

Rámcová dohoda na nákup originálnych a repasovaných tonerov pre nové aj existujúce tlačiarne

uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Názov:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Sídlo:	Želova 2, 829 24 Bratislava 25
Zastúpený:	Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka úradu
IČO:	30 796 482
DIČ:	2021904456
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK5781800000007000198055
Zriadený:	zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov:	CLEAN TONERY, s.r.o.
Sídlo:	Za hradbami 27, 902 01 Pezinok
Zastúpený:	Branislav Strašífták, konateľ
IČO:	35 891 866
DIČ:	2021851084
IČ DPH:	SK2021851084
Bankové spojenie:	ČSOB
IBAN:	SK31 7500 0000 0040 0153 5929
Zapísaný:	Obchodný register Mestského súdu Bratislava III., oddiel: Sro, Vložka č. 32313/B

(ďalej len „dodávateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

uzatvárajú

v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto rámcovú dohodu na nákup originálnych a repasovaných tonerov pre nové aj existujúce tlačiarne (ďalej len „rámcová dohoda“) v zmysle podmienok dohodnutých v obsahu rámcovej dohody.

Dodávateľ je úspešný uchádzač verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov s názvom: „Nákup originálnych a repasovaných tonerov pre nové a existujúce tlačiarne“.

Čl. 1

Predmet rámcovej dohody

Predmetom rámcovej dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s nákupom originálnych a repasovaných tonerov a spotrebného materiálu pre nové a existujúce tlačiarne pre zabezpečenie chodu všetkých tlačiarň používaných u objednávateľa, ktorých špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (ďalej len „tovar“), za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode a v príslušnej objednávke a v súvislosti so záväzkom objednávateľa riadne a včas prevziať doručený tovar a zaplatiť zaň dodávateľovi dohodnutú cenu podľa platobných podmienok dohodnutých v rámcovej dohode.

Čl. 2

Realizácia rámcovej dohody

1. Dodávateľ bude dodávať objednávateľovi a objednávateľ bude od dodávateľa odoberať tovar po dobu trvania rámcovej dohody. Objednávateľ nie je viazaný povinnosťou odoberať celé predpokladané množstvo tovaru, ktorého špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 rámcovej dohody (ďalej len „špecifikácia tovaru“), pričom odber závisí od aktuálnych potrieb objednávateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom platných v Slovenskej republike.
3. Dodávateľ je povinný pri dodávke originálnych tonerov dodržať všetky podmienky pre originálne tonery uvedené v rámcovej dohode.
4. Tonery musia mať ochranné známky výrobcu garantujúce nepoškodenie zariadenia pre ktoré sú určené. Ochranné známky sa musia nachádzať na každom toneri. Dodávateľ nesmie porušovať patentové práva vzťahujúce sa na takéto tonery. Nedodržanie týchto povinností zo strany dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody, ktoré oprávňuje objednávateľa odstúpiť od rámcovej dohody.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar v neotvorených baleniach, ktoré sú prelepené originálnou páskou výrobcu s nepoškodenými, neporušenými ochrannými prvkami, ktoré sú schválené výrobcami príslušných zariadení.
6. Dodávateľ je povinný dodať tovar v kompletne zloženom stave.
7. Objednávateľ požaduje od dodávateľa disponovať počas trvania rámcovej dohody disponovať potvrdením od výrobcu tovaru, že je autorizovaným dodávateľom tovaru.
8. Všetky certifikáty a dokumenty požadované objednávateľom musí dodávateľ predložiť v slovenskom jazyku.
9. Tovar bude objednávateľom objednávaný na základe písomných objednávok (ďalej len „objednávka“). Objednávky môžu byť objednávateľom realizované bezprostredne odo dňa

nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody. Objednávateľ pripúšťa čiastkové plnenie z rámcovej dohody. Na každé dodanie bude objednávateľom vystavená samostatná objednávka.

10. Objednávateľ si vyhradzuje právo prostredníctvom objednávky objednať aj vyšší alebo nižší počet jednotlivých druhov tovaru ako je uvedený v špecifikácii tovaru v závislosti na aktuálnej potrebe objednávatel'a a za predpokladu dodržania celkovej kúpnej ceny podľa rámcovej dohody. Objednávateľ nie je zaviazaný k odberu minimálneho množstva tovarov.

