

**Zmluva č.12/2023/OAZA/DZ 1
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Obchodná akadémia
so sídlom: Veľká okružná 321, 011 57 Žilina
zastúpená: JUDr. Jana Tomaníčková, riaditeľka školy
IČO: 00162124
DIČ: 2020671499
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: [REDACTED]
zriaďovacia listina: 2002/305-SP zo dňa 1.7.2002
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: Siemens Healthcare s. r. o.
so sídlom: Lamačská cesta 3/B, 841 04 Bratislava
zastúpený: Ing. Mikuláš Gärtner, prokurista
Ing. PhD. Juraj Kulik, prokurista
IČO: 48146676
DIČ: 2120074869
IČ DPH: SK2120074869
banka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: : SKO [REDACTED]
zapísaný: v Obchodnom registri Mestského súdu
Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo: 103968/B
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 686/SDV/RUZ/2023
(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.
Odbor vzdelávania,
v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

Študijný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma štúdia | Dĺžka štúdia | Stupeň dosiahnutého vzdelávania | Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii |
|-------------------|---------------------|--------------|--------------|---|--|
| 6317 M | obchodná akadémia | denná | 4 roky | úplné stredné odborné vzdelanie ISCED3A | vysvedčenie o maturitnej skúške |

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi príslušný školský vzdelávací program elektronicky vo formáte PDF najneskôr do konca školského roka pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca školského roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

| Obor vzdelávania | Počet žiakov |
|--------------------------|--------------|
| 6317 M obchodná akadémia | 2 |

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň |
|-------------------|---------------------|---|
| 6317 M | obchodná akadémia | 1 |

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma praktického vyučovania |
|-------------------|---------------------|------------------------------|
| 6317 M | obchodná akadémia | odborná prax |

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľa alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo u iného zamestnávateľa s osvedčením a s označením nadpodnikové vzdelávacie centrum, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania na týchto miestach spolu neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania na inom mieste, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborná prax dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a plnoletému žiakovi.
5. Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
6. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Odbornú prax bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborná prax v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet učiteľov odbornej praxe

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
 - hlavného inštruktora,
 - inštruktora,
 - učiteľa odbornej praxe, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa,
 - učiteľa odbornej praxe, ktorý je zamestnancom školy.
2. Ak zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, môže žiak vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania aj pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom školy.
3. Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet učiteľov odbornej praxe podľa odseku č. 1, ktorých je zamestnávateľ povinný zabezpečiť, je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi elektronicky najneskôr do začiatku školského roka. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Harmonogram teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborná prax sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci/záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Hodnotiaci/záznamový list archivuje zamestnávateľ. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktoré podľa dohody zmluvných strán môžu byť používané v rámci plnenia zmluvy alebo nahradené inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo pedagogický zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva učiteľa odbornej praxe.

4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole v mesačnom hlásení v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie.

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni (PPV) školy

1. Škola si nenárokujú úhradu finančných prostriedkov za praktické vyučovanie v škole pod vedením učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami školy. Zamestnávateľ môže škole poskytnúť kancelárske potreby, výpočtovú techniku a podobne podľa možností zamestnávateľa

Článok X.

Spôsob finančného zabezpečenia majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie

1. Škola si nenárokujú úhradu finančných prostriedkov za zabezpečenie majstra odbornej výchovy, učiteľa odbornej praxe, hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie

Článok XI.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania produktívnu prácu, odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Zamestnávateľ uhradí žiakom cestovné náhrady za dopravu spojenú s účasťou žiaka na vyučovaní za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XII.

Spôsob účasti zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa alebo v dielni (PPV) školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania (ak sa praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa).
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 82 školského zákona.

Článok XIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.
3. Zamestnávateľ vypracuje s podporou školy vnútorný poriadok priebehu praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania vypracuje zamestnávateľ v súlade s učebnou osnovou predmetu praktického vyučovania spracovanou v súlade so vzdelávacím poriadkom praktického vyučovania príslušného odboru vzdelávania.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých

prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.

Článok XIV.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.8.2027**.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

(Pozn.: Zmluva sa uzatvára najmenej na dobu zodpovedajúcu dobe štúdia v odbore vzdelávania uvedenom v zmluve.)

