

Zmluva č. 10/2024/SPOD a SK

o poskytnutí finančného príspevku subjektu na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Článok I

Zmluvné strany

Poskytovateľ príspevku:	Trnavský samosprávny kraj
sídlo:	Starohájska č. 10, 917 01 Trnava
v zastúpení:	Mgr. Jozef Viskupič, predseda
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106
IČO:	37836901
e-mail:	socialne@trnava-vuc.sk
(ďalej aj ako „ <i>poskytovateľ</i> “ alebo „ <i>TTSK</i> “)	

Poberateľ príspevku:	Rodinný detský domov n. o.
sídlo:	Bratislavská ulica č. 5255/8, 917 02 Trnava
v zastúpení:	Mgr. Katarína Žbirková, štatutárna zástupkyňa
bankové spojenie:	Tatra banka a. s.
číslo účtu:	SK92 1100 0000 0029 4203 2128
IČO:	36084492
(ďalej aj ako „ <i>poberateľ</i> “)	

Článok II

Predmet zmluvy

2.1

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím finančného príspevku na úhradu bežných výdavkov súvisiacich s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v súlade s VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Finančný príspevok uvedený v tomto odseku sa ďalej označuje ako „**finančný príspevok**“ alebo len „**FPP**“.

Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela v tomto odseku sa ďalej označuje ako „**sociálnoprávna ochrana**“ alebo „**SPOD a SK**“.

Článok III

Výška, spôsob a podmienky poskytnutia finančného príspevku

3.1

Opatrenia SPOD a SK	§ 10
Miesto poskytovania výkonu opatrení SPOD a SK	Rodinný detský domov Bratislavská cesta č. 5255/8 917 02 Trnava
Poradca / sociálny pracovník	1,5
Celková výška FPP Eur/rok	12 447,00 Eur (dvanásťtisícštyristoštyridsaťsedem eur)

3.2

FPP sa poskytuje na **rok 2024** oprávnenému subjektu na vykonávanie opatrení SPOD a SK v zmysle VZN č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a podľa čl. II bodu 2.1 tejto zmluvy.

3.3

Poskytovateľ poskytne finančný príspevok bezhotovostne na účet poberateľa uvedený v čl. I tejto zmluvy. Finančný príspevok bude vyplácaný mesačne v sume určenej poskytovateľom.

Článok IV

Povinnosti poberateľa finančného príspevku

4.1

Poberateľ je povinný vyúčtovať poskytnutý FPP podľa reálne poskytnutých opatrení SPOD a SK do 15.01.2025 a predložiť poskytovateľovi vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy: **„Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu vyššieho územného celku za rok 2024“** elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

4.2

Poberateľ je povinný FPP použiť len na výdavky, ktoré vznikli v období od 01.01.2024 do 31.12.2024, teda počas rozpočtového roka.

4.3

Vyúčtovanie FPP a vyplnený **„Súhrnný formulár FPP“** (Príloha č. 2) na rok 2024 je poberateľ povinný zaslať poštou alebo predložiť osobne do podateľne poskytovateľa so smerovaním na odbor sociálnych vecí:

- za I. polrok 2024 do 31.07. 2024,
- za II. polrok 2024 do 31.01.2025.

4.4

Poberateľ je povinný dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelovosť pri hospodárení s FPP v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4.5

Poberateľ sa zaväzuje dodržiavať pri použití FPP zmluvné podmienky, za ktorých sa príspevok poskytuje a ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytovania finančného príspevku.

4.6

V prípade, že poberateľ nevyúčtuje FPP za II. polrok do **31.01.2025** je povinný vrátiť príspevok na účet poskytovateľa za obdobie, ktoré nevyúčtoval, najneskôr do **15.02.2025**. Pri nevyúčtovaní príspevku za I. polrok sa vrátenie finančného príspevku riadi podľa čl. VII tejto zmluvy.

4.7

Poberateľ je povinný vždy do 5 pracovných dní po ukončení štvrťroku predložiť poskytovateľovi tabuľku, ktorá tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy **„Hlásenie o počte klientov“**

a konzultácií v zmysle VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania príspevku na vykonávanie opatrení SPOD a SK“ v súlade s VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Poberateľ predkladá tabuľku elektronicky na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy. Zasielanie údajov sa uskutočňuje zaslaním súboru na e-mail tak, aby boli zachované podmienky spracovania osobných údajov a ich ochrany pred zneužitím podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä § 39 Bezpečnosť spracúvania, ods. 1 písm. a) (pseudonymizácia a šifrovanie osobných údajov).

