

RÁMCOVÁ ZMLUVA O DOČASNOM PRIDELENÍ ZAMESTNANCOV

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“ alebo skrátené „**OBZ**“) a § 58a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákonník práce**“ alebo skrátené „**ZP**“), medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno: **91 s.r.o.**
Sídlo: Plynárenská 2B, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 09
IČO: 46 614 079
DIČ: 2023483979
IČ DPH: SK2023483979
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 155589/B
Konajúca prostredníctvom: JUDr. Jozef Kuruc, konateľ, alebo
Mgr. Patrik Kuruc, konateľ
Email: info@91agency.sk
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN): SK54 7500 0000 0040 1590 5871

(ďalej len „**Agentúra**“ alebo skrátené „**ADZ**“)

a

Obchodné meno: **Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.**
Sídlo: Južné nábrežie 13, Košice 042 19
IČO: 44 518 684
DIČ: 2022722075
IČ DPH: SK2022722075
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 22846/V
Konajúca prostredníctvom: Ing. Peter Miklovič, konateľ
Email: bpmk@bpmk.sk

(ďalej len „**Užívateľ**“ alebo skrátené „**UZ**“)

(ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“)

Preambula

- (A) Agentúra prehlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a zapísanou v súlade so slovenským právnym poriadkom v príslušnom obchodnom registri, ktorá obdržala povolenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, pod č. 2020/ 150982 zo dňa 21.09.2020 na výkon činnosti agentúry dočasného zamestnávania, ktorého kópia je Prílohou č. 1 tejto Zmluvy, a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky nevyhnutné na plnenie tejto Zmluvy.

- (B) Užívateľ prehlasuje, že z dôvodu zvýšenej potreby práce má záujem na dočasnom pridelení zamestnancov Agentúry (ďalej len „zamestnanci“) za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

Zmluvné strany po vzájomnom konsenze uzatvárajú túto Zmluvu:

Článok I. Predmet Zmluvy

- 1.1 Táto Zmluva upravuje vzájomné práva a povinnosti medzi Agentúrou a Užívateľom pri dočasnom pridelení zamestnancov v pracovnom pomere s Agentúrou na výkon práce u Užívateľa. Práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia ustanoveniami tejto Zmluvy, ZP, OBZ, ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sú výkonom práv alebo povinností Zmluvných strán z tejto Zmluvy dotknuté, a to nielen voči sebe navzájom, ale aj voči zamestnancom.
- 1.2 Medzi Užívateľom a zamestnancom nevzniká žiadny pracovnoprávny vzťah, ak sa Zmluvné strany v konkrétnom prípade písomne nedohodnú inak.
- 1.3 Agentúra sa zaväzuje dočasne prideliť zamestnancov na výkon práce u Užívateľa a Užívateľ sa zaväzuje zaplatiť Agentúre za dočasné pridelenie zamestnancov odmenu a náhradu nákladov dohodnutú v tejto Zmluve a jej prílohách.

Článok II. Podstatné náležitosti Zmluvy

- 2.1 Meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia a miesto trvalého pobytu dočasne prideleného zamestnanca:
Osobné údaje zamestnancov pridelených k Užívateľovi budú upresnené po realizácii výberu zamestnancov zo strany Agentúry a budú špecifikované v Zozname dočasne pridelených zamestnancov vypracovaného podľa článku III. tejto Zmluvy, ktorého vzor tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako jej Príloha č. 2 (ďalej len „Zoznam“).
- 2.2 Druh práce, vrátane predpokladov na zdravotnú spôsobilosť na prácu, psychickú spôsobilosť na prácu, alebo iných predpokladov podľa osobitného zákona, ak sa na výkon tohto druhu práce vyžadujú:
Zmluvné strany sa dohodli, že dočasné pridelenie zamestnancov Agentúry sa bude uskutočňovať na tieto pozície: upratovač/-ka, pričom predpoklady na ich výkon sú súčasťou Prílohy č. 3 tejto Zmluvy. Konkrétne pozície, ktoré požaduje Užívateľ obsadiť dočasne prideleným zamestnancom, budú špecifikované v písomnej objednávke Užívateľa (ďalej len „Objednávka“). Zmluvné strany sa dohodli, že z Objednávky môže vyplývať aj požiadavka Užívateľa na obsadenie inej pozície špecifikovanej v Objednávke, ku ktorej je Užívateľ povinný priložiť informácie o pracovných a mzdových podmienkach porovnateľného kmeňového zamestnanca Užívateľa, ak už nie sú obsahom tejto Zmluvy alebo jej príloh.
- 2.3 Doba dočasného pridelenia:

Doba dočasného pridelenia zamestnanca bude vyplývať z Objednávky Užívateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že doba dočasného pridelenia bude tvoriť tiež obsahovú náležitosť Zoznamu.

2.4 Miesto výkonu práce:

Miestom výkonu práce počas dočasného pridelenia zamestnancov bude pracovisko Užívateľa: **objekty v správe Užívateľa**. Zmluvné strany sa dohodli, že z Objednávky môže vyplývať aj požiadavka Užívateľa na obsadenie pozície v inom mieste výkonu práce. Zmluvné strany sa dohodli, že miesto výkonu práce bude tvoriť tiež obsahovú náležitosť Zoznamu.

2.5 Deň nástupu:

Navrhovaný deň nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce u Užívateľa bude vyplývať z Objednávky Užívateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že deň nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce u Užívateľa bude tvoriť tiež obsahovú náležitosť Zoznamu.

2.6 Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne prideleného zamestnanca, ktoré musia byť najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca UZ:

Informácie o pracovných a mzdových podmienkach porovnateľného zamestnanca Užívateľa pre pozície, ktoré Užívateľ požaduje obsadiť dočasne pridelenými zamestnancami, sú súčasťou Prílohy č. 3 tejto Zmluvy.

2.7 Podmienky ukončenia dočasného pridelenia:

Dočasné pridelenie zamestnanca k UZ skončí:

- a) uplynutím dohodnutej doby;
- b) dohodou Agentúry a zamestnanca, pričom Agentúra je povinná o uzavretí takejto dohody bezodkladne informovať UZ;
- c) výpoveďou dočasného pridelenia zo strany zamestnanca u UZ z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu doručenou Agentúre s výpovednou dobou 2 mesiace, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď dočasného pridelenia doručená Agentúre. Agentúra je povinná o výpovedi dočasného pridelenia zo strany zamestnanca bezodkladne informovať UZ;
- d) jednostranným písomným oznámením UZ o skončení dočasného pridelenia zamestnanca u UZ z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu doručeným Agentúre tak, že dočasné pridelenie skončí 14. deň po dni, v ktorom bolo toto oznámenie Agentúre doručené. Agentúra je povinná o oznámení UZ informovať zamestnanca;
- e) ukončením pracovnoprávného vzťahu zamestnanca k Agentúre, pričom Agentúra je povinná o tejto skutočnosti okamžite informovať UZ, ak dočasné pridelenie u UZ trvá;
- f) ukončením tejto Zmluvy, pričom Agentúra je povinná o tejto skutočnosti informovať zamestnanca.

2.8 Číslo rozhodnutia a dátum vydania rozhodnutia, ktorým sa ADZ vydalo povolenie na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania:

Povolenie Agentúry vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania je špecifikované v bode (A) Preambuly a kópia povolenia je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy ako jej Príloha č. 1.

Článok III.

