



SERVISNÁ ZMLUVA

ZML24/003

K SOFTVÉROVÝM APLIKÁCIAM

Digitálne zastupiteľstvo a Digitálne zastupiteľstvo Online

(ďalej aj „zmluva“)

Objednávateľ: Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice - Staré Mesto
zastúpený: Ing. Rastislav Trnka,
predseda Košického samosprávneho kraja
osoby oprávnené rokovať o zmluvných
a technických veciach: Ing. Zuzana Kováčová, vedúca OddIKT
IČO: 35541016
DIČ: 2021624924
IČ DPH: -
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000186505/8180
IBAN: SK 52 0000 0070 0018 6505
BIC: SPSRSKBA
(ďalej aj „objednávateľ“)

a

Dodávateľ: ICOS, a.s. Košice
Južná trieda 46
040 01 Košice
zastúpený : Ing. Martin Macko, člen predstavenstva
osoby oprávnené rokovať o zmluvných
a technických veciach: Ing. Mária Vargová
IČO: 00696951
DIČ: 2020492320
IČ DPH : SK2020492320
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a.s.
číslo účtu: 0442717818/0900
IBAN : SK96 0900 0000 0004 42717818
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice , Odd.: Sa,
vložka č. 87/V.
(ďalej aj „dodávateľ“)

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Definície pojmov

1.1. Ak používa táto zmluva v ďalšom texte termíny písané veľkým počiatočným písmenom buď v singulári alebo pluráli, majú tieto termíny nasledujúci význam:

- **Softvérová aplikácia** – Aplikačný softvér
 - Digitálne zastupiteľstvo
 - Digitálne zastupiteľstvo Online
- **Pracovný deň** – pondelok až piatok, pokiaľ nie je deň štátom uznaným sviatkom alebo dňom pracovného voľna,
- **Pracovná doba** – pracovné dni 8:00 až 16:00,
- **Servisné služby** – služby spočívajúce v oprave, údržbe, aktualizácií a aplikačnej podpore softvérových aplikácií tak, ako sú definované v bode 2.2.,
- **Konzultačné služby** – ústne alebo písomné poradenské služby týkajúce sa používania Softvérových aplikácií, možnosti prestavenia systému pri metodických zmenách. Môžu byť poskytnuté osobne, telefonicky, emailom alebo písomne,
- **Telefonický hot-line** – zabezpečenie Konzultačných služieb pre riešenie podpory Softvérových aplikácií na vyhradených telefónnych číslach,
- **Analytické práce** – zmapovanie novej požadovanej funkčnosti Softvérových aplikácií alebo zmeny existujúcej funkčnosti a návrh riešenia,
- **Programátorské práce** – úpravy v zdrojovom kóde Softvérových aplikácií, na základe výstupu analytických prác,
- **Implementačné práce** – zmeny v nastaveniach Softvérových aplikácií na základe výstupu analytických a programátorských prác alebo konzultačných služieb,
- **Školenie užívateľa** – vysvetlenie vybranej funkčnosti konkrétnej Softvérovej aplikácie spojené s praktickými ukážkami,
- **Helpdesk** – systém elektronickej komunikácie ktorý slúži ako register požiadaviek,
- **Garant Softvérovej aplikácie** – interný zamestnanec Úradu KSK zodpovedný za používanie aplikácie a interný zamestnanec úradu KSK za oblasť Informačných a komunikačných technológií (oddelenie IKT), zodpovedný za prevádzku aplikácie v prostredí Úradu KSK,
- **Systém ES KSK** – Systém Elektronické služby KSK.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie Servisných služieb podľa bodu 2.2 a stanovenie podmienok ich poskytovania objednávateľovi pri prevádzke Softvérovej aplikácie.
- 2.2. Dodávateľ poskytne nasledujúce Servisné služby súvisiace s prevádzkou Softvérovej aplikácie v Pracovných dňoch počas Pracovnej doby v rozsahu:
- 2.2.1. Oprava a aktualizácia údajov podľa požiadaviek garanta aplikácie.

