

## Z m l u v a   č. 1/2024 o dodávke obedov.

Dodávateľ:

- 1. Stredná odborná škola drevárska Lučenecká cesta 17, 960 01  
Školská jedáleň ako súčasť SOŠD**

v zastúpení : Ing. Pavel Laššák

IČO : 37956469

DIČ: 2021881081

bankové spojenie: Štátna pokladnica

Účet: [REDACTED]

(ďalej len dodávateľ)

a

Odberateľ:

- 2. Súkromná základná škola**

Lazovná 6, 974 01 Banská Bystrica

V zastúpení: Mgr. Janka Leitnerová

Kontaktná osoba: Zuzana Rajecká

IČO : 42393141

DIČ: 2120142321

Bankové spojenie: SLSP

Účet: [REDACTED]

e-mail: zvolen@rodinnaskola.sk

Telefónne číslo: 0948 018 380

### Článok I.

P r e d m e t   z m l u v y

Dodávka obedov v dňoch školského vyučovania. Obed sa skladá z polievky, hlavného jedla, prílohy a nápoja. Hmotnosť porcie hlavného jedla pre dospelých zodpovedá školským normám pre vekovú kategóriu D od 15 do 19 rokov. Jedálny lístok zodpovedá všeobecným zásadám tvorby jedálnych lístkov podľa prílohy č.1, k vyhláške č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania. Objednávanie stravy na nasledujúci deň bude realizované telefonicky do 13:30h. na telefonickom kontakte 0911 703 591. Jedálny lístok s hmotnosťami porcií a alergénmi dodá školská jedáleň vždy v piatok na nasledujúci týždeň.

### Článok II.

D o b a

Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú**, a to od **01.2. 2024** do **30.6.2024**.

Obedy sú dodávané v dňoch školského vyučovania.

P o k y n y   p r e   o d b e r a t e ľ a

- Školská jedáleň pri SOŠ drevárskej uvarí obedy podľa objednávky na daný deň.
- Pracovníčka kuchyne SOŠ drevárskej pripraví obedy do prepravných nádob odberateľa pred odvozom stravy v správnej teplote a hmotnosti podľa sprievodného listu. Stravu prevezme Radka Roziaková a vydá v jedálni SZŠ poverená pracovníčka základnej školy Zuzana Trniková. Táto pracovníčka je poučená ako stravu naporciuje.

Poverená pracovníčka výdajom stravy musí byť držiteľkou Zdravotného preukazu a je v plnej miere zodpovedná za hmotnosť porcií na tanieri. Hmotnosti porcie je povinná skontrolovať na váhe, nachádzajúcej sa vo výdajni .

- Doba výdaja nesmie presiahnuť 2 hod. v predpísanej teplote.
- Prepravné nádoby sa po výdaji stravy dôkladne umyjú v priestoroch výdajne Súkromnej základnej školy.
- Odpad je odovzdaný do školskej jedálne SOŠ drevárskej a následne sa odovzdáva na likvidáciu firme ESPIK Group s.r.o..

### Článok III.

#### V ý š k a a s p ô s o b ú h r a d y

Stravná jednotka za obed pre stravníka zamestnanca SZŠ 4,58 €. Skladá sa z výdajov na nákup potravín, podľa finančného pásma podľa Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR s účinnosťou od 01.01.2023 : Pásma B/2 obed 2,20 € plus režijné náklady na 1 hl. jedlo 2,38€. **Spolu 4,58 €**

Po skončení mesiaca vedúca jedálne vystaví faktúru za skutočne odobratú stravu. Splatnosť faktúry je 15 dní. V prípade zvýšenia nákladov na nákup potravín zvýši sa cena obedov podľa VZN VÚC BBSK.

### Článok IV.

#### P r e p r a v n é n á d o b y

Prepravné nádoby sú majetkom Súkromnej základnej školy ako odberateľa.

### Článok V.

#### S k o n č e n i e z m l u v y

Zmluva sa skončí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná. Zmluvné strany sú oprávnené zmluvu písomne vypovedať, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

### Článok VI.

#### Z á v e r e č n é u s t a n o v e n i a

Dodávateľ splnomocňuje na jednanie v záležitostiach týkajúcich sa realizácie zmluvy vedúcu školskej jedálne.

Odberateľ splnomocňuje na jednanie v záležitostiach týkajúcich sa realizácie zmluvy Zuzanu Rajeckú.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z toho 1 prináleží dodávateľovi a 1 odberateľovi.

Túto zmluvu je možné meniť len formou obojstranne odsúhlasených písomných dodatkov, ktoré sa stanú jej neoddeliteľnou súčasťou. Účastníci si zmluvu riadne prečítali,

porozumeli jej a prehlasujú, že ju uzavreli podľa slobodnej vôle, vážne a zrozumiteľne, neuzavreli ju v tiesni a na znak svojho súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Zvolene dňa ... [redacted] .....

V Banskej Bystrici dňa, [redacted]

Dodávateľ:  
Ing. Pavel Laššák  
riaditeľ školy

Odberateľ:  
riadiťka školy