnávateľ zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s touto učebnou zmluvou v spolupráci so školou alebo s iným zamestnávateľom.

7. Zamestnávateľ môže uzatvoriť so žiakom na základe svojho rozhodnutia zmluvu o budúcej pracovnej zmluve alebo pracovnú zmluvu podľa Zákonníka práce. Zamestnávateľ do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o budúcej pracovnej zmluve zašle jeden rovnopis škole.
8. Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:
  - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
  - b) pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora.
9. Žiak je povinný dodržiavať vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania, svedomito a vytrvalo sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti, zručnosti a schopnosti v odbore vzdelávania, v ktorom sa pripravuje na povolanie a osvojovať si nové techniky a inovatívne pracovné postupy, chrániť meno a spoločenský status zamestnávateľa, dodržiavať pracovnú disciplínu, plniť pokyny majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora a ostatných riadiacich zamestnancov zamestnávateľa a pedagogických zamestnancov školy, šetrne zachádzať s materiálom, strojmi a nástrojmi zamestnávateľa a nepoškodzovať pracovné prostredie u zamestnávateľa. Žiak je povinný dodržiavať všetky vnútorné predpisy zamestnávateľa súvisiace s výkonom praktického vyučovania žiaka u zamestnávateľa.
10. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa § 25 ods. 5 zákona a to aj na účely úrazu.
11. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4. Náhradu škody vo výške, ktorá môže byť žiakovi určená, v prípade poistenia žiaka, hradí poisťovňa.
12. Zákonný zástupca žiaka týmto vyhlasuje, že žiak ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy nemá identifikované špecifické vývinové poruchy učenia a reči alebo iné poruchy učenia a reči, a zaväzuje sa zamestnávateľa o zmene tohto stavu bezodkladne informovať.
13. Zákonný zástupca žiaka alebo žiak je povinný zamestnávateľa bezodkladne informovať o akýchkoľvek skutočnostiach týkajúcich sa zdravotného stavu žiaka, ktoré by mohli mať vplyv na prípravu žiaka u zamestnávateľa. Zamestnávateľ má v súlade s § 39a školského zákona, v prípade ak má dôvodné podozrenie, že došlo k zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, vyzvať zákonného zástupcu, aby preukázal zdravotnú spôsobilosť žiaka v určenej lehote.

#### **Článok X.**

#### **Úroveň klasifikácie a hodnotenia žiaka**

1. Žiak je povinný v priebehu štúdia dosahovať:
  - a) prospech z jednotlivých vyučovacích predmetov uvedený na vysvedčení žiaka za druhý polrok školského roka v jednotlivých ročníkoch štúdia nie horší ako 4.
  - b) priemerný prospech z vyučovacích predmetov uvedených na vysvedčení žiaka za druhý polrok školského roka v jednotlivých ročníkoch štúdia nie horší ako 3,5.

- c) hodnotenie a klasifikácia žiaka zo správania v jednotlivých ročníkoch štúdia uvedené na vysvedčeniach za príslušné klasifikačné obdobie nie horšie ako stupeň 2.
3. V prípade, ak žiak nedosahuje prospech podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, zamestnávateľ môže vypovedať učebnú zmluvu.

#### **Článok XI.**

##### **Doba, na ktorú sa učebná zmluva uzatvára**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do dňa nasledujúceho po dni, keď žiak vykonal úspešne maturitnú skúšku.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XII bod. 2, 3 alebo 4 tejto zmluvy.

#### **Článok XII.**

##### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zmluvný vzťah založený zmluvou sa končí dňom, keď:
  - a) žiak prestáva byť žiakom školy v zmysle § 91 a § 92 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
  - b) žiak so súhlasom zamestnávateľa prestúpi na inú strednú školu, s ktorou zamestnávateľ nemá uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní,
  - c) žiak so súhlasom zamestnávateľa zmení študijný odbor na iný odbor vzdelávania, v ktorom sa praktické vyučovanie nevykonáva v systéme duálneho vzdelávania,
  - d) došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a školou; to neplatí, ak sa uplatní postup podľa § 16 ods. 7 písm. a) zákona,
  - e) žiak nastúpil na výkon trestu odňatia slobody alebo
  - f) žiak zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.
2. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac, ak žiak:
  - a) stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, na ktoré sa pripravuje,
  - b) opakovane porušuje vnútorné predpisy zamestnávateľa,
  - c) opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
  - d) uviedol zamestnávateľa do omylu nepravdivým vyhlásením zákonného zástupcu žiaka podľa tejto zmluvy,
  - e) sa najmenej tri vyučovacie dni v priebehu školského roka bez ospravedlnenia nezúčastnil na odbornom vzdelávaní a príprave,
  - f) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
3. Zákonný zástupca žiaka môže vypovedať zmluvu písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac, ak:
  - a) žiak stratil zdravotnú spôsobilosť na výkon povolania, na ktoré sa pripravuje alebo



