

Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z377

## DODATOK č.4 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/164/2020

registračné číslo dodatku: 0641/2020-D4

uzatvorený medzi:

### Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 00681156  
konajúci: Mgr. Erik Tomáš, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 00164381  
konajúci: JUDr. Ing. Tomáš Drucker, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.07.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

### Prijímateľom

názov: AGNITIO  
sídlo: Hlavná 59/42, 053 05 Granč-Petrovce  
IČO: 42188318

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

zapísaný v: registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
konajúci: Marcela Bednáriková  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>: -  
e-mail: marcela.bednarik@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvná strana**“)

### Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmien zo dňa 09.08.2021 a v súlade v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/164/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0641/2020-D1), v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0641/2020-D2), v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0641/2020-D3), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07.09.2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

### Článok 2

1. **Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“. Nový Predmet podpory NFP je prílohou č.1 Dodatku č.4. Príloha č.1 k Dodatku č.4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
2. **Príloha č. 3a Zmluvy „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“** nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“. Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4. Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Nakoľko sa tento Dodatok týka formálnej zmeny projektu podľa čl. 6 ods. 6.2 písm. c), ktorú poskytovateľ akceptoval, právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich s touto zmenou nastávajú podľa čl. 6 ods. 6.11 písm. a) zmluvy v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory NFP časť B

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**JUDr. Ing. Tomáš Drucker**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>4</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v .....dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Marcela Bednáriková**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>5</sup> Prijímateľa

---

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Projekt bude realizovaný</p> <p>Hlavnou aktivitou projektu: <b>Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Víťaz - Dolina (aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami)</b></p> <p>a</p> <p>Podaktivitou projektu: <b>Riadenie/koordinácia projektu (projektový manažér, finančný manažér)</b></p> <p><b><u>Hlavná aktivita projektu:</u></b></p> <p>Realizácia hlavnej aktivity projektu bude zabezpečená 2 vychovávateľmi, ktorí zabezpečia výchovnovzdelávací proces u cieľovej skupiny. Činnosť vychovávateľov bude pozostávať z dvoch častí a to z prípravy na výchovnovzdelávací proces a z realizácie samotného výchovnovzdelávacieho procesu. Prvá časť príprava bude prebiehať doobedu v čase keď deti z cieľovej skupiny navštevujú Základnú školu a sú na vyučovaní. Druhá časť bude prebiehať poobede, potom ako deti z cieľovej skupiny skončia vyučovací proces. Po obede budú môcť záujemcovia pokračovať vo výchovnovzdelávacom procese v Centre pre zlepšenie študijných výsledkov - Víťaz Dolina, ktoré je v tesnej blízkosti ich domova. Aktivity budú prebiehať v takom istom režime aj počas školských prázdnin. Realizácia projektu bude prebiehať v priestoroch bývalého Komunitného centra, ktoré bude mať žiadateľ v prenájme.</p> <p>Vychovávatelia budú v centre zabezpečovať :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese</li><li>- aktivity rozvíjajúce spoluprácu s rodičmi a komunitou</li><li>- aktivity podporujúce interkultúrne prostredie s cieľom predchádzania segregácie na školách a v triedach</li><li>- aktivity zamerané na zlepšenie študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.</li></ul>

- odbúravanie počiatočných jazykových problémov,
- akceleráciu školskej úspešnosti rómskych žiakov,
- zvýšenie kvality spolupráce školy s rodinou,
- zlepšenie školskej dochádzky,
- využitie voľného času,

**Požadovaný stupeň vzdelania:** úplné stredné odborné vzdelanie

**Optimálne školské vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore pedagogika - pedagogika a výchovateľstvo alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore pedagogika - pedagogika a výchovateľstvo

Právne predpisy upravujúce a regulujúce výkon tohto zamestnania:

- zákon 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vyhláška Ministerstva školstva SR číslo 437/2009 ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
- zákon 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti sú:

- a) kvalifikačné predpoklady, ak tento zákon neustanovuje inak (kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ustanovuje vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z.z.),
- b) bezúhonnosť,
- c) zdravotná spôsobilosť,
- d) ovládanie štátneho jazyka, ak tento zákon neustanovuje inak,
- e) poverenie podľa vnútorných predpisov príslušnej registrovanej cirkvi alebo príslušnej náboženskej spoločnosti na vyučovanie predmetu náboženstvo alebo predmetu náboženská výchova.

Vychovávatelia budú vykonávať svoju činnosť na základe pracovnej zmluvy uzavretej podľa zákonníka práce na plný pracovný úväzok t.j. 8 - hodinový. Za predpokladu, že realizácia hlavnej aktivity projektu začne 01.05.2021 a ukončená bude 31.10.2023 fond pracovného času jedného vychovávateľa bude 30 mesiacov. Cena práce za 1 mesiac vo výške 1 355,35 EUR bola určená na základe vykonaného prieskumu trhu hrubej mzdy a pripočítaných odvodov. Pri určení ceny práce sme postupovali v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os Vzdelávanie OP IZ.