11. Objednávateľ je povinný zaslať dodávateľovi objednávku elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v bode 26 tohto článku rámcovej dohody. Objedávka musí obsahovať názov a typové označenie konkrétneho druhu objednávaného tovaru, množstvo objednávaného tovaru, termín dodania tovaru, kúpnu cenu tovaru, presnú adresu miest dodania tovaru, kontaktnú osobu objednávatel'a oprávnenú na prevzatie tovaru, číslo telefónu a fakturačné údaje objednávatel'a.

12. Dodávateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po doručení písomnej objednávky objednávatel'a potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky e-mailom na adresu uvedenú v bode 26 tohto článku rámcovej dohody. V potvrdení a akceptácii objednávky dodávateľ uvedie presný dátum dodania tovaru. Objedávka sa považuje za akceptovanú dodávateľom aj v prípade, ak márne uplynula lehota na akceptáciu objednávky v zmysle predchádzajúcej vety.

13. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar podľa potrieb objednávatel'a na základe doručenej objednávky, a to vždy najneskôr do 10 kalendárnych dní od odoslania objednávky dodávateľovi. Nedodanie tovaru v lehote podľa predchádzajúcej vety je považované za podstatné porušenie zmluvných povinností dodávateľ'a, ktoré oprávňuje objednávatel'a odstúpiť od rámcovej dohody.

14. Objednávateľ v deň dodania tovaru preverí, či je tovar dodaný v súlade s rámcovou dohodou a príslušnou objednávkou. Ak tovar nebude vykazovať vady a bude v súlade s rámcovou dohodou a objednávkou, objednávateľ potvrdí prevzatie tovaru podpisom a odtlačkom pečiatky na dodacom liste (ďalej len „dodací list“).

15. Ak dodávateľ dodá tovar, ktorý nespĺňa akúkoľvek objednávatel'om požadovanú minimálnu technickú, funkčnú a/alebo osobitnú požiadavku, objednávateľ si vyhradzuje právo tento tovar neprevziať. Objednávateľ písomne oznámi dôvod neprevzatia tovaru. Dodávateľ je následne povinný dodať tovar, ktorý spĺňa požadované minimálne požiadavky uvedené v špecifikácii predmetu rámcovej dohody a v osobitných požiadavkách na plnenie v dodatočnej lehote určenej objednávatel'om. Ak dodávateľ nedodá tovar spĺňajúci kritériá podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky v dodatočnej lehote určenej objednávatel'om, objednávateľ má právo odstúpiť od rámcovej dohody.

16. Dodávateľ alebo ním poverená špedičná služba musí vytvoriť pri dodávke tovaru (rozvoze) dostatočný časový priestor na skontrolovanie kvality, technických parametrov a množstva dodávaného tovaru kontaktnou osobou objednávatel'a, resp. osobou oprávnenou/poverenou na prevzatie tovaru. Objednávateľ požaduje dodanie tovaru v pracovné dni v čase od 08:30 do 13:30 hod.

17. V prípade porušenia povinnosti dodávateľ'a dodať tovar riadne a včas podľa rámcovej dohody alebo príslušnej objednávky, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľ'a zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1% z celkovej hodnoty objednávky a to za každý deň omeškania.

18. Dodací list podpíšu obe zmluvné strany a bude obsahovať najmä popis a množstvo tovaru, čitateľné mená, priezviská a podpisy poverenej odovzdávajúcej osoby dodávateľa a poverenej preberajúcej osoby objednávateľa, pečiatku a dátum prevzatia tovaru.

19. Po podpísaní dodacieho listu oboma zmluvnými stranami dodávateľ vyhotoví faktúru, ktorej súčasťou budú dodacie listy.

20. Objednávateľ je oprávnený dňom podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami užívať tovar v rozsahu a spôsobom obvyklým pre jeho použitie, a to bez časového obmedzenia v zmysle jeho špecifikácií.

21. V prípade výmeny tovaru v rámci záručnej doby náklady na dopravu a všetky súvisiace poplatky hradí dodávateľ.

22. Dodávateľ je povinný navrhnuť objednávateľovi ekvivalentnú náhradu tovaru, ak počas trvania rámcovej dohody dôjde na jeho strane k objektívnej prechodnej nemožnosti dodať niektorý tovar uvedený v špecifikácii tovaru (ďalej len „ekvivalentná náhrada tovaru“). Navrhovaná ekvivalentná náhrada tovaru musí byť rovnakého druhu s rovnakými alebo vyššími parametrami ako je tovar podľa rámcovej dohody za predpokladu dodržania kúpnej ceny dohodnutej v rámcovej dohode. Ekvivalentná náhrada tovaru je možná len v prípade, že objednávateľ vopred písomne alebo e-mailom schváli ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorá musí obsahovať názov, typ/označenie tovaru a technickú špecifikáciu ekvivalentnej náhrady tovaru. Technická špecifikácia musí byť v súlade so skutočnými vlastnosťami dodávaného tovaru. Ak dodávateľ dodá objednávateľovi ekvivalentnú náhradu tovaru, ktorá nezodpovedá technickej špecifikácii tovaru, objednávateľ je oprávnený uplatniť si u dodávateľa zmluvnú pokutu v sume 200 EUR za každé také porušenie a/alebo odstúpiť od rámcovej dohody.