Článok XV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadal o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona,

- d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy alebo
 - e) zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
3. Výpovedná lehota podľa § 16 ods. 3 zákona je stanovená na 1 mesiac.
 4. Zmluva zaniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyradení zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
 5. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XVI. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, zmenu elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny príloh sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami..
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Prílohy:

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
2. Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Mesačný výkaz hodnotenia a dochádzky žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa (evidencia dochádzky žiaka ,hodnotenie žiaka, popis pracovných činností na praktickom vyučovaní).
4. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

V Žiline,

dňa: 31.8.2023

V Žiline,

dňa: 31.8.2023

OBCHODNÁ AKADEMIA

Obchodná akadémia, Žilina
JUDr. Jana Tomaníčková
riaditeľka školy

SIEMENS
Healthineers

Siemens Healthcare s.r.o.
Ing. Mikuláš Gärtner,
prokurista

Slovenská republika

Siemens Healthcare s.r.o.
Ing. PhD. Juraj Kulik
prokurista

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

Miesto výkonu praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

1. ročník

| | |
|--|----------------|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa | |
| Siemens Healthcare, s.r.o. Legionárska 1, 010 01 Žilina | |
| Od: 02.09.2023 | Do: 30.06.2024 |
| Adresa dielne školy | |
| Obchodná akadémia, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina | |
| Od: 02.09.2023 | Do: 30.06.2024 |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa | |
| | |
| Od: 02.09.202 | Do: 30.06.202 |

2. ročník

| | |
|--|----------------|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa | |
| Siemens Healthcare, s.r.o. Legionárska 1, 010 01 Žilina | |
| Od: 02.09.2024 | Do: 30.06.2025 |
| Adresa dielne školy | |
| Obchodná akadémia, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina | |
| Od: 02.09.2024 | Do: 30.06.2025 |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa | |
| | |
| Od: 02.09.202 | Do: 30.06.202 |

3. ročník

| | |
|--|----------------|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa | |
| Siemens Healthcare, s.r.o. Legionárska 1, 010 01 Žilina | |
| Od: 02.09.2025 | Do: 30.06.2026 |
| Adresa dielne školy | |
| Obchodná akadémia, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina | |
| Od: 02.09.2025 | Do: 30.06.2026 |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa | |
| | |
| Od: 02.09.202 | Do: 30.06.202 |

4. ročník

| | |
|--|----------------|
| Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa | |
| Siemens Healthcare, s.r.o. Legionárska 1, 010 01 Žilina | |
| Od: 02.09.2026 | Do: 30.06.2027 |
| Adresa dielne školy | |
| Obchodná akadémia, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina | |
| Od: 02.09.2026 | Do: 30.06.2027 |
| Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa | |
| | |
| Od: 02.09.202 | Do: 30.06.202 |

Rozsah praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

| Ročník | Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax* | Počet vyučovacích týždňov | Časová rezerva (opakovanie učiva) |
|-----------|--|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. ročník | 210 | 33 | 7 |
| 2. ročník | 245 | 33 | 7 |
| 3. ročník | 532 | 33 | 7 |
| 4. ročník | 490 | 28 | 5 |

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Rozvrhnutie hodín praktického vyučovania – 6317 M obchodná akadémia

| Ročník | Počet týždenných vyučovacích hodín na PPV zamestnávateľa | Počet týždenných vyučovacích hodín v dielni školy alebo u iného zmluvného zamestnávateľa (max. do 50%) | Počet týždenných vyučovacích hodín OP spolu |
|----------|--|--|---|
| 1.ročník | 6 (od 2. polroku) | 6 (1. polrok) | 6 |
| 2.ročník | 7 | 0 | 7 |
| 3.ročník | 7 | 7 | 14 |
| 4.ročník | 7 | 7 | 14 |

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odbornej praxe za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (časová rezerva, sviatky, školské prázdniny).

Časový harmonogram praktického vyučovania:

| Týždenný rozvrh hodín | Po | Ut | St | Št | Pi |
|-----------------------|----|----|----|----|----|
| 1.ročník | TV | TV | TV | PV | TV |
| 2.ročník | TV | TV | TV | TV | PV |
| 3.ročník | TV | PV | PV | TV | TV |
| 4.ročník | PV | PV | TV | TV | TV |

PV - Odborná prax v škole
 PV - Odborná prax u zamestnávateľa

V Žiline, dňa: 31.8.2023

OBCHODNÁ AKADÉMIA

Obchodná akadémia, Žilina
 JUDr. Jana Tomaníčková
 riaditeľka školy

V Žiline, dňa: 31.8.2023

SIEMENS
 Siemens Healthcare s.r.o.

