

Zmluva o poskytovaní služieb

č.1/2024

uzavretá v zmysle §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami

Zmluvné strany

Obchodné meno/Názov	: Nuaktiv s.r.o.
Sídlo	: Žižkova 9, 811 02 Bratislava
IČO	: 35 722 533
DIČ	: 2020218486
IČ DPH	: SK2020218486
Obchodný register	: odd. Sro, vložka č. 15081/B, Mestský súd Bratislava III
Bank. Spojenie	: Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN	: SK6302000000004493418859
Zastúpený	
Meno a priezvisko	: Mgr. Miroslav Ličko – konateľ

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Obchodné meno/Názov	: CENTRUM PORADENSTVA A PREVENČIE
Sídlo	: ZÁHORÁCKA 51, 901 01 MALACKY
IČO	: 31819478.
DIČ	: 2022307012
Zastúpený	
Meno a priezvisko	: PAEDDR. DANA KOVÁROVÁ
Funkcia	: RIADITEĽKA

(ďalej len „Objednávateľ“)

uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej aj ako „Zmluva“):

1. PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu zabezpečujúcu správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších právnych predpisov a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (zákon o archívoch a registratúrach) a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnutú službu odmenu dohodnutú v čl. 3 tejto Zmluvy.
- 2) Podrobná špecifikácia služby uvedenej v odseku 1 je definovaná v prílohe tejto Zmluvy.
- 3) Poskytovateľ je výlučným vlastníkom služby. Služba je špecializovaný informačný systém na správu registratúry certifikovaný Ministerstvom vnútra SR na vysokú úroveň zhody, číslo certifikátu: SVS-OAR1-2022/006685 zo dňa 24. apríla 2022. Súčasťou služby je špecializovaný informačný systém na správu registratúry ActiveRegistratúra, verzia 2.0 eGov.
- 4) Predmetom tejto Zmluvy je aj konfigurácia elektronického systému správy registratúry ActiveRegistratúra, verzia 2.0 eGov, ktorý plnohodnotne plní všetky funkcie týkajúce sa správy registratúry v zmysle platných právnych predpisov, vrátane zaškolenia používateľov Objednávateľa zameraného na používanie systému ActiveRegistratúra, verzia 2.0 eGov. V rámci ceny dohodnutej v čl. 3, ods. 1 tejto Zmluvy zabezpečí Poskytovateľ jedno online školenie, na základe ktorého budú používatelia Objednávateľa plne oboznámení a zaškolení na používanie systému ActiveRegistratúra, verzia 2.0 eGov. Rozsah školenia predstavuje maximálne 5 človekohodín a jeho organizovanie je na vzájomnej dohode Poskytovateľa a Objednávateľa. Prípadné ďalšie školenia budú spoplatnené podľa

aktuálneho cenníka Poskytovateľa.

- 5) Súčasťou poskytovania služby sú aj 3 hodiny telefonickej podpory „HOTLINE“ na rok, ktoré si Objednávateľ môže vyčerpať od dátumu sprístupnenia služby v pracovných dňoch v čase od 08.00 do 16.00 hod. na HOTLINE linke +421 915 555 566 alebo požiadať o podporu mailom registratura@nuaktiv.sk. Čerpanie HOTLINE bude zaznamenávané na strane Poskytovateľa, Objednávateľ bude informovaný o vyčerpaní HOTLINE podpory. Do konca platnosti Zmluvy má Objednávateľ právo na používateľskú podporu v rozsahu 3 hod. na každý nasledujúci technický rok.

2. ČAS PLNENIA

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 5 rokov od dňa sprístupnenia služby. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa predlžuje automaticky vždy o ďalších dvanásť mesiacov, pokiaľ ktorákoľvek zo zmluvných strán neoznámí druhej zmluvnej strane najmenej 60 dní pred uplynutím dvanásťmesačnej lehoty, že na ďalšom plnení z tejto Zmluvy nemá záujem. Toto oznámenie musí byť vykonané písomne a musí byť preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje plne poskytnúť, zaviesť a implementovať službu Objednávateľovi tak, aby služba mohla byť Objednávateľom plne a bez akýchkoľvek obmedzení využívaná počnúc dňom sprístupnenia služby, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
- 3) Zmluvné strany môžu Zmluvu vypovedať písomne s trojmesačnou výpovednou lehotou.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Cena za prvý rok poskytnutia služby bola dohodnutá vo výške 600 EUR (slovom: šesťsto eur) bez príslušných platných sadzieb DPH za prvý rok poskytovania služby. Výška DPH pri sadzbe 20% je 120 EUR (slovom: stodvadsať eur), celková cena s DPH je vo výške 720 EUR (slovom: sedemstodvadsať eur).
- 2) Objednávateľ uhradí cenu podľa ods. 1 na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra bude vystavená najneskôr do 14 dní po sprístupnení služby.
- 3) Ostatná ročná fakturácia bude realizovaná opakovane vždy do 15 dňa od začiatku príslušného technického roka, v sume 500 EUR (slovom: päťsto eur). Výška DPH pri sadzbe 20% je 100 EUR (slovom: sto eur), celková cena s DPH je vo výške 600 EUR (slovom: šesťsto eur). Pričom pojmom technický rok sa myslí výročie od odovzdania predmetu zmluvy do užívania.
- 4) Služby spojené s predmetom Zmluvy nad rámec ročného rozsahu uvedeného v čl. 1, ods. 4 tejto Zmluvy je možné Objednávateľom doobjednať, pričom cena služby je 60 EUR (slovom: šesťdesiat eur) bez DPH za každú začatú hodinu. Výška DPH pri sadzbe 20% je 12 EUR (slovom: dvanásť eur), celková cena s DPH je vo výške 72 EUR (slovom: sedemdesiatdva eur).
- 5) Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený doručiť faktúru Objednávateľovi až po dodaní a sprístupnení služby v produkčnej prevádzke. Podkladom pre vyhotovenie faktúry je podpísaný akceptačný protokol o sprístupnení softvérovej licencii a služby zo strany oprávnených zástupcov Objednávateľa.
- 6) Ak faktúra bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude mať požadované prílohy, prípadne ak nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť na prepracovanie Poskytovateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.

