

I. časť

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor: budova „A“				
Kancelárie spolu (podlaha: linoleum)	m ²			315
Kancelárie spolu (podlaha: koberec)	m ²			540
Chodba, schodište spolu (podlaha: linoleum, dlažba)	m ²			428
Sociálne zariadenia spolu (podlaha: dlažba)	m ²			120
WC	ks			11
Pisoár	ks			6
Umývadlo	ks			8
Okná	ks			90
SPOLU:	m²			1403
Upratovaný priestor: budova „B“				
Kancelárie spolu (podlaha: linoleum)	m ²			817
Kancelárie spolu (podlaha: koberec)	m ²			168
Chodba, schodište spolu (podlaha: linoleum, dlažba)	m ²			480
Sociálne zariadenia spolu (podlaha: dlažba)	m ²			90
WC	ks			14
Pisoár	ks			10
Umývadlo	ks			6
Okná	ks			116
SPOLU:	m²			1555
Upratovaný priestor: budova „H“				
Kancelárie spolu (podlaha: linoleum)	m ²			367
Kancelárie spolu (podlaha: koberec)	m ²			30
Chodba, schodište spolu (podlaha: linoleum, dlažba)	m ²			280
Sociálne zariadenia spolu (podlaha: dlažba)	m ²			70
WC	ks			4
Pisoár	ks			3
Umývadlo	ks			5
Sprchovací kút	ks			1
Okná	ks			100
SPOLU:	m²			747
Upratovaný priestor: „vrátnice“				
Kancelárie spolu (podlaha: linoleum)	m ²			40
Chodba (podlaha: dlažba)	m ²			13
Sociálne zariadenia spolu (podlaha: dlažba)	m ²			8
WC	ks			2
Umývadlo	ks			2
Okná	ks			9
SPOLU:	m²			61
Upratovaný priestor: „budova „T““				
Kancelárie spolu (podlaha: linoleum)	m ²			30

Chodba,schodište (podlaha: dlažba)	m ²		180
Sociálne zariadenia spolu(podlaha: dlažba)	m ²		10
WC	ks		2
Umývadlo	ks		1
Okná	ks		5
SPOLU:	m²		220
Upratovaný priestor: budova „Š“			
Kancelárie spolu (podlaha: linoleum)	m ²		124
Chodba, schodište spolu (podlaha: dlažba)	m ²		40
Sociálne zariadenia spolu(podlaha: dlažba)	m ²		15
WC	ks		2
Pisoár	ks		1
Umývadlo	ks		2
Okná	ks		13
SPOLU:	m²		179
Upratovaný priestor: budova „R“			
Kancelárie spolu (podlaha: linoleum,dlažba)	m ²		168
Kancelárie spolu (podlaha: koberec)	m ²		60
Chodba, schodište spolu (podlaha: linoleum,dlažba)	m ²		30
Sociálne zariadenia spolu(podlaha: dlažba)	m ²		20
WC	ks		5
Umývadlo	ks		4
Okná	ks		14
SPOLU:	m²		278
Upratovaný priestor: budova „ZS-B“			
Kancelária, jedáleň spolu (podlaha: linoleum)	m ²		217
Sociálne zariadenia spolu(podlaha: dlažba)	m ²		20
WC	ks		3
Pisoár	ks		2
Umývadlo	ks		3
Okná	ks		11
Jedálensky stôl	ks		15
Stolička	ks		60
SPOLU:	m²		237
Upratovaný priestor: budova „ZS-H“			
Kancelária, jedáleň spolu (podlaha: linoleum)	m ²		107
Sociálne zariadenia spolu(podlaha: dlažba)	m ²		20
WC	ks		1
Sprchovací kút	ks		1
Umývadlo	ks		3
Okná	ks		12
Jedálensky stôl	ks		10
Stolička	ks		40
SPOLU:	m²		127

