

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. 66.../202.4

uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v platnom znení
(ďalej ako „zmluva“ alebo „Zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ: Mesto Žilina

Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Zastúpený: Mgr. Peter Fiabáne, primátor
IČO: 00321796
DIČ: 2021339474
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK37 5600 0000 0003 3035 3001
SWIFT (BIC): KOMASK2X
kontaktná emailová adresa a telefónne číslo: ivana.stillerova@zilina.sk,
+421 41 70 63 613

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Euro Dotácie, a.s.

Sídlo: Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
Zastúpený: Ing. Martin Chachula, člen predstavenstva
IČO: 36 438 766
DIČ: 2022122520
IČ DPH: SK2022122520
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK66 0900 0000 0004 2407 5540
SWIFT (BIC): GIBASKBX
Zapísaný: Obchodný register, Okresný súd Žilina, odd. Sa, vl. 10634/L
kontaktná emailová adresa a telefónne číslo:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

Článok I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi **služby externého projektového manažmentu v súvislosti s prípravou žiadostí o poskytnutie dotačných zdrojov.**

Poskytovanie služieb Poskytovateľom pozostáva z nasledovných činností:

a) spracovanie žiadostí o dotačný príspevok pre projekty financované z dotačných zdrojov a to v rozsahu:

- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o dotačný príspevok v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o dotačný príspevok podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve,
- Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o dotačný príspevok,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o dotačný príspevok príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
- odovzdať kópiu žiadosti o dotačný príspevok Objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o dotačný príspevok, a to v lehote na to určenej.

b) spracovanie zámeru o dotačný príspevok pre projekty financované z dotačných zdrojov a to v rozsahu:

- vyhotoviť (vypracovať) projektový zámer v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve.
Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní zámeru podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve,
- Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania projektového zámeru,
- zabezpečiť odovzdanie projektového zámeru príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP Objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky projektového zámeru a to v lehote na to určenej.

c) všeobecná poradenská a konzultačná činnosť:

- Poskytovateľ poskytne odbornú konzultačnú a poradenskú činnosť v súvislosti s prípravami iných projektov, ako tých, ktoré Objednávateľ zadá Poskytovateľovi k spracovaniu.
2. Technická špecifikácia predmetu Zmluvy je uvedená v súťažných podkladoch predložených Objednávateľom ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto Zmluvy ako aj v prílohe č.1 tejto Zmluvy.
 3. Poskytovateľ k riadnemu a včasnému splneniu služieb zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov. Pri vykonávaní služieb bude

Poskytovateľ postupovať samostatne s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu Objednávateľa.

4. Pokiaľ Poskytovateľ pre plnenie Zmluvy využíva subdodávateľov, zoznam subdodávateľov predloží Objednávateľovi najneskôr do 3 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade ak Poskytovateľ uzatvorí akúkoľvek zmluvu so subdodávateľom uzatvorenú na plnenie predmetu tejto zmluvy a rovnako v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane nástup, alebo zmena subdodávateľa predložiť Objednávateľovi písomné oznámenie subdodávateľa, vrátane jeho identifikačných údajov a zmluvy, ktorú ma s týmto subdodávateľom uzatvorenú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Ak sa počas plnenia tejto zmluvy preukáže, že Poskytovateľ neuhradil svojim subdodávateľom faktúry za poskytnuté služby, ktoré poskytovateľ využil na plnenie predmetu tejto zmluvy, Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyplatiť Poskytovateľovi cenu za služby podľa čl. II tejto zmluvy do výšky neuhradených faktúr a to až do momentu, kým Poskytovateľ preukáže, že svojim subdodávateľom faktúry za vykonané služby uhradil.
5. Miestom plnenia je Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu č.1, 011 31 Žilina.
6. Objednávateľ sa zaväzuje každú jednotlivo dokončenú službu vykonanú v zmysle tejto Zmluvy prevziať podľa čl. IV. tejto Zmluvy a za službu zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa článku II. tejto Zmluvy.

Článok II. CENA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena za služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení podľa vysúťaženej ceny vo verejnom obstarávaní, pričom cenník je ako príloha č. 2 neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s poskytnutím služby. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady voči Objednávateľovi.

2. Cenu za poskytnutie služby uhradí Objednávateľ na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Poskytovateľ zašle Objednávateľovi faktúru elektronicky na adresu: faktury@zilina.sk.
3. Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.
4. Poskytovateľom predložená faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať tiež číslo Zmluvy a číslo objednávky Objednávateľa. Prílohou faktúry musí byť výkaz vykonaných služieb (pracovný výkaz) potvrdený povereným zamestnancom Objednávateľa. V prípade, ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, prípadne nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. alebo prílohou faktúry nebude potvrdený výkaz vykonaných služieb je Objednávateľ oprávnený vrátiť túto faktúru naspäť Poskytovateľovi za účelom jej opravy, prípadne na doplnenie. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru

nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru, s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

Článok III. TRVANIE ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie 1 roka odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu 50 000,00 EUR bez DPH (slovom päťdesiat tisíc eur), podľa toho, čo nastane skôr.
2. Platnosť tejto Zmluvy je pred uplynutím lehoty uvedenej v čl. III. bod 1 možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením zmluvných strán od Zmluvy,
 - c) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je 3-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi.

