

Odborné učilište internátne Viliama Gaňu - Banská Bystrica
ADRESA: Moskovská 17, P.O.BOX 18, 974 04 Banská Bystrica 4
tel. č.: sekretariát/riaditeľka - 048/415 31 40, vedúca ŠJ - 048/413 64 62,
tel. č./fax OUI - 048/415 29 70, internát - 048/413 33 71
<http://www.ouivgbb.sk> e-mail: sekretariat@ouivgbb.sk

Dodatok č.1 ku Kolektívnej zmluve a Sociálnemu fondu na rok 2024

Zmluvné strany

Odborné učilište internátne V. Gaňu (ďalej len OUI. V. Gaňu), zastúpené štatutárnym zástupcom
Mgr. Janou Malatovou, riaditeľkou

a

Základná organizácia Odborového zväzu v OUI V. Gaňu (ďalej len ZO OZ), zastúpená predsedom
Mgr. Rastislavom Slobodom, majstrom Ov

uzavreli tento dodatok ku Kolektívnej zmluve a Sociálnemu fondu na rok 2024.

1.

PREDMET ÚPRAVY

Stravovanie a ostatné výhody zamestnancov

(čl. 33 KZ a čl. 2 SF)

- OUI V. Gaňu a ZO OZ sa dohodli, že príspevok zamestnávateľa na stravovanie bude v roku 2024 v sume 57% ceny jedla (ods. 3 § 152 ZP).
- Zamestnanci OUI V. Gaňu sa rozhodli o použití príspevku zo sociálneho fondu nasledovne:
 - príspevok určený na stravovanie sa k stravným lístkam a poukážkam v roku 2024 poskytne podľa nižšie uvedeného bodu I. Stravovanie,
 - nevyčerpaný zostatok sa jednorazovo po odpočítaní zákonných odvodov vyplatí na konci kalendárneho roka na regeneráciu pracovnej sily všetkým zamestnancom v rovnakej sume (rozdielna suma bude len u novoprijatých zamestnancov, ktorým sa jeho výška určí podľa počtu odpracovaných mesiacov a týždenného pracovného úväzku).

Upozornenie:

Každý zamestnanec má možnosť stravovať sa a využívať ostatné výhody v priebehu roka 2023. Ak túto možnosť nevyužije, nemá nárok na iné vyplatenie týchto príspevkov. Nevyčerpaný zostatok sa použije podľa predchádzajúceho bodu 2.

Príspevky zo sociálneho fondu sa zamestnancom vykonávajúcim práce na základe kratšieho pracovného pomeru neposkytujú v plnej výške ale len v alikvotnej čiastke.

I. Stravovanie

- OUI V. Gaňu zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie vo vlastnej jedálni podľa ods. 1 a 2 § 152 ZP a v čase, kedy stravovanie nemôže týmto spôsobom zabezpečiť, poskytne zamestnancom stravné poukážky (ods. 3 a 4 § 152 ZP).

Cena stravného lístka a poukážky je nasledovná:

obed: 1,00 € → hodnota obeda (3,41 €) je znížená o príspevok zamestnávateľa vo výške 57% ceny jedla (- 1,94 €) a príspevok zo sociálneho fondu (- 0,47 €),

večera s olovrantom: 1,13 € → hodnota večere (3,71 €) je znížená o príspevok zamestnávateľa vo výške 57% ceny jedla (- 2,11 €) a príspevok zo sociálneho fondu (- 0,47 €),

stravovacia poukážka: 2,05 € → hodnota poukážky (5,85 €), ktorá sa zamestnancom poskytuje v čase, kedy OUI V. Gaňu neposkytuje teplé jedlá vo vlastnom stravovacom zariadení.

2. OUI V. Gaňu poskytne zamestnancom stravovanie (okrem stravovacích poukážok) aj v čase ich ospravedlnenej neprítomnosti v práci, a to počas dovolenky, náhradného voľna, študijného voľna, práceneschopnosti s povolenou vychádzkou, ošetrovania člena rodiny. Cena stravného lístka je v tomto prípade 3,41 € za obed a 3,71 € za večeru s olovrantom.

3. OUI V. Gaňu a ZO OZ sa ďalej dohodli, že zamestnancom, ktorí odišli do starobného dôchodku a invalidného dôchodku (pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%), sa umožní odoberať v ŠJ OUI V. Gaňu 1 obed denne v hodnote 2,70 € (náklady na nákup potravín vo výške 2,00 € + režijné náklady vo výške 50% 0,70 €) alebo 1 večeru s olovrantom denne v hodnote 2,86 € (náklady na nákup potravín vo výške 2,00 € + režijné náklady vo výške 50% 0,86 €).

Ak dôjde k zvýšeniu hodnoty jedla a režijných nákladov z dôvodu rastu cien, bude upravená aj hodnota jedla poskytovaného dôchodcom.