Upratovaný priestor: skladové priestory „B“				
Kancelária, sklad (podlaha: linoleum, zmývateľný betón)	m ²			1320
Upratovaný priestor: skladové priestory „H“				
Kancelária, sklad (podlaha: linoleum, dlažba)	m ²			454
Upratovaný priestor: „konečné zastávky - dispečerské stanovišťa“				
Kancelárie, sociálne zariadenia (podlaha: linoleum, dlažba)				325
WC	ks			10
Umývadlo	ks			10
Okná	ks			45
SPOLU:	m²			325
Zoznam konečných zastávok: Furča, Lingov (Charkovská ul.); Furča (Exnárová ul.); Podhradová (Gerlachovská ul.); Kavečany, ZOO; Lokomotíva (Havlíčkova ul.); KVP (Hemerikova ul.); U.S.Steel; Jazero (Važecká ul.); Opátske; Botanická záhrada				
Upratovaný priestor: „Meniaren E“	m ²			
Kancelária, šatňa, velín, chodba, sociálne zariadenia (podlaha: dlažba)	m ²			189
WC	ks			2
Pisoár	ks			2
Umývadlo	ks			2
Okná	ks			13
archív sklady, schodište, chodba				189
SPOLU:	m²			378
Presklenné vchodové dvere v jednotlivých budovách	ks			12
Technické vlastnosti			Hodnota/charakteristika	
Vykonávané činnosti			Periodicita	
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť a vymeniť plastové			denne (to znamená: len počas pracovných dní)	
vyniesť odpadky do kontajnera			denne	
Umývanie skiel na jedálenských stoloch			denne	
Umývanie podlahy v jedálni			denne	

skontrolovať presklený otvor v mieste kontaktu (vrátnica, predpredaj cestovných lístkov) a podľa potreby umyť v mieste dotyku	denne
mokrý čistenie podláh chodieb	denne
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení = umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, pisoáre vyčistiť a dezinfikovať,	denne
skontrolovať a podľa potreby umyť obkladačky	
poutierať prach na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stolíkov, skriniek a odkladacích plôch	1 x týždenne
utierať prach na výpočtovej technike (okrem obrazovky monitora a klávesnice počítača), telefónoch, tlačiarňach, kopírovacích strojoch	1 x týždenne
povysávať koberce	1 x týždenne
odstraňovať pavučiny	1 x týždenne
mokrý čistenie podláh miestnosti, schodisko,	3 x týždenne
umyť dlážku v archívoch a sklade	3 x týždenne
umyť kľučky dverí a ich okolie	1 x týždenne
kompletne umyť presklené vchodové dvere	1x za dva týždne
odstrániť prach z plastových a drevených častí stoličiek a kresiel vlhkou handrou, povysávať textilné potahy	1 x mesačne
radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou mesačne	1 x mesačne
odstrániť prach z najvrchnejších plôch nábytku vlhkou handrou	1 x mesačne
umyť zvisle steny nábytku	1 x štvrťročne
umývanie okien, (rámov okien- len z vnútornej strany)	2 x ročne (jar, jeseň)
čistenie horizontálnych žalúzií	1 x ročne
Meniaren E- Kancelária, šatňa, velín, chodba, sociálne zariadenia	2 x týždenne
Meniaren E- archív sklady, schodište, chodba	1 x mesačne

II. časť

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor: „budova SÚKT“				
Kancelárie spolu (podlaha: linoleum)	m ²			52
Desiatáreň spolu (podlaha: zmývateľný betón, linoleum)	m ²			99

Šatne, chodba spolu (podlaha: linoleum, dlažba)	m ²			77
Sociálne zariadenia spolu (podlaha: dlažba)	m ²			28
Sprchovací kút	ks			3
WC	ks			3
Pisoár	ks			2
Umývadlo	ks			6
Okná	ks			20
SPOLU:	m²			256
Upratovaný priestor: „dielňa SÚKT“				
Kancelária (podlaha: linoleum)	m ²			9
Desiatáreň (podlaha: zmývateľný betón)	m ²			16
Okná	ks			1
SPOLU:	m²			25
Upratovaný priestor: „dielňa údržby vozidiel SÚKV“				
Kancelária (podlaha: linoleum)	m ²			13
Desiatáreň (podlaha: zmývateľný betón)	m ²			12
Šatňa (podlaha: linoleum)	m ²			10
Sociálne zariadenia spolu (podlaha: dlažba)	m ²			5
Sprchovací kút (podlaha: dlažba)	m ²			6
WC	ks			4
Umývadlo	ks			3
Sprchovací kút	ks			2
Okná	ks			6
SPOLU:	m²			46

Vykonávané činnosti	Periodicita
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť plastové a vymeniť vrecká do košov	2 x týždenne
vyniesť odpadky do kontajnera	2 x týždenne
pozametanie všetkých druhov podláh	2 x týždenne
mokrý čistenie všetkých druhov podláh	2 x týždenne
poutierať prach na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stoličiek, skriniek a odkladacích plôch	1 x za dva týždne

utierať prach na výpočtovej technike (okrem obrazovky monitora a klávesnice počítača), tlačiarňach, mikrovlnkách a pod	1 x za dva týždne
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení – sprchovacie kúty, umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, pisoáre vyčistiť a dezinfikovať podľa potreby	1 x týždenne
skontrolovať a podľa potreby umyť obkladačky	
odstraňovať pavučiny	1 x za dva týždne
umyť kľučky dverí a ich okolie	1x za dva týždne
radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou	1 x mesačne
odstrániť prach z najvrchnejších plôch nábytku vlhkou handrou	1 x mesačne
umyť zvisle steny nábytku	1 x štvrtročne
umývanie okien, (rámov okien- len z vnútornej strany)	2 x ročne (jar, jeseň)
čistenie horizontálnych žalúzií	1 x ročne

