

## Zmluva

o používaní Informačného systému Digitálnej evidencie múzejných zbierok - IS DEMZ

č. SNM-GR-CEMUZ-2023/4094

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 zákona č.40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so znením zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v platnom znení

---

### Zmluvné strany

#### POSKYTOVATEĽ:

Názov:	<b>Slovenské národné múzeum</b>
Sídlo:	Vajanského nábr. č. 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16
Štatutárny zástupca:	Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ SNM
Zamestnanci oprávnení konať vo veciach realizácie zmluvy:	Mgr. Gregor Gardoš (gregorgardos@snm.sk) Mgr. Diana Gruberová (diana.gruberova@snm.sk)
IČO:	00 164 721
DIČ:	2020603068
IČ DPH:	SK2020603068
Spôsob registrácie:	Slovenské národné múzeum osvedčuje svoje právo konať na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydanéj rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea a rozhodnutia

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea č. MK-5327/2023-110/18285 zo dňa 21. septembra 2023

(ďalej len „poskytovateľ“)

**POUŽÍVATEĽ:**

Názov:	<b>Hradné múzeum vo Fiľakove</b>
Sídlo:	Hlavná 14, 986 01 Fiľakovo
Štatutárny zástupca:	Mgr. Viktória Tittonová, PhD.
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy:	Gábor Illés (047/4382017; muzeum@hradfilakovo.sk)
IČO:	42013241
DIČ:	2022511590
IČ DPH:	
Spôsob registrácie:	Založené Mestom Fiľakovo, uznesením Mestského zastupiteľstva č. 4/2007 zo dňa 26.4.2007, riaditeľa za štatutárneho zástupcu určila Zriaďovacia listina zo dňa 28.11.2007, uznesením Mestského zastupiteľstva č. 33/2015 bola dňom 05.03.2015 vymenovaná riaditeľka; registrácia RM 90/2007

(ďalej len „používateľ“)

(spoločne ďalej len „zmluvné strany alebo jednotlivu „zmluvná strana“)

## Článok 1.

### Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri používaní Informačného systému Digitálnej evidencie múzejných zbierok (ďalej aj ako „IS DEMZ“ alebo „Informačný systém“).
2. Poskytovateľ je prevádzkovateľom a vykonávateľom majetkových práv k – IS DEMZ určeného pre elektronickú a digitálnu odbornú správu a odbornú evidenciu zbierkových predmetov, ktorý slúži na elektronickú, odbornú správu a odbornú evidenciu zbierkových predmetov. Účelom IS DEMZ je zjednodušiť, zefektívniť a konsolidovať pracovné činnosti odborných zamestnancov múzeí zapísaných v Registri múzeí a galérií najmä kurátorov, dokumentátorov, konzervátorov, reštaurátorov a kustódov.
3. Účelom tejto zmluvy je vytvárať podmienky na efektívnu informatizáciu múzeí, jednotnú katalogizáciu a digitalizáciu múzejných zbierok, kontrolované sprístupňovanie informácií prostredníctvom centrálnej evidencie zbierkových predmetov múzeí Slovenskej republiky (ďalej len CEMUZ), v zmysle ustanovenia § 7 ods. 5 písm. f) v súlade s ustanovením § 10 ods. 5 zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v platnom znení a ustanovenia § 6 výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú spolupracovať pri tvorbe jednotného vedomostného systému múzeí Slovenskej republiky

## Článok 2.

### Práva a povinnosti Poskytovateľa systému IS DEMZ

1. Poskytovateľ umožňuje využívanie informačného systému DEMZ určeného pre elektronickú odbornú správu a odbornú evidenciu zbierkových predmetov spravovaných múzeami. Tento IS umožní zjednodušiť a zefektívniť záznamy o odbornej evidencii zbierkových predmetov a prepojí záznamy z prvostupňovej evidencie so záznamami katalogizácie, ktoré majú charakter odbornej evidencie a sú súčasťou vedomostného systému múzeí.
2. Poskytovateľ prostredníctvom IS DEMZ umožňuje využívanie nasledujúcich komponentov, ktoré sú jeho integrovanou súčasťou:

