

Zmluva č. 120/2024/OSV-SDS

o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby na rok 2024

uzatvorená podľa § 75 ods.1, písm. e) a § 75 ods.2 zákona č. 448/2008 Z. z. sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ finančných príspevkov: Mesto Banská Bystrica
Sídlo: Československej armády 26, Banská Bystrica
V zastúpení: Jánom Noskom, primátorom mesta
IČO: 00313271
DIČ: 2020451587
Číslo účtu: SK77 7500 0000 0040 1679 5432
Bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s.

(ďalej v texte len „Poskytovateľ FP“)

Prijímateľ finančných príspevkov: Atena, n. o.
Sídlo: Námestie SNP 14, Banská Bystrica
V zastúpení: Ing. Ivanou Lörincovou, zastúpenou
na základe Plnomocenstva zo dňa 23. 1. 2024
Mgr. Romanou Longauerovou
IČO: 45736219
DIČ: 2023296330
Číslo účtu:
Bankové spojenie:

(ďalej v texte len „Prijímateľ FP“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa § 75 ods. 2 a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby podľa § 75 ods. 1 písm. e) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk a poskytuje opatrovateľskú službu (ďalej v texte len „finančné príspevky“).
2. Účelom poskytnutia finančných príspevkov je zabezpečenie dostupnosti sociálnej služby pre občanov mesta Banská Bystrica spolu financovaním opatrovateľskej služby zabezpečovanej neverejným poskytovateľom **Atena, n. o., Banská Bystrica** podľa § 41 zákona o sociálnych službách.
3. Poskytovanie sociálnej služby sa vzťahuje na prijímateľov sociálnej služby s trvalým bydliskom na území mesta Banská Bystrica, ktorým Prijímateľ FP poskytuje opatrovateľskú službu, na základe písomnej požiadavky Mesta o poskytovanie opatrovateľskej služby v rozsahu uvedenom v čl. III tejto

zmluvy a na základe výberu poskytovateľa sociálnej služby podľa § 6 ods. 1 zákona o sociálnych službách.

4. Nárok na poskytnutie finančných príspevkov v zmysle tejto zmluvy vznikne dňom, kedy Poskytovateľ FP požiadala Prijímateľa FP o zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby pre občanov s trvalým pobytom na území mesta Banská Bystrica.

Článok III.

Výška finančných príspevkov a spôsob ich poskytnutia

1. Poskytovateľ FP sa zaväzuje na obdobie od 1.1.2024 do 31.12.2024 poskytnúť Prijímateľovi FP finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 5 zákona o sociálnych službách vo výške 1,71 € na jednu hodinu poskytnutej opatrovateľskej služby a finančný príspevok na prevádzku poskytovanej služby vo výške 5,52 € na jednu hodinu poskytnutej opatrovateľskej služby, celková výška príspevkov 7,23 € na jednu hodinu poskytnutej služby, v celkovom rozsahu 10 000 hodín. Uvedená výška príspevkov je vypočítaná ako predpokladaná suma. Poskytovateľ FP najneskôr do 31.03.2024 vypočíta výšku finančného príspevku v súlade s ust. § 77 ods. 2 písm. d) zákona o sociálnych službách.
2. Poskytovateľ FP sa zaväzuje poukázať Prijímateľovi FP finančné prostriedky na účet zriadený v Slovenskej sporiteľni, v tvare IBAN: SK 0000 0000 0000 0000 0000, najskôr odo dňa účinnosti zmluvy o poskytovaní finančných príspevkov. Finančné prostriedky budú poskytované preddavkovo - mesačne vo výške 3 000 € (slovom Tritisíc eur), k 10. dňu v príslušnom mesiaci, počnúc mesiacom apríl 2024. Poskytovateľ FP poskytne preddavkovo finančné prostriedky za mesiac január 2024 do 31.01.2024, za mesiac február 2024 do 29.02.2024 a za mesiac marec 2024 do 28.03.2024. Doplatok finančných prostriedkov podľa skutočne poskytnutých hodín v príslušnom mesiaci bude Prijímateľovi FP poukázaný do 30 dní po ukončení mesiaca.
3. Zmluvné strany sa dohodli z dôvodu, že v čase uzatvorenia tejto zmluvy nebolo objektívne možné stanoviť výšku finančného príspevku pre účel tejto zmluvy, že najneskôr do 31.03.2024 uzatvoria dodatok k tejto zmluve, predmetom ktorého bude úprava bodov 1. a 2. tohto článku v súlade s ustanovením § 77 ods.2 písm. d) zákona o sociálnych službách, s čím Prijímateľ FP výslovne súhlasí.
4. Prijímateľ FP sa zaväzuje vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky mesačne na účet Poskytovateľa FP vedený v Československej obchodnej banke v tvare IBAN: SK77 7500 0000 0040 1679 5432 do 15 dní po ukončení mesiaca a zároveň zaslať avízo o vrátení finančných prostriedkov na základe skutočne poskytnutých hodín.
5. Ak Prijímateľ FP dosiahne v rozpočtovom roku 2024 kladný rozdiel medzi výškou disponibilných finančných zdrojov určených na poskytovanie opatrovateľskej služby a ekonomicky oprávnených nákladov, je povinný vrátiť Poskytovateľovi FP finančný príspevok vo výške dosiahnutého kladného rozdielu na účet vedený v Československej obchodnej banke v tvare IBAN: SK77 7500 0000 0040 1679 5432 pri zúčtovaní príspevku.
6. Finančné príspevky je možné poskytnúť len za predpokladu, že poskytovateľ nefinancoval tie isté náklady spojené s výkonom opatrovateľskej služby prostredníctvom iných zdrojov, v dôsledku čoho by dochádzalo k dvojitému financovaniu.
7. V prípade, ak Poskytovateľ skončí poskytovanie sociálnej služby v čase platnosti tejto zmluvy, zúčtuje poskytnuté finančné príspevky ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby.

