

Zmluva č. 01/2024/SOC
o poskytovaní finančného príspevku v zmysle § 80 písm. h) bod 2
zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene
a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)
v znení neskorších predpisov

(ďalej ako „zmluva“)

uzatvorená medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ: OBEC Drienčany
Sídlo: Drienčany 10
Zástupca: Peter Švoňava
IČO: 00649953
DIČ: 2021275762
Banka: VÚB a.s. Rimavská Sobota
Číslo účtu: SK14 5600 0000 0020 1361 1002

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: Združenie príbuzných a priateľov duševne chorých
OPORA G+N v Rimavskej Sobote
Sídlo: Kraskova 613/3, 979 01 Rimavská Sobota
Zástupca: PhDr. Elena Lacko Martinovičová – predsedníčka združenia
a Mgr. Erika Rimavcová – podpredsedníčka združenia
IČO: 37830601
DIČ: 2021794236
Banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: SK2002000000001887821153
Registračný úrad: MV SR, reg. 11.03.2002, číslo spisu: VVS/1-900/90-19678
Zapísané v registri poskytovateľov soc. služieb v Banskobystrickom
samosprávnom kraji č. 40, denný stacionár, ambulantná forma

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa sociálnych služieb za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytovať sociálne služby občanom, na ktorých si Obec Drienčany podľa tejto zmluvy a na základe písomných objednávok u poskytovateľa sociálnych služieb objedná poskytovanie sociálnych služieb, a to v zariadení: **Dom duševného zdravia – špecializované zariadenie, Kraskova 3, 979 01 Rimavská Sobota** (denný stacionár v zmysle ustanovenia § 40 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“) s ambulantnou formou poskytovania sociálnych služieb, za čo sa Obec Drienčany zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi sociálnych služieb finančný príspevok na prevádzku v zmysle § 77 zákona o sociálnych službách v sume a podľa podmienok bližšie dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. II

Podmienky poskytnutia príspevku

1. Poskytovateľ sociálnych služieb bude poskytovať sociálnu službu – denný stacionár v zmysle ustanovenia § 40 zákona o sociálnych službách.
2. Sociálna služba v obci Drienčany chýba, alebo je nedostatková.
3. Sociálnu službu pre občana si Obec Drienčany objedná písomne.
4. Poskytovateľ sociálnych služieb nebude poskytovať sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku.
5. Finančné príspevky nie je možné použiť na kapitálové výdavky, ktorými sa rozumejú výdavky na obstaranie hmotného majetku (obstarávacia cena nad 1 700,- € vrátane) a nehmotného majetku (obstarávacia cena nad 2 400,- € vrátane), vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov:
 - nákup pozemkov a nehmotných aktív,
 - nákup budov, objektov alebo ich častí,
 - nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia,
 - nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov,
 - prípravná a projektová dokumentácia,
 - realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia.
6. Časové použitie finančných prostriedkov je do 31. decembra príslušného kalendárneho roka vrátane zúčtovania bankou.
7. Výnosy z finančných príspevkov obce Drienčany sú príjmom obce Drienčany. Za skutočný výnos z poskytnutých finančných prostriedkov sa považuje výška úrokov po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu.

Čl. III

Práva a povinnosti objednávateľa sociálnych služieb

1. Objednávateľ sociálnych služieb sa zaväzuje objednávať, v zmysle § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách, formou písomnej objednávky u poskytovateľa sociálnych služieb sociálnu službu pre občana odkázaného na sociálnu službu v závislosti od potreby sociálnej služby v obci Drienčany a od výberu občana, a to v súlade s ustanoveniami § 8 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Písomná objednávka bude obsahovať meno, priezvisko občana, bydlisko, číslo a dátum rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
2. Objednávateľ sociálnych služieb sa zaväzuje poukázať finančné prostriedky na bankový účet vedený vo všeobecnej úverovej banke, pobočka Rimavská Sobota, číslo účtu SK2002000000001887821153.
3. Objednávateľ sociálnych služieb má právo vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných príspevkov a kontrolu úrovne poskytovania sociálnych služieb u poskytovateľa sociálnych služieb v zmysle § 80 písm. o) zákona o sociálnych službách.