- a) **Múzejný teaurus** - riadené výkladové slovníky katalogizačných pojmov a štandardizovaných, preferovaných termínov a názvov
- b) **Kniha prírastkov** - evidencia prvého stupňa, spracovanie elektronickej knihy prírastkov v zmysle Výnosu MK-2544/2015-110/11648
- c) **Dokumentačný komponent** - evidencia kontextových dokumentov – ukladanie a správa súborových príloh k evidenčným záznamom
- d) **Druhostupňová evidencia (evidencia 2.st.)** - umožní spracovanie katalogizačných záznamov zbierkových predmetov zo spoločenských vied alebo predmetov z prírodných vied
- e) **Konzervátorský komponent** - súčasť evidencie konzervátorských, reštaurátorských a ošetrovateľských zásahov. Evidencia návrhov na ochranu predmetov a evidencia záznamov o ochrane predmetov (záznamy o konzervovaní, reštaurovaní a preparovaní)
- f) **Výpožičný komponent** - spracovanie výpožičiek a nájmov zbierkových predmetov. Funkcionalita pre evidenciu výpožičiek vlastných zbierkových predmetov. Cieľom komponentu je v reálnom čase viesť presnú evidenciu výpožičiek a vrátení zbierkových predmetov ako i možnosť vyhotovenia zoznamu zbierkových predmetov potrebných pre uzatvorenie zmluvy o výpožičke
- g) **Protokoly o stave** - spracovávanie protokolov o stave zbierkových predmetov (condition reports)
- h) **Digitalizačný komponent** - zabezpečuje prepojenie smerom do Digitalizačného centra (SNG). Komponent predstavuje súbor funkčných nástrojov na zvládnutie požadovaných súbežných i následných digitalizačných procesov (kampane, správa predmetov zaradených do kampaní...)
- i) **Komponent revízií** - evidencia informácií o realizovaní odborných revíziách zbierok
- j) **Štatistický komponent** - umožňuje používateľom v aktuálnom čase vytvárať správy (reporty) o činnosti múzea a pracovníkov integrovaných do systému IS DEMZ.
- k) **Mobilná aplikácia** – prostredníctvom mobilného zariadenia umožňuje pridávať informáciu o dočasnom alebo trvalom uložení zbierkových predmetov do prvostupňových (1.) a druhostupňových (2.) stupňových záznamov. Umožňuje pridávať informácie o odbornej revízií do 1. a 2. stupňových záznamov. Umožňuje pripájať k 2 stupňovým záznamom digitálne obrazové záznamy. Umožňuje načítanie a spracovanie QR kódu zbierkového predmetu

3. Poskytovateľ prostredníctvom IS DEMZ umožňuje automatizovanú integráciu na nasledujúce rezortné a mimorezortné systémy:

- a) Centrálna aplikačná infraštruktúra a registratúra (CAIR) a portál kultúrneho dedičstva Slovakiana.sk
  - b) Centrálna evidencia múzejných zbierok (CEMUZ)
  - c) Digitalizačné centrum Slovenskej národnej galérie
  - d) Ústredný portál verejných služieb (data.gov.sk)
4. Poskytovateľ zabezpečuje podľa bodu 1 tohto článku prístup prostredníctvom internetu ku katalogizačnému systému IS DEMZ umiestnenému na adrese <https://demz.sk>.
  5. Poskytovateľ v systéme IS DEMZ zabezpečuje:
    - a) prevádzku systému,
    - b) využitie dátového priestoru pre metadáta a dátové úložisko pre digitálnu obrazovú a multimediálnu dokumentáciu,
    - c) bezpečnosť, správu a zálohovanie dát,
    - d) export dát do centrálnej evidencie múzejných zbierkových predmetov potrebné analýzy a konverziu údajov na základe osobitnej dohody,
    - e) poskytovanie metodologickej a technickej podpory,
    - f) poskytovanie školení do IS DEMZ
  6. Poskytovateľ používateľovi poskytuje aktivovanie a správu užívateľských kont definovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy oprávneným klientom uvedeným v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Autorizačné kódy dostanú klienti používateľa po absolvovaní školenia IS DEMZ. Poskytovateľ bude realizovať online/offline školenia najmenej jedenkrát za kalendárny rok.
  7. Zmeny užívateľských kont je možné uskutočniť len na základe písomnej/e-mailovej žiadosti štatutárneho zástupcu používateľa alebo zamestnanca používateľa oprávneného konať vo veciach realizácie zmluvy, ktorý je uvedený v špecifikácii zmluvných strán.
  8. Poskytovateľ je oprávnený vykonať odstávku systému IS DEMZ v prípade realizácie nevyhnutných administratívnych a technických úkonov, súvisiacich so zabezpečením plynulosti nepretržitej prevádzky systému a je povinný o tejto skutočnosti informovať používateľa najneskôr päť pracovných dní pred realizáciou odstávky prostredníctvom elektronickej pošty.
  9. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať používateľovi metodické konzultácie prostredníctvom elektronickej pošty v pracovných dňoch v čase 8:00 hod. - 13:00 hod. a technickú podporu súvisiacu s administráciou a dostupnosťou systému a jeho funkcionalít prostredníctvom platformy Google forms v zmysle článku 3. bodu 4 tejto zmluvy. Doba trvalého riešenia problému by v štandardných prípadoch nemala presiahnuť 5 pracovných dní. V kritických prípadoch by nemala presiahnuť 48 hodín od prevzatia nahlásenia.
  10. Štandardnými prípadmi podľa bodu 9 tohto článku sa rozumejú:

