

## ZMLUVNÉ STRANY

Ústav na výkon trestu odňatia slobody Banská Bystrica  
zastúpený  
riaditeľom ústavu pplk. Mgr. Miroslavom Dohnanom

a

Základná organizácia odborového zväzu Zboru väzenskej a justičnej stráže pri  
Ústave na výkon trestu odňatia slobody Banská Bystrica  
zastúpená  
predsedom por. Mgr. Martinom Bielikom

uzatvárajú

**Podnikovú kolektívnu zmluvu  
o tvorbe a využití sociálneho fondu  
na rok 2024**

## Čl. 1

### Tvorba sociálneho fondu

(1) Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený spoločne pre príslušníkov a zamestnancov ústavu. Zmluvné strany sa dohodli, že výška tvorby sociálneho fondu sa v roku 2023 určuje nasledovne:

Pre príslušníkov:

- a) povinným prídelom vo výške 1 % a
- b) ďalším prídelom zamestnávateľa vo výške 0,35 %  
zo súhrnu hrubých miezd a plátov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok.

Pre zamestnancov:

- a) povinným prídelom vo výške 1 % a
- b) ďalším prídelom zamestnávateľa vo výške 0,35 %  
zo súhrnu hrubých miezd a plátov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok.

(2) Výšku sociálneho fondu určeného na použitie podľa tejto zmluvy tvorí zostatok sociálneho fondu z roku 2023 a prídel za obdobie v roku 2024. Celková predpokladaná výška sociálneho fondu je:

Zostatok z roku 2023.....	13 800,- €
Predpokladaný prídel na rok 2024.....	96 000,- €
<b>Spolu:</b>	<b>109 800,- €</b>

## Čl. 2

### Použitie sociálneho fondu

(1) Použitie sociálneho fondu je:

P. č.	Položka sociálneho fondu	V €	
		V percentách	
1.	Stravovanie vo výške	50 %	54 900,- €
2.	Ostatné	50 %	54 900,- €

## 2.1. Nepeňažné plnenie zo sociálneho fondu

### 2.1.1. Stravovanie

(1) Zamestnávateľ stanovuje doplatok zo sociálneho fondu na stravný lístok nasledovne:

a) u príslušníkov ZVJS ÚVTOS Banská Bystrica – cena stravného lístka 1,33 €. Predajná cena je určená na 0,30 €. Rozdiel v cene medzi stanovenou cenou stravného lístka príslušníka a predajnou cenou, t. j. príspevok zo sociálneho fondu je 1,03 €.

b) u zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme v ÚVTOS Banská Bystrica – cena stravného lístka 1,71 €. Predajná cena je určená na 0,30 €. Rozdiel v cene medzi stanovenou cenou stravného lístka zamestnanca a predajnou cenou, t. j. príspevok zo sociálneho fondu je 1,41 €.

c) príslušníkom a zamestnancom, ktorým je zabezpečené stravovanie v zmysle ZIPS č. 4/2016 podľa článku č. IX. – Náhrady výdavkov pri cestách v mieste výkonu štátnej služby ods. 2, formou gastrolístka poskytne zamestnávateľ príspevok na stravovanie k cene gastrolístka takto:

Gastrolístky v cene 6,80 €

Príslušníci - 4,42 € je 65 % z výdavkov  
1,28 € je príspevok zo sociálneho fondu  
1,10 € je doplatok príslušníka

Zamestnanci – 3,74 € je 55 % z výdavkov  
1,96 € je príspevok zo sociálneho fondu  
1,10 € je doplatok zamestnanca

d) finančný príspevok na stravovanie v zmysle §7- §9 RGR č.65/2022 ktorým sa upravuje postup pri zabezpečovaní stravovania príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže a zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže formou stravovacích poukážok a poskytnutím účelovo viazaného finančného príspevku na stravovanie je príslušníkovi zboru, alebo zamestnancovi zboru poskytnutý vo výške zhodnej s hodnotu gastrolístka uvedenej v odseku 2.1.1 Stravovanie bod (1) písmeno c).

(2) Príspevok zo sociálneho fondu bude vyúčtovaný po predložení účtovných dokladov úsekom proviantných činností oddelenia logistiky oddeleniu ekonomiky

(3) Za nákup stravných lístkov v maximálne stanovenom počte zodpovedá stravník.

## 2.2. Peňažné plnenie zo sociálneho fondu

### 2.2.1. Sociálna výpomoc

(1) Zamestnávateľ môže poskytnúť žiadateľovi jednorazovo za daný kalendárny rok **nenávratnú sociálnu výpomoc** zo sociálneho fondu maximálne do výšky 1000,- € vrátane.

