

Komisionárska zmluva č. 12K000019

uzatvorená v súlade s §3 ods. 1 a 4 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
s náležitosťami podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

1. Obchodné meno: DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
zastúpený: Ing. Eva Šmehylová, konateľka
osoba poverená k podpisu zmluvy: Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
IČO: 36 391 000
DIČ: 2020104449
IČ DPH: SK 2020104449
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. č. účtu 0423613757/0900
tel.: 041/507 63 01
fax: 041/564 37 21
registrácia: Okresný súd Žilina, odd. Sro, vl.č.: 12115/L
e-mail: stravnelistky@doxx.sk
(ďalej len „komisionár“)

a

2. Obchodné meno: Spojená škola
Sídlo: Švabinského 7, 851 05 Bratislava
adresa dodania: Švabinského 7, 851 05 Bratislava
zastúpený: PhDr. Ľudmila Lukačková, riaditeľka
IČO: 30 775 345
DIČ: 2020900376
bankové spojenie: **7000098476/8180**
tel.: 02/6381 0174
fax: -
e-mail: spojenaskola7@gmail.com
zodpovedný zamestnanec: Anna Gulčíková
(ďalej len „komitent“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku zadávania podprahovej zákazky na predmet „Zabezpečenie stravovania zamestnancov formou stravovacích poukážok“, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Túto zmluvu uzatvára komitent (verejný obstarávateľ) s komisionárom (jedným z úspešných uchádzačov) v súlade so súťažnými podkladmi v rozsahu jednej polovice predpokladaného plnenia. Táto zmluva nadobudne účinnosť ako prvá v poradí.
3. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania zamestnancov školy formou stravovacích poukážok v zmluvných stravovacích zariadeniach komisionára, poskytujúcich teplú stravu vo vymedzenej lokalite v blízkosti školy.
4. Počas platnosti a účinnosti komisionárskej zmluvy sa predmet plnenia bude realizovať formou objednávok.
5. Nominálna hodnota stravovacej poukážky je 3,00 eurá. Komisionár má právo počas platnosti zmluvy upraviť nominálnu hodnotu poukážky. Výmena resp. vrátenie nespotrebovaných poukážok pri zmene nominálnej hodnoty nebude zo strany komisionára spoplatnená žiadnym ďalším poplatkom.
6. Predpokladané mesačne odobraté množstvo je cca 1000 stravovacích poukážok, s výnimkou prázdninových mesiacov, kedy bude odobratý menší počet. Predpoklad na 12 mesiacov: 11000 poukážok. Počet požadovaných stravných lístkov sa bude upravovať mesačne. Komitent požaduje dodanie stravovacích poukážok do sídla školy do 2 pracovných dní od odoslania objednávky (mailom, faxom).
7. Predpokladaná hodnota zákazky 39.999 eur (bez DPH), z toho na jednu zmluvu pripadá 19.999,50 eura.

Čl. II

Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania najmä jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi odberateľa v priebehu pracovnej zmeny za stravovacie poukážky komisionára.
2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné alebo vegetariánsky upravené jedlo, vrátane teplej polievky. Za teplé jedlo sa nepovažujú predovšetkým tabakové výrobky, potravinové suroviny a výrobky. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
3. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie poskytujúce verejné a závodné stravovanie v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má poskytovateľ služby uzatvorenú písomnú zmluvu.

Čl. III

Práva a povinnosti komitenta a komisionára

1. Komisionár sa zaväzuje:
 - späťne odkúpiť od komitenta stravovacie poukážky v dobe ich platnosti alebo ich vymeniť za nové stravovacie poukážky s novou lehotou platnosti bezodplatne. Po vrátení nespotrebovaných stravovacích poukážok zaplatí komisionár komitentovi najneskôr do 15 pracovných dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných poukážok. Komisionár vystaví pre komitenta dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
 - nepožadovať náhradu škody spôsobenej čiastočným plnením zmluvy, ak komitent neodoberie predpokladané množstvo predmetu zmluvy v celom predpokladanom rozsahu.
 - pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravovacie poukážky,
 - zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom,
 - dodať na základe objednávky poukážky v dodacej lehote stanovenej v tejto zmluve.
2. Komisionár sa zaväzuje:
 - uhradiť komitentovi cenu za odobraté stravovacie poukážky,
 - informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravovacích poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy,
 - oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý poskytovateľom, ako i s prípadnými zmenami,

Článok IV.