Objednávanie, vyhl'adávanie, výber a vznik dočasného pridelenia zamestnancov

- 3.1 Dočasné pridelenie zamestnancov na výkon práce u Užívateľa sa uskutoční na základe písomnej Objednávky Užívateľa. Užívateľ je povinný oznámiť Agentúre minimálne 14 dní vopred požiadavku na dočasné pridelenie zamestnancov. Objednávku zašle Užívateľ v elektronickej forme na e-mailovú adresu Agentúry: **info@91agency.sk**. Pre záväznosť Objednávky sa vyžaduje písomné (stačí aj elektronické) potvrdenie Objednávky zo strany Agentúry. Objednávka Užívateľa musí obsahovať najmä:
- a) označenie pozície a počet požadovaných zamestnancov;
 - b) určenie času, počas ktorého bude dočasne pridelený zamestnanec vykonávať prácu u Užívateľa;
 - c) navrhovaný deň nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce u Užívateľa;
 - d) ďalšie údaje uvedené v § 58a ods. 2 ZP, ak nevyplývajú z tejto Zmluvy alebo jej príloh, resp. ak sa vyžaduje dočasné pridelenie na iné pozície, ako vyplývajú z tejto Zmluvy alebo jej príloh.
- 3.2 V prípade potreby alebo nemožnosti potvrdenia Objednávky si Zmluvné strany poskytnú doplňujúce informácie ohľadom Objednávky alebo požiadaviek na dodanie zamestnancov. Ak sa v dôsledku dodatočných informácií alebo požiadaviek mení obsah Objednávky ešte pred jej potvrdením zo strany Agentúry, Užívateľ zašle Agentúre po vykonzultovaní si dodatočných informácií alebo požiadaviek nové znenie Objednávky za účelom jej potvrdenia. Podobne sa vyššie uvedený postup uplatní aj v prípade, že Zmluvné strany menia obsah už potvrdenej Objednávky.
- 3.3 Agentúra je povinná zabezpečiť Užívateľovi zamestnanca podľa Objednávky a za týmto účelom zaslať Užívateľovi najneskôr 1 pracovný deň pred dohodnutým termínom nástupu zamestnancov na výkon práce u Užívateľa v elektronickej podobe ich menný prehľad obsahujúci povinné náležitosti ohľadom každého zamestnanca v súlade s ust. § 58a ods. 2 písm. a) ZP.
- 3.4 V prípade, že Agentúra nemôže splniť svoj záväzok dočasne prideliť zamestnanca podľa Objednávky, Agentúra je povinná oznámiť túto skutočnosť Užívateľovi najneskôr 1 pracovný deň pred dňom nástupu zamestnancov na výkon práce u Užívateľa podľa Objednávky. V takom prípade nevznikajú pre Agentúru vo vzťahu k Užívateľovi žiadne záväzky, sankcie alebo náhrady.
- 3.5 Výber Zamestnancov na výkon prác u Užívateľa vykonáva Užívateľ z uchádzačov, ktorí mu budú predstavení zo strany Agentúry. Užívateľ je pri výkone svojho práva na konečný výber zamestnancov povinný dodržiavať najmä pravidlá rovnakého zamestnávania a nediskriminácie. V prípadoch, v ktorých ide o tzv. prezamestnanie zamestnancov, vykonáva konečný výber zamestnancov Užívateľ bez vplyvu ďalších skutočností.

- 3.6 Na základe výberu Zamestnancov pristúpia Zmluvné strany k uzavretiu dočasného pridelenia vybraných zamestnancov na výkon práce u Užívateľa. Dočasné pridelenie zamestnanca v pracovnom pomere s Agentúrou na výkon práce u Užívateľa vzniká vytvorením a odsúhlasením Zoznamu alebo jeho aktualizáciou. Zoznam obsahuje podstatné náležitosti v zmysle článku II. tejto Zmluvy a ust. § 58a ods. 2 ZP. Zoznam sa vytvára v elektronickej forme pri každom nástupnom termíne zamestnancov na výkon práce u Užívateľa a aktualizuje sa pri každej zmene v počte zamestnancov pridelených na výkon práce u Užívateľa alebo pri zmene niektorého údajov Zoznamu, minimálne však 1x mesačne, vždy však v termíne odsúhlasovania fakturačných podkladov.
- 3.7 Zmluvné strany sa dohodli, že náležitosti Zoznamu, ktoré určuje táto Zmluva v súlade s článkom II. tejto Zmluvy, môžu byť upravené mimo Zoznamu, najmä v tejto Zmluve a jej prílohách. Zoznam spolu s touto Zmluvou a jej prílohami predstavuje dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca Agentúry na výkon práce u Užívateľa podľa ust. § 58a ods. 2 ZP.

Článok IV.

Odmena za dočasné pridelenie

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena, náklady dočasného pridelenia a fakturácia sú obsahom dohody, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy ako jej Príloha č. 4.

Článok V.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 5.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán sa riadia najmä touto Zmluvou, jej prílohami, ZP a OBZ.
- 5.2 Agentúra je na základe tejto zmluvy a Zoznamu povinná zabezpečiť včasné a riadne dočasné pridelenie zodpovedajúceho počtu zamestnancov. Pridelenie sa vykonáva na základe dohody o dočasnom pridelení, ktorý má náležitosti podľa § 58 ods. 5 ZP.
- 5.3 Agentúra sa zaväzuje zamestnanca riadne prihlásiť na príslušných úradoch a odvádzať za nich poistné na sociálne zabezpečenie, zdravotné poistenie, a iné zákonné odvody alebo dohodnuté zrážky.
- 5.4 Agentúra sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci boli vhodní pre výkon práce podľa požiadaviek Užívateľa stanovených v Objednávke. Agentúra je povinná zaviazat' svojich zamestnancov k zachovávaniu mlčanlivosti ohľadom obchodného tajomstva Užívateľa, ako aj o informáciách, ktoré získajú počas výkonu práce u Užívateľa a ktoré majú dôverný charakter. V súvislosti s uvedenou povinnosťou Agentúry sa Užívateľ zaväzuje, že zamestnanca poučí o tom, ktoré skutočnosti považuje za svoje obchodné tajomstvo a za informácie, ktoré majú dôverný charakter a stanoví podmienky ich využitia.
- 5.5 Agentúra sa zaväzuje v súčinnosti s Užívateľom urobiť potrebné právne konania voči zamestnancovi, ak tieto neodporujú právnym predpisom alebo tejto Zmluve, a to v čase primeranej ich povahe, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