- 2.2.2. Podpora garantov Softvérovej aplikácie objednávateľa vykonávaná v Pracovných dňoch počas Pracovnej doby objednávateľa.
- 2.2.3. Úpravy funkcionality Softvérovej aplikácie podľa požiadaviek objednávateľa alebo z dôvodu zmeny legislatívy ako výsledok analytických, programátorských alebo implementačných prác:
 - úpravou funkcionality sa rozumie úprava kódu aplikácie, pri ktorej sa významne nezmení pôvodná funkcionality Softvérovej aplikácie a nedochádza k zmene jadra systému,
 - aktualizácia štandardnej dokumentácie (pri zmenách).
- 2.2.4. Súčinnosť pri obnove po havárii a odstraňovanie chybových stavov SW aplikácie testovacieho a produkčného prostredia.
- 2.2.5. Nasadenie Softvérovej aplikácie po odstránení problému na aplikačné servery.
- 2.3. Dodávateľ nezodpovedá za nesprávnu funkčnosť systému a prípadný vznik škôd pri použití Softvérovej aplikácie v rozpore s príručkou, v prípade neoprávneného a neodborného zásahu do dát alebo v dôsledku chyby spôsobenej aplikáciou Systém ES KSK.

Článok III.

Spôsob a termín plnenia

- 3.1. Plnenie predmetu zmluvy v súlade s Článkom II. tejto zmluvy bude zodpovedný pracovník dodávateľa realizovať telefonicky, osobne, emailom alebo formou vzdialeného prístupu v Pracovnej dobe.
- 3.2. Objednávateľ poskytne dodávateľovi vlastné technické prostriedky pre zabezpečenie testovacieho a vývojového prostredia pre účely testovania upravených funkčností.
- 3.3. Všetky zmeny bude dodávateľ zaznamenávať v príslušnej dokumentácii.
- 3.4. Plnenie predmetu zmluvy v súlade s Článkom II. tejto zmluvy bude dodávateľ vykazovať 1x mesačne s uvedením časovej náročnosti vykonaných prác prostredníctvom pracovných výkazov. Každé jednotlivé poskytnutie servisnej služby v zmysle bodu 2.2. bude evidované v minimálnom rozsahu 30 min.
- 3.5. Podpora používateľov Softvérových aplikácií objednávateľa bude vykonávaná podľa bodov 2.2.1 a 2.2.2 nasledovne:
 - telefonicky,
 - e-mailom,
 - každá požiadavka sa zaeviduje v Helpdesku Úradu KSK povereným zamestnancom úradu (helpdesk@vucke.sk),
 - informácia o spôsobe riešenia a vykonaných prácach bude zaslaná dodávateľom formou emailu na adresu helpdesk@vucke.sk,
 - požiadavka bude uzavretá objednávateľom po akceptácii riešenia.
- 3.6. Požiadavka objednávateľa podľa bodu 2.2.3 musí byť zapísaná v Helpdesku Úradu KSK a odsúhlasená Garantom Softvérovej aplikácie (interný zamestnanec úradu KSK zodpovedný za používanie aplikácie). Po odsúhlasení Garantom za aplikáciu, Garant Softvérovej aplikácie za oblasť IKT pošle informáciu na dodávateľa a ten pristúpi k analýze a odhadu prácnosti riešenia požiadavky. Spôsob a dátum vyriešenia požiadavky zapíše Garant Softvérovej aplikácie za IKT v Helpdesku. Funkčnosť

- riešenia overí a potvrdí Garant Softvérovej aplikácie za používanie aplikácie a následne informuje Garanta Softvérovej aplikácie za IKT.
- 3.7. Vykonané práce podľa bodu 2.2.3 bude dodávateľ odovzdávať formou akceptačného protokolu s vyznačením času, ktorý bol potrebný pri riešení požiadavky, podpísaného príslušným Garantom Softvérovej aplikácie za používanie aplikácie.
- 3.8. Do prevádzky sa uvedú len úpravy funkcionality odsúhlasené podľa bodu 3.6.
- 3.9. Výsledkom analytických prác bude odovzdanie analytických dokumentov a ich odsúhlasenie formou akceptačného protokolu s oboma Garantami Softvérovej aplikácie (za aplikáciu a za IKT).
- 3.10. Dodávateľ bude pred začatím plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.2.3 informovať objednávateľa o časovej náročnosti realizácie.
- 3.11. Dodávateľ vykoná pred zavedením významných zmien do prevádzky testy funkčnosti a kompatibility v testovacom prostredí objednávateľa.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za poskytnuté služby podľa článku II tejto zmluvy sa bude skladať z paušálnej mesačnej odplaty 500€ (päťsto eur) bez DPH mesačne, v ktorej je zahrnutá možnosť čerpania servisných služieb v rozsahu 8 hodín mesačne a odplaty za servisné služby poskytnuté nad 8 hodín mesačne, ktoré budú fakturované v cene 75€/hod. (sedemdesiatpäť eur) bez DPH. Ak objednávateľ v tom – ktorom mesiaci nevyužije servisné služby v rozsahu aspoň 8 hodín, zostatok takýchto nečerpaných servisných hodín sa prenesie do nasledujúcich mesiacov a to v rámci doby trvania zmluvy. Celková, t.j. maximálna cena za poskytnuté služby podľa článku II tejto zmluvy nemôže počas platnosti zmluvy presiahnuť sumu 6500€ (šesťtisícpäťsto eur) bez DPH. K cene bude uplatnená DPH podľa platných predpisov. Dodávateľ má nárok na odplatu len za riadne a včas poskytnuté služby. V odplate za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady a výdavky dodávateľa, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 4.2. Dodávateľ vystaví objednávateľovi mesačne faktúru, ktorou si vyúčtuje voči objednávateľovi dohodnutú odplatu v súlade s ods. 4.1 tejto zmluvy. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a ich rozsahu.
- 4.3. Úhrada sa vykoná bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry vystavenej dodávateľom a jej odsúhlasení zo strany objednávateľa, so splatnosťou faktúry 30 dní od jej doručenia objednávateľovi, ak faktúra bude obsahovať všetky náležitosti uvedené v tejto zmluve.
- 4.4. Faktúra vystavená dodávateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj náležitosti:
- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - názov a číslo zmluvy,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,