Článok IV.

Účel, čas a spôsob použitia finančných príspevkov

1. Prijímateľ FP sa zaväzuje použiť finančné príspevky na zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby v súlade so zákonom o sociálnych službách a v súlade s podanou písomnou požiadavkou Poskytovateľa FP o zabezpečenie poskytovania opatrovateľskej služby, na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov v období od 1.1.2024 do 31.12.2024.

2. Prijímateľ FP zodpovedá za hospodárenie s finančnými príspevkami a je povinný v zmysle § 19 ods.3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť jeho použitia. V prípade porušenia finančnej disciplíny Poskytovateľ FP postupuje v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Časové použitie finančného príspevku je do 31.12.2024 vrátane zúčtovania bankou. V prípade jeho nevyčerpania k vyznačenému dátumu je Prijímateľ FP povinný vrátiť nevyčerpanú sumu na účet Poskytovateľa FP v tvare IBAN: SK77 7500 0000 0040 1679 5432, variabilný symbol 1202024 do 15.01.2025 a poslať o úhrade avízo na odbor sociálnych vecí, oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti.
4. Ak bude zistený rozpor použitých finančných príspevkov s podmienkami uvedenými v článku III. tejto zmluvy, Prijímateľ FP sa zaväzuje vrátiť na účet Poskytovateľa FP finančné prostriedky použité v rozpore s podmienkami do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení rozporu s týmito podmienkami a to na účet vedený v Československej obchodnej banke v tvare IBAN: SK77 7500 0000 0040 1679 5432.
5. Ak Prijímateľ FP dosiahne v rozpočtovom roku 2024 kladný rozdiel medzi výškou disponibilných finančných zdrojov určených na poskytovanie opatrovateľskej služby a ekonomicky oprávnených nákladov, je povinný vrátiť Poskytovateľovi FP finančný príspevok vo výške dosiahnutého kladného rozdielu na účet vedený v Československej obchodnej banke v tvare IBAN: SK77 7500 0000 0040 1679 5432 pri zúčtovaní príspevku.
6. Prijímateľ FP je povinný Poskytovateľovi FP vrátiť celý alebo časť finančného príspevku, ktorý použil v rozpore s článkom II. a V. tejto zmluvy, a to v termíne do 15 dní od prevzatia oznámenia Poskytovateľa FP o neoprávnenom použití finančného príspevku a poslať o úhrade avízo na odbor sociálnych vecí, oddelenie služieb dlhodobej starostlivosti.

Článok V.