4. Príspevky zamestnávateľa sa poskytujú aj zamestnancom vykonávajúcim prácu na základe kratšieho pracovného pomeru. Podmienkou poskytnutia stravy je odpracovanie viac ako 4 hodín na pracovisku. Vedúca školskej jedálne môže poskytnúť stravu aj pri odpracovaní menej ako 4 hodín len so súhlasom riaditeľky školy.

Upozornenie:

1. Každý zamestnanec má nárok na stravný lístok za každý odpracovaný deň na pracovisku (pedagogickým zamestnancom sa do počtu odpracovaných dní nepočítajú dni, cez ktoré majú povolené riaditeľkou vykonávať ostatné činnosti mimo pracoviska – čl. 49 Pracovného poriadku č. 1A/2020). Podmienkou poskytnutia stravy je odpracovanie viac ako 4 hodín na pracovisku.

2. Do nasledujúceho mesiaca nie je možné prenášať lístky za neodobratú stravu.

3. Stravné lístky môže zamestnanec použiť na odobratie stravy aj pred nástupom na pracovnú činnosť, ktorá však musí v daný deň trvať viac ako 4 hodiny.

4. Maximálny počet odobratých jedál na stravné lístky v jednom dni je stanovený na dva, pričom nesmie byť prekročený počet, na ktorý má zamestnanec v danom mesiaci nárok (čerpanie dovolenky, služobná cesta, náhradné voľno, študijné voľno, práceneschopnosť, celodenná neprítomnosť na pracovisku počas priepustky – nárok na lístky nevzniká).

5. Stravné lístky si zamestnanec môže zakúpiť vopred aj vo väčšom počte, ale v danom mesiaci môže použiť len toľko lístkov, na aký počet má nárok (pozor na Dv, Šv, Nv, Sv, Pn, celodenná priepustka – vtedy nárok na lístky nevzniká).

6. Na stravné lístky zamestnanec nemá nárok počas čerpania dovolenky, študijného voľna, náhradného voľna, služobnej cesty, počas práceneschopnosti a celodennej neprítomnosti na pracovisku počas priepustky. Ide o ospravedlnenú neprítomnosť zamestnanca na pracovisku a sociálny fond sa netvorí.

Zamestnanec však môže použiť nevyčerpané stravné lístky v rámci nároku v danom mesiaci a stravu odobrať.

7. Zamestnanec si môže zakúpiť stravné lístky aj nad počet svojich odpracovaných dní, ale už len ako cudzí stravník, t.j. bez príspevku zamestnávateľa a zo sociálneho fondu. Hodnota obeda je v takomto prípade: 3,41 € a hodnota večere s olovrantom 3,71 €.

8. Vedúca školskej jedálne vedie u každého zamestnanca pravidelnú evidenciu jeho odpracovaných dní a vzniknutý nárok na poskytnutie stravy a zverejňuje ju po každej aktualizácii vo svojom zdieľaní najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Každý zamestnanec tak má možnosť sledovať čerpanie zo svojho limitu stravných lístkov v porovnaní s počtom svojich odpracovaných dní. S vedúcou školskej jedálne je možné odoberanie stravy prerokovať aj osobne.

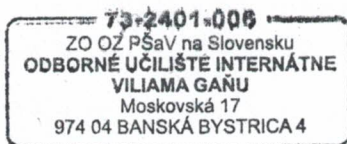
9. Stravné lístky je možné zakúpiť si v priebehu mesiaca u vedúcej ŠJ aj v hotovosti, avšak z dôvodu toho, aby sa minimalizovala výška kumulovanej hotovosti, je potrebné uprednostňovať bezhotovostné platby (pošt. poukážky, internetbanking).

10. Hodnota stravných lístkov a poukážok sa v priebehu roka môže zmeniť, ak zmenu určí nový právny predpis.

2. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 1) Dodatok č. 1 ku Kolektívnej zmluve a Sociálnemu fondu na rok 2024 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenie v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 2) Tento dodatok č. 1 podlieha povinnému zverejňovaniu v Centrálnom registri zmlúv.
- 3) Dodatok č. 1 je vyhotovený v 5 rovnopisoch, z ktorých po jednom výtlačku má predseda ZO OZ, riaditeľka OUI V. Gaňu, vedúca ekonomického úseku školy, pre zamestnancov v zborovni školy a v internáte. Jedna verzia je v elektronickej podobe uložená v PC v prenose sekretariát v časti Materiál pre zamestnancov.
- 4) Ostatné ustanovenia Kolektívnej zmluvy a Sociálneho fondu na rok 2024 zostávajú v platnosti bez zmien.

V Banskej Bystrici dňa 24. 1. 2024.



Mgr. Rastislav Sloboda
predseda ZO OZ OUI V. Gaňu

Odborné učilište internátne
Viliama GAŇU
Moskovská 17
974 04 Banská Bystrica 4

Mgr. Jana Malatová
riaditeľka OUI V. Gaňu