4. UDELENIE LICENCIE

- 1) Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávneným nositeľom práv k softvéru, ktorého dodávka je predmetom tejto Zmluvy a je oprávnený vo vlastnom mene a na vlastný účet vykonávať majetkové autorské práva k tomuto softvéru v rozsahu potrebnom na uzatvorenie a plnenie tejto Zmluvy.
- 2) Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradné, neprevoditeľné, časovo a územne neobmedzené právo na používanie softvérového nástroja podľa tejto Zmluvy neobmedzeným počtom používateľov.
- 3) Objednávateľ je povinný chrániť dodaný softvérový nástroj ako celok, ako aj jeho jednotlivé časti pred neoprávneným používaním a nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa licencie oprávnený:
 - A) predať alebo iným spôsobom sprístupniť softvérový nástroj tretej osobe,
 - B) softvér rozmnožovať, meniť, prekladať, rekompilovať, reassemblovať a vracat' do predchádzajúceho stavu,
 - C) rozmnožovať, zostavovať alebo rozširovať produkty odvodené od softvéru,
 - D) rozmnožovať, prekladať či meniť dokumentáciu s výnimkou jej použitia pre interné účely resp. účely, pre ktoré bol softvér dodaný.

5. ZÁRUČNÉ PODMIENKY

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi bezplatne záručný servis na predmet Zmluvy počas celej doby platnosti tejto Zmluvy od podpisu protokolu o sprístupnení služby. Objednávateľ je povinný prípadné zistené vady písomne reklamovať u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musí byť podrobná špecifikácia vady (ak je to možné aj lokalizácia vady). Poskytovateľ je povinný v lehote určenej v odseku 3 alebo 4 prípadné vady diela odstrániť.
- 2) Zistené vady v čase plynutia záručnej doby budú Poskytovateľom odstránené bezodplatne.
- 3) Vady zistené po odovzdaní a prevzatí predmetu Zmluvy akceptačným protokolom Objednávateľ ohlásí písomne na základe vzájomne odsúhlaseného komunikačného kanálu Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu. Objednávateľ bude rozlišovať tri typy vád, pričom Poskytovateľ musí garantovať dobu odozvy a dobu uskutočnenia opravy v požadovaných reakčných časoch v zmysle nižšie uvedenej tabuľky vo väzbe na príslušný typ vady:

VADA	PRIORITA	Doba odozvy	Doba vykonania opravy do
KATEGORIE A	Veľmi vysoká	Do 4* hod	2 prac. Dni
KATEGORIE B	Vysoká	8*hod	10 prac dni
KATEGORIE C	Normálna	16* hod	15 prac dní

- 4) Doba odozvy je doba, v ktorej Poskytovateľ zaeviduje hlásenie vady plnenia. Doba vykonania opravy je doba, do ktorej je Poskytovateľ povinný vadu plnenia odstrániť. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, Poskytovateľ je povinný o tom Objednávateľa písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu.

6. ZMLUVNÉ SANKCIE

- 1) Pre prípad porušenia ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti Poskytovateľa odstrániť vady softvéru v termínoch určených v Čl. V ods. 3 alebo 4, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 % zo zmluvnej ceny s DPH podľa Čl. III. a to za každý deň porušenia povinnosti odstrániť vady softvéru a to za každú zabezpečenú povinnosť samostatne.
- 2) Za každý deň nedodržania termínu splatnosti faktúry v zmysle Čl. III. tejto Zmluvy má Poskytovateľ právo požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške ustanovenej osobitným predpisom

podľa ust. § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a Objednávateľ sa zaväzuje v prípade uplatnenia tohto práva Poskytovateľom úroky z omeškania zaplatiť.