- 5.6 Agentúra je oprávnená vykonať kontrolu miesta výkonu práce dočasne prideleného zamestnanca, ako aj kontrolu porovnateľných pracovných a mzdových podmienok. UZ sa zaväzuje túto kontrolu Agentúre umožniť a poskytnúť jej potrebnú súčinnosť.
- 5.7 Užívateľ záväzne prehlasuje, že v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy uvedie úplné, pravdivé a aktuálne pracovné a mzdové podmienky zamestnanca Užívateľa porovnateľného s dočasne prideleným zamestnancom podľa ustanovenia § 58 ods. 14 ZP. Užívateľ sa tiež zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Agentúre akúkoľvek zmenu porovnateľných pracovných a mzdových podmienok, a to najneskôr 14 dní pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny.
- 5.8 Agentúra a Užívateľ sa zaväzujú zabezpečiť, aby pracovné a mzdové podmienky dočasne pridelených zamestnancov neboli horšie ako pracovné podmienky porovnateľných zamestnancov Užívateľa. Užívateľ sa zaväzuje uhradiť Agentúre v celom rozsahu škodu spôsobenú skutočnosťou, že pracovné a mzdové podmienky porovnateľného zamestnanca Užívateľa, ktorý vykonáva alebo by vykonával rovnakú prácu (s prihliadnutím na kvalifikáciu a dĺžku odbornej praxe) ako zamestnanec, sú výhodnejšie než pracovné a mzdové podmienky poskytnuté zamestnancovi Agentúrou na základe informácií uvedených Užívateľom v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 5.9 Vzhľadom na povinnosť Užívateľa zabezpečiť zamestnancovi porovnateľné pracovné podmienky, je Užívateľ povinný pre prideleného zamestnanca zabezpečiť pracovné zdravotné služby v rozsahu, ktorý je stanovený právnymi predpismi a ktorý je poskytovaný kmeňovým zamestnancom Užívateľa.
- 5.10 Užívateľ je povinný Agentúru písomne informovať o kategóriu práce každého zamestnanca a prípadných jej zmenách tak, aby Agentúra mohla riadne zabezpečiť všetky súvisiace povinnosti. Akúkoľvek zmenu kategórie práce, ktorú u neho zamestnanec vykonáva, je Užívateľ povinný Agentúre písomne oznámiť bez zbytočného odkladu, najneskôr však 14 pracovných dní pred jej účinnosťou. V prípade, že Užívateľ nesplní vyššie uvedenú povinnosť, zodpovedá Agentúre za prípadnú škodu, ktorá jej tým bude spôsobená.
- 5.11 Užívateľ je povinný zamestnancovi pridelať iba prácu v rámci dohodnutého druhu práce, na dohodnutom mieste výkonu práce, v dohodnutom rozsahu pracovného času a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v Zozname. Za dohodnutú pracovnú dobu sa považuje aj nariadená práca nadčas v maximálnom rozsahu stanovenom v ZP. Užívateľ je v súvislosti s uvedeným povinný vypracovať pre prácu na zmeny písomný rozvrh týždenného pracovného času a oboznámiť s ním alebo s jeho zmenou Agentúru a zamestnanca v súlade s § 90 ods. 9 ZP.
- 5.12 Zmluvné strany sú si vedomé následkov vyplývajúcich z prekročenia maximálnej 24-mesačnej zákonnej doby dočasného pridelenia zamestnanca (ďalej len „**maximálna doba dočasného pridelenia**“). Zmluvné strany si na tento účel budú poskytovať všetky potrebné informácie o dobe predchádzajúcich dočasných pridelení zamestnanca, a to aj od iného zamestnávateľa alebo inej agentúry dočasného zamestnávania. V prípade, že UZ neukončí dočasné pridelenie zamestnanca z dôvodu uplynutia maximálnej doby dočasného pridelenia, ktorá skutočnosť bude mať za následok vznik pracovného pomeru medzi UZ a

zamestnancom na dobu neurčitú alebo UZ ukončí dočasné pridelenie zamestnanca z dôvodu uplynutia maximálnej doby dočasného pridelenia, avšak bezprostredne po skončení dočasného pridelenia uzavrie so zamestnancom pracovnú zmluvu, inú dohodu podľa ZP alebo spoluprácu obchodnoprávnej alebo občianskoprávnej povahy, resp. uzavrie pracovný pomer, iný obdobný pracovnoprávny vzťah alebo akúkoľvek formu obchodnoprávnej alebo občianskoprávnej spolupráce v podobe dohody alebo zmluvy v písomnej alebo v nepísomnej forme, Agentúre nárok na odplatu v takom prípade nevzniká.

- 5.13 Užívateľ je povinný umožniť zamestnancovi čerpanie dovolenky v zmysle ZP. Agentúra sa zaväzuje, že v prípade požiadavky zo strany Užívateľa organizačne zabezpečí možnosť vopred známeho, resp. predpokladaného hromadného čerpania dovolenky v súlade so ZP. V prípade, že z vážnych prevádzkových dôvodov zamestnanec nevyčerpal dovolenku za kalendárny rok v období jeho dočasného pridelenia na výkon práce u Užívateľa v rozsahu, na ktorý mu vznikol nárok, je Užívateľ povinný Agentúre preplatiť náhradu mzdy za zamestnancom nevyčerpanú dovolenku, ktorú mu Agentúra následne poskytne, resp. z dôvodu ukončenia pracovného pomeru preplatiť.
- 5.14 Užívateľ je povinný bezodkladne oznámiť Agentúre, že zamestnanec nenastúpil do práce.
- 5.15 Užívateľ je povinný poskytnúť Agentúre najneskôr k 4 - tému dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca všetky cestovné príkazy a vyúčtovanie pracovných ciest zamestnanca za ukončený kalendárny mesiac, ďalej poskytnúť Agentúre prehľad zdaniteľných požitkov (druh pôžitku a jeho hodnota - vreckové), ktoré v príslušnom kalendárnom mesiaci poskytol zamestnancovi Užívateľ. Na poskytovanie zdaniteľných požitkov zamestnancovi sa musia Zmluvné strany vopred a písomne dohodnúť.
- 5.16 Na základe ustanovenia § 58 ods. 8 ZP je Užívateľ povinný dočasne pridelenému zamestnancovi vytvárať priaznivé pracovné podmienky a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Na základe tohto ustanovenia je Užívateľ povinný najmä pre zamestnanca:
- a) zabezpečiť na svoje náklady a nebezpečenstvo v rozsahu zákonných požiadaviek školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci nevyhnutné na výkon dohodnutej práce na pracoviskách Užívateľa;
 - b) zabezpečiť zamestnancovi na svoje náklady a nebezpečenstvo všetky ďalšie špecifické školenia, ak ich Užívateľ vyžaduje na výkon práce na jeho pracoviskách;
 - c) poskytnúť na svoje náklady a nebezpečenstvo zamestnancom pred začiatkom výkonu práce informácie o konkrétnych podmienkach výkonu práce, oboznámiť ich s pracovným poriadkom, vnútornými predpismi a s ostatnými predpismi na zaistenie BOZP;
 - d) zabezpečiť na svoje náklady a nebezpečenstvo bezpečnú úschovu oblečenia a osobných predmetov, ktoré zamestnanci obvykle nosia do zamestnania;
 - e) nepripustiť, aby zamestnanec vykonával práce, ktorých výkon by nezodpovedal jeho schopnostiam a zdravotnej spôsobilosti.
- 5.17 Užívateľ berie na vedomie, že zamestnanec vykonávajúci práce pre Užívateľa podľa tejto Zmluvy, resp. Zoznamu, má právo odmietnuť vykonávať prácu z dôvodu preukázateľne vadných alebo neexistujúcich bezpečnostných zariadení, vybavenia alebo ochranného

odevu. Ak Užívateľ nevykoná nápravu a objem práce zamestnanca nie je z vyššie uvedených dôvodov naplnený, má Agentúra právo požadovať úhradu plnej výšky odmeny za dočasné pridelenie takéhoto zamestnanca dohodnuté podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy. Užívateľ v takom prípade nie je oprávnený jednostranne ukončiť dočasné pridelenie zamestnanca.

Článok VI. Osobitné ustanovenia

6.1 Pracovné prostriedky alebo nástroje:

V závislosti na pracovnej pozícii zamestnancov poskytuje Užívateľ na svoju zodpovednosť a náklady zamestnancom všetky pracovné prostriedky, nástroje a technické vybavenie.

