

Príloha č. 2

ÚTaÚ – stredisko údržby koľajových vozidiel

Zabezpečenie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta
1. SÚKV – ťažká údržba (ŤÚ)
2. SÚKV – ťažká údržba _ hala GO a MO
3. SÚKV – okna _ ŤÚ, GO a MO

SÚKV		Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
1. ŤÚ	chodba, schodište, balkón /č. ŤÚ 101-102 a 237/	m ²			36,80
	chodba pri WC muži I.P /č. ŤÚ 202/	m ²			4,75
	chodba šatňa muži I.P /č. ŤÚ 206/	m ²			10,33
	ženy - 2x chodba, strav. kútik, šatňa, I.P /č. ŤÚ 223, 227 – 229/	m ²			57,98
	stravovací kútik muži I.P /č. ŤÚ 208/	m ²			15,86
	chodba I.P /č. ŤÚ 201/	m ²			69,91
	stravovací kútik majstri /č. ŤÚ 114/	m ²			11,65
	šatňa majstrov /č. ŤÚ 113/	m ²			19,34
	kancelária majstrov (hala) /č. ŤÚ 109/	m ²			10,50
	Predsieň a kancelária vedúceho strediska (č.ŤÚ 106 a 107)	m ²			12,00
	WC dole muži /č. ŤÚ 104-105/	m ²			14,44
	WC dole ženy /č. ŤÚ 103/	m ²			2,60
	WC hore muži I.P /č. ŤÚ 203-205/	m ²			8,00
	umyvárka muži I.P /č. ŤÚ 207/	m ²			19,11
	šatňa muži I.P /č. ŤÚ 209/	m ²			83,78
	WC, sprchy, umyvárka ženy I.P /č. ŤÚ 224-226/	m ²			28,23
	Kontajner	m ²			12,76
spolu		m²	418,04		
2. ŤÚ hala GO MO	GO kancelária	m ²			12,25
	GO chodba	m ²			22,50
	GO ženy - šatňa, WC, umyvárka	m ²			14,01
	GO stravovací kútik	m ²			26,75
	GO muži -šatňa, WC, umyvárka	m ²			21,34
	MO – umyváreň, WC, šatňa, strav.kútik	m ²			25,84
spolu		m²	122,69		

SÚKV - upratovanie: 528,73 m²

3. ĽÚ GO MO	Okna ĽÚ /č. 202,206-209,225,226,228,229/	ks			19
	Okna GO	ks			4
	MO – presklený stravovací kútik	ks			1
	kontajner	ks			2
	Okna ĽÚ /č. 114/	ks			1
	ĽÚ – presklená kancelária majstrov v hale	ks			1
	kancelária vedúceho strediska (č. ĽÚ 107)	ks			1
SÚKV - okna: 29 ks					

Vykonávané činnosti	Periodicita
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť a vymeniť plastové vrecká	*denne
vyniesť odpadky do kontajnera	*denne
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení = umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, sprchy, rohože, pisoáre vyčistiť a dezinfikovať vhodnými dezinfekčnými prostriedkami.	*denne
umývanie stolov denných miestnostiach a v stravovacích kútikoch	*denne
umývanie a dezinfekcia obkladov, ktoré sú súčasťou sociálnych zariadení, stravovacích kútikov a podobne ...	1 x týždenne
utretie prachu z výpočtovej techniky (okrem obrazovky monitora a klávesnice počítača,) telefónov, tlačiarňach, kopírovacích strojov a stoloch v kanceláriách	2 x týždenne
umytie a dezinfikovanie kľučiek dverí a ich okolia	1 x týždenne
odstrániť pavučiny	1 x týždenne
utretie prachu na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stolíkov, skriniek a odkladacích plôch	2 x týždenne
kompletne umyť presklené vchodové a únikové dvere	1 x za dva týždne
utretie prachu vlhkou handrou z najvrchnejších plôch nábytku, plastových a drevených stoličiek a kresiel + vysávanie textilného čalúnenia kresiel a stoličiek	1 x mesačne
radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou	1 x mesačne
umytie zvislých stien nábytku	1 x štvrťročne
umývanie okien, rámov okien v kancelárskych priestoroch a stravovacích kútikoch /rámy len z vnútornej strany/	2 x ročne (jar, jeseň)
mokrú čistenie podláh miestnosti, schodišť, chodieb a schodov	podľa rozpisu položiek
Položka 1.	5 x týždenne
Položka 2.	5 x týždenne
Položka 3.	2 x ročne (jar, jeseň)
Poznámka : *denne (to znamená len počas pracovných dní)	

