

Základná škola, Československej armády 22, Prešov
ZO OZPŠaV, OZ NŠO pri ZŠ, Československej armády 22, Prešov

Dodatok č. 1 ku kolektívnej zmluve na rok 2023

Platnosť Kolektívnej zmluvy na rok 2023 sa predlžuje aj na rok 2024 a to do
31.1.2025.

V Prešove 12.1.2024

Mgr. Ľubica Kohániová
riaditeľka ZŠ Čsl. armády

ZŠ Čsl. armády ul.
080 01 PREŠOV -2-
Mgr. Michaela Ilavská
predsedníčka OZ ZO PŠaV

Mgr. Ján Macek
predseda OZ NŠO

Návrh rozpočtu sociálneho fondu na rok 2024

TVORBA	Rozpočet €
Prevod z roku 2023	9 264,03
Pridel vo výške 1,05 % zo súhrnu funkčných platov	17 800,00
S p o l u	27 064,03

ČERPANIE	Rozpočet €
Príspevok na stravu	6 000,00
Nápoje podávané na pracovisku	100,00
Príspevok na dopravu	1 000,00
Vstupenky do rehabilitačných zariadení, bazén, masáž, príspevok na dioptrické okuliare, kaderníctvo, kozmetika	3 000,00
Relaxačný pobyt - teambuilding	5 000,00
Príspevok na kultúrne podujatia, kino, divadlo, knihy, šport. zápasy, testy, vitamíny	3 000,00
Darčkové poukážky na konci roka	4 000,00
Spoločné stretnutia zamestnancov pri slávnostných príležitostiach	4 000,00
Sociálne výpomoci	964,03
S p o l u	27 064,03

V Prešove dňa 05.01.2024

Mgr. Ľubica Kohániová
riaditeľka školy

Mgr. Michaela Ilavská
predsedníčka ZO-OZ PŠaV
pri ZŠ Čsl. armády

Mgr. Ján Macek
predseda ZO- NŠO
pri ZŠ Čsl. armády

Základná škola, Československej armády 22, Prešov

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2024

I. Všeobecné ustanovenie

Článok 1

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2024 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy na rok 2024. Tvorba a použitie fondu sa riadi zákonom č. 152/94 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Sociálny fond slúži zamestnancom Základnej školy, Československej armády 22, Prešov na plnenie úloh zamestnávateľa v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov.

II. Zdroje sociálneho fondu

Článok 3

Sociálny fond sa tvorí ako úhm :

- a) zostatok z roku 2023
- b) povinným prídélom vo výške 1 % z objemu vyplatených miezd v roku 2024
- c) ďalším prídélom vo výške 0,05 % z objemu skutočne vyplatených miezd v roku 2024

III. Hospodárenie s fondom

Článok 4

Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte ZŠ, Československej armády 22, Prešov s číslom 4008286136/7500 v Štátnej pokladnici.

Článok 5

Na osobitný účet prevádza ZŠ, Československej armády 22, Prešov finančné prostriedky najneskôr do 15 dní po začatí každého mesiaca vo výške 1,05 % skutočne vyplatených miezd.

Článok 6

Zostatok prostriedkov fondu k 31.12.2023 sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 7

Hospodárske operácie s prostriedkami fondu sa vykonávajú podľa dispozičných oprávnení, ktoré sú súčasťou obehu účtovných dokladov v zmysle schváleného rozpočtu.

IV. Použitie fondu

Článok 8

Zamestnávateľ po dohode so Základnou odborovou organizáciou v súlade so Zákonom o sociálnom fonde poskytne zamestnancom :

1. Sociálne výpomoci :

- príspevok vyplatí zamestnávateľ pri úmrtí pracovníka príslušníkovi rodiny vo výške 200 eur
- príspevok pri úmrtí najbližšieho člena rodiny /manžel, manželka, dieťa/ vo výške 200 eur
- príspevok vyplatí zamestnávateľ pri dlhodobej PN trvajúcej dlhšie ako 6 mesiacov zavinenej závažnou chorobou alebo úrazom vo výške 500 eur.

Sociálna výpomoc za zamestnancovi poskytne na základe jeho písomnej žiadosti s doloženými príslušnými dokladmi.