Konkrétna špecifikácia jednotlivých nástrojov, vybavenia, odevov, obuvi alebo prostriedkov je obsahom pracovných a mzdových podmienok porovnateľného zamestnanca Užívateľa, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.

6.2 Evidencia pracovného času:

Agentúra je povinná viesť v súlade so ZP evidenciu pracovného času - dochádzku každého zamestnanca a vystaviť a potvrdiť na tento účel formulár „*Dochádzka zamestnanca*“, ktorý slúži ako podklad pre spracovanie a výpočet mzdy na základe skutočne odpracovaných hodín. Takto pripravenú evidenciu dochádzky každého zamestnanca Agentúra predloží Užívateľovi vždy k 3. dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Ak Agentúra využíva na základe osobitnej dohody s Užívateľom na účely vedenia evidencie pracovného času - dochádzky zamestnancov dochádzkový alebo iný obdobný systém Užívateľa, je Užívateľ povinný poskytnúť z takéhoto systému pre Agentúru potrebné výstupy k zamestnancom vždy k 3. dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Ak Užívateľ nespracuje a neodovzdá potrebné výstupy k zamestnancom Agentúry v dohodnutej lehote, zodpovedá za tým spôsobenú škodu.

Agentúra má následne právo na účely výpočtu miezd a fakturáciu vyhotoviť vlastnú dochádzku zamestnancov vychádzajúc pritom z počtu zamestnancov u Užívateľa, počtu pracovných dní v danom mesiaci a počtu odpracovaných hodín v rozsahu 160 hodín mesačne / zamestnanec, prípadne ďalších údajov, ktorými disponuje na základe vlastnej evidencie pracovného času. Ak Užívateľ odovzdá potrebné výstupy k zamestnancom dodatočne po vystavení faktúry Agentúrou, môže Agentúra vykonať prepočet miezd zamestnancov, ako aj prepočet výpočtu svojej odmeny a podľa výsledkov prepočtu môže vystaviť buď dobropis, alebo dodatočnú faktúru na nevyúčtovanú časť svojho plnenia.

6.3 Koordinátori Agentúry:

V prípade požiadavky Užívateľa, Agentúru zastupujú u Užívateľa určení koordinátori - vyšskolení zástupcovia Agentúry, ktorí sú zodpovední za celkovú činnosť zamestnancov. Koordinátori musia byť označení menovkou s uvedením funkcie a obchodným názvom Agentúry. Agentúra zabezpečí ich stály telefonický kontakt, ktorý vopred písomne oznámi kontaktnej osobe Užívateľa. Úlohou koordinátorov je poskytovať súčinnosť pri riadení každodennej činnosti zamestnancov pri výkone práce u Užívateľa. Menný zoznam

koordinátorov alebo jeho zmeny oznamuje Agentúra voči Užívateľovi elektronickou formou.

6.4 Mlčanlivosť:

Za diskrétnu a dôvernú informáciu sa podľa tejto Zmluvy považujú všetky Zmluvnými stranami navzájom poskytnuté informácie, a to v ústnej alebo písomnej podobe, vrátane informácií v elektronickej podobe, ktoré bezprostredne súvisia s plnením tejto Zmluvy. V zmysle ustanovení predchádzajúcej vety považujú Zmluvné strany za dôvernú aj túto Zmluvu a zaväzujú sa neposkytovať informácie o jej obsahu tretím osobám, s výnimkou orgánov oprávnených na základe zákona. Za dôvernú sa považujú tiež akékoľvek informácie najmä, avšak nie výlučne, obchodnej, výrobnnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej Zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a zákazníkoch Zmluvnej strany, cenové dohody Zmluvných strán, know-how niektorej Zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, softvér alebo dokumentácia v akejkoľvek podobe či už zachytenej hmotne alebo ústne poskytnutej a Zmluvné strany sa zaväzujú o týchto skutočnostiach zachovávať mlčanlivosť (ďalej len „Dôverné informácie“).

Zmluvná strana môže použiť Dôverné informácie týkajúce sa druhej Zmluvnej strany len na účely splnenia Zmluvy a nesmie poskytnúť tieto Dôverné informácie tretím subjektom bez súhlasu dotknutej Zmluvnej strany.

Povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií podľa tejto Zmluvy trvá neobmedzene aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy.

6.5 Doručovanie:

Akákoľvek komunikácia medzi Zmluvnými stranami sa bude považovať za relevantný úkon uskutočnený v súlade s touto Zmluvou v prípade, ak bude uskutočnená písomne formou doporučenej poštovej zásielky. Medzi Zmluvnými stranami sa pripúšťa aj komunikácia uskutočnená elektronickou formou, a to e-mailom v prípade, kedy to táto Zmluva výslovne pripúšťa.

Písomnosti doručované poštou musia byť doručené príslušnej Zmluvnej strane doporučeným listom. Oznámenia alebo akékoľvek písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené 5. (piaty) deň po ich odoslaní. Pri preukazovaní odoslania bude postačujúce preukázať, že odoslanie bola vykonané a obálka bola odovzdaná na pošte ako vopred platená doporučená poštová zásielka odoslaná druhej Zmluvnej strane na jej adresu. Písomnosti doručované elektronickou formou (e-mail) sa považujú za doručené v prípade, ak odosielajúca Zmluvná strana disponuje odoslanou e-mailovou správou na relevantnú e-mailovú adresu prijímajúcej Zmluvnej strany v zmysle tejto Zmluvy.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu a pracovné úrazy

- 7.1 Agentúra zodpovedá za škody spôsobené zamestnancami voči Užívateľovi pri dočasnom pridelení v rozsahu, v akom zodpovedá každý jednotlivý zamestnanec podľa ZP. Užívateľ je po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení Agentúrou oprávnený Agentúre prefakturovať takéto škody spôsobené na jeho majetku zamestnancom za predpokladu

jednoznačného preukázania zodpovednosti za škodu u zamestnanca. Užívateľ je povinný vznik škody Agentúre jednoznačne a bez akýchkoľvek pochybností preukázať a požiadať Agentúru o odsúhlasenie škody, v opačnom prípade Agentúra za vzniknutú škodu nezodpovedá.