- (2) Žiadateľom sa na účely týchto zásad rozumie príslušník alebo zamestnanec zboru, ktorý písomne požiadal o sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu.
- (3) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje najmä v prípade:
- úmrtia manžela, manželky, alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa
  - dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela, manželky alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
  - vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živeľnej udalosti potvrdenej poisťovňou,
  - preukázanej hmotnej núdzi<sup>1)</sup> osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
  - vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.
- (4) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorazovo do výšky určenej služobným úradom podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu služobného úradu.
- (5) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.
- (6) Žiadosť predkladá žiadateľ riaditeľovi služobného úradu. Žiadosť musí obsahovať najmä:
- druh sociálnej výpomoci,
  - výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
  - účel použitia sociálnej výpomoci,
  - spôsob výplaty sociálnej výpomoci,
- (7) V prípade vzniku jednej udalosti oprávňujúcej žiadať o sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz.
- (8) Žiadateľ, ktorého žiadosť o sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu.
- (9) Sociálna výpomoc sa vypláca spravidla bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa.
- (10) Služobný úrad môže kontrolovať použitie sociálnej výpomoci; kontrolu vykonáva komisia.
- (11) Poskytnutím nenávratnej sociálnej výpomoci nesmie byť ohrozené použitie sociálneho fondu podľa tejto zmluvy.

### **2.2.2. Regenerácia pracovných síl**

(1) Z prostriedkov sociálneho fondu z položky ostatné sa uhradia príspevky na zájazdy, výlety, spoločenské, športové a kultúrne podujatia. Termíny zájazdov, výletov a kultúrnych podujatí so schváleným príspevkom zo sociálneho fondu sú určené v pláne aktivít na daný kalendárny rok, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Použitie prostriedkov sociálneho fondu na akcie uvedené v prílohe č. 1 prerokuje na základe žiadosti pracovníka uvedeného v citovanej prílohe a priloženého organizačného zabezpečenia v písomnej forme sociálna komisia, ktorá vypracuje návrh rozhodnutia. Návrh rozhodnutia musí obsahovať: názov akcie, účel použitia a výšku poskytnutých prostriedkov zo sociálneho fondu, meno pracovníka zodpovedného za predloženie dokladov (vystavenie objednávky, kontrolu vecnej správnosti faktúr, vykonanie predbežnej finančnej kontroly, vyhotovenie podkladov k zdaneniu).

(3) Organizačné zabezpečenie k akcií vypracováva osoba zodpovedná za akciu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy a predkladá na schválenie riaditeľovi ústavu prostredníctvom predsedu sociálnej komisie. Organizačné zabezpečenie musí obsahovať názov akcie, termín akcie, program akcie, predbežnú kalkuláciu nákladov a účel použitia príspevku zo sociálneho fondu, osobu zodpovednú za organizáciu akcie, prípadne organizačnú skupinu.

(4) Osoba zodpovedná za organizáciu akcie podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy do 14 dní od uskutočnenia akcie odovzdá na oddelenie ekonomiky zoznam účastníkov akcie, v ktorom každý účastník akcie vlastnoručným podpisom potvrdí svoj súhlas so zdanením príspevku zo sociálneho fondu.

### **2.2.3 Detské rekreácie**

(1) Služobné motorové vozidlá zboru na mimoslužobné účely bez úhrady, nad rozsah určený interným predpisom budú využívať účastníci detskej rekreácie. Doprava účastníkov detskej rekreácie organizovanej ZVJS sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu na základe faktúry, ktorú pošle poskytovateľ prepravy.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnancom a príslušníkom - žiadateľom o pridelenie detskej rekreácie organizovanej Útvárom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 3 EUR na 1 dieťa za noc takéhoto pobytu.

(3) Oddelenie ekonomiky služobného úradu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia podľa Čl. 2 ods. 2.2.3 tejto zmluvy, ako súčasť výplaty mzdy (služobného príjmu) žiadateľovi detskej rekreácie (po absolvovaní DR) v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa na detskej rekreácii doručí na oddelenie ekonomiky personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

### **2.2.4. Ostatné príspevky**

(1) Ostatné prostriedky sociálneho fondu sa v priebehu roka použijú na poskytnutie sociálnych výpomocí, regeneráciu pracovných síl a ďalšiu realizáciu sociálnej politiky pre príslušníkov a zamestnancov podľa návrhu sociálnej komisie.

(2) Zo sociálneho fondu sa uhradia príspevky oceneným bezpríspevkovým darcom krvi pri udelení:

- a) bronzovej Jánskeho plakety sa vyplatí príspevok vo výške 100 €
- b) striebornej Jánskeho plakety sa vyplatí príspevok vo výške 150 €

- c) zlatej Jánskeho plakety sa vyplatí príspevok vo výške 200 €
- d) vyššieho ocenenia sa vyplatí príspevok vo výške 250 €

Uvedený príspevok bude vyplatný na základe predloženia potvrdenia Slovenského červeného kríža predsedovi sociálnej komisie (najneskôr však do 30. 11. v kalendárnom roku). Návrh pre Rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku predloží po doručení potvrdenia pracovníkom predseda sociálnej komisie služobného úradu a po rozhodnutí riaditeľa zabezpečí doručenie na oddelenie ekonomiky ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;

- (3) Zo sociálneho fondu sa uhradia príslušníkom a zamestnancom príspevky pri nepretržitom trvaní služobného, resp. pracovného pomeru v služobnom úrade za:
- a) 15 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 200 €
  - b) 20 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 250 €
  - c) 25 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 300 €
  - d) 30 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 350 €
  - e) 35 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 400 €
  - f) 40 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 450 €

Do doby trvania pracovného pomeru zamestnanca alebo služobného pomeru príslušníka sa nezapočítava doba trvania materskej a rodičovskej dovolenky.