Verzia číslo: 6.0. Pri určení ceny práce pracovnej pozície vychovávateľ sme zobrali do úvahy najmä hospodárnosť, efektívnosť a oprávnenosť daného výdavku v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu. Celkové náklady na 2 vychovávateľov počas realizácie projektu budú vo výške 81 321 EUR.

**Podaktivitou projektu:**

"**Riadenie/koordinácia projektu**" bude zabezpečené projektovým manažérom, finančným manažérom, a administratívnym pracovníkom ktorý budú svoju činnosť vykonávať na základe Pracovnej zmluvy.

**Medzi hlavné činnosti projektového manažéra patrí:**

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

**Minimálne kvalifikačné predpoklady projektového manažéra patrí:**

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

Projektový manažér bude svoju činnosť vykonávať na základe Pracovnej zmluvy. Za predpokladu, že bude dodržaný harmonogram realizácie projektu t.z. 30 mesiacov, projektový manažér odpracuje 900 hodín. Cena práce za 1 osobohodinu vo výške 13,28 EUR bola určená na základe vykonaného prieskumu trhu hrubej mzdy a pripočítaných odvodov. Pri určení ceny práce za 1 osobohodinu sme postupovali v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os Vzdelávanie OP LZ. Verzia číslo: 6.0. Pri určení ceny práce pracovnej pozície projektový manažér za 1 osobohodinu sme zobrali do úvahy najmä hospodárnosť, efektívnosť a oprávnenosť daného výdavku v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu. Celkové výdavky za činnosť projektového manažéra počas realizácie projektu budú vo výške 11 952,00 EUR. Projektovým manažérom bude osoba s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sa vyžadujú na túto pozíciu.

**Medzi hlavné činnosti finančného manažéra patrí:**

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

**Medzi kvalifikačné predpoklady finančného manažéra patrí:**

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania
- min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

Finančný manažér bude svoju činnosť vykonávať na základe Pracovnej zmluvy. Za predpokladu, že bude dodržaný harmonogram realizácie projektu t.z. 30 mesiacov, projektový manažér odpracuje 900 hodín. Cena práce za 1 osobohodinu vo výške 12,78 EUR bola určená na základe vykonaného prieskumu trhu hrubej mzdy a pripočítaných odvodov. Pri určení ceny práce za 1 osobohodinu sme postupovali v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os Vzdelávanie OP IZ. Verzia číslo: 6.0. Pri určení ceny práce pracovnej pozície finančný manažér za 1 osobohodinu sme zobrali do úvahy najmä hospodárnosť, efektívnosť a oprávnenosť daného výdavku v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu. Celkové výdavky za činnosť projektového manažéra počas realizácie projektu budú vo výške 11 502,00 EUR. Finančným manažérom projektu bude osoba s potrebnými kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sa vyžadujú na túto pozíciu.

**Medzi hlavné činnosti administratívneho pracovníka patrí:**

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

	<p><b>Medzi kvalifikačné predpoklady administratívneho pracovníka patrí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stredoškolské vzdelanie</li> <li>• min. 2 ročná prax v oblasti administratívy</li> </ul> <p>Administratívny pracovník bude svoju činnosť vykonávať na základe Pracovnej zmluvy. Za predpokladu, že bude dodržaný harmonogram realizácie projektu t.z. 30 mesiacov, administratívny pracovník odpracuje 2610 hodín. Cena práce za 1 osobohodinu vo výške 8,13 EUR bola určená na základe vykonaného prieskumu trhu hrubej mzdy a pripočítaných odvodov. Pri určení ceny práce za 1 osobohodinu sme postupovali v súlade s Príručkou pre žiadateľa o NFP pre prioritnú os Vzdelávanie OP ĽZ. Verzia číslo: 6.0. Pri určení ceny práce pracovnej pozície administratívny pracovník za 1 osobohodinu sme zobrali do úvahy najmä hospodárnosť, efektívnosť a oprávnenosť daného výdavku v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity projektu. Celkové výdavky za činnosť administratívneho pracovníka počas realizácie projektu budú vo výške 21 219,30 EUR. Administratívny pracovník projektu bude vykonávať činnosti na základe Pracovnej zmluvy. Administratívny pracovník bude vybraný na základe výberového konania pred samotnou realizáciou projektu. Pri výbere riadiacich a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. Pri výbere administratívneho pracovníka budú dodržané tie isté princípy rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok.</p> <p>Ostatné náklady projektu vo výške 50 397,72 EUR predstavujú 40 % z priamych personálnych výdavkov. Tieto finančné prostriedky budú použité na prevádzku centra, nákup kancelárskych potrieb, výpočtovej techniky, vzdelávacích a edukačných pomôcok.</p>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).**