Čl. IV

Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnych služieb

1. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté objednávateľom na bankovom účte a použiť výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto zmluve a v dodatkoch k tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný viesť osobitnú evidenciu o príjmoch a výdavkoch týchto prostriedkov, riadiť sa zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a pri použití finančných prostriedkov sa riadiť zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a platnou rozpočtovou klasifikáciou.

3. Poskytovateľ sociálnych služieb môže finančné prostriedky použiť na bežné výdavky súvisiace s poskytovaním sociálnej služby v súlade s § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách v nadväznosti na činnosti uvedené v § 16, § 17 a v § 18 zákona o sociálnych službách, ktoré je poskytovateľ povinný vykonávať pre daný druh sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnych služieb použije príspevok Obce Drienčany na položky ekonomickej klasifikácie výdavkov primerane počtu objednaných občanov k celkovej kapacite zariadenia.
4. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný predložiť ročne vyúčtovanie poskytnutých a vyčerpaných finančných prostriedkov, a to v termíne do 31. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ukončení kalendárneho roka. Sociálna služba, na ktorú bol poskytnutý finančný príspevok sa vyúčtuje samostatne na tlačive „Čerpanie príspevku Obce Drienčany na bežné výdavky za sociálne služby, ktoré obec Drienčany zašle poskytovateľovi sociálnych služieb pred vykonaním vyúčtovania. Výpočty sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta. Vyúčtovanie obsahuje nasledujúce dokumenty:
 - a) Tabuľka „Čerpanie príspevku obce Drienčany na bežné výdavky za sociálne služby“. Tabuľka musí obsahovať: meno a priezvisko, kto tabuľku vypracoval, telefónne číslo a funkčnú mailovú adresu.
 - b) Fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý, bol poukazovaný príspevok z obce Drienčany. V prípade, že sú finančné prostriedky prevádzané na iný bankový účet, z ktorého sa uskutočňuje platba konečnému príjemcovi, je potrebné doložiť aj fotokópie týchto výpisov. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť vo vyúčtovaní uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty. Na fotokópiách výpisov identifikovať všetky výdavky položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že boli finančné prostriedky prevádzané na iný účet, je potrebné doložiť zdôvodnenie.
 - c) Fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku obce Drienčany“, vrátane dokladov mzdovej evidencie a pokladničných dokladov usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je poskytovateľ povinný viesť finančné prostriedky v samostatne zriadenej pokladni. Fotokópie dokladov, ktoré nebudú označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku obce Drienčany“ nebudú akceptované.
 - d) Čestné prehlásenie o pravdivosti predkladaných údajov.
 - e) Peňažný denník, v prípade jednoduchého účtovníctva alebo hlavnú knihu a denník, v prípade podvojného účtovníctva.
5. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný poskytnúť súčinnosť pri kontrole predloženého vyúčtovania a na požiadanie v termíne určenom predložiť obci Drienčany všetky doplňujúce doklady a vysvetlenia.
6. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný v súlade s § 95 ods. 7 zákona o sociálnych službách obci Drienčany štvrťročne predkladať evidenciu prijímateľov sociálnej služby, ktorí majú trvalý pobyt na území obce Drienčany pre ktorých si obec Drienčany písomne objednala poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnych služieb, a to vždy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. V evidencii uviesť minimálne meno a priezvisko občana, adresu pobytu, dátum narodenia, dátum vystavenia rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu, stupeň odkázanosti na sociálnu službu, dátum začatia poskytovania sociálnej služby a dátum ukončenia poskytovania sociálnej služby, výšku úhrady za poskytovanú sociálnu službu. V prípade, že dôjde k ukončeniu poskytovania sociálnej služby prijímateľovi, pre ktorého si poskytovanie sociálnej služby obec Drienčany objednala, predloží poskytovateľ evidenciu ihneď po zistení danej skutočnosti.

7. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný v súlade s § 67a zákona o sociálnych službách uložiť do verejnej časti registra účtovných závierok výročnú správu o činnosti a hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 15. júla príslušného kalendárneho roka. V prípade, že z predloženej výročnej správy vyplynie, že poskytovateľ sociálnych služieb dosiahol v príslušnom kalendárnom roku zisk, a to z príspevku obce Drienčany a z úhrady fyzickej osoby za poskytované sociálne služby, je poskytovateľ sociálnej služby povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého príspevku vo výške dosiahnutého zisku.
8. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný predložiť obci Drienčany alebo zverejniť ako súčasť výročnej správy v termíne do 15. júla príslušného kalendárneho roka potvrdenia z daňového úradu, zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne, ktoré preukazujú, že subjekt nemá nedoplatky voči týmto inštitúciám.
9. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný pri určovaní sumy úhrady pre prijímateľov sociálnych služieb postupovať v súlade s § 72 ods. 3 a ods. 6 zákona o sociálnych službách.
10. Poskytovateľ sociálnych služieb v súlade s § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľmi sociálnych služieb peňažným alebo nepenažným plnením.
11. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný poukázať výnosy z prostriedkov obce Drienčany vedený v VÚB a.s. Rimavská Sobota, č. účtu SK14 5600 0000 0020 1361 1002, a to ročne do 15 dní po ukončení kalendárneho roka. Zároveň zaslať obci Drienčany avízo o poukázaní výnosov z prostriedkov obce Drienčany.
12. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky za príslušný kalendárny rok na účet obce Drienčany vedený v VÚB a.s. Rimavská Sobota najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka, a to na účet č. SK14 5600 0000 0020 1361 1002. Zároveň zaslať avízo o vrátení finančných prostriedkov.
13. Ak poskytovateľ sociálnej služby skončí poskytovanie sociálnej služby v čase platnosti zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnuté finančné príspevky v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách ku dňu skončenia činnosti. Vyúčtovanie finančných príspevkov zašle v termíne určenom obce Drienčany.
14. V prípade, že poskytovateľ sociálnych služieb poruší podmienky uvedené v článku II. a IV. tejto zmluvy, je povinný vrátiť finančný príspevok, resp. jeho časť obci Drienčany, a to do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia podmienok uvedených v článku II. a IV. tejto zmluvy, a to na účet vedený vo VÚB a.s. Rimavská Sobota SK14 5600 0000 0020 1361 1002.
15. V zmysle § 8a ods. 7 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa nevyčerpané finančné prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5,- eur.
16. V prípade, že poskytovateľ sociálnych služieb nevráti finančné prostriedky v zmysle článku IV. bod 11, 12, 13, 14 a 15 článku V. bod 3, 4 a 5 tejto zmluvy na účet obce Drienčany, je povinný zaplatiť obci Drienčany za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy.
17. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia poskytnutého finančného príspevku a kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb podľa požiadavky obce Drienčany. Kontrolu je obec Drienčany oprávnené vykonať kedykoľvek. Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný poskytnúť súčinnosť.

Čl. V

Výška finančného príspevku

1. Obec Drienčany si podľa tejto zmluvy u poskytovateľa sociálnych služieb objednáva sociálne služby pre jedného občana a poskytuje finančný príspevok na prevádzku vo výške 10,- eur (slovom: Desať eur) na bežné výdavky súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb občanom, pre ktorých si obec Drienčany u poskytovateľa sociálnych služieb objednalo poskytovanie sociálnych služieb v zmysle bodu 1 článku III. tejto zmluvy, a to nasledovne:

- **pre 1 občana denného stacionára vo výške 10,- eur.**

Finančný príspevok na prevádzku je na rok 2024 stanovený vo výške 120,- eur na 1 prijímateľa sociálnej služby – denný stacionár.

2. Výška príspevku dohodnutá v bode 1 článku V. tejto zmluvy bude poskytovateľovi sociálnych služieb zaslaná na účet raz ročne vo výške 100% z dohodnutej sumy uvedenej v bode 1 článku V. tejto zmluvy pod variabilným symbolom 012024. Finančný príspevok bude vyplatený do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Obec Drienčany môže podľa potreby vyzvať poskytovateľa sociálnych služieb kedykoľvek v priebehu roka k zúčtovaniu celkovej výšky poskytnutých finančných prostriedkov za obdobie v závislosti od objednaného počtu občanov a skutočného počtu dní poberania sociálnej služby.
4. Poskytovateľ je povinný predložiť zúčtovanie celkovej výšky poskytnutých finančných prostriedkov po ukončení kalendárneho roka v závislosti od objednaného počtu občanov a skutočného počtu dní poberania sociálnej služby v termíne do 15 dní po ukončení kalendárneho roka.
5. V prípade, že poskytovateľ sociálnych služieb poskytoval sociálne služby pre menší počet občanov ako je dohodnuté v tejto zmluve, bude obec Drienčany požadovať vrátenie alikvotnej časti poskytnutého finančného príspevku v súlade s vyhotoveným zúčtovaním v zmysle bodu 3 a 4 článku V. tejto zmluvy.