Vyúčtovanie finančných príspevkov a spôsob vykonávania kontroly

1. Prijímateľ FP sa zaväzuje predložiť Poskytovateľovi FP vyúčtovanie poskytnutých finančných príspevkov v termíne do 15.01.2025. Vyúčtovanie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
 - a) tabuľku „Čerpanie celkových bežných výdavkov za poskytovanú sociálnu službu a čerpanie príspevku Mesta Banská Bystrica na bežné výdavky“
 - b) tabuľku „Ukazovatele
 - c) prehľad o financovaní opatrovateľskej služby za príslušný rozpočtový rok spracovaný podľa § 72 ods. 3 až 21 zákona o sociálnych službách
 - d) fotokópie účtovných dokladov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku Mesta Banská Bystrica“, vrátane dokladov mzdovej evidencie a fotokópie dokladov preukazujúcich realizáciu platby
 - e) Čestné prehlásenie o pravdivosti predkladaných údajov
2. Poskytovateľ FP je oprávnený vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom v zmysle ust. § 80 písm. o) zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v sídle Prijímateľa FP, resp. v mieste poskytovania sociálnej služby a ukladať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov pri výkone pôsobnosti ustanovenej v písm. o) a kontroluje ich plnenie na základe ust. § 80 písm. p) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
3. Prijímateľ FP je povinný zabezpečiť na základe žiadosti Poskytovateľa FP predloženie požadovaných dokladov, informácií a vysvetlenia, súvisiace s vykonávanou kontrolou.

VI.

Ďalšie podmienky zabezpečenia sociálnej služby

1. Poskytovateľ FP podá Prijímateľovi FP písomnú požiadavku o poskytovanie opatrovateľskej služby podľa potreby. V požiadavke bude uvedený aj rozsah hodín poskytovania služby dohodnutý s občanom pri podaní žiadosti o poskytovanie opatrovateľskej služby a dátum začatia poskytovania služby.
2. Každú požiadavku o zmenu rozsahu opatrovateľskej služby podá prijímateľ služby písomne u Poskytovateľa FP. Poskytovateľ FP následne doručí Prijímateľovi FP novú požiadavku o zmenu rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby.
3. Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi FP:
 - a) fotokópiu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenú s občanom, oznámiť každú vykonanú zmenu zmluvného vzťahu s občanom mesta formou dodatkov, uzatvorenú podľa § 73 zákona o sociálnych službách,
 - b) oznámiť každé prerušenie poskytovania sociálnej služby a to aj opakovane, pričom dĺžka každého prerušenia môže trvať najviac 3 mesiace,
 - c) fotokópie mesačných výkazov o poskytovanej službe a Prehľad o poskytnutých hodinách OSL za aktuálny mesiac v termínoch do 10. dňa po ukončení mesiaca.
4. Prijímateľ FP sa zaväzuje vytvoriť podmienky na kontrolu výkonu opatrovateľskej služby v domácnosti prijímateľa služby. Počas výkonu kontroly je povinný poskytnúť súčinnosť, predložiť požadované dokumenty potrebné k objektívnemu posúdeniu výkonu opatrovateľskej služby.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne informovanosť o výške úhrady a zmene úhrady prijímateľov opatrovateľskej služby, ktorí poberajú aj iný druh sociálnej služby, čo súvisí s dodržiavaním ustanovení § 72 ods. 18 zákona o sociálnych službách. Výšku úhrady Prijímateľ FP určuje podľa rozsahu poskytovaných úkonov a rozsahu hodín poskytovania služby v prepočte na 22 pracovných dní alebo 4 kalendárne týždne, 8 dní pracovného pokoja a 1 sviatok.
6. Za oprávnený výdavok Poskytovateľa opatrovateľskej služby poskytovanej pre Mesto nemožno uznať výdavok ak:
 - medzi opatrovateľkou a opatrovaným je vzájomná vyživovacia povinnosť v súlade s platným právnym poriadkom SR,
 - opatrovateľka a opatrovaný bývajú spolu v jednej domácnosti.
7. Prijímateľ FP sa zaväzuje evidovať v spisoch prijímateľov opatrovateľskej služby požiadavky o prerušenie poskytovanej služby s uvedením termínu prerušenia a s uvedením dôvodov prerušenia.

Článok VII.

Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ FP vyhlasuje a svojim podpisom potvrdzuje, že ku dňu uzatvorenia predmetnej zmluvy nemá žiadne záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňami, ani voči Poskytovateľovi FP.
2. Poskytovateľ FP poskytne Prijímateľovi FP finančný príspevok len za predpokladu, že tie isté náklady na prevádzku opatrovateľskej služby si Prijímateľ FP neuplatnil z iných zdrojov, v dôsledku čoho by dochádzalo k dvojitému financovaniu predmetných nákladov.