23. Nedodržanie povinností dodávateľa uvedenej v článku 2, ods. 7, ods. 12, alebo ods. 16 rámcovej dohody, sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody, ktoré oprávňuje objednávateľa od rámcovej dohody odstúpiť.

24. Dodávateľ je povinný zabezpečiť odber a ekologickú likvidáciu prázdnych tonerov. Náklady na odber a ekologickú likvidáciu prázdnych tonerov sú zahrnuté v kúpnej cene.

25. Adresa miesta dodania tovaru je adresa sídla objednávateľa (ďalej len „miesto dodania tovaru“) a kontaktné osoby objednávateľa.

26. Kontaktná osoba za objednávateľa:

Meno a priezvisko:

Telefonický kontakt:

Mailový kontakt:

Kontaktná osoba za dodávateľa:

Meno a priezvisko:

Telefonický kontakt:

Mailový kontakt:

27. Dodávateľ a všetci jeho prípadní subdodávatelia majú povinnosť byť počas trvania rámcovej dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak im táto povinnosť

vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“).

28. Dodávateľ vyhlasuje ku dňu uzatvorenia tejto rámcovej dohody, že ak má povinnosť zapisovať sa do RPVS v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z., tak jeho konečným užívateľom výhod v zmysle § 2 ods. 1 písm. d) zákona č. 315/2016 Z. z. zapísaným do RPVS nie je osoba, ktorá je, resp. zastáva funkciu v zmysle § 11 od. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Uvedené platí aj vo vzťahu ku každému jeho subdodávateľovi v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zákona č. 315/2016 Z. z.

Čl. 3

Cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena za tovar je stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Kúpna cena jednotlivých druhov tovaru je uvedená v špecifikácii tovaru v prílohe č. 1 rámcovej dohody. Dodávateľ garantuje pevnú kúpnu cenu jednotlivých druhov tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody.

2. Kúpna cena zahŕňa všetky náklady na tovar (poštovné, balné a iné) a dopravu až do miesta plnenia, vyloženie tovaru v mieste plnenia, taktiež náklady za odber a ekologickú likvidáciu prázdnych tonerov (ďalej len „kúpna cena“). Dodávateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré mu v súvislosti s plnením jeho povinností podľa rámcovej dohody vznikli a ktoré nezahrnul do kúpnej ceny.

3. Celková kúpna cena za tovar sa skladá zo súčtu kúpnych cien jednotlivých objednávok tovaru počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody. Celková kúpna cena za tovar počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody nesmie prekročiť 34 859,00 EUR bez DPH, t.j. 41 830,80 EUR s DPH (ďalej len „celková kúpna cena“ alebo „finančný limit“).

4. Daňovým dokladom pre zmluvné strany je faktúra. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

5. Faktúru za dodaný tovar dodávateľ vystaví a doručí objednávateľovi do 10 pracovných dní od podpísania dodacieho listu oboma zmluvnými stranami. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je dodací list.

6. Objednávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy na kúpnu cenu. Úhrada za dodanie tovaru bude zrealizovaná bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa.

7. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Úhrada faktúry sa vykoná čiastkovými platbami po dodaní ucelených čiastkových plnení podľa jednotlivých objednávok. Objednávky môžu byť plnené viacerými čiastočnými dodaniami, pričom faktúra sa vystaví buď podľa jednotlivých dodaní, alebo po dodaní ucelených čiastkových plnení alebo podľa jednotlivých objednávok.

