

## **ZMLUVNÉ STRANY**

*Nemocnica pre obvinených a odsúdených a Ústav na výkon trestu odňatia slobody Trenčín  
zastúpená riaditeľom ústavu*

*plk. Ing. Milošom Drgom*

*a*

*Základná organizácia odborového zväzu  
pri Nemocnici pre obvinených a odsúdených a Ústave na výkon trestu odňatia slobody  
Trenčín  
zastúpená predsedom*

*npor. Antonom Balážom*

*uzatvárajú túto*

## **PODNIKOVÚ KOLEKTÍVNU ZMLUVU O TVORBE A POUŽITÍ SOCIÁLNEHO FONDU**

*v Nemocnici pre obvinených a odsúdených a Ústave na výkon trestu odňatia slobody  
Trenčín*

*(ďalej len „zmluva“)*

*Trenčín, január 2024*

# **PODNIKOVÁ KOLEKTÍVNA ZMLUVA O TVORBE A POUŽITÍ SOCIÁLNEHO FONDU**

*v Nemocnici pre obvinených a odsúdených a Ústave na výkon trestu odňatia slobody  
Trenčín*

## **Článok 1 Sociálny fond**

*(1) Celkový prídela do sociálneho fondu v Nemocnici pre obvinených a odsúdených a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Trenčín (ďalej len „služobný úrad“) je tvorený spoločne pre zamestnancov a príslušníkov ústavu. Zmluvné strany sa dohodli, že výška tvorby sociálneho fondu sa v roku 2024 určuje nasledovne:*

*Pre zamestnancov:*

- a) povinným prídelaom vo výške 1 % a*
  - b) ďalším prídelaom zamestnávateľa vo výške 0,35 %*
- zo súhrnu hrubých miezd a plátov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok.*

*Pre príslušníkov:*

- a) povinným prídelaom vo výške 1 % a*
  - b) ďalším prídelaom zamestnávateľa vo výške 0,35 %*
- zo súhrnu hrubých miezd a plátov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok.*

*(2) Výšku sociálneho fondu určeného na použitie podľa tejto zmluvy tvorí zostatok sociálneho fondu z predchádzajúceho kalendárneho roku a prídela za obdobie v príslušnom kalendárnom roku.*

## **Článok 2 Použitie sociálneho fondu**

*(1) Sociálny fond sa prednostne využije na stravovanie príslušníkov a zamestnancov.*

*(2) Zostatok sociálneho fondu sa využije na akcie schválené v pláne akcií na príslušný kalendárny rok, poskytnutie bezúročných pôžičiek, sociálnu výpomoc, finančné príspevky, regeneráciu pracovných síl a ďalšiu realizáciu sociálnej politiky pre príslušníkov, zamestnancov, rodinných príslušníkov a dôchodcov podľa návrhu sociálnej komisie.*

### **2.1. Stravovanie**

*(1) Zamestnávateľ stanovuje doplatok zo sociálneho fondu na stravný lístok a stravnú poukážku nasledovne:*

- a) u príslušníkov ústavu je cena stravného lístka 1,33 €. Predajná cena (hradí príslušník) je určená na 0,50 €. Rozdiel v cene medzi stanovenou cenou stravného lístka príslušníka a predajnou cenou, t.j. príspevok zo sociálneho fondu je 0,83 €.*

- b) u zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme v ústave je cena stravného lístka 1,71 €. Predajná cena je určená na 0,50 €. Rozdiel v cene medzi stanovenou cenou stravného lístka zamestnanca a predajnou cenou, t.j. príspevok zo sociálneho fondu je 1,21 €.
- c) u príslušníkov v prípade poskytnutia stravnej poukážky je stanovený príspevok zo sociálneho fondu vo výške 0,83 €
- d) u zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme v ústave je v prípade poskytnutia stravnej poukážky stanovený príspevok zo sociálneho fondu vo výške 1,21 €.

(2) Príspevok zo sociálneho fondu bude vyúčtovaný po predložení účtovných dokladov stravovacím úsekom oddeleniu ekonomiky.

(3) Za nákup stravných lístkov v maximálne stanovenom počte zodpovedá stravník.

## 2.2. Ostatné

(1) Doprava účastníkov detskej rekreácie organizovanej Zborom väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu na základe faktúry, ktorú pošle poskytovateľ prepravy.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnancom a príslušníkom - žiadateľom o pridelenie detskej rekreácie organizovanej Útvorom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 3,- € na 1 dieťa za noc takéhoto pobytu.

