

Dodatok č. 1
ku Kolektívnej zmluve

uzatvorenej dňa 31. januára 2023 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou OZPŠaV pri Reedukačnom centre, Prílepská 6, 953 00 Zlaté Moravce, IČO: 35604735, zastúpenou Bc. Jankou Kaplánovou, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy podľa článku 9 stanov základnej organizácie a na základe plnomocenstva zo dňa 15.12.2022, (ďalej odborová organizácia)

a

Reedukačným centrom, so sídlom v Zlatých Moravciach, Prílepská 6, IČO:00163295, zastúpenou Ing. Zuzanou Kordošovou, riaditeľkou zariadenia (ďalej zamestnávateľ).

Zmluvné strany sa dohodli, že Kolektívna zmluva sa mení v týchto článkoch:

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

Pôvodný bod (3) sa nahrádza novým znením:

(3) Kolektívna zmluva je platná dňom jej podpisu zmluvnými strana. Účinnosť tejto KZ sa začína od januára 2024 končí 31. augusta 2024.

Článok 10

Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie a sporenie

Pôvodný bod (2) sa nahrádza novým znením:

(2) Zamestnávateľ sa zaväzuje za svojho zamestnanca, ktorý je zúčastnený na DDS a prispieva minimálne 7,00 Eur mesačne, platiť a odvádzať do poisťovne príspevok za určených podmienok v sume 30,00 Eur.

Článok 27

Záverečné ustanovenia

Článok 27 sa dopĺňa o tieto body:

(4) Tento dodatok je vyhotovený v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán dostane po dvoch podpísaných exemplároch.

(5) Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s § 5a, ods. 5 písm. b) a ods.6) zák .č. 211/200 Z .z. bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise kolektívnej zmluvy, dodatok č. 1. ku kolektívnu zmluve zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.

(6) Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento dodatok č. 1 ku kolektívnej zmluve prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

(7) Príloha č. 1- Plnomocenstvo zostáva nezmenená.

(8) Príloha č. 2 - Zásady pre tvorbu sociálneho fondu, výška sociálneho fondu, použitie sociálneho fondu a podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii pre rok 2023

sa nahrádza

Prílohou č. 2 - Zásady pre tvorbu sociálneho fondu, výška sociálneho fondu, použitie sociálneho fondu a podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii pre rok 2024

V Zlatých Moravciach, 26. január 2024

základná organizácia

zamestnávateľ

Zásady pre tvorbu sociálneho fondu, výška sociálneho fondu, použitie sociálneho fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii pre rok 2024

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len "SF") v zmysle zákona č.152/1994 v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- 2) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť odborovej organizácii v súlade s čl. 26 tejto KZ, zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- 3) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- 4) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 5) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa: číslo účtu 7000099815, kód banky 8180, IBAN: SK72 8180 0000 0070 0009 9815, názov banky: Štátna pokladnica.
- 6) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- 7) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
- 8) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa vo funkcii ekonóma zariadenia a predseda odborovej organizácie.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

| | |
|---|----------------------|
| 1) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024 | |
| a/ povinný príděl vo výške 1% | |
| b/ ďalší príděl podľa §3 odst.1b vo výške 0,50 % | |
| spolu: 1,50 % zo súhrnu hrubých miezd | 17.000,00 Eur |
| c/ zostatok SF z predchádzajúceho roku | 1.759,19 Eur |
| d/ splátky návratných sociálnych výpomocí (pôžičky) | 100,00 Eur |
| Príjmy spolu: | 18.859,19 Eur |
| 1) Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024 | |
| a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitným predpisom | 8.000,00 Eur |
| b/ sociálna výpomoc nenávratná | 2.000,00 Eur |
| c/ sociálna výpomoc návratná (pôžičky) | 2.000,00 Eur |
| d/ zdravotná starostlivosť | 500,00 Eur |
| e/ kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť | 5.800,00 Eur |
| f/ dary | 500,00 Eur |
| Výdavky spolu: | 18.800,00 Eur |

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

- 1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jedno hlavné jedlo príspevok:
od 01.01.2024 v sume 1,00 Eur.