4.8

Na hospodárenie s prostriedkami poskytnutými z rozpočtu TTSK sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4.9

Ak poberateľ nevyčerpá do konca rozpočtového roka 2024 (t. j. do 31.12. 2024) všetky finančné prostriedky, odvedie nevyčerpaný zostatok prostriedkov ku dňu skončenia svojej činnosti alebo v termíne určenom poskytovateľom a vráti nepoužité FPP na účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v čl. I tejto zmluvy v termíne určenom poskytovateľom, resp. v termínoch uvedených v „Dohode o ukončení zmluvy“.

4.10

K vyúčtovaniu FPP je poberateľ povinný priložiť formulár uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy **„Súhrnný formulár FPP“**. Vyúčtovanie FPP obsahuje rekapituláciu výdavkov podľa jednotlivých zoskupení položiek rozpočtovej skladby, výpisy z bankového účtu zriadeného pre FPP a fotokópie účtovných dokladov bežných výdavkov usporiadané v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Jednotlivé účtovné doklady je potrebné označiť textom: **„Hradené z prostriedkov TTSK“**. V prípade, že výdavok nie je uhrádzaný len z FPP poskytovateľa, je poberateľ povinný rozčleniť výdavok tak, aby bolo zrejmé, aký podiel výdavku bol použitý z prostriedkov poskytovateľa. Pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je poberateľ povinný viesť FPP v samostatne zriadenej pokladni a v tejto pokladni môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK.

4.11

Poberateľ je povinný viesť poskytnutý FPP na samostatnom účte v peňažnom ústave, na ktorom môžu byť vedené len finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu TTSK. Poberateľ FPP nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou mimoriadnych resp. zmluvných platieb (najmä úhrada miezd, odvodov, energií), ku ktorým je povinný doložiť zdôvodnenie.

4.12

Poberateľ je povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu alebo skončenie vykonávania opatrení SPOD a SK, najmä zmenu druhu a miesta vykonávania predmetných

opatrení a zoznam klientov, ktorí spĺňajú podmienky na vykonávanie opatrení, a to **najneskôr štyri mesiace** pred predpokladaným dňom zmeny vykonávania opatrení.

4.13

V prípade skončenia vykonávania opatrení SPOD a SK je poberateľ FPP povinný zabezpečiť v nevyhnutnom rozsahu náhradu vykonávaných opatrení SPOD a SK v spolupráci s príslušným orgánom.

Článok V

Spôsob použitia finančného príspevku

5.1.

Finančný príspevok sa použije na úhradu bežných výdavkov, ktoré nevyhnutne súvisia s výkonom opatrení SPOD a SK v súlade s § 88 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov.

5.2

Poberateľ môže z FPP uhrádzať bežné výdavky definované podľa ekonomickej klasifikácie výdavkov v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie. Oprávnené výdavky sú bližšie špecifikované v ods. 5.3 až 5.9 tohto článku.

Poberateľ môže použiť FPP aj na úhradu nákladov spojených s prevádzkou subjektu vykonávajúceho opatrenia SPOD a SK, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01.2024.

5.3

Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Výdavky na mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, vrátane odvodov, vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu je možné uplatniť z FPP od poskytovateľa len na tú časť miezd a fakultatívnych zložiek mzdy, ktorá **nie je** financovaná z iných zdrojov, pričom je poberateľ povinný rozčleniť a uviesť akú čiastku na tento účel hradil z prostriedkov TTSK. Výdavok na mzdu zamestnanca je oprávneným výdavkom vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V rámci bežných výdavkov nie je možné z finančných prostriedkov uhrádzať odstupné, odchodné a príspevok na doplnkové poistenie.