(3) Ostatné prostriedky sociálneho fondu sa v priebehu roka použijú na poskytnutie bezúročných pôžičiek, sociálnych výpomocí, regeneráciu pracovných síl a ďalšiu realizáciu sociálnej politiky pre príslušníkov, zamestnancov a dôchodcov podľa návrhu sociálnej komisie.

(4) Zamestnávateľ uhradí z prostriedkov sociálneho fondu doplatok za očkovacie vakcíny proti hepatitíde typu B príslušníkom/zamestnancom, ktorí sú uvedení v prílohe tejto zmluvy a prejavia o ňu záujem. Očkovaciu vakcínu predpíše lekár zdravotníckeho zariadenia po zvážení zdravotného stavu príslušníka/zamestnanca.

### 2.2.1. Sociálna výpomoc

Zamestnávateľ môže poskytnúť jednorázovo podľa „Zásad poskytovania sociálnej výpomoci“ (ďalej len „sociálne zásady“), ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy:

- a) nenávratnú sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu maximálne do výšky 500,- € vrátane, pracovníkovi za daný kalendárny rok,
- b) návratnú bezúročnú pôžičku zo sociálneho fondu pracovníkovi za daný kalendárny rok na základe rozhodnutia sociálnej komisie.

### 2.2.2. Finančné príspevky

(1) Z prostriedkov sociálneho fondu sa uhradia príspevky oceneným bezpríspevkovým darcom krvi pri udelení:

- a) bronzovej Jánskeho plakety 150,- €
- b) striebornej Jánskeho plakety 200,- €
- c) zlatej Jánskeho plakety 250,- €
- d) vyššieho ocenenia 300,- €

Uvedený príspevok bude vyplatený na základe predloženia potvrdenia vydaného Slovenským Červeným krížom predsedovi sociálnej komisie (najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roku). Návrh pre Rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku predloží po doručení potvrdenia pracovníkom predsedu sociálnej komisie služobného úradu a po rozhodnutí riaditeľa zabezpečí doručenie na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Z poskytnutého príspevku zo sociálneho fondu bude vykonaný odvod poisťného a daň v zmysle platných predpisov.

(2) Z prostriedkov sociálneho fondu sa uhradia príspevky pri pracovnom a služobnom jubileu-príspevok pri trvaní pracovného a služobného pomeru zamestnancov a príslušníkov v zbore väzenskej a justičnej stráže:

- a) 15 rokov pracovného a služobného pomeru 150,- €
- b) 20 rokov pracovného a služobného pomeru 200,- €
- c) 25 rokov pracovného a služobného pomeru 250,- €
- d) 30 rokov pracovného a služobného pomeru 300,- €
- e) 35 rokov pracovného a služobného pomeru 350,- €
- f) 40 rokov pracovného a služobného pomeru 400,- €

(3) Evidenciu o trvaní služobného a pracovného pomeru, dosiahnutí 50, 60 a 70 rokov veku vedie personálna skupina. Na návrh predsedu základnej odborovej organizácie alebo nim poverenej osoby predloží personálna skupina rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Z poskytnutého príspevku zo sociálneho fondu bude vykonaný odvod poisťného a daň v zmysle platných predpisov.

(4) Z prostriedkov sociálneho fondu sa uhradí príspevok pri narodení dieťaťa príslušníkovi alebo zamestnancovi vo výške 150,-€ na dieťa. Poberateľom tohto príspevku je iba jeden z rodičov dieťaťa. Oprávnený poberateľ tohto príspevku musí byť v služobnom alebo pracovnom pomere najmenej 12 kalendárnych mesiacov pred narodením dieťaťa.

### 2.2.3. Regenerácia pracovných síl

- a) Z prostriedkov sociálneho fondu z položky ostatné sa uhradia príspevky na zájazdy, výlety, spoločenské, športové a kultúrne podujatia. Termíny zájazdov, výletov a kultúrnych podujatí so schváleným príspevkom zo sociálneho fondu sú určené v pláne aktivít na daný kalendárny rok.
- b) použitie prostriedkov sociálneho fondu na akcie uvedené v pláne aktivít prerokuje na základe žiadosti pracovníka uvedeného v citovanej prílohe sociálna komisia, ktorá vypracuje návrh rozhodnutia. Návrh rozhodnutia musí obsahovať: názov akcie, účel použitia a výšku poskytnutých prostriedkov zo sociálneho fondu, meno pracovníka zodpovedného za predloženie dokladov (vystavenie objednávky, kontrolu vecnej správnosti faktúr, vykonanie základnej finančnej kontroly, vyhotovenie podkladov k zdaneniu).