- fakturovanú sumu v EUR,
 - sumu, ktorá bola do dňa vystavenia faktúry už objednávateľovi vyúčtovaná predchádzajúcimi faktúrami,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
 - variabilný symbol,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby dodávateľa.
- 4.5. V prípade, ak faktúra vystavená dodávateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. IV ods. 4.4 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie doby splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť doručením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
- 4.6. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet dodávateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 4.7. V prípade reklamácie chýb služieb až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry.

Článok V.

Práva a povinnosti dodávateľa a objednávateľa

- 5.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky informácie, ktoré im boli zverené pri plnení predmetu tejto zmluvy, alebo ku ktorým získali prístup pri plnení predmetu tejto zmluvy, budú považovať za dôverné a tieto nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy. Na účely tejto zmluvy sa dôvernými informáciami rozumejú aj osobné údaje.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje pre predmet plnenia tejto zmluvy poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť riadne a včas.
- 5.3. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne si oznámiť prípadné zmeny poverených osôb a kontaktov, údajov o právnickej osobe, ako napr. zmenu obchodného mena, sídla, adresu miesta inštalácie, IČO, zmenu telefónnych a faxových čísel a pod., inak si vzájomne zodpovedajú za spôsobenú škodu.
- 5.4. Ak dodávateľ v priebehu plnenia tejto zmluvy vyvinie úpravu softvérovej aplikácie, potom dodávateľ udeľuje objednávateľovi na základe Autorského zákona č.185/2015 Z.z. výhradnú licenciu k tejto úprave, na základe ktorej je daná možnosť objednávateľa výhradne dielo užívať, a do toho aj následne zasahovať bez povinnosti žiadať o každý zásah nositeľa autorských práv.
- 5.5. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude plniť jednotlivé časti predmetu zmluvy v termínoch, ktoré budú dohodnuté medzi zmluvnými stranami.
- 5.6. Dodávateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

- 5.7. Dodávateľ je povinný:
- poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
 - bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok,
 - na požiadanie ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy,
 - na vlastné náklady a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 21 dní od doručenia reklamácie, odstrániť chyby a nedostatky predmetu služby,
 - pri vykonávaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe.
- 5.8. Objednávateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi odplatu v dohodnutej výške a lehote splatnosti len za riadne poskytnuté služby.
- 5.9. Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti dodávateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady a zmluvné sankcie

- 6.1. Dodávateľ zodpovedá za bezchybné plnenie predmetu zmluvy, ako aj za to, že služby vykoná v súlade s touto zmluvou a všeobecnými záväznými právnymi predpismi.
- 6.2. Objednávateľ má právo požadovať od dodávateľa počas trvania zmluvného vzťahu bezplatné odstránenie vzniknutých chýb.
- 6.3. V prípade omeškania dodávateľa s plnením predmetu zmluvy podľa termínov uvedených v Helpdesku, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny servisných služieb podľa bodu 4.1. tejto zmluvy za každý deň omeškania za predpokladu, že dodávateľovi bola zo strany objednávateľa preukázateľne poskytnutá všetka súčinnosť potrebná pre toto plnenie.
- 6.4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry má dodávateľ právo požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Úrok z omeškania je splatný na základe výzvy dodávateľa so splatnosťou 10 dní od jeho doručenia.
- 6.5. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej dodávateľovi, a to v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia, ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči dodávateľovi vo výške ktorá nepresiahne cenu za poskytovanie servisných služieb v rozsahu 8 hodín mesačne počas obdobia 12 mesiacov. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke dodávateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku IV bod 4.1. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči dodávateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.