5.4

Tuzemské cestovné náhrady

Za cestovné náhrady sa v zmysle tejto zmluvy považujú tuzemské cestovné náhrady, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa zákona o cestovných náhradách. Náhrady

za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona č. 283/2002 Z. z. o tuzemských cestovných náhradách. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

5.5

Výdavky na energie, vodu a telekomunikácie

V prípade uhrádzania zálohových platieb za energie, vodu a telekomunikácie v plnej výške z FPP poskytnutého TTSK je poberateľ povinný zaslať poskytovateľovi fotokópiu vyúčtovania týchto platieb a preplatok v plnej výške vráti na účet poskytovateľa. V prípade, ak poberateľ uhrádza zálohové platby za energie, vodu a telekomunikácie z FPP od TTSK a aj z iných zdrojov, poberateľ vráti preplatok TTSK v pomernej čiastke v termíne najneskôr do 1 mesiaca po obdržaní faktúry. Zároveň poberateľ zašle elektronicky „**Avízo o vrátení finančných prostriedkov**“ na e-mailovú adresu poskytovateľa uvedenú v čl. I tejto zmluvy.

5.6

Spotrebný materiál

Výdavky na materiál sú oprávneným výdavkom v zmysle Súhrnného formulára FPP - Príloha č. 2 (napr. kancelársky materiál, papier, tonery, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, ochranné osobné pomôcky, pracovné pomôcky na terapie a iné...).

5.7

Rutinná a štandardná údržba

Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu sú oprávnené do výšky **10% z poskytnutého FPP**, ak súvisia s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, ktorý je využívaný pri výkone opatrení SPOD a SK. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť a zdokladovať napr. fotodokumentáciou.

5.8

Nájomné

Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo jej časti je oprávneným výdavkom do výšky ceny nájmu, ktorá je obvyklá za nájom priestorov na verejnoprospešné účely v čase a v mieste, kde sa nehnuteľnosť nachádza. Výšku nájmu je povinný preukázať poberateľ FPP relevantným dokladom, napr. potvrdením obecného (mestského) úradu o cene nájmu, všeobecne záväzným nariadením, zásadami hospodárenia a nakladania a pod.

5.9

Služby

Oprávnenými sú výdavky za služby: odvoz a likvidácia odpadu, upratovacie služby, spracovanie účtovníctva, revízie, kontroly, kurzy, semináre a školenia, externé supervízie a iné. Kurzy, semináre a školenia maximálne **do výšky 2 000,00 €** za rozpočtový rok.

Článok VI

Kontrola plnenia povinností poberateľa

6.1

Poskytovateľ má právo vykonať kontrolu použitia FPP podľa § 88 ods. 4 a 5 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých predpisov a tiež zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.2

Poberateľ je povinný poskytnúť plnú a neodkladnú súčinnosť pri výkone kontroly podľa bodu 6.1 tohto článku zmluvy. Poberateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vstup do objektu, v ktorom sa vykonávajú opatrenia SPOD a SK, a súvisiacich priestorov ktoré priamo súvisia s poskytovaním uvedených opatrení a predložiť potrebné doklady vrátane možnosti vyhotovovať z nich kópie, poskytovať informácie, zdôvodnenie a vysvetlenia.

6.3

Nedodržanie príslušných ustanovení tejto zmluvy môže byť považované za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.4

V prípade, ak poberateľ poruší niektorú z podmienok alebo povinností stanovených touto zmluvou alebo zákonom je poskytovateľ oprávnený pozastaviť vyplácanie FPP až do odstránenia nedostatkov.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

7.1

Poskytovateľ po dobu trvania zmluvy je oprávnený od zmluvy odstúpiť ak:

- a) poberateľ použije FPP v rozpore s účelom, na ktorý bol v súlade s čl. V tejto zmluvy poskytnutý,
- b) poberateľ nevyúčtuje FPP:
 - I. za príslušný polrok podľa bodu 4.3 tejto zmluvy, alebo
 - II. za príslušné obdobie podľa bodu 4.2 tejto zmluvy.

7.2

V prípade odstúpenia poskytovateľa od zmluvy z dôvodov uvedených v bode 7.1 tejto zmluvy, je poberateľ povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutý FPP v lehote do 15 dní od odstúpenia na účet poskytovateľa, a to:

- a) vo výške, v ktorej bol použitý v rozpore s účelom, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. a) tejto zmluvy,
- b) za obdobie, ktoré poberateľ nevyúčtoval, ak poskytovateľ odstúpi od zmluvy z dôvodu uvedeného v bode 7.1 písm. b) tejto zmluvy,

7.3

Odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej strane.

Článok VIII Ostatné dojednania

8.1

Poskytovateľ a poberateľ FPP spracúvajú osobné údaje v zmysle § 96c zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov. Poberateľ FPP prehlasuje, že si je vedomý svojej povinnosti v zmysle § 96 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním opatrení SPOD a SK, ak tento zákon neustanovuje inak. Informácie poskytuje len v prípade, ak ich zamlčaním bol ohrozený život alebo zdravie detí a plnoletých fyzických osôb alebo ak táto povinnosť vyplýva z osobitných predpisov.

