

Zmluva

uzatvorená podľa § 536 – 565 Obchodného zákonníka č.513/1991 Z.z. v platnom znení o poskytovaní služieb v oblasti výkonu činnosti technika požiarnej ochrany/PO/ a výkonu technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci/BOZP/ a pracovnú zdravotnú službu /PZS/

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Profis spol. s r.o.

Sídlo: Palárikova 16, 908 51 Holíč

IČO: 34103201

IČ DPH: SK2020377150

Bankové spojenie: SK58 0900 0000 0002 5073 7654

V zastúpení: p. Vladimír Petko

Spoločnosť je zapísaná v: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, vložka č.326/T

a

Objednávateľ:

Centrum pre deti a rodiny Holíč

Sídlo: Rodinné domky 1, 908 51 Holíč

IČO: 00181951

DIČ: 2021065651

Bank, spojenie: Štátna pokladnica SK 9581800000007000418919

V zastúpení: Mgr. Martin Grepiniak, riaditeľ

2. Predmet zmluvy

- 2.1. výkon činnosti technika PO,
- 2.2 výkon činnosti technika BOZP
- 2.3. pracovná zdravotná služba (PZS)

3. Špecifikácia predmetu zmluvy

3.1 špecifikácia výkonu činnosti technika PO

- 3.1.1 vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v lehotách určených legislatívou,
- 3.1.2 určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnych hliadok,
- 3.1.3 vykonáva školenie novoprijatých zamestnancov a pravidelné školenia zamestnancov o ochrane pred požiarom a odbornú prípravu protipožiarneho hliadok
- 3.1.4 určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- 3.1.5 organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy v lehotách určených legislatívou,
- 3.1.6 prehodnotí stávajúcu protipožiarne dokumentáciu neodkladne po podpise zmluvy a vykoná jej aktualizáciu po dohode s odberateľom a operatívne pri zmene legislatívy,
- 3.1.7 zúčastňuje sa plánovanej a operatívnej kontroly zriaďovateľa objednávateľa alebo orgánu štátneho dozoru v oblasti PO.

3.2 špecifikácia výkonu činnosti technika BOZP

- 3.2.1 vykonáva školenie novoprijatých zamestnancov a pravidelné školenia zamestnancov v oblasti BOZP a oboznamuje ich s platnou legislatívou,
- 3.2.2 vykonáva školenie u zamestnancov, ktorí budú mať prístup na stavenisko v oblasti BOZP

3.2.3 vykonáva kontrolu BOZP na všetkých pracoviskách objednávateľa a upozorňuje na technické nedostatky, ktoré by mohli viesť k ohrozeniu zdravia, k úrazu alebo škode na majetku a zabezpečuje nevyhnutné opatrenia na odstránenie závad zodpovednými zamestnancami objednávateľa,

3.2.4 zisťuje nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzuje riziko a v spolupráci s vedúcimi zamestnancami navrhuje opatrenia na jeho zníženie alebo odstránenie,

3.2.5 vypracováva hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na jeho základe vypracúva zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov v spolupráci so zamestnávateľom,

3.2.6 odborne pomáha vedúcim zamestnancom zabezpečiť úlohy v oblasti BOZP a overuje ich znalosti,

3.2.7 v spolupráci s vedúcimi hospodárskymi zamestnancami vedie evidenciu vyhradených technických zariadení /VTZ/ objednávateľa, stanovuje mesačný, ročný a viacročný plán revízií, odborných skúšok, servisov a prehliadok VTZ a plán kontrol ostatných prevádzkovaných zariadení,

3.2.8 kontroluje a usmerňuje evidenciu a registráciu pracovných a školských úrazov a dohliada na odškodnenie poisťnej udalosti,

3.2.9 prehodnotí stávajúcu dokumentáciu v oblasti BOZP neodkladne po podpise zmluvy a vykoná jej aktualizáciu po dohode s objednávateľom a operatívne pri zmene legislatívy,

3.2.10 kontroluje a usmerňuje evidenciu o absolvovaní lekárskeho prehliadok zamestnancov podľa platnej legislatívy a pracovného zaradenia zamestnanca,

3.2.11 zúčastňuje sa plánovanej a operatívnej kontroly zriaďovateľa objednávateľa alebo orgánu štátneho dozoru v oblasti BOZP.

3.3 špecifikácia výkonu činností verejného zdravotníka (pracovná zdravotná služba)

Posudzuje zdravotné riziko z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracuje pre zamestnávateľa

- a) posudok o riziku s kategorizáciu prác z hľadiska zdravotného rizika
- b) písomný záznam o posúdení rizika (ak nebolo zistené zmena zdravotného rizika pri opätovnom posúdení)

3.3.1 navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozorňuje ho na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika,

3.3.2 poskytuje zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo v oblasti ochrany zdravia pri práci,

3.3.3 zúčastňuje sa na zlepšovaní pracovných podmienok,

3.3.4 spolupracuje so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie.

4. Podmienky poskytovania služieb

4.1 Službami sa rozumejú práce vykonané zhotoviteľom súvisiace s plnením špecifikácie predmetu zmluvy bod 3.1 ; 3.2 a 3.3 tejto zmluvy.