### Článok 3 Sociálna komisia

(1) Na čerpanie prostriedkov zo sociálneho fondu zriaďuje riaditeľ ústavu sociálnu



komisiu (ďalej len „komisiu“). Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu resp. finančných príspevkov.

(2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborového orgánu a zástupcov zamestnávateľa. Predsedom komisie je predseda základnej organizácie. Jej podpredsedom je zástupca určený zamestnávateľom, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci.

(3) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o obsahu a výsledku zasadnutia komisie, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia komisie. Každý zápis zo zasadnutia komisie bude obsahovať návrh rozhodnutia. V prípade poskytnutia bezúročnej pôžičky sa návrhom rozhodnutia rozumie návrh zmluvy o poskytnutí návratnej bezúročnej pôžičky. Stanovisko komisie má odporúčajúci charakter.

(4) Komisia pri vypracovaní návrhu rozhodnutia prihliada okrem dôvodov žiadateľa aj na

- a) sociálnu situáciu žiadateľa,
- b) poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi v minulosti,
- c) odmietnutie sociálnej výpomoci v minulosti a dôvod odmietnutia,
- d) platobnú disciplínu pri poskytnutej sociálnej výpomoci v minulosti.

#### Článok 4

##### Spoločné zásady poskytovania prostriedkov

(1) Príspevky z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť zamestnancom, príslušníkom, rodinným príslušníkom a dôchodcom ústavu. Na poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Zamestnávateľ v spolupráci so základnou organizáciou zostavujú rozpočet o tvorbe a použití prostriedkov sociálneho fondu podľa znenia zák. 152/1994 Z. z. Zamestnávateľ a základná organizácia sú oprávnení v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákonov rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami.

(2) Finančné prostriedky sociálneho fondu, ktoré nebudú ku dňu 30. novembra príslušného kalendárneho roku vyčerpané, budú vyplatené formou príspevku zo sociálneho fondu vo výplatom termíne za mesiac november rovnakým pomerom každému pracovníkovi.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že príspevok sa nebude vyplácať tým pracovníkom, ktorých služobný alebo pracovný pomer začal po 30. novembri príslušného kalendárneho roka.

(4) Ak pracovník nastúpil do služobného alebo pracovného pomeru v priebehu kalendárneho mesiaca, bude sa pre účely výpočtu považovať, akoby nastúpil 1. dňa daného kalendárneho mesiaca, t. j. 1/12 ročnej alikvotnej čiastky za každý odpracovaný mesiac v kalendárnom roku.

(5) Poskytnutím pôžičiek (bezúročnej, návratnej sociálnej výpomoci) nesmie byť ohrozené použitie sociálneho fondu podľa tejto zmluvy. Návratnosť pôžičiek musí byť zabezpečená najneskôr 15. novembra príslušného kalendárneho roka.

## Článok 5 Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania.

(2) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa rokovalo o zmene a doplnení tejto zmluvy alebo o príčinách jej nedodržania. O takto podanom návrhu sú strany povinné rokovať, a to najneskôr do 15 dní od jej doručenia.

(3) Rozhodnutia prijaté na spoločných rokovaníach sú pre zmluvné strany záväzné a označia sa ako dodatok k tejto kolektívnej zmluve. Dodatky k tejto kolektívnej zmluve sa číslujú v poradí, v akom sú uzatvorené.

(4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 (Zásady poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v ZVJS).

(5) Dva rovnopisy tejto zmluvy dostane zamestnávateľ, jeden rovnopis odborová organizácia a pre ostatné oddelenia bude poskytnutá v elektronickej podobe na sieti zamestnávateľa.

(6) Príslušníkom a zamestnancom je zmluva prístupná v elektronickej forme na sieti zamestnávateľa.

(7) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisania obidvomi zmluvnými stranami. Účinnosť tejto kolektívnej zmluvy sa začína dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.


(8) Účinnosť tejto zmluvy končí nadobudnutím účinnosti novej podnikovej kolektívnej zmluvy o tvorbe a použití sociálneho fondu.

(9) Účinnosťou tejto zmluvy stráca platnosť Podniková kolektívna zmluva o tvorbe a použití sociálneho fondu Nemocnice pre obvinených a odsúdených a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Trenčín podpísaná dňa 19.01.2023 spolu so svojimi dodatkami.