8.2

Ak po dobu trvania tejto zmluvy dôjde k akejkoľvek zmene v identifikačných údajoch zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, každá zo zmluvných strán je povinná oznámiť takúto zmenu e-mailom druhej strane, a to bezodkladne po tom, ako k takej zmene dôjde. Účinnosť oznámenia o zmene údajov podľa predošlej vety nastane dorúčením oznámenia druhej zmluvnej strane a nie je podmienená uzatvorením dodatku k tejto zmluve.

Článok IX Záverečné ustanovenia

9.1

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2024.

9.2

Zmeny tejto zmluvy možno uskutočniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

9.3

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

Príloha č. 1 „Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu vyššieho územného celku za rok 2024“,

Príloha č. 2 „Súhrnný formulár FPP“,

Príloha č. 3 „Hlásenie o počte klientov a konzultácií v zmysle VZN TTSK č. 38/2015 o podmienkach poskytovania príspevku na vykonávanie opatrení SPOD a SK“.

9.4

Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

9.5

Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

9.6

Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, obsahu porozumeli, zhoduje sa s ich vôľou a na znak súhlasu ju podpísali.

Organizácia:

IČO:

**Zúčtovanie finančného príspevku poskytnutého
z rozpočtu vyššieho územného celku za rok 2024**

(v €)

Účel	Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku 2024	Suma skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.2024	Suma nepoužitých finančných prostriedkov (rozdiel stĺp. 1 - stĺp. 2)	Dátum vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov	Číslo účtu, na ktorý boli finančné prostriedky zaslané
a	1	2	3	4	5

Poznámka: číselné údaje v tabuľke vyplniť na dve desatinné miesta

Po vyplnení zaslať na odbor financií a kópiu na odbor sociálnych vecí TTSK do 15.1.2025

Vypracoval:

Dňa:

Tel. č:

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

Súhrnný formulár FPP

Odbor sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja

Organizácia:

Číslo zmluvy:

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na výkon opatrení SPOD a SK /FPP/,
poskytnutého TTSK na obdobie

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z FPP TTSK v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy max. do výšky podľa Zmluvy*, spolu	
	z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce)	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /najviac zo sumy hrubých mesačných miezd, platov vyúčtovaných podľa písm. a)/	
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /najviac zo sumy hrubých mesačných odmien z dohôd vyúčtovaných podľa písm. b)/	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie, voda a komunikácie spolu	
	z toho: - elektrická energia	
	- para, plyn	
	- tepelná energia	
	- palivá na vykurovanie	
	- vodné, stočné	
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby	
h)	spotrebný materiál spolu	
	z toho: - kancelársky materiál, tonery	
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	
	- osobné ochranné pracovné prostriedky	
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba	
j)	služby spolu	
	z toho: - kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	
	- upratovacie služby	

	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	
	- revízie a kontroly zariadení	
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre	
	- externé supervízie	
	- stravovanie zamestnancov	
	- bankové poplatky	
	- správne poplatky	
	- monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonávajú opatrenia SPOD a SK	
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorom	
	- poistenie zodpovednosti za škodu	
	- pracovná zdravotná služba zamestnancov	
	- webhosting	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	

Dátum:

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail):

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:

Hlásenie o počte klientov a konzultácií v zmysle VZN č. 38/2015 o podmienkach poskytovania príspevku na vykonávanie opatrení SPODaSK															
Q/rok															
Názov subjektu															
	Výkon opatrení SPODaSK														
	Počet klientov						Počet konzultácií s klientom			Poskytnutá pomoc			Preventívny program		
	ženy			muži			individuálne	skupinové	email, telef.	materiálna	potravinová	iná	(od - do)		
	dospelí	deti	seniori	dospelí	deti	seniori									
	Iné aktivity:														
Vypracoval:															
Dátum:															
Legenda:															
dospelí: (od 18 rokov do 62 rokov)															
deti: (do 18 rokov)															
seniori: (od 62 rokov)															
Iné aktivity: (prednášková činnosť, publikačná činnosť, organizovanie podujatí.....)															
Preventívny program: (názov, cieľová skupina, zameranie, od-do...)															