- b) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
4. Zamestnávateľ alebo zákonný zástupca žiak môžu ukončiť učebnú zmluvu aj písomnou dohodou podľa § 19 ods. 9 zákona, za súčasného predpokladu, že zákonný zástupca žiak uzatvorí učebnú zmluvu s iným zamestnávateľom, s ktorým má stredná odborná škola uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní.
  5. Práva a povinnosti z učebnej zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zamestnávateľa.
  6. V prípade prerušenie štúdia žiaka, zmluvný vzťah založený učebnou zmluvou trvá. Práva a povinnosti vyplývajúce zmluvných stranám z učebnej zmluvy sa neuplatňujú.

### **Článok XIII.**

#### **Ochrana osobných údajov**

1. Pri spracúvaní osobných údajov zamestnávateľ postupuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov. Zákonní zástupcovia žiaka berú na vedomie, že zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje žiaka na účely plnenia právna povinností vyplývajúcich zo vzťahov založených zmluvou a na účely plnenia povinností zmluvných sprac strán vplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Zamestnávateľ spracúva tieto osobné údaje na právnom základe plnenia zmluvy, v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu tohto spracúvania. V prípade, ak účel spracúvania týchto osobných údajov zanikne, zamestnávateľ zabezpečí ich likvidáciu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zákonní zástupcovia žiaka týmto vyhlasujú, že im boli poskytnuté informácie v zmysle článku 13 GDPR, ktoré súčasne tvoria prílohu č.1 tejto zmluvy.
3. V prípade, ak sa táto zmluva uzatvára so žiakom, ktorý dosiahol plnoletosť, práva a povinnosti podľa tohto článku zmluvy sa primerane vzťahujú priamo na žiaka.

### **Článok XIV.**

#### **Vyhlasenie zákonného zástupcu nepnoletého žiaka**

1. Zákonný zástupca – otec a Zákonný zástupca - matka sa dohodli, že ďalšiu komunikáciu ohľadom nepnoletého žiaka bude zamestnávateľ vykonávať výlučne s:

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Meno, priezvisko       | Gabriela Sabová |
| Korešpondenčná adresa: | xxxxx           |
| Telefón:               | xxxxx           |
| Email:                 | xxxxx           |

## **Článok XV. Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t.j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Doručenie v prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručенú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu poštovej adresy alebo elektronickej adresy (email) na doručovanie v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo zákonný zástupca žiaka v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

## **Článok XVI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a jej účinnosť nastáva deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú pravidlá poskytovania finančného a hmotného zabezpečenia žiaka v systéme duálneho vzdelávania (Príloha č. 1).
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy zašle jeden kópiu škole. Ak došlo k ukončeniu zmluvy, zamestnávateľ do 15 dní odo dňa jej ukončenia písomne oznámi túto skutočnosť škole.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami, zákona o výchove a vzdelávaní, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zmluvné strany, resp. nimi poverení zástupcovia.

6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dva pre zamestnávateľa a jeden pre zákonných zástupcov žiaka.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto učebná zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Príloha č.1 : Pravidlá poskytovania finančného a hmotného zabezpečenia žiaka

Príloha č.2: Informácia o spracúvaní osobných údajov.

Prešov, 11.01.2024

Prešov, 11.01.2024

\_\_\_\_\_ v. r. \_\_\_\_\_  
*Zákonný zástupca žiaka - matka*

\_\_\_\_\_ v. r. \_\_\_\_\_  
*Zamestnávateľ*

\_\_\_\_\_ v. r. \_\_\_\_\_  
*Zákonný zástupca žiaka - otec*

Žiak svojim podpisom potvrdzuje, že sa zúčastnil prerokovania náležitostí tejto zmluvy a prerokovania podmienok výkonu praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, že porozumel obsahu zmluvy, považuje ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú a súčasne svojim podpisom vyjadruje súhlas s uzatvorením zmluvy a zaväzuje sa plniť všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Prešov, 11.01.2024

.....v. r. ....  
meno a priezvisko žiaka

## **Pravidlá poskytovania finančného a hmotného zabezpečenia žiaka v systéme duálneho vzdelávania**

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Základná výška podnikového štipendia pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

### Študijný odbor: obchodná akadémia

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR
4. ročník 100 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