III. časť

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor: SÚPTZ -VVaK				
Umyvárka I - podlaha liaty betón	m ²			7,75
Šatňa I - podlaha liata	m ²			13,25
WC I – podlaha kachličky	m ²			7,54
Chodba a - podlaha liaty betón	m ²			1,53
Chodba b - kachličky	m ²			5,28
WCIII - kachličky	m ²			0,58
Kancelária (podlaha: linoleum)	m ²			14
Kuchynka (denná miestnosť) - linoleum	m ²			16,6
Umyvárka II - kachličky	m ²			9,89
Šatňa II (podlaha: linoleum)	m ²			26,46
Chodba III - podlaha kachličky	m ²			2,92
WC misy	ks			3
Pisoár	ks			2
Umývadlo	ks			7
Sprchy	ks			2
SPOLU:	m²			119,8

Šatne, chodba spolu (podlaha: linoleum, dlažba)	m ²			77
Sociálne zariadenia spolu (podlaha: dlažba)	m ²			28
Sprchovací kút	ks			3
WC	ks			3
Pisoár	ks			2
Umývadlo	ks			6
Okná	ks			20
SPOLU:	m²			256
Upratovaný priestor: „dielňa SÚKT“				
Kancelária (podlaha: linoleum)	m ²			9
Desiatáreň (podlaha: zmývateľný betón)	m ²			16
Okná	ks			1
SPOLU:	m²			25
Upratovaný priestor: „dielňa údržby vozidiel SÚKT“				
Kancelária (podlaha: linoleum)	m ²			13
Desiatáreň (podlaha: zmývateľný betón)	m ²			12
Šatňa (podlaha: linoleum)	m ²			10
Sociálne zariadenia spolu (podlaha: dlažba)	m ²			5
Sprchovací kút (podlaha: dlažba)	m ²			6
WC	ks			2
Umývadlo	ks			1
Sprchovací kút	ks			2
Okná	ks			6
SPOLU:	m²			46

Vykonávané činnosti	Periodicita
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť plastové a vymeniť vrecká do košov	2 x týždenne
vyniesť odpadky do kontajnera	2 x týždenne
pozametanie všetkých druhov podláh	2 x týždenne
mokrý čistenie všetkých druhov podláh	2 x týždenne
poutierať prach na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stoličiek, skriniek a odkladacích plôch	1 x za dva týždne

utierať prach na výpočtovej technike (okrem obrazovky monitora a klávesnice počítača), tlačiarňach, mikrovlnkách a pod	1 x za dva týždne
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení – sprchovacie kúty, umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, pisoáre vyčistiť a dezinfikovať podľa potreby	1 x týždenne
skontrolovať a podľa potreby umyť obkladačky	
odstraňovať pavučiny	1 x za dva týždne
umyť kľučky dverí a ich okolie	1x za dva týždne
radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou	1 x mesačne
odstrániť prach z najvrchnejších plôch nábytku vlhkou handrou	1 x mesačne
umyť zvisle steny nábytku	1 x štvrťročne
umývanie okien, (rámov okien- len z vnútornej strany)	2 x ročne (jar, jeseň)
čistenie horizontálnych žalúzií	1 x ročne

III. časť

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Upratovaný priestor: SÚPTZ -VVaK				
Umyvárka I - podlaha liaty betón	m ²			7,75
Šatňa I - podlaha liata	m ²			13,25
WC I – podlaha kachličky	m ²			7,54
Chodba a - podlaha liaty betón	m ²			1,53
Chodba b - kachličky	m ²			5,28
WCIII - kachličky	m ²			0,58
Kancelária (podlaha: linoleum)	m ²			14
Kuchynka (denná miestnosť) - linoleum	m ²			16,6
Umyvárka II - kachličky	m ²			9,89
Šatňa II (podlaha: linoleum)	m ²			26,46
Chodba III - podlaha kachličky	m ²			2,92
WC misy	ks			3
Pisoár	ks			2
Umývadlo	ks			7
Sprchy	ks			2
SPOLU:	m²			119,8