- 7.2 Ak zamestnanec spôsobí Užívateľovi pri výkone práce pre Užívateľa alebo v súvislosti s ňou škodu, spíše Užívateľ so zamestnancom protokol o škode, ktorý bude obsahovať najmä dátum a miesto vzniku škody, opis vzniku škody, druh a rozsah škody, príčinu škody a údaje zamestnanca, ktorý škodu spôsobil tak, aby tento mohol byť jednoznačne identifikovaný. K protokolu o škode sa pripojí dôkazný materiál. Protokol o škode podpíše Užívateľ a zamestnanec, ktorý škodu spôsobil. V prípade, že zamestnanec odmietne podpísať protokol o škode, zaznamená Užívateľ túto skutočnosť do protokolu o škode.
- 7.3 Riadne podpísaný protokol o škode odovzdá Užívateľ do 3 pracovných dní po vzniku škody Agentúre spolu s dôkazným materiálom, ktorý má Užívateľ k dispozícii na účely uplatňovania nároku na náhradu škody, inak nárok na náhradu škody Agentúra neuzná.
- 7.4 V prípade, že škoda je spôsobená viacerými osobami (t.j. kmeňovými zamestnancami Užívateľa a tiež dočasne prideleným zamestnancom) a Užívateľ nie je schopný určiť mieru zavinenia jednotlivých škodcov, má voči Agentúre nárok na náhradu spôsobenej škody v pomernej výške - podľa počtu zamestnancov vo vzťahu k všetkým zamestnancom Užívateľa vrátane jeho kmeňových zamestnancov, ktorí škodu spôsobili.
- 7.5 Agentúra je poistená pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone práce zamestnancov. Agentúra je povinná udržiavať toto poistenie v platnosti na vlastné náklady počas celého trvania tejto Zmluvy, znášať všetky náklady spojené s týmto poistením, a kedykoľvek na vyzvanie Užívateľa preukázať relevantným spôsobom existenciu takéhoto poistenia.
- 7.6 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku škody zamestnancovi je Užívateľ povinný nahradiť škodu priamo zamestnancovi. V prípade, ak Užívateľ náhradu škody zamestnancovi neposkytne alebo ak Agentúra nahradí škodu skôr, je Užívateľ povinný do 3 pracovných dní od požiadania Agentúry poskytnúť Agentúre plnú náhradu škody, ktorú Agentúra vyplatila poškodenému zamestnancovi.
- 7.7 Užívateľ je povinný vytvárať také pracovné podmienky, aby nedochádzalo k pracovným úrazom. Ak však napriek tomu k pracovnému úrazu zamestnanca dôjde, Užívateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť vznik pracovného úrazu Agentúre a poskytnúť jej zápisnicu zo vzniku pracovného úrazu. Užívateľ je v prípade vzniku pracovného úrazu alebo náhle nevolnosti zamestnanca povinný tomuto poskytnúť všetku potrebnú pomoc a podporu. Užívateľ je povinný spolupracovať s Agentúrou a s príslušnými orgánmi verejnej správy pri objasňovaní vzniknutého pracovného úrazu zamestnanca.

Článok VIII. Trvanie Zmluvy

- 8.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvy obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 8.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2024.
- 8.3 Pred uplynutím doby platnosti Zmluvy sú Zmluvné strany oprávnené ukončiť platnosť tejto Zmluvy:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou doručenou druhej Zmluvnej strane vo forme doporučenej poštovej zásielky s 3-mesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej Zmluvnej strane výpoveď doručená. Účinky doručenia sú rovnaké aj v prípade bezdôvodného odopretia prevzatia výpovede. Dočasné pridelenie zamestnancov u Užívateľa sa v tomto prípade skončí uplynutím výpovednej doby,
 - c) písomným odstúpením od Zmluvy podľa tejto Zmluvy alebo OBZ (spôsobom pre nepodstatné porušenie zmluvy) doručeným druhej Zmluvnej strane vo forme doporučenej poštovej zásielky s účinnosťou ku dňu doručenia.
- 8.4 Agentúra je oprávnená odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak:
- a) Užívateľ nesplní akýkoľvek svoj peňažný záväzok voči Agentúre riadne a včas, najmenej však 7 dní po lehote splatnosti;
 - b) u Užívateľa došlo a / alebo dochádza k nedodržaniu predpisov BOZP alebo PO na pracovisku zamestnancov, v dôsledku čoho je vážne ohrozený bezpečný výkon práce zamestnancov Agentúry.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Práva a povinnosti Zmluvných strán touto Zmluvou bližšie neupravené sa riadia a vykladajú v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 9.2 Táto Zmluva obsahuje úplnú dohodu Zmluvných strán týkajúcu sa predmetu Zmluvy a nahrádza všetky a akékoľvek predchádzajúce dohody a / alebo zmluvy, bez ohľadu na ich formu a / alebo označenie medzi Zmluvnými stranami, ktoré sa týkajú tohto predmetu.
- 9.3 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Zmluvy je možné uskutočniť výlučne na základe obojstranne prejavenej písomného súhlasu oboch Zmluvných strán, a to formou dodatkov k tejto Zmluve.
- 9.4 V prípade, že by sa akékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy stalo neplatným, resp. neúčinným, nedotýka sa táto neplatnosť resp. neúčinnosť ostatných ustanovení, ktoré zostávajú naďalej

platné a účinné. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať pôvodnému účelu neplatného, resp. neúčinného ustanovenia.

- 9.5 Zmluva sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnocenných rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po podpise Zmluvy oboma Zmluvnými stranami jeden rovnopis Zmluvy.
- 9.6 Akékoľvek spory medzi Zmluvnými stranami vzniknuté z tejto Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť predovšetkým cestou vzájomnej dohody, iba v prípade neúspechu takéhoto spôsobu súdnou cestou. Zmluvné strany sa pred predložením sporu na riešenie súdu môžu pokúsiť o riešenie sporu mediáciou.
- 9.7 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu Zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
- 9.8 Prílohami tejto Zmluvy sú:
- Príloha č. 1** Povolenie Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania
 - Príloha č. 2** Zoznam
 - Príloha č. 3** Pracovné a mzdové podmienky porovnateľného zamestnanca Užívateľa
 - Príloha č. 4** Dohoda o odmene, nákladoch dočasného pridelenia a fakturácii
 - Príloha č. 5** Popis činnosti

V Košiciach dňa 29.01.2024

Za a v mene Agentúry:

Dr. Jozef Kuruc
konateľ
91 s.r.o.

Za a v mene Užívateľa:

Ing. Peter Miklovič
konateľ
Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
ODBOR SPROSTREDKOVATEĽSKÝCH SLUŽIEB
Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Číslo spisu: UPS/US1/SSZOSK/BEZ/2020/ 522
Číslo záznamu: 2020/ 150982

Bratislava 21. september 2020

R O Z H O D N U T I E

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), príslušné na konanie podľa § 4 ods. 6 písm. a) zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 12 písm. l) bod 1, § 70 ods. 1 a ods. 4 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov na základe žiadosti **91 s.r.o., Abovská 157/83, 040 17 Košice – mestská časť Barca, IČO: 46 614 079**, (ďalej len „žiadateľ“), o vydanie povolenia na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania, rozhodlo takto:

V zmysle § 29 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti

v y d á v a
povolenie na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania

pre

Názov: **91 s.r.o.**
Sídlo: **Abovská 157/83, 040 17 Košice – mestská časť Barca**
IČO : **46 614 079**

Adresa sídla agentúry dočasného zamestnávania: **Abovská 157/83, 040 17 Košice – mestská časť Barca**

Meno a priezvisko, trvalý pobyt osoby, ktorá koná v mene agentúry dočasného zamestnávania: **Mgr. Patrik Kuruc, Svetlá 1163/8, 040 17 Košice – mestská časť Barca**

Povolenie sa vydáva na dobu : **neurčitú**
s účinnosťou odo : **dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.**

Druh ekonomickej činnosti :

kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod); výroba nekovových minerálnych výrobkov a

výrobkov z betónu, sadry a cementu; uskutočňovanie stavieb a ich zmien; prípravné práce k realizácii stavby; dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov; výroba a hutnícke spracovanie kovov; výroba a opracovanie jednoduchých výrobkov z kovu; podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom, ;sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu, služieb, výroby; skladovanie a pomocné činnosti v doprave; poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu; poskytovanie obslužných služieb pri kultúrnych a iných spoločenských podujatiach; prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom; reklamné a marketingové služby, prieskum trhu a verejnej mienky; prenájom hnutel'ných vecí; čistiace a upratovacie služby; organizovanie športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatí; počítačové služby a služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov; činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