### Študijný odbor: obchodná akadémia

1. ročník nevykonáva produktívnu prácu
2. ročník 100% hodinovej minimálnej mzdy
3. ročník 100% hodinovej minimálnej mzdy
4. ročník 100% hodinovej minimálnej mzdy

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepĺnoletého žiaka a žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

## INFORMÁCIE K SPRACÚVANIU OSOBNÝCH ÚDAJOV DUÁLNE VZDELÁVANIE

v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES

**Prevádzkovateľ: Prešovský samosprávny kraj**, so sídlom Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, IČO: 37 870 475 ( ďalej aj ako „**Prevádzkovateľ**“ )

Kontaktné údaje Prevádzkovateľa : [info@psk.sk](mailto:info@psk.sk) 051/70 81 111

Kontaktné údaje zodpovednej osoby: [zodpovedna.osoba@psk.sk](mailto:zodpovedna.osoba@psk.sk) 051/70 81 147

Spracúvanie Vašich osobných údajov vykonávame v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 679/2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov ( ďalej aj ako „**Nariadenie** „) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“) a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Pri spracúvaní získavame osobné údaje priamo od Vás ako dotknutej osoby (ďalej aj ako „**Dotknutá osoba**“).

Prevádzkovateľ je zapojený do systému duálneho vzdelávania , ktorý je určený pre žiakov stredných odborných škôl. V súvislosti s vyššie uvedeným spoločnosť ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb – žiakov a ich zákonných zástupcov, ako aj kontaktné údaje zamestnancov a štatutárnych zástupcov strednej odbornej školy zapojenej do systému duálneho vzdelávania.

### **a. Rozsah a účel spracúvania**

Osobné údaje , ktoré o vás spracúvame sú v nasledovnom rozsahu: osobné údaje uvedené v potvrdení o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v systéme duálneho vzdelávania, v učebnej zmluve, v zmluve o budúcej pracovnej zmluve, výsledok výberového konania, údaje o študijnom prospechu, správaní žiaka, údaje súvisiace s finančným a hmotným zabezpečením žiaka, s praktickým vyučovaním žiaka (ako sú napr. údaje potrebné na vydanie osobných ochranných pracovných pomôcok (OOPP), mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka, hodnotenie žiaka počas praktického vyučovania, evidencia dochádzky, účasť na školeniach v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a iné.

Osobné údaje spracúvame za účelom uzatvorenia a plnenia učebnej zmluvy a zmluvy o budúcej pracovnej zmluve, s tým súvisiaceho finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, vrátane zabezpečovania a realizácie praktického vyučovania žiaka

### **b. Právny základ**

Ako právny základ pre spracúvanie osobných údajov v tomto prípade slúži článok 6, ods. 1 písm. b) Nariadenia, spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej je dotknutá osoba zmluvnou stranou a súčasne spracúvanie je nevyhnutné pre plnenie povinností vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (článok 6, ods. 1 písm. c) Nariadenia (napr.: zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave v platnom znení a pod.).

V prípade neposkytnutia osobných údajov spoločnosť nemôže s vami uzatvoriť zmluvný vzťah, nebudete zaradený do systému duálneho vzdelávania v spoločnosti.

### **c. Doba uchovávania**

Vaše osobné údaje sú spracúvané po dobu platnosti zmluvného vzťahu (príslušnej zmluvy) a na účely archivácie uchovávané po dobu 10 rokov od uplynutia jej platnosti. Lehota uloženia začína plynúť prvým dňom roka nasledujúceho po roku, v ktorom uplynula platnosť zmluvy.

Súvisiace účtovné záznamy uchovávame po dobu 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú, pokiaľ neexistuje žiadny ďalší právny dôvod na ich spracúvanie (uplatňovanie právnych nárokov, vedenie súdnych sporov, správnych konaní a pod.)

Prevádzkovateľ je povinný viesť registratúru a má vypracovanú vnútornú smernicu v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach, v ktorej v súlade s právnymi predpismi a na základe schválenia Štátneho archívu má stanovené doby spracúvania, archivácie a doby a spôsob likvidácie osobných údajov, ktoré sú súčasťou registratúrnych záznamov, pokiaľ neexistuje žiadny ďalší právny dôvod na ich spracúvanie (uplatňovanie právnych nárokov, vedenie súdnych sporov, správnych konaní a pod.).

