

**Dohoda o zabezpečení
pravidelnej údržby č.:**

7919009663

(ďalej aj „dohoda“)

Zariadenie č.:

8901470712

Údaje prosím vyplňte paličkovým písmom.

Objednávateľ: Obec Drahovce

IČO: 00312461

Fakturačná adresa: Hlavná 429/127, 92241 Drahovce

Osoba oprávnená konať v mene objednávateľa,
ktorý je právnickou osobou a funkcia:

Miroslav Ledecký, starosta

DIČ/IČDPH: 2020530864

Kontaktná osoba: Martin Majtán

E-mail: majtan@zoznam.sk

Telefón: 0910 193 602

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Viessmann, s.r.o.

Sídlo: Iľvánska cesta 30/A, 821 04 Bratislava
Konajúci: prostredníctvom dvoch z nižšie uvede-
ných osôb na základe plnej moci:
Ladislav Cesnak,
disponent technickej služby
Róbert Fantura,
vedúci technickej služby
Ing. Michal Pútnik,
vedúci predajného servisu
Ing. Tomáš Mudrončík, obchodný
zástupca technickej služby

Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
IBAN: SK1611000000002629708822
IČO: 31 388 841
DIČ: 2020330191
IČ DPH: SK2020330191
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu
Bratislava I, oddiel Sro, vložka
č. 8377/B
E-mail: servis@viessmann.sk
Telefón: (02) 32 23 03 00

(ďalej len „zhotoviteľ“)

I. Predmet dohody

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa servisnú činnosť zariadenia uvedeného v tejto dohode (ďalej len „zariadenie“). Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi vykonanie servisnej činnosti a za vykonanie servisnej činnosti uhradiť zhotoviteľovi cenu v súlade s touto dohodou.

II. Špecifikácia servisných činností

1. Servisná činnosť zahŕňa pravidelnú ročnú údržbu zariadenia mimo vykurovacej sezóny v období apríl – september príslušného kalendárneho roka (ďalej len „servisná činnosť“). Zhotoviteľ písomne alebo telefonicky oznámi objednávateľovi termín vykonania servisnej činnosti najneskôr 14 dní pred zhotoviteľom určeným termínom vykonania servisnej činnosti.
2. Pravidelná ročná údržba zahŕňa súbor týchto činností:
 - všetky body kontroly podľa návodu na servis a údržbu zariadenia,
 - kontrola stavu zariadenia a jeho príslušenstva,
 - funkčná skúška bezpečnostných prvkov zariadenia,
 - nastavenie, kontrola funkcií zariadenia, skúšobná prevádzka, meranie,
 - hlásenie zistených porúch a nedostatkov počas vykonávania servisných prác objednávateľovi,
 - čistenie vykurovacích plôch (pri kotloch),
 - kontrola a doplnenie tlaku expanzných nádob (pri kotloch),
 - kontrola chladiaceho okruhu podľa nariadenia EÚ č. 517/2014 (pri tepelných čerpadlách).

III. Cena

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie servisnej činnosti podľa cenníku zhotoviteľa platného v dobe vykonania servisnej činnosti.
2. Cena za zhotoviteľom použité náhradné diely pri vykonaní servisnej činnosti bude zhotoviteľom určená podľa cenníka zhotoviteľa aktuálneho v dobe vykonania servisnej činnosti, pričom zhotoviteľ môže poskytnúť objednávateľovi zľavu až do výšky 10% z cenníkovej ceny náhradných dielov.
3. K cene za vykonanie servisnej činnosti budú účtované aj náklady na dopravu technika do miesta vykonania servisnej činnosti a späť.

IV. Platobné podmienky

1. Za vykonanú servisnú činnosť vystaví zhotoviteľ daňový doklad (faktúru) so splatnosťou 30 dní odo dňa vystavenia faktúry. Tento daňový doklad bude mať všetky predpísané náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a bude doložený potvrdeným servisným záznamom.
2. V prípade, že objednávateľ faktúru neuhradí v lehote splatnosti, je zhotoviteľ oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade, že objednávateľ sa dostane do omeškania s úhradou vystavenej faktúry v súlade s týmto článkom dohody o viac ako 30 dní.

V. Práva a povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa

1. Pred začatím vykonávania servisnej činnosti je objednávateľ povinný odovzdať zhotoviteľovi predovšetkým prevádzkovú dokumentáciu zariadenia (záručný list a servisné listy), umožniť zamestnancom zhotoviteľa prístup do objektu, kde sa zariadenie nachádza, ako aj poskytnutie ďalšej súčinnosti, o ktorú bude zhotoviteľom požiadaný. Vykonané servisné činnosti budú zaevidované do servisného záznamu a potvrdené objednávateľom bezprostredne po vykonaní servisnej činnosti. Všetky servisné činnosti budú vykonávať kvalifikovaní a preškolení servisní technici. Servisný záznam obsahuje: dátum začatia a ukončenia servisnej činnosti, jej priebeh, spotrebovaný materiál a počet kilometrov do miesta vykonania servisnej činnosti. Servisný záznam bude zaslaný objednávateľovi po ukončení servisnej činnosti na jeho emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody, s čím objednávateľ súhlasí.
2. V prípade, že objednávateľ neumožní zhotoviteľovi vykonať servisnú činnosť podľa tejto dohody, prípadne nie je zhotoviteľovi poskytnutá potrebná súčinnosť pri vykonávaní servisnej činnosti zo strany objednávateľa, zhotoviteľ nie je povinný vykonať servisnú činnosť podľa tejto dohody a objednávateľ nemá voči zhotoviteľovi akýkoľvek nárok z toho vyplývajúci (vrátane nároku na náhradu škody).

VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma stranami tejto dohody a uzatvára sa na dobu neurčitú.
2. Zhotoviteľ spracúva osobné údaje objednávateľa v súlade so zákonom číslo 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoOÚ“) a touto dohodou. Zhotoviteľ sa na účely ZoOÚ považuje za prevádzkovateľa. Dotknutou osobou sa na účely dohody rozumie objednávateľ resp. osoby konajúce za objednávateľa.
3. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie plnenia z tejto dohody podľa § 13 ods. 1. písm. b) ZoOÚ. Účelom spracúvania osobných údajov je plnenie práv a povinností z dohody. Zhotoviteľ spracúva osobné údaje dotknutej osoby po dobu 15 rokov. Doba spracúvania osobných údajov súvisí najmä so životnosťou zariadenia a zodpovednosťou zhotoviteľa ako výrobcu zariadenia za bezpečnosť a funkčnosť zariadenia.
4. Zhotoviteľ nezamýšľa prenos osobných údajov dotknutej osoby do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Zhotoviteľ nevyužíva automatizované individuálne rozhodovanie

vrátane profilovania. Zhotoviteľ má určenú zodpovednú osobu, ktorej kontaktný e-mail je: dpo@viessmann.sk. Dotknutá osoba má právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo namietať spracúvanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, právo podať návrh na začatie konania na Úrad na ochranu osobných údajov a právo kedykoľvek odvolať udelený súhlas so spracúvaním osobných údajov.

5. Poskytnutie osobných údajov podľa tejto dohody je zmluvnou požiadavkou. Bez ich poskytnutia zhotoviteľovi nezodpovedá zhotoviteľ za riadne a včasné plnenie povinností podľa dohody, nakoľko môže dôjsť k nesprávnej identifikácii objednávateľa.
6. Zhotoviteľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb sám alebo prostredníctvom sprostredkovateľov, prostredníctvom ktorých poskytuje objednávateľovi služby podľa dohody alebo prostredníctvom ktorých vedie účtovníctvo. Zoznam ďalších sprostredkovateľov, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ môže osobné údaje dotknutých osôb spracúvať je uvedený na webovom sídle zhotoviteľa www.viessmann.sk, v sekcii „Partner vo Vašej blízkosti“ a je pravidelne aktualizovaný. Zhotoviteľ je oprávnený poskytovať spracúvané osobné údaje objednávateľa, resp. osoby konajúcej za objednávateľa v rozsahu, na účely a za podmienok podľa dohody tretej strane, ktorá zhotoviteľa zastupuje alebo inak chráni práva a oprávnené záujmy zhotoviteľa (napr. osoby oprávnené na vymáhanie a inkaso pohľadávok zhotoviteľa a pod.) alebo sa s zhotoviteľom podieľa na vytváraní, vývoji, realizácii alebo prevádzkovaní služieb, alebo sa podieľa na údržbe, prevádzke, vývoji systémov alebo technológií, prostredníctvom ktorých dochádza k poskytovaniu služieb zhotoviteľom, vrátane spoločnosti Viessmann IT Service GmbH DE258558424.
7. Ktorákoľvek zo strán tejto dohody môže dohodu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu s mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď preukázateľne doručená druhej strane tejto dohody.
8. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu. Jedno vyhotovenie obdrží objednávateľ, jedno zhotoviteľ. Akékoľvek zmeny a dodatky dohody musia byť vykonané písomnou formou dodatku k dohode.
9. Ak objednávateľ je spotrebiteľom, neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú Informačné povinnosti zhotoviteľa pre objednávateľa.

Adresa inštalácie zariadenia:

MŠ Drahovce, Hlavná 899, 922 41 Drahovce

Zariadenie/ia:

vnút.jedn. Vitocal 200-S AWB-E 201.D16 7745668001118121

vnút.jedn. Vitocal 200-S AWB-E 201.D16 7745668001120124

teleso zásobníka Vitocell 100-W SVW 200L 7501369006977208

Vitotrol 200-A 7438363002609120

Vitotrol 200-A 7438363002833129

tel. zásobníka Vitocell 100-W CVBB 300L 7554674012939204

Vonk. jednotka 2XX-S 13kW 400V 7727676001076123

Vonk. jednotka 2XX-S 13kW 400V 7727676001081127

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Obec Drahovce
Miroslav Ledecký, starosta

Viessmann, s.r.o.
Ladislav Cesnak, disponent technickej služby
Róbert Fantura, vedúci technickej služby
Ing. Michal Pútnik, vedúci predajného servisu
Ing. Tomáš Mudrončík, obchodný zástupca servisnej služby