Okruh zamestnaní, na ktoré budú pridelo'vaní dočasní agentúrni zamestnanci:

SK ISCO 08: (3342002) administratívny pracovník v advokátskej kancelárii, (3343000) odborný administratívny asistent, (3344000) odborný administratívny asistent v zdravotníckom zariadení, (4110000) všeobecný administratívny pracovník, (7132004) operátor povrchových úprav (výroba motorových vozidiel), (8141000) operátor stroja na výrobu výrobkov z gumeny, (8142000) operátor stroja na výrobu výrobkov z plastov, (8155000) operátor zariadenia na úpravu kožušín a kože, (8211000) montážny pracovník (operátor) v strojár'skej výrobe, (8219001) montážny pracovník vo výrobe usní, kožušín a galantérie, (8219003) montážny pracovník gumárenských, plastových výrobkov, (9112000) upratovačka, (9312001) pomocný pracovník pri výstavbe a údržbe pozemných komunikácií, (9313002) pomocný pracovník na stavbe budov, (9329001) pomocný pracovník v potravinárskej výrobe, (9329002) pomocný pracovník v textilnej a odevnej výrobe, (9329003) pomocný pracovník v kožiarskej a obuvníckej výrobe, (9329013) pomocný pracovník v strojár'skej (automobilovej) výrobe, (9329999) pomocný pracovník vo výrobe inde neuvedený, (9333004) pomocný pracovník v sklade (skladový manipulant), (9411000) pomocný pracovník pri príprave rýchleho občerstvenia, (9412000) pomocník v kuchyni

Územný rozsah, v ktorom bude vykonávaná činnosť agentúry dočasného zamestnávania:

Slovenská republika - Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Banskobystrický kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

O d ô v o d n e n i e

Dňa 2. septembra 2020 bola ústrediu doručená žiadosť žiadateľa o vydanie povolenia na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania.

Ústredie po preskúmaní žiadosti a predložených dokladov s ňou súvisiacich dospelo k záveru, že boli splnené podmienky podľa § 29 ods.4 zákona o službách zamestnanosti, a preto rozhodlo tak, ako je uvedené vo výrokovej časti rozhodnutia.

Správny poplatok vo výške 1000 € bol uhradený na účet Ministerstva financií SR.

Poučenie :

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podať odvolanie podľa § 54 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov a § 70 ods. 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov generálnemu riaditeľovi Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny - odboru sprostredkovateľských služieb v Bratislave do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

Právoplatné rozhodnutie je po uplatnení riadnych opravných prostriedkov preskúmateľné súdom v správnom súdnictve.

PhDr. Darina Košutová
riaditeľka odboru

Rozhodnutie dostanú:

- 1/ 91 s.r.o., Abovská 157/83, 040 17 Košice – mestská časť Barca
- 2/ Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice
- 3/ k spisu

Príloha č. 2
k Rámcovej zmluve o dočasnom pridelení zamestnancov

ZOZNAM

1. Agentúra:
obchodné meno: 91 s.r.o.
sídlo: Plynárenská 2B, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 09
IČO: 46 614 079
zapsaná v v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 155589/8
zastúpená: JUDr. Jozef Kuruc, konateľ

(ďalej len "Agentúra")

2. Užívateľ:
obchodné meno: Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.
sídlo: Južné nábrežie 13, Košice 042 19
IČO: 44 518 684
zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 22846/V
zastúpený: Ing. Peter Miklovič, konateľ

(ďalej len "Užívateľ")

vypracovaný v súlade s Rámcovou zmluvou o dočasnom pridelení zamestnancov zo dňa 29.01.2024 (ďalej len "Rámcová zmluva") a s ust. § 58a ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení :

Agentúra prideliťe svojich zamestnancov na dočasný výkon práce k Užívateľovi nasledovne:

	Meno	Priezvisko	Dátum narodenia	Miesto narodenia	Štátne občianstvo	Trvalý pobyt		PSČ	Doba dočasného pridelenia		Druh práce	Miesto výkonu práce
						Ulica	číslo		Deň nástupu	Deň skončenia		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

Informácie o pracovných a mzdových podmienkach porovnatelného zamestnancu Užívateľa a podnikníky, za ktorých môže zamestnanec alebo Užívateľ skončiť dočasné pridelenie pred uplynutím doby dočasného pridelenia sú uvedené v Rámcovej zmluve a jej prílohách.

Práva a povinnosti neupravené týmto Zoznamom sa riadia Rámcovou zmluvou.

Agentúra aj Užívateľ sa dohodli, že tento Zoznam bude aktualizovaný pri každej zmene v jeho obsahu, minimálne však 1x mesačne, vždy však v termíne odsúhlasenia fakturačných podkladov.

Tento Zoznam nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisania zo strany Agentúry a Užívateľa.

V Košiciach dňa 29.01.2024

Za a v mene Agentúry:

JUDr. Jozef Kuruc
konateľ
91 s.r.o.

V Košiciach dňa 29.01.2024

Za a v mene Užívateľa:

Ing. Peter Miklovič
konateľ
Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.

Príloha č. 3 Pracovné a mzdové podmienky porovnateľného zamestnanca Užívateľa

Užívateľ prehlasuje, že nižšie poskytol Agentúre úplné, pravdivé a aktuálne pracovné a mzdové podmienky zamestnanca Užívateľa porovnateľného s dočasne prideleným zamestnancom a neexistujú žiadne iné porovnateľné podmienky, o ktorých Užívateľ má alebo by mohol mať vedomosť:

Pracovné a mzdové podmienky porovnateľného zamestnanca Užívateľa:

pozícia:	Upratovač/-ka
požadované spôsobilosti: (zdravotné, odborné a iné)	dobrý zdravotný stav
náplň práce:	Príloha č. 5
špecifikácia OPP:	Zabezpečí Užívateľ

Mzdové podmienky

Základná hodinová mzda v hrubom – UPRATOVAČ /-KA:

Mzda v hrubom: 4,597 Eur / hodina / brutto

PODMIENKY STRAVOVANIA:

Finančný príspevok, resp. stravovacia karta.

Výplatný termín zamestnávateľa je najneskôr do konca kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac, za ktorý patrí zamestnancovi mzda.

Užívateľ sa zaväzuje poskytnúť Agentúre kópie zdrojov (dokumentov), z ktorých vyplývajú pracovné a mzdové podmienky porovnateľného zamestnanca Užívateľa špecifikované vyššie.

V prípade zmeny pracovných a mzdových podmienok porovnateľného zamestnanca Užívateľa špecifikovaných vyššie, je Užívateľ povinný vopred informovať Agentúru o tejto skutočnosti a poskytnúť Agentúre úplné a pravdivé informácie týkajúce sa zmeny pracovných a mzdových podmienok porovnateľného zamestnanca Užívateľa, a to najmenej 14 dní pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmeny.

Ing. Peter Miklovič
konateľ
Bytový podnik mesta Košice,
S.R.O.