Požiadavka na upratovanie prevádzkových priestorov SÚATaTV.

Zabezpečenie upratovania - pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v prevádzkových objektoch nachádzajúcich sa v intraviláne mesta	
Položka č. 1: SÚATaTV - údržba autobusov	
Položka č. 2: SÚATaTV – údržba trolejbusov	
Položka č. 3: SÚATaTV - sociálna budova (šatne)	
Položka č. 4: SÚATaTV - okna	

1.1	laboratórium – skúšobňa olejov	m ²	15,00
1.2	kancelária	m ²	23,00
1.3	kancelária LÚ	m ²	12,10
	kancelária TÚ	m ²	7,00
	kancelária zmena	m ²	11,00
	kancelária karosáreň	m ²	8,00
1.4	Výpravovňa + naftáreň + WC	m ²	25,80
	Denná miestnosť +WC LÚ	m ²	58,40
	Denná miestnosť +WC TÚ	m ²	27,44
	Denná miestnosť + WC zmena	m ²	51,90
	Denná miestnosť +WC karosáreň	m ²	20,00
spolu		m²	259,64
2.1	Schodište + chodba+denná miestnosť	m ²	257,00
2.2	Výpravovňa TD	m ²	29,00
2.3	WC muži zmena	m ²	18,00
	Šatňa muži+umyvárka + 2 x WC	m ²	80,40
spolu		m²	384,40
3.1	Prízemie - vstup	m ²	48,38
	WC prízemie	m ²	10,62
	Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m ²	283,00
	Poschodie + schodisko+sprchy +WC	m ²	238,00
spolu		m²	580,00
SÚATaTV - upratovanie: 1 210,04 m²			
4.1	okna	ks	50
4.2	okna	ks	21
SÚATaTV - okna: 71 ks			

Technické vlastnosti -	Hodnota/charakteristika
Vykonávané činnosti	Periodicita
vyprázdniť odpadové koše - podľa potreby umyť a vymeniť plastové vrecká	*denne
vyniesť odpadky do kontajnera	*denne
umytie dlážky a vybavenia sociálnych zariadení = umývadlá, zrkadlá, WC misy, dosky, sprchy, rohože, pisoáre vyčistiť a dezinfikovať vhodnými dezinfekčnými prostriedkami.	*denne
umývanie stolov denných miestnostiach a v stravovacích kútikoch	*denne

umývanie a dezinfekcia obkladov, ktoré sú súčasťou sociálnych zariadení, stravovacích kútikov a podobne ...	1 x týždenne
utretie prachu z výpočtovej techniky (okrem obrazovky monitora a klávesnice počítača,) telefónov, tlačiarňach, kopírovacích strojov a stoloch v kanceláriách	1 x týždenne
umytie a dezinfikovanie kľučiek dverí a ich okolia	1 x týždenne
odstrániť pavučiny	1 x týždenne
utretie prachu na voľne dostupných vodorovných plochách pracovných stolov, stolíkov, skriniek a odkladacích plôch	1 x týždenne
kompletne umyť presklené vchodové dvere	1 x za dva týždne
utretie prachu vlhkou handrou z najvrchnejších plôch nábytku, plastových a drevených stoličiek a kresiel + vysávanie textilného čalúnenia kresiel a stoličiek	1 x mesačne
radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou	1 x mesačne
umytie zvislých stien nábytku	1 x štvrťročne
umývanie okien, rámov okien v šatniach, chodbách a sociálnych zariadeniach /rámy len z vnútornej strany/	1 x ročne
umývanie okien, rámov okien v kancelárskych priestoroch a stravovacích kútikoch /rámy len z vnútornej strany/	2 x ročne (jar, jeseň)
mokrý čistenie podláh miestnosti, schodišť, chodieb a schodov	podľa rozpisu položiek
Položka 1.1	1 x týždenne
Položka 1.2	2 x týždenne
Položka 1.3	3 x týždenne
Položka 1.4	5 x týždenne
Položka 2.1	1 x týždenne
Položka 2.2	3 x týždenne
Položka 2.3	5 x týždenne
Položka 3.1	5 x týždenne
Položka 4.1 - okna	1 x ročne
Položka 4.2 . okna	2 x ročne (jar, jeseň)
Poznámka : *denne (to znamená len počas pracovných dní)	