Miesto a termín plnenia

1. Miesto a spôsob dodania stravovacích poukážok : miestom dodania bude sídlo komitenta.
2. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť doručenie objednaných stravovacích poukážok do sídla komitenta do 2 pracovných dní od odoslania objednávky faxom na č. 041/564 37 21 alebo mailom na adresu stravnelistky@doxx.sk . Poplatok za jedno doručenie je dohodnutý vo výške 0,00 bez DPH. K poplatku bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov, ak je komisionár platcom DPH.
3. Predmet zmluvy prevezme zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste určenia. Zodpovedný zamestnanec bude určený pri podpise zmluvy.

Čl. V.

Cena a platobné podmienky

1. Navrhovaná zmluvná cena je stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva.
2. Výška sprostredkovateľskej odmeny t.j. „provízia“ je dohodnutá vo výške 0,00 % z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky a bude fakturovaná podľa skutočného počtu objednaných stravovacích poukážok. Výšku sprostredkovateľskej odmeny v % nie je možné počas platnosti zmluvy zvýšiť. K odmene bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov, ak je komisionár platcom DPH.
3. Súčasťou poplatku označenom ako „provízia“ sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s predmetom tejto zákazky je aj ich tlač, balenie, doprava a manipulačný poplatok, poprípade poistenie dodania stravovacích poukážok a vystavenie faktúry.
4. Poplatok za doručenie stravovacích poukážok do sídla verejného obstarávateľa je:

- cena bez DPH (v eurách),	0,00
- 20 % DPH (v eurách),	0,00
- cena vrátane DPH (v eurách).	0,00

5. Právo na zaplataenie ceny za prevzaté stravovacie poukážky vrátane sprostredkovateľskej odmeny a poplatku za doručenie vzniká komisionárovi riadnym a včasným splnením jeho záväzkov, t.j. až po prevzatí objednaných poukážok komitentom v sídle komitenta.
6. Platby za poskytnutie služby budú realizované bezhotovostným platobným stykom bez zálohovej platby, na základe predložených faktúr po dodaní stravovacích poukážok, s lehotou splatnosti faktúry do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia komitentovi.
7. Komisionár vyhlasuje, že bude akceptovať požiadavku komitenta na odklad splatnosti faktúry, ak sa komitent dostane do dočasnej platobnej neschopnosti a vyhlasuje, že nebude komitenta penalizovať, pokiaľ nebude faktúra po splatnosti v odloženom termíne navrhnutom komitentom.

Čl. VI.

Zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu od nadobudnutia účinnosti do vyčerpania finančného objemu vo výške 19.999,50 eur v úrovni bez DPH.
2. Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán, alebo uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty. Písomnú výpoveď je oprávnená dať ktorákoľvek zmluvná strana. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosti prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

Čl. VII.

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť písomné, odsúhlasené obidvomi zmluvnými stranami a nesmú byť v rozpore s podmienkami stanovenými v súťaži.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jedno vyhotovenie je pre komitenta a jedno vyhotovenie pre komisionára.
4. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o nožnej dohode.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, túto vlastnoručne podpisujú.
7. Komisionár súhlasí s rozsahom zverejňovaných údajov obsiahnutých v tejto rámcovej dohode, pričom táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony (ďalej len ako: „zákon č. 546/2010 Z.z.“) v Centrálnej registri zmlúv.

V Banskej Bystrici, dňa 27.03.2012

V Bratislave, dňa

.....
Komisionár

Ivan Mlynarčík
obchodný riaditeľ

.....
Komitent

PhDr. Ľudmila Lukačková
riaditeľka