DOHODA O ODMENE, NÁKLADOCH DOČASNÉHO PRIDELENIA A FAKTURÁCII
(ďalej len „Dohoda“)

uzavretá v spojení s Rámcovou zmluvou o dočasnom pridelení zamestnancov zo dňa 29.01.2024 (ďalej len „Rámcová zmluva“) ako Príloha č. 4 Rámcovej zmluvy

medzi:

Obchodné meno: **91 s.r.o.**
Sídlo: Plynárska 2B, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 09
IČO: 46 614 079
DIČ: 2023483979
IČ DPH: SK2023483979
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 155589/B
Konajúca prostredníctvom: Mgr. Patrik Kuruc, konateľ

(ďalej len „Agentúra“ alebo skrátené „ADZ“)

a

Obchodné meno: **Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.**
Sídlo: Južné nábrežie 13, Košice 042 19
IČO: 44 518 684
DIČ: 2022722075
IČ DPH: SK2022722075
Zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č.: 22846/V
Konajúca prostredníctvom: Ing. Peter Miklovič, konateľ

(ďalej len „Užívateľ“ alebo skrátené „UZ“)

(ďalej spolu len „Zmluvné strany“)

za nasledovných podmienok:

Článok I.
Odmena a fakturačné podmienky

- 1.1 Odmena Agentúry za dočasné pridelenie je v zmysle vzájomnej dohody Zmluvných strán stanovená hodinovou sadzbou vo výške **0,99 EUR/bez DPH**. Hodinová sadzba bude násobená celkovým počtom odpracovaných hodín všetkých zamestnancov (ďalej len „Odmena“).
- 1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že zahrnutie / nezahrnutie nákladov do Odmeny a znášanie nákladov podľa nižšie uvedeného má prednosť pred ostatnými ustanoveniami tejto Dohody a / alebo Rámcovej zmluvy a riadia sa nasledujúcim:

KATEGÓRIA – MZDOVÉ

POPIS	NÁKLADOVO ZNÁŠA
Základná mzda hodinová, mesačná tarifná mzda	Užívateľ
Odmena (iná nárokovateľná, alebo nenárokovateľná)	Užívateľ
Bonus (dochádzka a iné)	Užívateľ
Prémie	Užívateľ
Osobné hodnotenie (príplatok)	Užívateľ
13. a 14. mzda	Užívateľ
Náhrada mzdy za dovolenku, náhrada mzdy za nevyčerpanú dovolenku	Užívateľ
Príplatok za poobedňajšiu zmenu	Užívateľ
Mzda, náhrada mzdy a mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok	Užívateľ
Pracovné voľno s náhradou mzdy na ošetrovanie alebo vyšetrenie	Užívateľ
Pracovné voľno s náhradou mzdy na sprevádzanie	Užívateľ
Pracovné voľno s náhradou mzdy za prekážku v práci na strane zamestnanca (ostatné)	Užívateľ
Pracovné voľno s náhradou mzdy za prekážku v práci na strane zamestnávateľa	Užívateľ
Mzda a mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas	Užívateľ
Mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu	Užívateľ
Mzdové zvýhodnenie za prácu v nedeľu	Užívateľ
Príplatok za nepretržitú prevádzku	Užívateľ
Rizikový príplatok a mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce	Užívateľ
Mzda a mzdové zvýhodnenie za nočnú prácu	Užívateľ
Príplatok za II. zmenu	Užívateľ
Príplatok za III. zmenu	Užívateľ
Odmena za pracovnú pohotovosť	Užívateľ
Náhrada mzdy pri dočasnej pracovnej neschopnosti	Užívateľ
Náklady na tvorbu sociálneho fondu	Užívateľ
Ostatné bonusy, odmeny, príplatky alebo iné plnenia, ktoré navrhne Užívateľ pre každého zamestnanca samostatne	Užívateľ

Povinné odvody, najmä do poisťných fondov sociálneho a zdravotného poistenia, ako aj daň z príjmu	Užívateľ
poskytnutie služby dočasného pridelenia zamestnancov a s tým spojená administratíva vrátane odmeny Agentúry podľa bodu 1.1	Užívateľ

KATEGÓRIA – REALIZAČNÉ

POPIS	ZABEZPEČUJE	NÁKLADOVO ZNÁŠA	REFAKTURÁCIA 1:1 PODĽA SKUTOČNOSTI
vstupné lekárske prehliadky zamestnancov	Užívateľ/Agentúra	Užívateľ/Agentúra	Potrebné doloženie pokladničného dokladu.
preventívne lekárske prehliadky zamestnancov	Užívateľ/Agentúra	Užívateľ/Agentúra	Potrebné doloženie pokladničného dokladu.
výstupné lekárske prehliadky zamestnancov	Užívateľ/Agentúra V prípade potreby.	Užívateľ/Agentúra	Potrebné doloženie pokladničného dokladu.
Pracovná zdravotná služba vo vzťahu k zamestnancom	Užívateľ/Agentúra	Užívateľ/Agentúra	
stravovanie zamestnancov	Užívateľ/Agentúra	Užívateľ/Agentúra	
pitný režim zamestnancov	Užívateľ	Užívateľ	
OOPP	Užívateľ/Agentúra	Užívateľ/Agentúra	
pracovné prostriedky alebo nástroje zamestnancov	Užívateľ/Agentúra	Užívateľ/Agentúra	
doprava zamestnancov	Užívateľ/Agentúra V prípade potreby.	Užívateľ/Agentúra V prípade potreby.	
úschova hnutelných vecí zamestnancov	Užívateľ/Agentúra	Užívateľ/Agentúra	

- Náklady nezahrnuté v Odmene budú zo strany Agentúry fakturované Užívateľovi spôsobom 1:1, ak v tejto Dohode a / alebo v Rámcovej zmluve nie je výslovne dohodnuté inak. Náklady výslovne neurčené touto Dohodou alebo neurčené ako náklady zahrnuté v Odmene znáša Užívateľ. Všetky náklady musia byť odsúhlasované Užívateľom.

- 1.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že výška Odmeny je dohodnutá s prihliadnutím na garanciu Užívateľa, podľa ktorej zamestnanci odpracujú u Užívateľa minimálny mesačný fond pracovnej doby v rozsahu podľa počtu pracovných dní za daný mesiac násobených

priemernou dĺžkou pracovnej zmeny vyplývajúcej z ustanoveného týždenného pracovného času zamestnanca, pričom sa zamestnanec posudzuje, akoby pracoval päť dní v týždni (ďalej len „**garantovaný mesačný fond pracovného času**“). Užívateľ sa zaväzuje, že ak zamestnanec z dôvodov, ktoré nespočívajú v Agentúre alebo zamestnancoch, neodpracuje garantovaný mesačný fond pracovného času, Užívateľ uhradí Agentúre rozdiel medzi skutočne odpracovaným počtom hodín zamestnanca v danom kalendárnom mesiaci a garantovaným mesačným fondom pracovného času. Na účely výpočtu rozdielu podľa predchádzajúcej vety sa použije Odmena dohodnutá podľa bodu 1.1 tejto Dohody.