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
<b>EUR</b>												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0,00	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
<b>1. Spolu</b>												
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0,00	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné huteľné veci a súbor huteľných vecí	713002/713004	ks	0,00	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0,00	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0,00	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0,00	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0,00	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0,00	0,00	0,00					
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00	0,00	0,00					
<b>2. Spolu</b>												
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti</b>												
							44 673,30					
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	60,50	9,86	596,53	Mzda za 1 osobohodinu vo výške 9,86 EUR bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vítaz Dolina			
3.1.2	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	60,50	3,42	206,91	Odvody vo výške 3,42 EUR boli vypočítané zo mzdy vo výške 9,86 EUR za 1 osobohodinu, ktorá bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vítaz Dolina			
3.1.3	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	61,00	9,48	578,28	Mzda za 1 osobohodinu vo výške 9,48 EUR bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vítaz Dolina			

3.1.4	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	61,00	3,30	201,30	Odvody vo výške 3,30 EUR boli vypočítané zo mzdy vo výške 9,86 EUR za 1 osobohodinu, ktorá bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vítaz Dolina		
3.1.5	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 610,00	8,13	21 219,30	Mzda za 1 osobohodinu vo výške 6,04 EUR bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP. Odvody vo výške 2,09 EUR boli vypočítané zo mzdy vo výške 6,04 EUR za 1 osobohodinu, ktorá bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP. Cena práce za jednu osobohodinu je 8.13 EUR.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vítaz Dolina		
3.1.6	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	839,50	13,28	11 148,56	Mzda za 1 osobohodinu vo výške 9,86 EUR bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP. Odvody vo výške 3,42 EUR boli vypočítané zo mzdy vo výške 9,86 EUR za 1 osobohodinu, ktorá bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP. Cena práce za jednu osobohodinu je 13,28 EUR	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vítaz Dolina		
3.1.7	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	839,00	12,78	10 722,42	Mzda za 1 osobohodinu vo výške 9,48 EUR bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP. Odvody vo výške 3,30 EUR boli vypočítané zo mzdy vo výške 9,86 EUR za 1 osobohodinu, ktorá bola určená na základe internetového prieskumu, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP. Cena práce za jednu osobohodinu je 12,78	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vítaz Dolina		
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0,00	0,00	0,00				
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0,00	0,00	0,00				
3.2.3.	..... ďalšie (doplňte)										
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>						<b>44 673,30</b>				

943Z3770001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Víťaz Dolina											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						81 321,00				
										943Z3770001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Víťaz Dolina	
4.1.1.	Vychovávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	81 321,00	81 321,00			2 vychovávateľa budú vykonávať svoju činnosť na základe pracovnej zmluvy uzavretej podľa zákonníka práce na plný pracovný úväzok t.j. 8 - hodinový. Za predpokladu, že realizácia hlavnej aktivity projektu začne 01.03.2020 a ukončená bude 31.08.2022, každý vychovávateľ odpracuje 30 mesiacov. Cena práce za 1 mesiac vo výške 1355,35 EUR bola určená na základe vykonaného internetového prieskumu hrubej mzdy, ktorý tvorí prílohu ŽoNFP a odvovod. Hrubá mzda podľa prieskumu trhu bola určená vo výške 1 002,50 Eur. Odvody z hrubej mzdy teda činia 352,85 EUR. Mzdové výdavky na 2 vychovávateľov, ktorý budú zabezpečovať odborné činnosti boli vypočítané následovne. Cena práce za mesiac vo výške 1 355,35 * 2 vychovávateľa * 30 mesiacov = 81 321,00 EUR.	
4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.1.6.	... Iné (doplniť)										
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0,00	0,00	0,00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0,00	0,00	0,00				
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0,00	0,00	0,00				
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00				
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0,00	0,00	0,00				
4.5.	Podpora frekventantov						0,00				
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivci alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0,00	0,00	0,00				
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.6.3.	..... ďalšie (doplniť)				0,00	0,00	0,00				

4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						50 397,72					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1,00	50 397,72	50 397,72	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	943Z37700001 - Centrum pre zlepšenie študijných výsledkov - Vítaz Dolina			
4.	<b>Spolu</b>						<b>131 718,72</b>					
<b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0,00	0,00	0,00					
X.	<b>Spolu</b>						<b>0,00</b>					
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>176 392,02</b>					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			stanovené v paušálna sadzba z priamych	
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)			konkrétnej stanovené v priamych výdavkov	
2a.	výdavky) - vrátane krížového financovania			konkrétnej z priamych výdavkov	
3.	Dodávky na priame výdavky			výzve/vyzva z priamych výdavkov	
4.	Riziková prírážka			0,05 z celkových oprávnených výdavkov	

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	0,00	0,00	0,00
3.	2020	58797,34	58797,34	0,00
4.	2021	70556,80	70556,80	0,00
5.	2022	47037,88	47037,88	0,00
	Spolu	176392,02	176392,02	0,00
6.	%	100	100	0

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).