#### ***Komu odovzdávame Vaše osobné údaje ?***

Vaše osobné údaje môžu byť ďalej poskytnuté príjemcom ako sú škola zapojená do systému duálneho vzdelávania, Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, daňový úrad. V zmysle právnych predpisov sme povinní niektoré osobné údaje zdieľať s orgánmi verejnej moci a okrem toho môžeme samostatne bez súhlasu dotknutej osoby poveriť spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľov, ktorí môžu osobné údaje spracúvať iba v mene prevádzkovateľa, podľa jeho pokynov a sú poverení na základe zmluvy. Prevádzkovateľ má poverených sprostredkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje v jeho mene a na základe jeho pokynov. Medzi sprostredkovateľov patria najmä spoločnosti, s ktorými spolupracujeme – spoločnosti zabezpečujúce IT služby, služby daňového a účtovného charakteru a pod.

Ostatnými príjemcami sú najmä verejnoprávne orgány, ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje získané Prevádzkovateľom. Medzi tieto orgány možno zaradiť súdy, orgány činné v trestnom konaní a pod.

#### ***Používa sa automatizované individuálne rozhodovanie a profilovanie ?***

Pri spracúvaní Vašich osobných údajov nevyužívame profilovanie alebo automatizované individuálne rozhodovanie a každé rozhodnutie, ktoré s ohľadom na poskytnutie služieb pre Vás urobíme je kontrolované a riadené povereným zamestnancom.

#### ***Uskutočňuje sa prenos do tretích krajín a medzinárodných organizácií?***

Prenos vašich osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií sa neuskutočňuje.

#### ***Odkiaľ sme získali osobné údaje ?***

Osobné údaje, ktoré o Vás spracúvame získavame priamo od Vás osobne od vás alebo tiež od tretích strán (napr. od školy).

#### ***Aké sú Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov ?***

##### ***Právo na prístup***

Ako dotknutá osoba máte vždy právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadali elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.

##### ***Právo na opravu***

Pri zmene Vašich osobných údajov sme povinný ich opraviť tak, aby sa spracúvali iba aktuálne, úplné a správne osobné údaje. V prípade oznámenia zmien alebo zistenia, že niektorý osobný údaj nie je aktuálny alebo správny sme povinní vykonať nápravu. Informujte nás prosím a my osobné údaje opravíme.

### ***Právo na výmaz (právo byť zabudnutý)***

V určitých zákonom stanovených prípadoch sme povinní Vaše osobné údaje na základe Vašej žiadosti vymazať. Takéto právo nie je absolútne a preto každá žiadosť o vymazanie údajov podlieha preskúmaniu zodpovednej osoby, ktorá dohliadne na vymazanie osobných údajov, pokiaľ sú splnené zákonné podmienky.

### ***Právo na obmedzenie spracúvania***

Pokiaľ budete namietat', že spracúvame nesprávne osobné údaje, alebo že naše spracúvanie považujete za nezákonné, prípadne pokiaľ osobné údaje budete potrebovať na uplatnenie právnych nárokov alebo budete namietat' oprávnený záujem, kedy by boli Vaše osobné údaje spracúvané bez súhlasu, máte právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov pokiaľ sa neoveria dôvody, pre ktoré namietate spracúvanie. Počas obmedzenia nie je možné s osobnými údajmi nakladať okrem zákonom stanovených výnimiek.

### ***Právo na prenosnosť údajov***

Pokiaľ sú Vaše osobné údaje spracúvané automatizovane na základe udeleného súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste zmluvnou stranou, je prevádzkovateľ povinný Vám poskytnúť kópiu osobných údajov v bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a takto získané osobné údaje môžete preniesť ďalšiemu prevádzkovateľovi pokiaľ je to technicky možné.

### ***Právo podať podnet alebo sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov***

Pokiaľ máte podnet alebo sťažnosť na spracúvanie osobných údajov môžete sa kedykoľvek obrátiť na dozorný orgán, a to na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, so sídlom Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, tel. č.: +421(2) 3231 3220, <https://dataprotection.gov.sk>

### ***Kde a ako je možné uplatniť si svoje práva ?***

Vaše práva si môžete kedykoľvek uplatniť

- ústne na adrese nášho sídla Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, o čom bude spísaný písomný záznam
- písomne na adresu Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, alebo prostredníctvom podateľne
- kontaktovaním zodpovednej osoby elektronicky na e-mailovej adrese [zodpovedna.osoba@psk.sk](mailto:zodpovedna.osoba@psk.sk)
- telefonicky, na telefónnom čísle +421 (51) 70 81 147

V prípade akýchkoľvek otázok, týkajúcich sa spracúvania vašich osobných údajov nás môžete kontaktovať prostredníctvom našej Zodpovednej osoby.

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 18.01.2024

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 19.01.2024