- 2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily a na kultúrne podujatie vo výške 30 eur a 30 eur na pracovníka. V prípade peňažného plnenia bude príspevok krátený primerane k pracovnému úväzku a odpracovanej doby v roku 2023.
- 3. Relaxačný pobyt pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov 5.000 eur
- 4. Príspevok na stravovanie pre zamestnancov vo výške do 0,50 eur na hlavné jedlo.
- 5. Príspevok na spoločenskú akciu pri príležitosti ukončenia kalendárneho roka, školského roka a pri príležitosti Dňa učiteľov do výšky 4 000 eur.

V. Záverečné ustanovenie

Článok 9

Zmeny zásad čerpania sociálneho fondu podliehajú schváleniu riaditeľkou školy ZŠ Čsl. armády a predsedníčkou ZO OZ pri ZŠ Čsl. armády v Prešove. Úprava rozpočtových výdavkov sociálneho fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu sociálneho fondu.

Rozpočet a zásady boli schválené riaditeľkou ZŠ Čsl.armády a ZO OZ dňa 05.1.2024

Príloha: Rozpočet sociálneho fondu

Mgr. Ľubica Kohániová
riaditeľka ZŠ Čsl. armády

Mgr. Michaela Ilavská
predsedníčka ZO ZO PŠaV

Mgr. Ján Macek
predseda OZ NŠO

Plán dovoleniiek na rok 2024.

V zmysle § 100 ZP zamestnancovi vzniká za podmienok ustanovených zákonom nárok na dovolenku. V zmysle § 111 ods. 1 čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniiek určeného s predchádzajúcim súhlasom príslušného odborového orgánu tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať vcelku a do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy zamestnávateľa a oprávnené záujmy zamestnanca. Základná výmera dovolenky je stanovená v zmysle § 103 ods.3 ZP a kolektívnej dohody.

1. Pedagogickí zamestnanci a vychovávateľky ŠKD budú čerpať dovolenku:

Vianočné prázdniny: (02.01.2024- 04.01.2024)	3 dni
Jarné prázdniny: (26.02.2024 – 01.03.2024)	5 dni
Letné prázdniny: (05.07.2024 – 21.08.2024)	32 dni
Vianočné prázdniny: (27.12.2024-31.12. 2024)	3 dni
Lubovoľná dovolenka	2 dni
Spolu:	45 dní

2. Prevádzkoví zamestnanci budú čerpať dovolenku:

Vianočné prázdniny: (02.01.2024– 04.01.2024)	3 dni
Jarné prázdniny: (26.02.2024 – 29.02.2024)	4 dni
Veľkonočné prázdniny : (28.03.2024)	1 deň
Letné prázdniny: (03.07.2024– 05.08.2024)	23 dní
Vianočné prázdniny : (27.12.2024 -29.12.2024)	3 dni
Lubovoľná dovolenka	1 deň
Spolu:	35 dní

2. Zamestnanci ŠJ budú čerpať dovolenku:

Vianočné prázdniny: (02.01.2024 -04.01.2024)	3 dni
Jarné prázdniny: (26.02.2024 – 29.02.2024)	4 dni
Veľkonočné prázdniny: (28.03.2024)	1 deň
Letné prázdniny: (15.07.2024 – 13.08.2024)	22 dni
Vianočné prázdniny:(27.12.2024 -29.12.2024)	3 dni
Lubovoľná dovolenka	2 dni
Spolu:	35 dní

- A. Novoprijatí zamestnanci a zamestnanci, ktorým majú pracovný pomer na dobu určitú budú čerpať pomernú časť dovolenky v čase vedľajších prázdnin, alebo v čase keď ich účasť na pracovisku nie je nutná.
- B. Riaditeľovi školy a zástupcom riaditeľa školy z dôvodu organizačnej prípravy nového školského roka môže byť nástup dovolenky upravený.
- C. Hospodárke školy, mzdovej účtovníčke a vedúcej ŠJ môže byť nástup dovolenky upravený, vzhľadom na závažnosť plnenia terminovaných úloh(uzávierky, mzdy, výkazy, inventarizácia a pod.)
- D. Likvidácia voľna v čase prázdnin:
 - a) čerpanie starej dovolenky
 - b) likvidácia nadčasovej práce čerpaním náhradného voľna
 - c) náhradná práca s miestom výkonu doma

V Prešove: 05.1.2024

.....
Mgr. Ľubica Kohániová
riaditeľka školy

Prejednané v ZV OZ PŠaV a ZO NŠO

Dňa 05.1.2024

.....
Mgr. Michaela Ilavská
predsedníčka ZV OZ

.....
Mgr. Ján Macek
predseda ZO NŠO