8. Ak objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a doručenú faktúru v lehote splatnosti dohodnutej v bode 7 tohto článku rámcovej dohody, je povinný zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

9. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Čl. 4

Doba platnosti rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú 12 mesiacov od účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Čl. 3 bod 3. rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Za deň vyčerpania finančného limitu sa považuje deň úhrady poslednej faktúry objednávateľom na účet dodávateľa, ktorou sa vyčerpá predmetný finančný limit, pričom zostatok nevyčerpaného finančného limitu bude nižší ako 5 EUR bez DPH. O vyčerpaní finančného limitu a ukončení platnosti rámcovej dohody bude objednávateľ bezodkladne písomne informovať dodávateľa.
2. Ustanovenia rámcovej dohody týkajúce sa sankčných a zodpovednostných záväzkov zmluvných strán zostávajú v platnosti aj po ukončení rámcovej dohody až do doby ich riadneho vysporiadania.
3. Rámcovú dohodu možno pred uplynutím platnosti ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením ktoroukoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia rámcovej dohody alebo
 - c) písomnou výpoveďou.
4. Rámcovú dohodu možno vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona o slobode informácií.
2. Právne vzťahy neupravené rámcovou dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky rámcovej dohody je možné uskutočniť iba písomnou formou, a to očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce z rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán, ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
5. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v rámcovej dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
6. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
7. Rámcová dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dodávateľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ obdrží dva rovnopisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou rámcovej dohody je príloha č. 1 : „Špecifikácia tovaru“.

9. Zmluvné strany prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za dodávateľa:

Za objednávateľa:

.....
Branislav Strašífták
konateľ

.....
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka úradu

Príloha č. 1
Špecifikácia tovaru

Názov	Počet ks	Cena za 1ks bez DPH	Cena za 1ks s DPH
HP originálny toner – typ CF214X	20	195,00 €	234,00 €
HP originálny spotrebný materiál – HP CF254A	5	297,50 €	357,00 €
HP originálny spotrebný materiál – HP L2718A	5	46,20 €	55,44 €
HP originálny toner – typ CF300A	3	102,00 €	122,40 €
HP originálny toner – typ CF301A	2	395,00 €	474,00 €
HP originálny toner – typ CF302A	2	395,00 €	474,00 €
HP originálny toner – typ CF303A	2	395,00 €	474,00 €
HP originálny spotrebný materiál – CF358A	2	89,60 €	107,52 €
HP originálny spotrebný materiál – CF359A	2	247,50 €	297,00 €
HP originálny spotrebný materiál – CF364A	2	247,50 €	297,00 €
HP originálny spotrebný materiál – CF365A	2	247,50 €	297,00 €
HP originálny spotrebný materiál – C1N58A	2	293,10 €	351,72 €
HP originálny spotrebný materiál – D7H14A	2	414,30 €	497,16 €
HP originálny spotrebný materiál – C1P70A	2	41,60 €	49,92 €
HP originálny toner – typ CF287X	20	215,00 €	258,00 €
HP originálny spotrebný materiál – B5L52A	7	89,00 €	106,80 €
HP originálny toner – typ CF226X	5	135,00 €	162,00 €
HP originálny spotrebný materiál – RM-2-2555	5	151,50 €	181,80 €
HP originálny toner – typ CF259X	1	145,90 €	175,08 €
Repasovaný toner pre HP – typ CF283X	10	11,20 €	13,44 €
OKI originálny toner – typ 9160	3	103,50 €	124,20 €
HP originálny toner – typ 135X (W1350X)	5	62,30 €	74,76 €
Repasovaný toner pre HP – typ CF230X	10	13,70 €	16,44 €
HP originálny spotrebný materiál – CF232A	5	80,10 €	96,12 €
OKI originálny toner – typ 4191	2	78,50 €	94,20 €
OKI originálny spotrebný materiál – OKI 01283601	1	111,20 €	133,44 €
UTAX (Triumph-Adler) originálny toner – typ PK-1012	32	75,60 €	90,72 €
UTAX (Triumph-Adler) originálny spotrebný materiál – DK-1150	10	160,60 €	192,72 €
UTAX (Triumph-Adler) originálny spotrebný materiál – DK-1152	10	126,20 €	151,44 €
UTAX (Triumph-Adler) originálny toner – typ CK-8532K	30	66,10 €	79,32 €
UTAX (Triumph-Adler) originálny toner – typ CK-8532C	20	133,30 €	159,96 €
UTAX (Triumph-Adler) originálny toner – typ CK-8532M	20	133,30 €	159,96 €
UTAX (Triumph-Adler) originálny toner – typ CK-8532Y	20	133,30 €	159,96 €

UTAX (Triumph-Adler) originálny spotrebný materiál – typ WT-8500	10	9,30 €	11,16 €
Spolu za celý predmet zákazky		34 859,00 €	41 830,80 €