Ing. Mikuláš Gärtner
 Ing. Ph.D. Juraj Kulik
 prokurista

| | |
|---|--------------------------|
| Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora. | 1 - Ing. Mikuláš Gärtner |
| Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora. | 0 |
| Počet učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa | 0 |

V Žiline, dňa: 31.8.2023

V Žiline, dňa: 31.8.2023

OBCHODNÁ AKADÉMIA

[Redacted signature]

Obchodná akadémia, Žilina
 JUDr. Jana Tomaníčková
 riaditeľka školy

SIEMENS Healthineers

Legat

[Redacted signature]

Ing. Mikuláš Gärtner,

SIEMENS Healthineers
 prokurista

[Redacted signature]

prokurista

MESAČNÝ VÝKAZ HODNOTENIA A DOCHÁDZKY ŽIAKA NA PRAKTICKOM VYUČOVANÍ

Za mesiac:

Meno a priezvisko žiaka:

Študijný odbor: obchodná akadémia (v SDV)

Ročník: 1.

Organizácia zabezpečujúca PV:

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|-------------------------|--|--|
| Dátum | | | | | | |
| Počet hodín | | | | | | |
| Vymeškané hodiny za mesiac spolu: | | | | Z toho neospravedlnené: | | |

| |
|-----------------------------|
| Hodnotenie správania |
| |
| |

Hodnotenie žiaka:

| Oblasť hodnotenia | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Známka: | Poznámky k činnostiam | |
|--|---|---|---|---|---|---------|-----------------------|--|
| Aplikovanie získaných vedomostí žiaka v konkrétnej situácii na základe teoretických poznatkov, porozumenia vzťahov a pravidiel | | | | | | | | |
| Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci | | | | | | | | |
| Samostatnosť žiaka pri práci-samostatné riešenie úloh, rozhodovanie a konanie | | | | | | | | |
| Kvalita vykonávanej práce žiaka | | | | | | | | |
| Prístup a správanie žiaka k povinnostiam | | | | | | | | |
| Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie | | | | | | | | |
| Dodržiavanie BOZP a PO žiakom-dodržiavanie interných smerníc a pod. | | | | | | | | |
| Iné vyjadrenia zamestnávateľa: | | | | | | | | |

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

| Dátum | Počet hodín | Vykonávaná pracovná činnosť | Podpis žiaka | Podpis inštruktora |
|--------------------------|-------------|------------------------------|--------------|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Odpracované hodiny spolu | | Klasifikácia žiaka za mesiac | | |

Meno hl.inštruktora/inštruktora: tel:
email:.....

Podpis inštruktora, pečiatka organizácie:

Koordinátorka SDV za školu: Ing. Darina Kolmanová tel: [redacted]
E-mail: [redacted]

Poznámka: Mesačný výkaz hodnotenia žiaka vyplní inštruktor a odovzdá ho poverenému zamestnancovi, ktorý vykonáva dohľad nad žiakom vo firme a koordinátorky SDV na škole

f

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka
(je zadané vo vnútornom predpise zamestnávateľa, s ktorým budú oboznámení zákonní zástupcovia neplnoletého žiaka a žiak pri podpise učebnej zmluvy).

Finančné zabezpečenie žiaka môže poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu
- ✓ prípadne iným spôsobom na základe kritérií dohodnutých v učebnej zmluve.

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa a s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancom, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- úhrada nákladov na cestovné náhrady v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné na dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska na miesto výkonu praktického vyučovania a späť na základe rozhodnutia zamestnávateľa.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania u zamestnávateľa sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

A

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis zamestnávateľa. Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa a s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov nepĺnoletého žiaka a žiaka.

V Žiline, dňa: 31.8.2023

OBCHODNÁ AKADÉMIA

Obchodná akadémia, Žilina
JUDr. Jana Tomaníčková
riaditeľka školy

V Žiline, dňa: 31.8.2023

SIEMENS
Healthineers

Siemens Healthcare s.r.o.
Legionárska 1, 010 01 Žilina
Slovenská republika
Ing. PhD. Juraj Kulik
prokurista