Článok VIII.

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od predmetnej zmluvy v prípade, ak:
 - a) Prijímateľ FP poruší svoju zmluvnú povinnosť, na plnenie ktorej sa zaviazal v článku II. bod 2., zmluvy;

- b) Prijímateľ FP poruší svoju zmluvnú povinnosť, na plnenie ktorej sa zaviazal v článku III. bod 3., zmluvy;
 - c) Prijímateľ FP poruší svoju zmluvnú povinnosť, na plnenie ktorej sa zaviazal v článku IV. bod 1. a 2. zmluvy;
 - d) V priebehu platnosti a účinnosti predmetnej zmluvy sa vyhlásenie Prijímateľa FP obsiahnuté v VI. bod 1. a 2. zmluvy ukáže ako nepravdivé;
 - e) Prijímateľ FP v priebehu platnosti a účinnosti predmetnej zmluvy nebude spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
2. V prípade, že k ukončeniu zmluvy dôjde odstúpením Poskytovateľa FP od zmluvy v zmysle bodu 1. tohto článku, zaniká platnosť a účinnosť zmluvy dňom riadneho doručenia odstúpenia Prijímateľovi FP. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou práv na zmluvné a zákonné sankcie a s výnimkou zmluvných ustanovení, ktoré z dôvodu ich právnej povahy zostávajú v platnosti aj po skočení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
 3. V prípade, že k ukončeniu zmluvy dôjde odstúpením Poskytovateľa FP od zmluvy v zmysle bodu 1. tohto článku, Prijímateľ FP sa zaväzuje predložiť Poskytovateľovi FP vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku v termíne do 15 dní odo dňa doručenia výzvy Poskytovateľa FP Prijímateľovi FP. Súčasne sa zaväzuje vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky na účet Poskytovateľa FP v termíne do 15 dní odo dňa doručenia výzvy Poskytovateľa FP Prijímateľovi FP.

Článok IX.

Zmluvná pokuta

1. Pre prípad, že Prijímateľ FP poruší svoju zmluvnú povinnosť, na ktorej plnenie sa zaviazal v článku IV. bod 4., 5. a 6. v článku V. bod 1, v článku VI. bod 1. a v článku VIII. bod 3. tejto zmluvy, Poskytovateľ FP je oprávnený uplatniť si voči Prijímateľovi FP nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z hodnoty poskytnutých finančných príspevkov, a to za každý deň omeškania sa so splnením tej ktorej povinnosti.
2. Prijímateľ FP je povinný zaplatiť Poskytovateľovi FP zmluvnú pokutu v zmysle bodu 1. tohto článku zmluvy, a to v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Poskytovateľa FP, ktorou si nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty voči Prijímateľovi FP uplatnil.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Predmetná zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 31.01.2025. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v súlade s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k Informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v spojení s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany si vzájomne dohodli možnosť ukončenia zmluvy aj pred uplynutím doby jej platnosti a účinnosti, a to na základe ich vzájomnej písomnej dohody.
3. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých každé má charakter originálu. Poskytovateľ FP obdrží 3 (tri) jej vyhotovenia a 1 (jedno) vyhotovenie bude odovzdané Prijímateľovi FP.
4. Zmluvné strany si dohodli ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu v celom rozsahu.
5. Pre prípad, že sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným alebo neúčinným, táto okolnosť nespôsobuje neplatnosť alebo neúčinnosť ostatných ustanovení zmluvy a zmluvné strany sú povinné nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, svojim obsahom najbližšie vystihujúcim účel, ktorý zmluvné strany chceli v čase uzatvárania zmluvy dosiahnuť.