4.1.1 Požiadavku na uskutočnenie služby školenie novoprijatých zamestnancov objednávateľ uplatní u zhotoviteľa s trojdňovým predstihom /len pracovné dni/ v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 17,00 hod. jedným z nasledovných spôsobov:

- e-mailom na adrese: nikola.petkova@profisslovakia.sk

- telefonicky alebo zaslaním SMS na číslo mobilu štatutára alebo zodpovedného technika zhotoviteľa,

ktoré je: Mgr. Nikola Petková, 0903 895 253

4.1.2 zhotoviteľ telefonicky alebo mailom potvrdí akceptáciu požiadavky alebo dohodne iný termín,

4.1.3 v prípade ťažkého pracovného úrazu objednávateľ neodkladne telefonuje na číslo uvedené v bode

4.1.1 v hociktorý deň a hodinu a zhotoviteľ určí ďalší postup,

4.1.4 ostatné plnenie povinností si zhotoviteľ dohodne telefonicky s hospodárom alebo štatutárom objednávateľa, ktorí zabezpečia zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov, v ktorých vykonávajú pracovnú činnosť.

4.2 Miesto výkonu služieb

4.2.1 Výkon činností technikov PO , BOZP a PZS je hlavne na pracoviskách objednávateľa v Holíči,
4.2.2 tvorbu a spracovanie dokumentácie môže zhotoviteľ vykonať mimo pracovísk objednávateľa,
4.2.3 pred vydaním novej alebo aktualizovanej dokumentácie ju zhotoviteľ pošle mailom na pripomienkovanie hospodárovi, po odsúhlasení pripomienok zhotoviteľom objednávateľ vydá dokumentáciu na vlastné náklady, ak sa nedohodne inak.

5. Cena a spôsob úhrady

5.1 Cena je dohodnutá v zmysle Zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v platnom znení. V cene nie je zahrnutá DPH vzhľadom na časové rozlíšenie plnenia zmluvy. Služby vymedzene touto zmluvou budú zhotoviteľom poskytované za dohodnutý paušálny mesačný poplatok vo výške: 99,00 € bez DPH slovom deväťdesiatdeväť Euro a nula centov, z toho za PO a BOZP 56,00 € bez DPH a za PZS 43,00 € bez DPH.

5.2 Dohodnutá cena za poskytovanie služieb zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa (vrátane dopravy) spojené s plnením týchto služieb mimo spotrebného materiálu na vydanie dokumentácie. DPH vzhľadom na časové rozlíšenie plnenia zmluvy bude účtované podľa aktuálnej sadzby DPH.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli na platbách na základe faktúry za poskytnuté služby vrátane DPH vystavenej dodávateľom mesačne, a to v posledný kalendárny deň daného mesiaca, v ktorom boli objednávateľovi poskytované služby.

5.4 Splatnosť faktúr vystavených zhotoviteľom je 14 dni odo dňa vystavenia.

5.5 Ak faktúra nebude zhotovená podľa tejto zmluvy alebo nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, má objednávateľ právo vrátiť faktúru do termínu splatnosti poskytovateľovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa vystavenia opravenej faktúry zhotoviteľom.

6. Spoločné ustanovenia

6.1 Zhotoviteľ berie na vedomie, že do zmluvného vzťahu môžu zasiahnuť nadriadené orgány objednávateľa svojimi pokynmi alebo riadiacimi aktmi.

6.2 Zhotoviteľ berie na vedomie, že miesto výkonu prác je na adrese objednávateľa, ktorá môže byť zmenená sťahovaním objednávateľa do jej blízkeho okolia.

6.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že pred nákupom spotrebného materiálu v oblasti PO a BOZP, ktorému bude predchádzať verejné obstarávanie alebo prieskum trhu a zhotoviteľ je predajcom tohto materiálu, osloví vo verejnom obstarávaní alebo v prieskume trhu okrem iných dodávateľov aj zhotoviteľa.

6.4 Kontaktnou osobou objednávateľa je hospodár, č. mobilu počas pracovnej doby od 8.00 -16.00 hodiny 0905 546 328, e mail: hospodar@ddholic.sk.

6.5 Kontaktnou osobou zhotoviteľa je pani Mgr. Nikola Peťková., tel 0903 895 253, e-mail: nikola.petkova@profisslovakia.sk

6.6. Objednávateľ sa v zmysle §§ 30,37,38,42,57 Zákona č. 204/2014, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 355/2007 Z.z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia zaväzuje:

6.6.1 zabezpečiť pre svojich zamestnancov dohľad nad pracovnými podmienkami,

6.6.2 zabezpečiť hodnotenie zdravotného rizika raz za rok a pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce z hľadiska zdravotných rizík,

6.6.3 viesť a uchovávať evidenciu zamestnancov podľa kategórií prác z hľadiska zdravotných rizík (týka sa kategórie 1, 2,),

6.6.5 na základe návrhu zhotoviteľa zabezpečiť merania zdraviu škodlivých faktorov pracovného prostredia, týkajúce sa konkrétnych zamestnancov (nadväzuje na povinnosť zamestnávateľa kvalitatívne a kvantitatívne zisťovať zdraviu škodlivé faktory pracovného prostredia, ktoré používa pri svojej činnosti, alebo ktoré pri jeho činnosti vznikajú).

7. Záverečné ustanovenia

7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom 01.02.2024 podpisu oboch zmluvných strán.

7.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú : 31.1.2026

7.3 Výpovedná lehota je 2 mesiace, ak nie je inde uvedené inak. Výpoved' tejto zmluvy musí byť doručená zmluvnej strane v písomnej forme, výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

7.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom exemplári pre každú zmluvnú stranu.

7.4 Dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

V Holíči dňa: **31. 01. 2024**

V Holíči dňa: **31. 01. 2024**

Objednávateľ:
Centrum pre deti a rodiny Holíč
Rodinné domky 1

Zhotoviteľ:

Mgr. Martin Grepiniak
Riaditeľ CDR

p. Vladimír Petko
Konateľ