V Trenčíne 30.01.2024

Číslo: N ZVJS-00466/13-TN-2024



  
.....  
por. Anton Baláž  
predseda ZO OZ

  
.....  
plk. Ing. Miloš Drgo  
riaditeľ

## Z Á S A D Y

*poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu pre príslušníkov a zamestnancov Nemocnice pre obvinených u odsúdených a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Trenčín*

### Článok 1

#### Všeobecné ustanovenia

(1) Zo sociálneho fondu možno poskytnúť sociálnu výpomoc vo forme sociálnej výpomoci a formou bezúročnej pôžičky podľa týchto zásad.

(2) Žiadateľom sa rozumie príslušník alebo zamestnanec, ktorý písomne požiadal riaditeľa Nemocnice pre obvinených a odsúdených a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Trenčín (ďalej len „ústav“) o sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu.

### Článok 2

#### Sociálna komisia

(1) Riaditeľ ústavu zriadi sociálnu komisiu (ďalej len „komisiu“) a určí jej predsedu. Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.

(2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborového orgánu a zástupcov zamestnávateľa. Predsedom komisie je predseda odborovej organizácie. Jej podpredsedom je zástupca určený zamestnávateľom, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci.

(3) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o obsahu a výsledku zasadnutia komisie spolu s vypracovaným návrhom rozhodnutia o poskytnutí sociálnej výpomoci (ďalej len „návrh rozhodnutia“). Stanovisko komisie má odporúčajúci charakter.

(4) Ak sa jedná o poskytnutie bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu, žiadateľ adresuje žiadosť riaditeľovi ústavu spolu s vyjadrením stanoviska predsedu odborovej organizácie.

(5) Použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovných síl navrhuje komisia a predkladá zamestnávateľovi vo forme zápisnice spolu s návrhom rozhodnutia.

(6) Ak sa jedná o poskytnutie sociálnej nenávratnej výpomoci, žiadateľ predloží žiadosť komisii, ktorá žiadosť posúdi. Komisia vypracuje návrh rozhodnutia, v ktorom odporučí, prípadne neodporučí sociálnu výpomoc poskytnúť.



- (7) Komisia pri vypracovaní návrhu rozhodnutia prihliada na
- dôvody, ktoré v žiadosti uviedol žiadateľ,
  - sociálnu situáciu žiadateľa,
  - už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
  - odmietnutie už schválenej sociálnej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
  - platobnú disciplínu pri skoršej poskytnutej sociálnej výpomoci.

### Článok 3 Sociálna výpomoc

#### 3.1. Nenávratná sociálna výpomoc

- (1) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje najmä v prípade:
- úmrtia manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa,
  - dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
  - vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelných udalostí,
  - preukázanej hmotnej núdzi<sup>1)</sup> osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
  - vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorázovo na základe posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu zamestnávateľa.

#### 3.2. Bezúročná pôžička

(1) V prípade záujmu žiadateľov môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá bezúročná pôžička (ďalej len „pôžička“) formou sociálnej výpomoci podľa § 7 ods. 1. alebo ods. 3. písm. b zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a zákona č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov.

- (2) Bezúročná pôžička sa poskytuje najmä:
- na nadobudnutie vlastníctva bytu alebo rodinného domu,
  - na rekonštrukciu, modernizáciu alebo údržbu bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa,
  - na výstavbu bytu v bytovom dome alebo rodinného domu určeného pre žiadateľa,
  - na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
  - pri štandardnom zariadení prvej samostatnej domácnosti žiadateľa (zakúpenie chladničky, práčky, televízora, nábytku a podobne).

- (3) Bezúročná pôžička sa neposkytuje:
- na stavbu alebo kúpu obytného privesu alebo na zariadenie, ktoré nebude používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž alebo iná stavba),
  - na získanie bytovej jednotky vzdialenej viac ako 50 km od miesta výkonu práce a v mieste, z ktorého nie je možná denná dochádzka do miesta výkonu práce prostriedkom hromadnej dopravy bez toho, aby cesta tam a späť netrvala dlhšie ako 2.5 hodiny,
  - žiadateľovi v skúšobnej dobe,
  - žiadateľovi, ktorému plynie výpovedná lehota pred skončením pracovného pomeru.

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



(4) Rekonštrukciou, modernizáciou alebo údržbou bytu alebo rodinného domu sa rozumie zásah do stavebnej časti bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve žiadateľa, prípadne i výmena podlahy, okien, kuchynskej linky, obkladov, sanitárneho zariadenia, kúrenia, elektroinštalácie, montáž bezpečnostných dverí a podobne.

