



DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA ZVERENÉ HODNOTY Č./2024
uzatvorená podľa ust. § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)

medzi

Zamestnávateľ : **Slovenská národná knižnica**
Sídlo: **Nám. J. C. Hronského 1, 036 01 Martin**
Zastúpený: **Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka**
IČO: **36138517**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec : **Ing. Filip Vaněk**
Dátum narodenia:
Trvale bytom:
Pracovné zaradenie: **vedúci oddelenia**

(ďalej len „zamestnanec“)

(zamestnávateľ a zamestnanec spolu ako „účastníci dohody“)

uzatvárajú dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverené hodnoty (ďalej len „dohoda“) v tomto znení:

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Zamestnanec má uzatvorenú so zamestnávateľom platnú pracovnú zmluvu.
2. Zamestnanec so zamestnávateľom uzatvoril dňa 13.10.2023 Dohodu o používaní služobného motorového vozidla SNK na služobné účely č. 18/2023, na základe ktorej má zamestnanec možnosť používať na výkon pracovnej cesty referentské služobné motorové vozidlo.
3. Zamestnanec prevezme referentské služobné motorové vozidlo na výkon pracovnej cesty na základe protokolu podľa platných interných predpisov zamestnávateľa.
4. V prípade, ak zamestnanec k referentskému služobnému motorovému vozidlu protokolárne prevezme aj palivovú kartu, na základe tejto dohody zamestnanec hmotne zodpovedá za prevzatú palivovú kartu a hodnoty s tým spojené, ktoré je povinný vyúčtovať (ďalej aj „zverené hodnoty“).
5. Protokol o prevzatí/odovzdaní palivovej karty podpisuje zamestnanec a oprávnená osoba za zamestnávateľa. Na protokole sa uvedie číslo palivovej karty, ŠPZ služobného motorového vozidla, ku ktorej je palivová karta pridelená, miesto, dátum a čas prevzatia palivovej karty zamestnancom.
6. Po skončení pracovnej cesty zamestnanec bez zbytočného odkladu vráti palivovú kartu oprávnenej osobe zamestnávateľa, čo bude písomne potvrdené v protokole o prevzatí/odovzdaní palivovej karty, v ktorom sa uvedie miesto, čas a hodina vrátenia palivovej karty.

Článok II

Predmet dohody

1. Zamestnanec na základe tejto dohody a po protokolárnom prevzatí palivovej karty pridelenej k referentskému služobnému motorovému vozidlu podľa čl. I tejto dohody preberá hmotnú zodpovednosť za takto zverenú palivovú kartu a hodnoty s tým spojené, ktoré je povinný vyúčtovať.
2. Palivová karta slúži na bezhotovostný nákup pohonných hmôt a doplnkových tovarov a služieb v súlade s platnými zmluvnými záväzkami zamestnávateľa. Vyúčtovanie palivovej karty sa uskutočňuje v mesiaci nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola palivová karta použitá.
3. Zamestnanec zodpovedá podľa tejto dohody za prípadný schodok na zverených hodnotách, ktorý vznikol v čase od protokolárneho prevzatia palivovej karty do času jej protokolárneho vrátenia.
4. Zamestnanci, ktorí uzatvorili dohodu o hmotnej zodpovednosti za zverené hodnoty a ktorým na výkon pracovnej cesty bola zverená totožná palivová karta, nenesú za prípadný schodok vzniknutý na tejto palivovej karte spoločnú hmotnú zodpovednosť. Každý zamestnanec zodpovedá za prevzatú palivovú kartu individuálne, a to za schodok a inú škodu, ktoré vznikli v čase od protokolárneho prevzatia až do času protokolárneho vrátenia tejto palivovej karty príslušným zamestnancom.

Článok III

Práva a povinnosti

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancovi pracovné podmienky, ktoré nebránia zamestnancovi riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.
2. Zamestnanec sa zaväzuje zverené hodnoty riadne vyúčtovať a dbať, aby na zverených hodnotách nevznikol schodok a iná škoda. Zamestnanec je povinný starať sa o zverené hodnoty s riadnou starostlivosťou a vykonať všetky opatrenia potrebné na to, aby sa predišlo schodku a inej škode.
3. Zamestnanec je povinný riadne viesť všetky potrebné a predpísané zápisy a doklady a zostavovať všetky predpísané výkazy a hlásenia o zverených hodnotách v stanovených lehotách. Pri hospodárení so zverenými hodnotami je povinný riadiť sa príslušnými právnymi predpismi a platnými internými predpismi zamestnávateľa.
4. Zamestnanec je povinný ihneď písomne upozorniť zamestnávateľa na akékoľvek zistené nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami. Ak zamestnávateľ v čase do jedného mesiaca po tom, ako dostal písomné upozornenie zamestnanca, neodstráni zistené nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami, je zamestnanec oprávnený odstúpiť od tejto dohody.
5. V neupravených otázkach sa účastníci dohody riadia platnými internými predpismi zamestnávateľa a príslušnými právnymi predpismi.

Článok IV

Rozsah náhrady škody

1. Zamestnanec zodpovedá podľa tejto dohody za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať, v plnej výške.
2. Zamestnanec sa zbaví zodpovednosti celkom alebo sčasti, ak preukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody vyhlasujú, že v čase uzatvorenia tejto dohody im nie sú známe žiadne nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré by bránili riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami a mohli by tak ovplyvniť vznik schodku a inej škody na zverených hodnotách.
2. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, jedno vyhotovenie pre zamestnanca, jedno vyhotovenie pre Odbor financií a plánovania a jedno vyhotovenie pre Sekretariát generálneho riaditeľa.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Dohoda platí po celý čas trvania pracovného pomeru zamestnanca a zaniká dňom jeho skončenia alebo dňom odstúpenia od dohody podľa § 183 ods. 2 Zákonníka práce.
5. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch SNK sa použijú najmä ustanovenia Zákonníka práce, Zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a legislatíva platná a účinná na území Slovenskej republiky.
6. Zamestnávateľ a zamestnanec vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, prejav vy ich vôle sú slobodné, vážne, určité a zrozumiteľné, dohoda nebola uzavretá v omyle, v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Martine, dňa.....

V Martine, dňa.....

Ing. Katarína Krištofová, PhD.
generálna riaditeľka SNK

Ing. Filip Vaněk