Sociálna výpomoc nenávratná

- 1) Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:
- 2) Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do výšky 200,-- Eur
- 3) Mimoriadne závažných dôvodoch (napr. krádež, živelná pohroma – nevzťahuje sa na pivničné priestory) do výšky 150,-- Eur
- 4) Nákup venca pri úmrtí zamestnanca, bývalého zamestnanca do výšky 50,-- Eur
- 5) Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:
 - potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
 - potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
 - fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
 - potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

Sociálna výpomoc návratná (pôžička)

- 1) Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná do výšky 500,-- Eur
- 2) Kritéria pre poskytovanie pôžičky:
 - Pracovný pomer je dohodnutý na neurčitý čas.
 - Zamestnanec pracuje v organizácii najmenej tri roky, v osobitných prípadoch podmienka nemusí byť dodržaná.
 - Zamestnanec predloží žiadosť predsedovi Odborovej organizácie, ktorý ju po prerokovaní vo Výbore Odborovej organizácie s jeho vyjadrením odstúpi zamestnávateľovi.
 - Návratná výpomoc bude zo strany zamestnanca splácaná sumou 50,-- Eur mesačne formou zrážky zo mzdy.
 - O pôžičku môže zamestnanec opätovne požiadať hneď po splatení poslednej pôžičky.
 - Pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky bude daná prednosť zamestnancovi, ktorý má u zamestnanca odpracovaných viac rokov.

Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu návratnú výpomoc jednorazovo do termínu uplynutia výpovednej doby, resp. ukončenia pracovného pomeru dohodnutým dňom.

Životné jubileá, odmeny za záslužnú prácu

- 1) Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancovi po preukázaní nároku:
 - zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života vo výške 50,-- Eur
 - zamestnancovi pri dovŕšení 50-teho roku života pri odpracovaní do 5 rokov u zamestnávateľa vo výške 30,-- Eur
 - zamestnancovi pri dovŕšení 60-teho roku života pri odpracovaní viac ako 10 rokov u zamestnávateľa vo výške 50,-- Eur
 - pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný alebo invalidný dôchodok vo výške 200,-- Eur

Sociálna výpomoc nenávratná

- 1) Pri dlhodobej PN môže zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou poskytnúť jednorazovú výpomoc do výšky 100 EUR. Výšku výpomoci určí zamestnávateľ nasledovne:
 - ak práceneschopnosť trvá od 6 do 12 mesiacov vo výške 100,-- Eur
 - ak práceneschopnosť trvá viac ako 12 mesiacov vo výške 200,-- Eur
- 2) Príloha k žiadosti o sociálnu výpomoc obsahuje:
 - odporúčanie nákupu liekov lekárom.

Regenerácia pracovnej sily

- 1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom peňažný príspevok na regeneráciu pracovnej sily / kultúra, šport, rekreácia/
 - Zamestnávateľ si môže prenajať zariadenie na regeneráciu pracovnej sily.
 - Výška príspevkov bude s odborovým orgánom dohodnutá.

- 2) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok:
 - na kultúrnu a spoločenskú, literárnu a športovú činnosť, pre zamestnanca a rodinných príslušníkov do výšky 50,-- Eur
 - na organizované spoločenské posedenie organizované pre všetkých zamestnancov trikrát v kalendárnom roku (Deň učiteľov, ukončenie školského roka, vianočné posedenie) do výšky 50,-- Eur

Tieto zásady sú súčasťou Kolektívnej zmluvy, vrátane dodatkov a nadobúdajú platnosť dňom 1. januára 2024. Ich účinnosť sa končí dňom 31. decembra 2024.

zamestnávateľ

odborová organizácia