- a) sprístupnenie, konfigurácia a administrácia užívateľských kont;
  - b) prevod práv na záznamy o zbierkových predmetoch a záznamy múzejného tezaura;
  - c) metodické konzultácie k zápisu údajov, ktoré ako povinné stanovuje platná múzejná legislatíva;
  - d) konzultácie súvisiace s chybovými hláseniami systému.
11. Kritickým prípadom podľa bodu 7 tohto článku sa rozumie výpadok IS DEMZ ako celku, pri ktorom nie je možné použiť ani jednu jeho časť, alebo výpadkom jeho časti, ktorá obmedzuje použitie IS DEMZ v podstatnom rozsahu. Za kritický sa považuje incident, ktorý sa prejavuje plošne voči aspoň 25 % interným a externým používateľom IS DEMZ, je vyvolávaný opakovane alebo má trvalý charakter, a/alebo spôsobuje nepoužiteľnosť celého IS DEMZ na stanovený účel.

### Článok 3.

#### Práva a povinnosti používateľa systému IS DEMZ

1. Používateľ sa zaväzuje:
- a) elektronicky katalogizovať zbierky a vytvárať záznamy riadenej terminológie podľa jednotnej, správcom stanovenej metodiky, ktorá je súčasťou systému IS DEMZ.
  - b) dodržiavať pri spracovaní údajov všetky ustanovenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Spracúvanie osobných údajov vykonáva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať maximálnu súčinnosť pri konverzii údajov do systému IS DEMZ,
  - d) dodržiavať bezpečnostné, prevádzkové a organizačné pravidlá používania katalogizačného systému IS DEMZ,
  - e) prijímať opatrenia na zamedzenie vzniku možnosti neoprávneného prístupu k dátam, informačným zdrojom, najmä dodržiavaním zásad bezpečnostnej politiky a zabezpečením autenticity prístupových kódov,
  - f) zodpovedať za využívanie užívateľských klientskych kont len oprávnenými klientmi podľa Prílohy 2 tejto zmluvy, pričom zamestnanec používateľa, oprávnený konať vo veciach zmluvy bezodkladne oznámi každú zmenu poskytovateľovi prostredníctvom elektronickej pošty.