(5) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky sa uprednostní žiadosť žiadateľa, ktorému by bezúročná pôžička pomohla zlepšiť bytovú situáciu. Ak v tom istom kalendárnom roku požiadajú o bezúročnú pôžičku manželia alebo viacerí rodinní príslušníci, môže byť poskytnutá iba jednému z nich.

(6) Výška bezúročnej pôžičky je závislá od tvorby a plánovaného rozdelenia sociálneho fondu a od počtu žiadateľov. Bezúročná pôžička sa môže v tom istom kalendárnom roku poskytnúť žiadateľovi iba raz.

(7) Lehotu splatnosti a výšku splátok bezúročnej pôžičky dohodne so žiadateľom oddelenie ekonomiky s prihliadnutím na jeho plat tak, aby bola splatná najneskôr do 30. novembra v roku, v ktorom bola poskytnutá.

### 3.3. Zdaňovanie sociálnej výpomoci

(1) Nenávratná sociálna výpomoc poskytnutá podľa článku 3 bodu 1 týchto zásad v zmysle osobitného predpisu<sup>2)</sup> je príjmom zo závislej činnosti, podlieha zdaneniu sadzbovou dane podľa príslušného predpisu.<sup>3)</sup>

(2) Pri bezúročnej pôžičke poskytnutej podľa článku 3 bodu 2 týchto zásad je zvýhodnenie plyniace z nižšieho alebo žiadneho úroku považované pre daňové účely za dar v súvislosti s výkonom závislej činnosti<sup>4)</sup>, ktorý podlieha zdaneniu podľa odseku 1.

(3) Zrážku dane z príjmov a odvod zrazenej dane z príjmov zabezpečuje Oddelenie ekonomiky služobného úradu v lehote stanovenej v osobitnom predpise<sup>5)</sup> do piatich dní po dni výplaty, poukazania alebo pripísania zdaniteľnej mzdy zamestnancovi k dobru.

(4) Príspevky zo sociálneho fondu nepodliehajú odvodom do poisťných fondov.<sup>6)</sup>

## Článok 4

### Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

(1) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.

(2) Žiadosť predkladá žiadateľ riaditeľovi ústavu. Žiadosť musí obsahovať najmä:

<sup>2)</sup> § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> § 15 zákona č. 595/2003 Z. z.

<sup>4)</sup> § 3 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z.

<sup>5)</sup> § 35 ods. 6 zákona č. 595/2003 Z. z.

<sup>6)</sup> Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 582/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a) druh sociálnej výpomoci,
- b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
- c) účel použitia sociálnej výpomoci,
- d) spôsob výplaty sociálnej výpomoci (č. osobného účtu žiadateľa),
- e) záruku návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľ),
- f) navrhovaný spôsob a termín splatenia sociálnej výpomoci,
- g) súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
- h) doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel (napr. kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti ktorú plánuje rekonštruovať).

(3) Údaje uvedené v odseku (2) písm. e) až h) uvádza iba žiadateľ o bezúročnú pôžičku.

(4) V prípade vzniku viacerých udalostí umožňujúcich žiadať o sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz za daný kalendárny rok.

(5) Žiadateľ, ktorého žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu.

(6) Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevaďom na účet žiadateľa. Spôsob výplaty a splácania poskytnutej návratnej bezúročnej pôžičky sa dohodne v zmluve o poskytnutí návratnej bezúročnej pôžičky uzavretej medzi zamestnávateľom a žiadateľom. Prednostne sa požaduje splácanie pôžičky formou pravidelných záčok z platu žiadateľa alebo podľa dohodnutého splátkového kalendára.

(7) Zamestnávateľovi predloží žiadateľ o návratnú sociálnu výpomoc prefotené vydokladované použitie poskytnutých prostriedkov zo sociálneho fondu spolu s originálnymi faktúrami, registračnými blokmi na kontrolu, prípadne na požiadanie zamestnávateľa najneskôr však do dátumu splatnosti poslednej splátky bezúročnej pôžičky.

- (8) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel sú:
- a) pri poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci doklady preukazujúce závažnú sociálnu situáciu žiadateľa,
  - b) pri nadobudnutí vlastníctva bytu alebo rodinného domu (fotokópia dokumentu overená oddelením ekonomiky ústavu) je návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností potvrdený príslušným katastrálnym úradom,
  - c) pri modernizácii, rekonštrukcii a údržbe bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa účtovné doklady (faktúry alebo iné doklady uznávané daňovým úradom) za materiál a prácu,
  - d) pri výstavbe rodinného domu určeného pre žiadateľa je to:
    1. výpis z katastra nehnuteľností (výpis z listu vlastníctva) osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku
    2. stavebné povolenie.
  - e) pri vlastnej svadbe sobášny list,
  - f) pri štandardnom zariadovaní prvej samostatnej domácnosti žiadateľa fotokópie dokladov o zakúpení tovaru.