Evidenciu o nepretržitom trvaní služobného alebo pracovného pomeru vedie personálna skupina. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží personálna skupina na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov.

### **Čl. 3** **Sociálna komisia**

(1) Na čerpanie prostriedkov zo sociálneho fondu zriaďuje riaditeľ ústavu sociálnu komisiu (ďalej len „komisiu“). Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.

(2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborového orgánu a zástupcov zamestnávateľa. Predsedom komisie je predseda základnej organizácie. Jej podpredsedom je zástupca určený zamestnávateľom, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci.

(3) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o obsahu a výsledku zasadnutia komisie, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia komisie. Každý zápis zo zasadnutia komisie bude obsahovať návrh rozhodnutia. Stanovisko komisie má odporúčajúci charakter.

- (4) Komisia pri vypracovaní návrhu rozhodnutia prihliada okrem dôvodov žiadateľa aj na:
- sociálnu situáciu žiadateľa,
  - poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi v minulosti,
  - odmietnutie sociálnej výpomoci v minulosti a dôvod odmietnutia.

Zloženie komisie:

- predseda komisie: - predseda ZO OZ  
podpredseda komisie: - vedúci oddelenia ekonomiky  
členovia komisie za ÚVTOS Banská Bystrica:  
- vedúci personálnej skupiny  
- vedúci organizačno-právneho oddelenia  
členovia komisie za ZO OZ:  
- člen výboru ZO OZ  
- člen revíznej komisie ZO OZ

## Čl. 4

### Spoločné zásady poskytovania prostriedkov

- (1) Príspevky z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť zamestnancom a príslušníkom ÚVTOS Banská Bystrica. Na poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok.
- (2) Zamestnávateľ v spolupráci so základnou odborovou organizáciou zostavujú rozpočet o tvorbe a použití prostriedkov sociálneho fondu podľa znenia zák. 152/1994 Z. z. Zamestnávateľ a základná odborová organizácia sú oprávnení v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákonov rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami.
- (3) O finančných prostriedkoch sociálneho fondu, ktoré nebudú ku dňu 30. 11. 2024 vyčerpané, budú zmluvné strany rozhodovať na spoločnom rokovaní (napríklad: vyplatenie formou príspevku zo sociálneho fondu, alebo presunutím do roku 2025).
- (4) Zmluvné strany sa dohodli, že príspevok sa nebude vyplácať tým príslušníkom, zamestnancom, ktorých služobný, pracovný pomer skončil do 30. novembra 2024 (vrátane) a príslušníkom, zamestnancom počas trvania rodičovskej dovolenky.
- (5) Ak príslušník, zamestnanec nastúpil do služobného, pracovného pomeru v priebehu kalendárneho mesiaca, bude sa pre účely výpočtu považovať, akoby nastúpil 1. dňa daného kalendárneho mesiaca, t. j. 1/12 ročnej alikvotnej čiastky za každý odpracovaný mesiac v kalendárnom roku. V prípade preloženia príslušníka, zamestnanca z iného služobného úradu do tunajšieho služobného úradu započítavať aj trvanie služobného, resp. pracovného pomeru v predchádzajúcom služobnom úrade.

## Čl. 5

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania.
- (2) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa rokovalo o zmene a doplnení zmluvy alebo o príčinách jej nedodržania. O takto podanom návrhu sú strany povinné rokovať, a to najneskôr do 15 dní od jej doručenia.
- (3) Rozhodnutia prijaté na spoločných rokovaniach sú pre zmluvné strany záväzné.
- (4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 (Plán akcií na rok 2024).
- (5) Jeden výtlačok tejto zmluvy dostane zamestnávateľ, jeden odborová organizácia a pre ostatných bude zmluva uverejnená v elektronickej podobe na sieti služobného úradu <http://portal.bbkr.zvjs.sk/>
- (6) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- (7) Zmluva sa uzatvára na obdobie od 20. januára 2024 do 31. januára 2025.

V Banskej Bystrici dňa 18. januára 2024  
Číslo: UVTOS-00332/14-KR-2024

.....  
pplk. Mgr. Miroslav Dohnan  
riaditeľ

.....  
por. Mgr. Martin Bielik  
predseda ZO OZ