Článok VII.

Doba trvania a zánik zmluvného vzťahu

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
- 7.2. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby na ktorú sa uzatvorila alebo vyčerpaním finančného limitu uvedeného v Článku IV bod 4.1 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami,
 - c) odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v zákone alebo v tejto zmluve; odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej strane, pričom odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 7.3. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak dodávateľ neposkytuje služby uvedené v čl. II tejto zmluvy riadne a včas v súlade s touto zmluvou. Objednávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od zmluvy.
- 7.4. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako i iné záväzky a práva, ktoré svojou povahou majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, trvajú aj po jej ukončení.
- 7.5. Každá zo zmluvných strán má právo ukončiť zmluvu s okamžitou platnosťou vtedy, pokiaľ druhá strana zásadným spôsobom porušila zmluvu a neodstránila uvedené porušenie do tridsiatich (30) dní od obdržania písomného upozornenia špecifikujúceho údajné porušenie.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 8.2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky obsahu tejto zmluvy musia byť urobené formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 8.3. Všetky písomnosti jednej zmluvnej strany určené druhej zmluvnej strane budú doručované osobne, kuriérom alebo doporučené poštou na adresy zmluvných strán v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že dôjde k zmene v záhlaví uvedených údajov, zaväzujú sa zmluvné strany túto zmenu bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane, v opačnom prípade sa má za to, že pôvodné údaje sú správne. V prípade odmietnutia prevzatia zásielky alebo ak sa zásielka doručovaná poštou vráti z akéhokoľvek dôvodu odosielateľovi späť ako nedoručená alebo nevyzdvihnutá v úložnej lehote, považuje sa písomnosť za doručenú v deň odmietnutia alebo odoslania (podania na poštovú prepravu).
- 8.4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, jeden rovnopis pre dodávateľa a tri rovnopisy pre objednávateľa.
- 8.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv

vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

- 8.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 8.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1: Poverené osoby a spojenie
Príloha č. 2: Pracovný výkaz.

Košický samosprávny kraj

(Objednávateľ)

(Podpis)

Ing. Rastislav Trnka

predseda Košického samosprávneho kraja

(Dátum)

ICOS, a.s. Košice

(Dodávateľ)

(Podpis)

Ing. Martin Macko

člen predstavenstva

(Dátum)

Príloha č. 1: Poverené osoby a spojenie

I. Poverené osoby Objednávateľa a garanti aplikácie:

		Telefón	E-mail
IKT	Ing. Peter Kupčík	0918766116	peter.kupcik@vucke.sk
Aplikácia	Mária Rogozinská		maria.rogozinska@vucke.sk

II. Poverené osoby Dodávateľa:

	Telefón	E-mail
Ing. Mária Vargová	055 – 677 0818	vargovam@icos.sk

III. Dohodnuté spojenia – dodávateľ:

Telefón/mobil	055 – 677 0818
E-mail	
Helpdesk	055 – 677 0818

IV. Dohodnuté spojenia - objednávateľ :

Telefón/mobil	055-7268 333
E-mail	helpdesk@vucke.sk

Príloha č. 2 Pracovný výkaz

Prijímateľ: *Košický samosprávny kraj*
Servisná zmluva ZML24/003 k softvérovým aplikáciám
Digitálne zastupiteľstvo a Digitálne zastupiteľstvo
Online

Názov Projektu:
Predmet
projektu: *článok II, body 2.2.1 -2.2.5 zmluvy*

Názov zhotoviteľa/dodávateľa: *ICOS, a.s. Košice*

Dátum
vypracovania:

Požiadavka/mail zo dňa	Požiadavka objednávateľa	Popis činnosti dodávateľa/Požiadavku spracoval/Dátum spracovania požiadavky	Odprac. hodiny
Spolu odpracované			

Počet predplatených hodín za obdobie od - do	
Počet hodín navyše pre fakturáciu	
Cena predplatených hodín za obdobie od - do	
Cena hodín navyše (75 EUR/hod):	
Cena celkom bez DPH	