- 3) V prípade, že bude zistené porušenie alebo nedodržanie licenčných podmienok, dohodnutých v tejto Zmluve zo strany Objednávateľa, má Poskytovateľ právo domáhať sa ochrany autorského práva k predmetu Zmluvy, podľa ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v platnom znení.
- 4) Zmluvné pokuty dohodnuté touto Zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi za deň doručenia, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
- 2) Za deň doručenia písomností sa bude považovať deň osobného prevzatia písomností, deň prevzatia poštovej zásielky, deň odmietnutia prevzatia písomnosti alebo poštovej zásielky, tretí deň úložnej lehoty na pošte a to aj v prípade, že sa o tom adresát nedozvedel.
- 3) V prípade, že Objednávateľ bude v budúcnosti pretransformovaný na iný právny subjekt, alebo iné právne subjekty, alebo dôjde zmene názvu alebo iným zmenám v štruktúre nadobúdateľa a pod., tak práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú v plnom rozsahu na prípadného právneho nástupcu Objednávateľa.
- 4) Poskytovateľ garantuje práva z tejto Zmluvy náležiacie Objednávateľovi zachovať aj v prípade vlastnej reorganizácie.
- 5) Objednávateľ sa zaväzuje zverejniť Zmluvu do 5 pracovných dní od podpísania Zmluvy na svojom webovom sídle.
- 6) Zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 7) Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení tejto Zmluvy o dielo v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- 8) Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, dve pre Objednávateľa a jedno vyhotovenie pre Poskytovateľa.

8. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:

- Príloha č.1 – Špecifikácia služby

OBJEDNÁVATEĽ

MENO : PAEDDR. DANA KOVÁROVÁ
FUNKCIA : RIADITEĽKA
MIESTO : MALACKY
DÁTUM DŇA : 23.01.2024

POSKYTOVATEĽ

MENO : MGR. MIROSLAV LIČKO
FUNKCIA : KONATEĽ
MIESTO : BRATISLAVA
DÁTUM DŇA : 26.01.2024

PODPIS :
ZA OBJEDNÁVATEĽA

PODPIS :
ZA POSKYTOVATEĽA

Príloha č. 1 - Špecifikácia služby

Služba slúži na zabezpečenie správy registratúry a elektronických podaní.

Služba zabezpečuje splnenie obidvoch zákonných povinností pre orgány verejnej moci podľa osobitných predpisov.

Dodaná služba na správu elektronickej registratúry je v súlade s nasledovnou legislatívou:

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z.z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
- Opatrenie MV SR č. 203/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos MV SR č. 525/2011 Z. z.

Požadovaná služba obsahuje nasledovné procesné funkčnosti:

- **Funkčnosť pre podateľňu a výpravňu:** Evidencia prijatých záznamov (podateľňa) a spracovanie odosielaných záznamov (výpravňa), podpora integrácie na elektronickú schránku OVM, služba zabezpečuje sťahovanie došlých podaní z elektronickej schránky vrátane súvisiacich technických správ, odosielanie odpovedí na prijaté podania prostredníctvom elektronickej schránky spoločnosti. Evidencia a správa adresátov. Pripojenie naskenovaného dokumentu. Pridelenie pošty na vybavenie organizačného útvaru alebo priamo na spracovateľa.
- **Funkčnosť pre Denník spisov a záznamov:** Spracovanie záznamov spracovateľom alebo vedúcim organizačného útvaru. Vytvorenie spisov, zakladanie záznamov do spisov. Možnosť exportu dát z tabuľkových prehľadov (reg. záznamov, spisov, atď.) do Microsoft Excel. Ročná uzávierka.
- **Funkčnosť pre Príručnú registratúru:** Správa ukľadacích jednotiek (UJ). Zaradovanie spisov do ukľadacích jednotiek. Vyradovanie spisov.
- **Funkčnosť pre Registrátorne stredisko:** Preberanie spisov/ukľadacích jednotiek z útvarov. Lokalizácia fyzických spisov. Podpora vyradovacieho konania (termíny na skartačné a vyradovacie konanie).
- **Funkčnosť pre Správcu registratúry:** Správa registrátorného plánu. Správa ročníkov. Správa agiend. Správa bezpečnostných kategórií.
- **Funkčnosť zabezpečujúca uchovanie elektronických dokumentov a všetkých ich zmien (verzií).**

Služba podporuje tvorbu rôznych výstupných zostáv, medzi ktoré minimálne patria:

- Odovzdávací protokol do RS, Doručovací zošit, Poštový podací hárok, Registrátorný plán, Ročná uzávierka spisov (prechodová tabuľka)
- Návrh na odovzdanie spisov do registrátorného strediska, Odovzdanie spisov do registrátorného strediska, Návrh na vyradenie spisov so znakom hodnoty A, Návrh na vyradenie spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov so znakom hodnoty A