

Zmluva - ZŠ 022024
o poskytovaní stravovania pre zamestnancov Spojenej školy internátnej
Námestovo

Dodávateľ: Základná škola P.O. Hviezdoslava, Hviezdoslavova 822/8, 028 01 Trstená
v zastúpení: Ing. Milena Smitková, riaditeľka školy
IČO: 37810235
DIČ: 2021646374
Bankové spojenie: VÚB 33534332/0200

Zriaďovateľ: Mesto Trstená, Bernoláková
96/8, 028 01 Trstená
IČO: 314 897
Zastúpené: PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková-primátorka mesta

Odberateľ: Spojená škola internátna, M. Urbana 160/45, Námestovo
M. Urbana 160/45, 029 01 Námestovo
v zastúpení: PhDr. Ľubica Glombová, riaditeľka školy
IČO: 37982702
DIČ : 2022233554

u z a t v á r a j ú
túto zmluvu o stravovaní zamestnancov

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov Spojenej školy internátnej Námestovo (ďalej len odberateľ), v rozsahu § 152 ZP, ktoré zabezpečí Školská jedáleň, sídlisko Západ 1146/36 ako súčasť Základnej školy P.O. Hviezdoslava Hviezdoslavova 822/8 02801 Trstená (ďalej len dodávateľ) formou podávania teplého jedla pre zamestnancov odberateľa.

II.

Cena stravného

1. V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č.10/2023, o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach na území mesta Trstená a je cena stravy od **1.1.2024** nasledovná:
2. Cena stravného lístka za jedno teplé hlavné jedlo: **4,05 €**
z toho
Pre stravníka – cena stravného lístka: 0,82 €
Príspevok zo SF: 1,00 €
Pre zamestnávateľa: - príspevok na režijné náklady 2,23 €

III.

Povinnosti odberateľa

Zamestnanec - stravník uhrádza mesačný paušálny poplatok za stravné na celý mesiac dopredu na účet dodávateľa. Stravník je povinný v prípade, že si nebude môcť obed odobrať, odhlásiť sa deň vopred, najneskôr v ten deň do 7.30 hod. telefonicky na č. t. 043/5393515, 0911969108.

Zmluva - ZŠ 022024
o poskytovaní stravovania pre zamestnancov Spojenej školy internátnej
Námestovo

Zamestnávateľ - odberateľ prispieva na stravovanie vo výške najmenej 55% z ceny jedla. Odberateľ je povinný po obdržaní faktúry za stravné uhradiť ju v lehote splatnosti.

IV.

Povinnosti dodávateľa

Dodávateľ fakturuje stravné za predchádzajúci mesiac podľa počtu skutočne odobratých jedál v cene stravnej jednotky po odpočítaní ceny za stravný lístok, ktorú si uhrádza stravník na účet školskej jedálne. Faktúru spolu so zoznamom stravníkov zašle odberateľovi. Vyúčtovanie preplatkov a nedoplatkov za obedy vykoná dodávateľ 1x ročne (mesiac júl) pre každého stravníka osobitne. Preplatok vráti na účet stravníka, nedoplatok je stravník povinný po oznámení uhradiť na účet školskej jedálne . Dodávateľ po ukončení kalendárneho roka prepočíta kalkuláciu stravnej jednotky na nasledujúci rok a oboznámi s ňou odberateľa.

V.

Platnosť zmluvy a výpovedná lehota

Zmluva sa uzatvára na obdobie od **01.1.2024 do 31.12.2024**. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty a to posledným kalendárnym, dňom príslušného mesiaca.

VI.

Záverčné ustanovenie

Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov k zmluve so súhlasom oboch zmluvných strán, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom zmluvy súhlasia a túto skutočnosť bez nátlaku potvrdzujú svojimi podpismi. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.

V Trstenej dňa 28.12.2023

Odberateľ:

Základná škola

PaVi

.....
PhDr. Ľubica Glombová
riaditeľka školy

.....
Ing. Milena Smitková
riaditeľka ZŠ

.....
PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková
Primátorka mesta