Upratovaný priestor: SÚPTZ -stará MRE				
Velín – Kancelária – podlaha linoleum	m ²			32,34
Kancelária II – podlaha linoleum	m ²			12,25
Chodba II - podlaha liaty beón	m ²			14,8
Kuchynka II - podlaha liaty beón	m ²			4,81
Umyvárka II - kachličky	m ²			5,6
WC III - kachličky	m ²			3,3
WC misa	ks			1
Sprcha	ks			1
SPOLU:	m²			75,1

Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika
Vykonávané činnosti	Periodicita
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť a vymeniť plastové	2 x do týždňa
vyniesť odpadky do kontajnera	2 x do týždňa
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení = umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, sprchy, rohože, písoáre vyčistiť a dezinfikovať vhodnými dezinfekčnými prostriedkami	2 x do týždňa
umývanie stolov denných miestností (kuchynky) a stravovacích kútikov	2 x do týždňa
umývanie a dezinfekcia obkladov ktoré sú súčasťou sociálnych zariadení, kuchynky a podobne ...	2 x do týždňa
utretie prachu zo stolov v kancelárii	2 x do týždňa
umytie a dezinfikovanie kľučiek dverí a ich okolia	2 x do týždňa
odstrániť pavučiny	
utretie prachu na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stolíkov, skriniek a odkladacích plôch	2 x do týždňa
utretie prachu z plastových a drevených stoličiek a kresiel a vysávanie textilného čalúnenia kresiel a stoličiek	1x za dva týždne
radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou	1x za dva týždne
umývanie zvislých stien nábytku	1x za dva týždne
mokrú čistenie podláh miestností, schodišť, chodieb	2 x do týždňa

Osobitné požiadavky na plnenie:

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade so zmluvou a príslušnými právnymi predpismi .
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady všetky potrebné stroje, prístroje, zariadenia, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, ostatný materiál pre svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby na mieste plnenia. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.
3. Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy v pracovných dňoch v čase od 6,00 do 14,00 hod.
4. Poskytovateľ zabezpečí vykonávanie dohodnutých služieb pre objednávateľa prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú používať žiadnu techniku objednávateľa. V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR, dovolenky a pod., zabezpečí do 6 (šiestich) hodín náhradu.
5 Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu závad. Tieto dokumenty budú uložené na vrátnici. Objednávateľ má právo do knihy závad zapisovať závady, pripomienky, nedostatky a požiadavky k vykonávanej službe.
6. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci vykonávajúci práce pre objednávateľa sa nebudú oboznamovať s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, či akýmkoľvek spôsobom manipulovať s písomnosťami objednávateľa, nebudú otvárať skrine a nábytok, v ktorom sa môžu nachádzať písomnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje obstarávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní upratovacích služieb používať iba čistiace prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EU podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.66/2010 z 25.11.2010 o environmentálnej značke EÚ alebo iná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024. V prípade, ak poskytovateľ poruší uvedenú povinnosť a objednávateľ zistí pri výkone kontroly porušenie tejto povinnosti, uloží objednávateľ poskytovateľovi pokutu vo výške 200,- eur, a to aj opakovane.
8. Poskytovateľ preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej ochrany a civilnej ochrany a povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.
9. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci služby v objekte obstarávateľa sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení objednávateľa a zapísať ich do knihy závad.
10. Poskytovateľ predloží objednávateľovi, pred začiatkom poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov vykonávajúcich službu u objednávateľa, vrátane telefonického kontaktu. Rovnako aj v prípade zastupovania alebo iných zmien v zložení personálu, najneskôr v deň vykonania zmeny.
11. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto

zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel (prostredníctvom objednávateľa alebo vlastným dohľadom) o skutočnostiach zakladajúcich túto povinnosť.
12. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov v priestoroch na to určených, bezplatne.
13. Objednávateľ poskytne na účely výkonu prác bezplatne elektrickú energiu na osvetlenie aj pre používané stroje a zariadenia, ako aj teplú a studenú vodu.
14. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb. Ak zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky nedostatky pri plnení predmetu tejto zmluvy ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie. Reklamácie budú doručované elektronicky zodpovednému zástupcovi poskytovateľa. Ak dôjde k doručeniu reklamácie po 14,00 hod., lehota na jej odstránenie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho dňa. O odstránení nedostatkov bude poskytovateľ objednávateľa informovať. V prípade, že poskytovateľ neodstráni nedostatky najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie, vzniká objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % z ceny mesačného plnenia predmetu zmluvy za každé jednotlivé zistené porušenie povinnosti.