Čl. VI.

Osobitné ustanovenia

1. Obec Drienčany si vyhradzuje právo zastaviť výplatu finančného príspevku v prípade, že poskytovateľ sociálnych služieb:
 - nepredloží vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku alebo v termíne určenom obcou Drienčany neodstráni nedostatky zistené pri kontrole predloženého vyúčtovania alebo použije finančné príspevky nehospodárne alebo v rozpore s usmernením obce Drienčany,
 - neuloží výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení do verejnej časti registra účtovných závierok,
 - nepredloží štvrťročné hlásenia o prijímateľoch sociálnych služieb,
 - dočasne neposkytuje sociálne služby občanom, ktorí spĺňajú podmienky v zmysle zákona o sociálnych službách a pre ktorých si obec Drienčany služby objednalo,
 - nebude spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách alebo je poskytovateľ sociálnej služby v likvidácii.
2. V prípade, že poskytovateľ sociálnych služieb neodstráni nedostatky uvedené v bode 1 článku VI. tejto zmluvy alebo nebude opätovne spĺňať podmienky na poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách najneskôr do skončenia platnosti tejto zmluvy, stráca nárok na vyplatenie finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

3. Obec Drienčany si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že:

- poskytovateľ sociálnych služieb použije finančné prostriedky v rozpore s touto zmluvou,
 - poskytovateľ sociálnych služieb opakovane poskytuje nepravdivé údaje o použití finančných prostriedkov alebo opakovane neposkytuje štvrťročné hlásenia o občanoch, ktorým poskytuje sociálne služby,
 - poskytovateľ sociálnych služieb je v likvidácii alebo bol uskutočnený výmaz poskytovateľa sociálnych služieb z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 68 zákona o sociálnych službách.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, vrátane návrhov, žiadostí či informácií, ktoré sa vzťahujú k zmluve a vzťahom z nej vyplývajúcim, alebo ktoré majú byť urobené na základe zmluvy, prípadne v súvislosti s ňou, musia byť urobené v písomnej forme a doručené druhej zmluvnej strane.
5. V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy,okiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
6. Akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, ktoré je neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné podľa platného práva, bude neúčinné len v rozsahu, v akom túto neplatnosť, nezákonnosť alebo nedostatok či stratu vynútiteľnosti postihuje právo, bez akéhokoľvek vplyvu na zostávajúce ustanovenia zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením, ktoré bude platné a účinné a bude čo najlepšie zodpovedať jeho pôvodne zamýšľanému účelu.
7. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2024.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len písomne po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to číslovanými po sebe nasledujúcimi dodatkami k zmluve.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa inak riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi SR.
4. Inštitút odstúpenia od zmluvy sa bude spravovať príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce Drienčany.
6. Zmluva je vyhotovená v 3 originálnych exemplároch, z toho 1 ks obdrží poskytovateľ sociálnych služieb a 2 ks obec Drienčany.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že budú spolupracovať tak, aby bol predmet zmluvy splnený v najlepšej možnej miere. Za týmto účelom sa budú zmluvné strany bez omeškania vzájomne informovať o všetkých okolnostiach, ktoré by bránili riadnemu splneniu predmetu zmluvy.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Drienčanoch dňa 29.12.2023

V Rimavskej Sobote dňa 29.12.2023

Za obec Drienčany

Za poskytovateľa sociálnych služieb:

Peter Švoňava
starosta obce

PhDr. Elena Lacko Martinovičová
predsedníčka
Združenie príbuzných a priateľov
duševne chorých OPORA G+N

Mgr. Erika Rimavcová
podpredsedníčka
Združenie príbuzných a priateľov
duševne chorých OPORA G+N