Osobitné požiadavky na plnenie:

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade so zmluvou a príslušnými právnymi predpismi ako aj kontrolovať kvalitu vykonávaných služieb.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady všetky potrebné stroje, prístroje, zariadenia, čistiace, hygienické a dezinfekčné prostriedky, ostatný materiál pre svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby na mieste plnenia. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.
3. Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy len v pracovných dňoch v čase od 6,00 do 14,00 hod. s ohľadom na pracovné prestávky zamestnancov SÚKV a SÚATaTV.
4. Poskytovateľ zabezpečí vykonávanie dohodnutých služieb pre objednávateľa prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni. Ďalej ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú používať žiadnu techniku objednávateľa. V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR, dovolenky a pod., zabezpečí do 6 (šiestich) hodín náhradu.
5. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu nedostatkov.

Tieto dokumenty budú uložené na vrátnici. Objednávateľ má právo do knihy nedostatkov zapisovať nedostatky, pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe.
6. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci vykonávajúci práce pre objednávateľa sa nebudú oboznamovať s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, či akýmkoľvek spôsobom manipulovať s písomnosťami objednávateľa, nebudú otvárať skrine a nábytok, v ktorom sa môžu nachádzať písomnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje obstarávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní upratovacích služieb používať iba čistiace prostriedky, ktorým bola udelená environmentálna značka EU podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 6/2010 z 25.11.2010 o environmentálnej značke EÚ alebo iná environmentálna značka typu I podľa normy EN ISO 14024. V prípade, ak poskytovateľ poruší uvedenú povinnosť a objednávateľ zistí pri výkone kontroly porušenie tejto povinnosti, uloží objednávateľ poskytovateľovi pokutu vo výške 200,- eur, a to aj opakovane.
8. Poskytovateľ preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej ochrany a civilnej ochrany a povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.
9. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci služby v objekte obstarávateľa sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení objednávateľa a zapísať do knihy nedostatkov.
10. Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začiatkom poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov vykonávajúcich službu u objednávateľa vrátane telefonického kontaktu. Rovnako aj v prípade zastupovania, alebo iných zmien v zložení personálu, najneskôr v deň vykonania zmeny.
11. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel (prostredníctvom objednávateľa, alebo vlastným dohľadom) o skutočnostiach zakladajúcich túto povinnosť.
12. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov v priestoroch na to určených bezplatne.
13. Objednávateľ poskytne na účely výkonu prác bezplatne elektrickú energiu na osvetlenie a pre používané stroje a zariadenia, ako aj teplú a studenú vodu.
14. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb. Ak zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť všetky nedostatky pri plnení predmetu tejto zmluvy ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie. Reklamácie budú doručované elektronicky zodpovednému zástupcovi poskytovateľa. Ak dôjde k doručeniu reklamácie po 14,00 hod., lehota na jej odstránenie začne plynúť od 8.00 hod. nasledujúceho dňa. O odstránení nedostatkov bude poskytovateľ objednávateľa informovať.