(9) Ak zamestnávateľ zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti, musí poskytnutú sumu ihneď vrátiť.

(10) Ak je žiadateľ o bezúročnú pôžičku v omeškani so splátkami a pohľadávku nie je

možné uhradiť = jeho plati, pohľadávku uhradí ručiteľ. Ručiteľom je príslušník zboru alebo zamestnanec zboru z príslušného služobného úradu. V zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky sa ako prednostný spôsob ručenia dohodnú zrážky z platu a zo služobného príjmu ručiteľa.

(11) Ak poskytnutú bezúročná pôžička alebo jej časť nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, vymáha zamestnávateľ pohľadávku súdnou cestou; v takom prípade ručiteľ preberá ručenie aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky zamestnávateľa.

(12) Ak sa pracovný pomer skončí pred lehotou splatnosti bezúročnej pôžičky, žiadateľ sa v zmluve zaviazal uhradiť dlžnú sumu zo svojich odchodových náležitostí. Ak žiadateľ nebude mať v čase skončenia pracovného pomeru nárok na odchodové náležitosti alebo tieto nebudú postačovať na úhradu dlžnej sumy, je žiadateľ povinný uhradiť dlžnú sumu najneskôr v deň skončenia pracovného pomeru.

## Článok 5

### Úhrada očkovacích vakcín proti hepatitíde typu B

(1) Zoznam funkcií príslušníkov/zamestnancov, ktorým budú uhradené očkovacie vakcíny z prostriedkov sociálneho fondu:

- vedúci zmeny úseku strážnej činnosti oddelenia ochrany,
- zástupca vedúceho zmeny úseku strážnej činnosti oddelenia ochrany,
- samostatný strážny úseku strážnej činnosti oddelenia ochrany,
- vedúci zmeny úseku eskortnej a špeciálnej činnosti oddelenia ochrany,
- zástupca vedúceho zmeny úseku eskortnej a špeciálnej činnosti oddelenia ochrany,
- samostatný strážny úseku eskortnej a špeciálnej činnosti oddelenia ochrany,
- vedúci družstva psovodov referátu služobnej kynológie oddelenia ochrany,
- psovod referátu služobnej kynológie oddelenia ochrany,
- psychológ úseku pedagogických a psychologických činností oddelenia výkonu väzby a výkonu trestu,
- pedagóg úseku pedagogických a psychologických činností oddelenia výkonu väzby a výkonu trestu,
- sociálny pracovník úseku pedagogických a psychologických činností oddelenia výkonu väzby a výkonu trestu,
- samostatný referent režimu úseku režimovej činnosti oddelenia výkonu väzby a výkonu trestu,
- referent režimu úseku režimovej činnosti oddelenia výkonu väzby a výkonu trestu ústavu,
- vedúci dopravnej čaty úseku dopravy oddelenia logistiky,
- vodič referent špecialista úseku dopravy oddelenia logistiky,
- pracovník údržby referátu údržby oddelenia logistiky,
- kuchár úseku proviantných činností oddelenia logistiky,
- príslušník zboru zaradený do zásahovej skupiny v ústave, ak už nie je zaradený do jej inej z vyššie uvedených funkcií,
- pedagóg Otvoreného oddelenia v Opatovciach,
- referent režimu úseku režimovej činnosti Otvoreného oddelenia v Opatovciach

## Článok 6

### Záverečné ustanovenia


(1) Dva rovnopisy týchto zásad dostane ústav, jeden rovnopis odborová organizácia a pre ostatné oddelenia, príslušníkov a zamestnancov bude poskytnutá v elektronickej podobe na sieti zamestnávateľa.


(2) Zásady sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu nadobúdajú platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

(3) Zásady sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu sa uzatvárajú na obdobie účinnosti podnikovej kolektívnej zmluvy o tvorbe a použití sociálneho fondu, ktorej sú neoddeliteľnou súčasťou.

V Trenčíne dňa 30.01.2024

Číslo: N ZVJS-00466/13-TN-2024

por. Anton Baláž  
predseda ZO OZ

  
plk. Ing. Miloš Drgo  
riaditeľ