6. Pre prípad, že po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu druhej zmluvnej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde.
7. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli, sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

Za Poskytovateľa FP:

Za Prijímateľa FP:

Ján Nosko
primátor
Mesta Banská Bystrica

Ing. Ivana Lörincová
riaditeľka
Neziskovej organizácie Atena

PLNOMOCENSTVO

podľa § 31 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky

Splnomocniteľ:

Obchodné meno: ATENA, n.o.
Sídlo: Námestie SNP 14/14, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 45736219
Zapísaná: Okresný úrad Banská Bystrica, Registračné číslo: 11/2011
V zastúpení: Ing. Ivana Lórincová, riaditeľ

týmto udeľuje

Splnomocnencovi:

Titul, meno a priezvisko: Romana Longauerová
Adresa:
Dátum nar.:
Rodné číslo:

plnomocenstvo

na zastupovanie Splnomocniteľa pri:

- 1) uzatváraní *Zmlúv o poskytovaní opatrovateľskej starostlivosti v domácnosti* a/alebo iných obdobných zmlúv **medzi Splnomocniteľom**, ako poskytovateľom opatrovateľskej služby podľa § 12 ods. 1 písm. c) a § 41 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a iných obdobných sociálnych služieb a služieb starostlivosti o domácnosť, a **tretími osobami**, ako odpliatnými príjemcami takýchto služieb,
- 2) uzatváraní *Zmlúv o poskytovaní finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby* a/alebo iných obdobných zmlúv, **medzi Splnomocniteľom**, ako poskytovateľom opatrovateľských a iných obdobných sociálnych služieb, a **mestami, obcami, samosprávnymi krajinami, úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny** a inými verejnoprávnymi a/alebo súkromnoprávnymi subjektmi, na základe ktorých budú takéto subjekty poskytovať Splnomocniteľovi **finančné príspevky** na výkon opatrovateľských služieb a iných obdobných sociálnych služieb a/alebo služieb starostlivosti o domácnosť,
- 3) uzatváraní *pracovných zmlúv a dohôd o vykonávaní prác mimo pracovného pomeru*, medzi Splnomocniteľom, ako zamestnávateľom, a **tretími osobami**, ako zamestnancami nastupujúcimi na pracovné pozície, ktorých pracovnou náplňou bude poskytovanie opatrovateľskej služby podľa § 12 ods. 1 písm. c) a § 41 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, služieb starostlivosti o domácnosť opatrovanej osoby a iných obdobných sociálnych služieb,
- 4) uzatváraní *dodatkov* a/alebo *dohôd o ukončení* zmlúv a dohôd uvedených v **bodoch 1) až 3)** tohto plnomocnenstva,
- 5) podávaní *Žiadostí* v mene Splnomocniteľa *o poskytovanie finančného príspevku pri odkázanosti FO na pomoc inej FO pri úkonoch sebaobsluhy a finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby* a alebo iných obdobných žiadostí, prostredníctvom ktorých bude Splnomocniteľ žiadať o poskytnutie príspevkov na základe zmlúv, uvedených v **bode 2)** tohto plnomocnenstva,
- 6) poskytovaní akýchkoľvek *výkazov, vyúčtovaní, správ, tabuliek, prehľadov, ukazovateľov, dokladov a ich kópií a akýchkoľvek iných dokumentov*, vyžiadaných od Splnomocniteľa poskytovateľmi finančných príspevkov, uvedenými v **bode 2)**, ako aj pri akejkoľvek osobnej, písomnej, elektronickej alebo telefonической komunikácii s nimi,
- 7) *podávaní žiadostí* v mene Splnomocniteľa *o zápis do Registra poskytovateľov sociálnych služieb* v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v z.n.p. na **príslušné orgány všetkých samosprávnych krajov Slovenskej republiky**, a pri vedení všetkej osobnej, písomnej, telefonической a/alebo elektronickej komunikácie v mene Splnomocniteľa s príslušnými orgánmi, ktorá za účelom vyššie uvedeného zápisu Splnomocniteľa za registrovaného poskytovateľa sociálnych služieb bude potrebná,
- 8) preberaní akýchkoľvek písomností, adresovaných Splnomocniteľovi v súvislosti s úkonmi, uvedenými v **bodoch 1) až 7)** tohto plnomocnenstva,

Splnomocniteľ vyhlasuje, že táto plná moc vyjadruje v celom rozsahu jeho skutočnú vôľu.

Toto plnomocnenstvo nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu zo strany Splnomocniteľa a Splnomocnenca. Toto plnomocnenstvo platí do jeho odvolania Splnomocniteľom. Splnomocnenec toto splnomocnenie bez výhrad prijíma.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici dňa

Splnomocniteľ:

Ing. Ivana Lórincová, riaditeľ
ATENA, n.o.

Splnomocnenec:

r. Romana Longauerová