3. Od tejto Zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana, najmä z týchto dôvodov:

Poskytovateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:

- a) Objednávateľ neplní svoje záväzky ani napriek upozorneniu Poskytovateľa, v ktorom mu Poskytovateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 dní odo dňa doručenia upozornenia,
- b) je opakovane v omeškaní, a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov Poskytovateľa,
- c) objednávatel' je v omeškaní s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní.

Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:

- a) Poskytovateľ neplní svoje záväzky ani napriek upozorneniu Objednávateľa, v ktorom mu Objednávateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 dní odo dňa doručenia upozornenia,
- b) Poskytovateľ je opakovane v omeškaní alebo aj po upozornení Objednávateľa porušuje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.

Článok IV. OBJEDNÁVANIE A PREBERANIE SLUŽIEB

1. Jednotlivé služby podľa článku I. ods. 1 tejto Zmluvy si Objednávateľ objedná u Poskytovateľa samostatnou písomnou objednávkou.
2. Písomná objednávka bude okrem identifikačných údajov Objednávateľa a Poskytovateľa obsahovať najmä:
 - a) rozsah požadovaných čiastkových služieb (množstvo a druh),
 - b) termín výkonu služieb,
 - c) cenu objednávaných služieb.

3. Objednávateľ si vyhradzuje právo upraviť a zmeniť rozsah objednaných čiastkových služieb podľa jeho potrieb, najmä v prípade vzniku mimoriadnych udalostí.
4. Termín určený v objednávke podľa odseku 2 písm. b) tohto článku je pre Poskytovateľa záväzným a jeho nedodržaním sa dostáva do omeškania s výnimkou, ak bolo omeškanie preukázateľne spôsobené zásahom vyššej moci (vis maior) alebo zmenou podľa pokynov Objednávateľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že po každom jednotlivom poskytnutí služby doručí Poskytovateľ Objednávateľovi súpis vykonaných služieb (pracovný výkaz). Objednávateľom potvrdený súpis vykonaných služieb (pracovný výkaz) bude podkladom pre vystavenie faktúry podľa čl. II. tejto zmluvy.

Článok V. SPOLUPRÁCA A INFORMOVANIE

1. Za účelom komunikácie Objednávateľa s Poskytovateľom určili zmluvné strany kontaktné údaje svojich zodpovedných zástupcov v hlavičke tejto zmluvy. V prípade zmeny kontaktných údajov sú zmluvné strany povinné bezodkladne sa o takejto zmene informovať.
2. Pri vykonávaní služieb postupuje Poskytovateľ samostatne s prihliadnutím na pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu Objednávateľa.
3. Účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť tak, aby bol predmet tejto Zmluvy plnený včas, priebežne, v potrebnom rozsahu a primeranej kvalite.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaistí Poskytovateľovi prístup k objektom tvoriacim predmet plnenia a umožní mu prevádzkať dohodnuté služby.
5. Pri poskytovaní služieb je Poskytovateľ povinný počínať si s odbornou starostlivosťou, chrániť záujmy a majetok objednávateľa a tretích osôb a v maximálnej možnej miere obmedziť negatívne dopady predmetnej činnosti na okolie. Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok, neobťažovať okolie neprímeraným hlukom a prachom.
6. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

Článok VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA KVALITU POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB, ZÁRUČNÁ DOBA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou s vyvinutím maximálneho úsilia na dosiahnutie účelu tejto zmluvy a

zároveň prehlasuje, že disponuje potrebnými prostriedkami na riadne plnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy.

2. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia služieb, t.j. dňom, kedy Objednávateľ potvrdil súpis Poskytovateľom vykonaných služieb a trvá 24 mesiacov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zistené a reklamované vady poskytnutých služieb odstráni bez zbytočného odkladu, najneskoršie však v termíne do 7 pracovných dní. Odstránenie väd v dohodnutej dobe je v zodpovednosti a na priamy náklad Poskytovateľa.
4. Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobil jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia.

Článok VII. Zmluvná pokuta

1. V prípade omeškania Poskytovateľa (t.j. nedodržania termínu dohodnutého v objednávke) s poskytnutím služby má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty 500,- € za každý deň omeškania. Právo podľa predchádzajúcej vety má Objednávateľ aj v prípade, ak Poskytovateľ nezačne s poskytovaním služby včas, t.j. v deň, určený v objednávke ako deň začatia poskytovania služby.
2. V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením vady poskytnutej služby v lehote podľa čl. VI. ods. 3 má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty 500,- € za každý deň omeškania.
3. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny služby má Poskytovateľ právo požadovať od Objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
4. Zmluvná pokuta je splatná do 15-tich dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty strane, ktorá porušuje povinnosť. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
5. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto zmluvy.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zmluvné strany nezbavujú svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok zo zmluvy.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

2. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto zmluvy a príloh v Centrálnom registri zmlúv v súlade a v rozsahu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré nie sú výslovne upravené, sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
5. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy sa stanú úplne alebo čiastočne neplatnými, zostane účinnosť ostatných ustanovení ako celku nedotknutá. Zmluvné strany sa však zaväzujú, že neplatné ustanovenia nahradia novými úpravami, ktoré najvhodnejšie vystihujú zamýšľaný účel neplatných ustanovení.
6. Všetky oznámenia, výzvy a iná korešpondencia podľa tejto zmluvy budú medzi zmluvnými stranami doručované osobne, elektronicky alebo listami doručenými doporučenou poštou na adresy uvedené v úvode zmluvy. Všetky úkony urobené písomne sú považované za doručené okamihom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou. Písomnosť doručovaná poštou sa bude považovať za doručенú aj vtedy, ak nebude prevzatá druhou zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná, a to dňom, kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej zmluvnej strane ako adresátovi. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
7. Zmluvné strany obsahu zmluvy porozumeli súhlasia s ňou, na znak čoho ju podpisujú.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávky Poskytovateľa voči Objednávateľovi vzniknuté z tejto Zmluvy, nie je Poskytovateľ oprávnený postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
10. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú platné len v písomnom vyhotovení so súhlasom zmluvných strán.
11. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a to písomnými dohodami zúčastnených strán vo forme dodatkov k tejto zmluve.
12. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj konečný užívateľ výhod ním uvedených subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

13. Zmluva sa vyhotovuje v troch obsahovo zhodných rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ preberá dve vyhotovenia a Poskytovateľ preberá jedno vyhotovenie.

Prílohy:

- Technická špecifikácia
- Cenník
- Čestné vyhlásenie Poskytovateľa

V Žiline, dňa

V Žiline, dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....
Mgr. Peter Fiabáne
primátor

.....
Ing. Martin Chachula
člen predstavenstva

TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

Zabezpečenie služieb externého projektového manažmentu v súvislosti s prípravou žiadostí o poskytnutie dotačných zdrojov.

Predmet zmluvy pozostáva z nasledovných činností:

1. spracovanie žiadostí o dotačný príspevok pre projekty financované z dotačných zdrojov a to v rozsahu:

- vyhotoviť (vypracovať) žiadosť o dotačný príspevok v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve. Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní žiadosti o dotačný príspevok podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve,
- Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania žiadosti o dotačný príspevok,
- zabezpečiť odovzdanie žiadosti o dotačný príspevok príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
- odovzdať kópiu žiadosti o dotačný príspevok Objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky žiadosti o dotačný príspevok, a to v lehote na to určenej.

2. spracovanie zámeru o dotačný príspevok pre projekty financované z dotačných zdrojov a to v rozsahu:

- vyhotoviť (vypracovať) projektový zámer v súlade s požiadavkami definovanými vo výzve.
Poskytovateľ je povinný postupovať pri spracovaní zámeru podľa pokynov vyhlasovateľa výzvy (resp. riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu) a v zmysle týchto pokynov dodržať všetky právne normy a ostatné preukázateľne požadované náležitosti určené vo výzve,
- Poskytovateľ zodpovedá za procesnú (formálnu) stránku spracovania projektového zámeru,
- zabezpečiť odovzdanie projektového zámeru príslušnému vyhlasovateľovi výzvy, resp. inej organizácii určenej vyhlasovateľom, a to v termíne určenom vo výzve,
- odovzdať kópiu žiadosti o NFP Objednávateľovi,
- bez zbytočného odkladu odstrániť príslušnými orgánmi vytknuté nedostatky projektového zámeru a to v lehote na to určenej.

3. všeobecná poradenská a konzultačná činnosť:

- Poskytovateľ poskytne odbornú konzultačnú a poradenskú činnosť v súvislosti s prípravami iných projektov, ako tých, ktoré Objednávateľ zadá Poskytovateľovi k spracovaniu.

Príloha č. 2

CENNÍK- zodpovedá ponuke úspešného uchádzača

postup obstarávania	počet / MJ	cena za MJ (EUR bez DPH)	cena za MJ (EUR s DPH)
spracovanie žiadosti o dotačný príspevok pre projekt financovaný z dotačných zdrojov	1 projekt	4 000,00	4 800,00
spracovanie zámeru o dotačný príspevok pre projekt financovaný z dotačných zdrojov	1 zámer	1 500,00	1 800,00
odborná konzultačná činnosť	1 hod	45,00	54,00

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Poskytovateľ:

Obchodné meno:	Euro Dotácie, a.s.
Sídlo:	Na Šefranici 1280/8, 01 01 Žilina
Zástupca:	Ing. Martin Chachula, člen predstavenstva
IČO:	36438766
DIČ:	2022122520
OR:	Okresný súd Žilina, odd. Sa, vl. 10634/L
Kontaktný e-mail:	chachula@eurodotacie.sk
Telefónne číslo:	

(ďalej iba „Poskytovateľ“)

Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod ako aj konečný užívateľ výhod ním uvedených subdodávateľov, nie sú verejnými funkcionármi v zmysle § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle čl. 2 a nasl. Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

Žilina, 11.01.2024

Ing. Martin Chachula
člen predstavenstva