- g) poskytovať údaje o spravovaných zbierkach do centrálnej evidencie múzejných zbierok (CEMUZ), zároveň týmto dáva výslovný súhlas s harvestovaním poskytnutých dát informačnými systémami integrovanými na IS DEMZ v zmysle článku 2 bodu 5., a to bezodplatne.
2. Používateľ potvrdzuje, že si je vedomý svojej zodpovednosti za akúkoľvek škodu vzniknutú porušením svojich povinností podľa tohto článku alebo akýmkoľvek iným nekvalifikovaným konaním v súvislosti s prevádzkou systému IS DEMZ. Zároveň sa zaväzuje, že celú škodu nahradí uvedením vecí do pôvodného stavu, pokiaľ je to možné a účelné, alebo peňažnou náhradou.
  3. Používateľ systému DEMZ sa zaväzuje, že do dvoch kalendárnych mesiacov od účinnosti tejto zmluvy vykoná kontrolu nad obsahom migrovaných dát, ktorých je správcom. Používateľ je povinný informovať o všetkých odhalených nezrovnalostiach Poskytovateľovi systému prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu [demz@snm.sk](mailto:demz@snm.sk).
  4. Používateľ je povinný nahlasovať akékoľvek identifikované chyby systému DEMZ prostredníctvom platformy Google Forms, ktorá slúži na evidenciu chybových hlásení a na manažment odstraňovania chýb podpory systému DEMZ pre Používateľa. Formulár pre nahlasovanie chýb sa nachádza pod nasledujúcim odkazom: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdnPWEEpN3v3Mli2U2fIRQ8x2yYIvT5yARa0rF0awF38sJcEQ/viewform?fbzx=5253360438197981961>
  5. Používateľ je povinný pri nahlasovaní chýb identifikovať všetky okolnosti vzniku chyby a popísať ich takým spôsobom, aby ich bolo možné reprodukovat Poskytovateľom.

#### Článok 4.

##### Platnosť a predčasné ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 30. novembra 2027.
2. Pred uplynutím dohodnutej doby účinnosti podľa bodu 1 tohto článku v znení Článku V, bod 4 tejto zmluvy je možné túto zmluvu ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou. Zmluva zanikne dňom uvedeným v dohode.
  - b) písomným odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda

účinnosť dňom jeho doručenia oznámenia o odstúpení s uvedením dôvodu druhej zmluvnej strane.

c) písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

3. Poskytovateľ je povinný najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca od zistenia porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy písomne vyzvať používateľa na odstránenie zistených nedostatkov, a to v primeranej lehote stanovenej poskytovateľom. Ak nedôjde zo strany používateľa k náprave v určenom termíne, poskytovateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
4. Ukončenie zmluvy sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, nárokov na zaplatenie dohodnutých zmluvných pokút a iných dohodnutých sankcií za porušenie zmluvy, nárokov z väd plnenia a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán, alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po zániku zmluvy.

## Článok 5.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak:
  - a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu a potvrdením o prečítaní správy, pričom za spätný potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo
  - b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené na adresu určenú v záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý príslušná zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky doručovanej poštou na pošte, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou príslušnej zmluvnej strane, preukázateľné

zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia tejto zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty, osobne alebo kuriérom alebo do elektronickej schránky, pričom v prípade doručovania do elektronickej schránky, písomnosť musí byť autorizovaná podľa osobitného právneho predpisu alebo odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu.
3. Osoby, ktoré podpisujú zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a zaväzovať zmluvnú stranu svojím podpisom. Podpisujúce osoby sú si zároveň vedomé následkov, ktoré nastanú, pokiaľ sa ich vyhlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže nepravdivým.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky zmysle ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.
5. V prípade akékoľvek zmeny adresy alebo kontaktných údajov určených na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy a kontaktných údajov bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu. V takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa a nové kontaktné údaje riadne písomne oznámené druhej zmluvnej strane pred odosielaním písomností.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zverejniť túto zmluvu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.
7. V prípade, že niektoré z ustanovení zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na novom znení neplatného ustanovenia zmluvy, tak aby bol zachovaný pôvodný účel daného ustanovenia.
8. Táto zmluva sa riadi platnými zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa budú snažiť všetky vzniknuté spory prednostne riešiť zmiernom. Zmluvné vzťahy v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení

neskorších predpisov a platnými predpismi Slovenskej republiky z oblastí plnenia tejto zmluvy.

9. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uzatvoriť len písomne, formou očíslovaného dodatku. Dodatok nadobudne platnosť dňom jeho podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť prvým dňom nasledujúcim po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
10. Zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že táto bola uzavretá slobodne, určite, vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu túto zmluvu podpisujú.
11. Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Dňa: 8.1.2024

Za Používateľa:

Hradné múzeum vo Filakove

Hlavná 14  
986 01 Filakovo  
IČO: 42 013 241

Mgr. Viktória Tittonová, PhD.

riaditeľka

Hradné múzeum vo Filakove

Dňa: 15.1.2024

Za Poskytovateľa:

Mgr. Branislav Panis

generálny riaditeľ

Slovenské národné múzeum

Príloha č. 1: Úrovne prístupových práv používateľov systému IS DEMZ

Rola	Oprávnenie
<p><b>návštevník</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhľadávanie v záznamoch</li> <li>- prezeranie celého obsahu záznamov</li> <li>- prezeranie štruktúry lokálnych číselníkov</li> <li>- možnosť zmeny zobrazovania výsledkov vyhľadávania, pridanie stĺpcov, zoraďovanie, použitie filtra</li> <li>- možnosť ukladania dopytov alebo záznamov do adresára „moje zložky“</li> <li>- zistenie aktuálneho počtu záznamov</li> <li>- možnosť tlačiť zostavy existujúcich záznamov</li> <li>- možnosť zmeny hesla</li> <li>- prístup k autoritnému a štatistickému komponentu - vyhľadávanie</li> </ul>
<p><b>dokumentátor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletne práva návštevníka</li> <li>- vytváranie prvostupňových záznamov</li> <li>- vytváranie prvostupňových záznamov ako kópií existujúcich záznamov</li> <li>- vytváranie, editácia a mazanie štruktúry lokálnych číselníkov</li> <li>- vytváranie, editácia a mazanie šablón všetkých typov záznamov</li> <li>- editácia alebo vymazanie ním vytvorených prvostupňových záznamov</li> <li>- vytváranie a editácia ním vytvorených autoritných záznamov, kým nenadobudnú status dokončené resp. schválené</li> <li>- hromadné nahradzovanie hodnôt polí prvostupňovej evidencie a autoritných záznamov</li> <li>- editácia alebo vymazanie iných ako ním vytvorených záznamov v zmysle dočasného oprávnenia</li> </ul>

kurátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletne práva návštevníka</li> <li>- vytváranie druhostupňových záznamov</li> <li>- vytváranie druhostupňových záznamov ako kópií existujúcich záznamov</li> <li>- vytváranie druhostupňových záznamov z existujúcich prvostupňových záznamov</li> <li>- vytváranie, editácia a mazanie štruktúry lokálnych číselníkov</li> <li>- vytváranie, editácia a mazanie šablón všetkých typov záznamov</li> <li>- editácia alebo vymazanie ním vytvorených druhostupňových záznamov</li> <li>- vytváranie a editácia ním vytvorených autoritných záznamov, kým nenadobudnú status dokončené resp. schválené</li> <li>- hromadné nahradzovanie hodnôt polí druhostupňovej evidencie a autoritných záznamov</li> <li>- editácia, alebo vymazanie iných ako ním vytvorených záznamov v zmysle dočasného oprávnenia</li> </ul>
revízor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletne práva návštevníka</li> <li>- možnosť pridávať informáciu o odbornej revízii do prvo- a druhostupňových záznamov bez ohľadu na práva na záznamy (možnosť aj hromadnej revízie)</li> </ul>
konzervátor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletne práva návštevníka</li> <li>- vytvorenie návrhu na konzervovanie zbierkového predmetu</li> <li>- vytvorenie záznamu z konzervovania zbierkového predmetu</li> <li>- vytvorenie návrhu na reštaurovanie zbierkového predmetu</li> <li>- vytvorenie záznamu z reštaurovania zbierkového predmetu</li> <li>- vytvorenie záznamu z preparovania zbierkového predmetu</li> <li>- vytváranie autorít (personálne a korporátne)</li> </ul>
digitizér	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletne práva návštevníka</li> <li>- možnosť zaraďovať druhostupňové záznamy do digitalizačnej kampane a zapisovať informácie pre potreby digitalizácie a ochrane predmetu pred samotnou digitalizáciou</li> </ul>
kustód	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletne práva návštevníka</li> <li>- možnosť pridávať informáciu o dočasnom alebo trvalom uložení do prvo- a druhostupňových záznamov bez ohľadu na práva na záznamy (možnosť aj hromadného zápisu uloženia)</li> </ul>

Príloha č. 2: Zoznam oprávnených používateľov systému IS DEMZ

Rola:	Meno klienta
návštevník	
dokumentátor	Gábor Illés
kurátor	Mgr. Viktória Tittonová, PhD.
	Mgr. Diana Kováčová
	Mgr. Lucia Deák Szőke – RD
	Mgr. Martin Harmanovský
	Mgr. Bianka Vozárová
revízor	
konzervátor	
digitizér	
kustód	