- 1.4 Ak v priebehu trvania Rámcovej zmluvy dôjde k zmene právnych predpisov upravujúcich najmä, avšak nie výlučne výšku mzdových nárokov zamestnancov (napríklad zvýšenie mzdy v dôsledku zvýšenia minimálnej mzdy podľa osobitného predpisu) alebo zvýšenie mzdy zamestnancov s prihliadnutím na porovnateľné mzdové podmienky alebo nárastu priemernej mzdy zamestnancov Agentúry, ktorá sa využíva pri úhrade náhrady mzdy za dovolenku, náhrady mzdy za dočasnú pracovnú neschopnosť zamestnanca, náhrady mzdy za sviatok alebo náhrady mzdy v prípade zákonnej prekážky v práci na strane zamestnanca / zamestnávateľa apod., spôsobeného zvýšením objemu príplatkových miezd, v dôsledku čoho sa zvýšia mzdové nároky zamestnancov voči Agentúre, Agentúra je oprávnená v rovnakej miere uplatniť zvýšenie nákladov voči Užívateľovi, ktoré sú takýmto zvýšením nárokov zamestnancov voči agentúre priamo alebo nepriamo dotknuté. Užívateľ prehlasuje, že s takýmto postupom a prípadnou zmenou platobných podmienok súhlasí. Zvýšenie mzdy bude dôvodom na nové rokovanie s Užívateľom ohľadom navýšenia nárokov / nákladov Agentúry.
- 1.5 K celkovej výške Odmeny sa pripočíta zákonom stanovená sadzba dane z pridanej hodnoty v zmysle osobitného predpisu platného ku dňu poskytnutia zdaniteľného plnenia, pokiaľ sa bude uplatňovať. Úhrada Odmeny Agentúry bude vykonaná na základe faktúr vystavených Agentúrou za obdobie jedného kalendárneho mesiaca. Platby bude Užívateľ poukazovať na bankový účet Agentúry uvedený v záhlaví tejto Dohody so splatnosťou vždy najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa Odmena fakturuje.
- 1.6 Podkladom pre fakturáciu bude vzájomne odsúhlasený výkaz práce (evidencia pracovného času) každého jedného zamestnanca.
- 1.7 V prípade omeškania Užívateľa s úhradou faktúry je dohodnutý zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05 % denne z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok II.

Úhrada za zamestnanie zamestnanca zo strany Užívateľa

- 2.1 V prípade, ak Užívateľ a dočasne pridelený zamestnanec uzavru pracovnú zmluvu, inú dohodu podľa ZP alebo spoluprácu obchodnej alebo občianskoprávnej povahy, resp. uzavru pracovný pomer, iný obdobný pracovnoprávny vzťah alebo akúkoľvek formu obchodnej alebo občianskoprávnej spolupráce v podobe dohody alebo zmluvy v písomnej alebo v nepísomnej forme, a to po dobu trvania Rámcovej zmluvy alebo v lehote 12 mesiacov po jej skončení, zaväzuje sa Užívateľ zaplatiť Agentúre odplatu vo výšku peňažnej čiastky rovnajúcej sa:

- a) 2,0 - násobku priemerného hrubého mesačného zárobku dočasne prideleného zamestnanca, ak dočasne pridelený zamestnanec odpracoval u Užívateľa menej ako 3 mesiace,
- b) 1,5 - násobku priemerného hrubého mesačného zárobku dočasne prideleného zamestnanca, ak dočasne pridelený zamestnanec odpracoval u Užívateľa viac ako 6 mesiacov a menej ako 12 mesiacov,
- c) 1,0 - násobku priemerného hrubého mesačného zárobku dočasne prideleného zamestnanca, ak dočasne pridelený zamestnanec odpracoval u Užívateľa viac ako 12 mesiacov a menej ako 18 mesiacov,

Túto odplatu považujú Zmluvné strany za sprostredkovateľskú odmenu Agentúry za vyhľadanie a predstavenie zamestnanca, resp. spolupracovníka pre Užívateľa. Po odpracovaní 18 mesiacov dočasne prideleného zamestnanca u Užívateľa nevzniká Agentúre nárok na odmenu, ak dočasne pridelený zamestnanec uzatvorí s Užívateľom pracovnú zmluvu, inú dohodu podľa ZP alebo spoluprácu obchodnej alebo občianskoprávnej povahy, resp. uzavrie pracovný pomer, iný obdobný pracovnoprávny vzťah alebo akúkoľvek formu obchodnej alebo občianskoprávnej spolupráce v podobe dohody alebo zmluvy v písomnej alebo v nepísomnej forme.

- 2.2 Agentúre vznikne nárok na zaplatenie sprostredkovateľskej odmeny vo výške 3 - násobku priemerného hrubého mesačného zárobku dočasne prideleného zamestnanca Užívateľom aj v prípade, že dôjde k vzniku pracovného pomeru alebo obdobného (a to i obchodnoprávneho) vzťahu medzi Užívateľom a zamestnancom odporúčaným Agentúrou na základe Rámcovej zmluvy alebo odporúčaný zamestnanec začne vykonávať prácu pre Užívateľa v priebehu dvanástich (12) mesiacov od odporúčania zamestnanca Agentúrou.

Článok III. Záverečné ustanovenia

- 3.1 Zmluvné strany si túto Dohodu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom dostatočným spôsobom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu Zmluvných strán zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že nová Dohoda ako Príloha č. 4 Rámcovej zmluvy - dátumovo neskoršia (bez ohľadu na jej obsah), nahrádza vždy a v celom rozsahu predchádzajúcu Dohodu ako Prílohu č. 4 Rámcovej zmluvy.

V Košiciach dňa 29.01.2024

Za a v mene Agentúry:

JUDr. Jozef Kuruc
konateľ
91 s.r.o.

Za a v mene Užívateľa:

Ing. Peter Miklovič
konateľ
Bytový podnik mesta Košice, s.r.o.

Príloha č. 5 Popis činnosti

pozícia: Upratovač/-ka

V rámci upratovania administratívnych a prevádzkových priestorov:

- utieranie prachu,
- vynesenie odpadkových košov,
- umývanie a dezinfekcia nekrytých podláh,
- vysávanie podlahových kobercových krytín,
- umývanie a dezinfekcia umývadiel a kuchynských liniek,
- upratovanie a čistenie sklenených výplní vchodových dverí.

V rámci upratovania sociálnych priestorov:

- umývanie podláh a dezinfekcia,
- čistenie umývadiel a dezinfekcia,
- čistenie sprchovacích kútov a dezinfekcia,
- čistenie WC mís a pisoárov a dezinfekcia,
- doplňovanie toaletných potrieb.

Ostatné činnosti:

- čistenie a dezinfekcia schodísk a schodiskových madiel,
- kompletne umytie vstupných presklených častí a dverí, ktoré nie sú používané denne,
- čistenie krytov radiátorov,
- ometanie pavučín,
- umývanie zrkadiel,
- dezinfekcia kľučiek dverí,
- umývanie okien.

Vykonáva tiež ostatné činnosti, ktoré sú stanovené v interných predpisoch a činnosti na základe pokynov nadriadeného zamestnanca, ktoré súvisia s vykonávanou prácou a sú bežné pre pracovnú pozíciu UPRAŤOVAČKA.

Vzor Objednávky k Rámcovej zmluve o dočasnom pridelení zamestnancov zo dňa 29.01.2024

Objednávka dočasného pridelenia

vypracovaná v súlade s bodom 3.1 Rámcovej zmluvy o dočasnom pridelení zamestnancov zo dňa 29.01.2024 uzatvorenej medzi:

1. Agentúrou:

obchodné meno:

91 S.R.O.

sídlo:

Plynárenská

İÇİ:

46 614 079

zastúpená v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 22846/V	zastúpený: JUDr. Jozef Kuruc, konateľ	zastúpený: Ing. Peter Míklavič, konateľ
---	---------------------------------------	---

JUDr. Jozef Kuruc, konateľ

zastúpený:

Ing. Peter Miklovič, konateľ

Užívateľ si podľa bodu 3.1 Rámcovej zmluvy o dočasnom pridelení zamestnancov objednáva dočasné pridelenie zamestnancov v zmysle nižšie uvedeného:

NA POZÍCIU: UPRATOVAČKA	
počet požadovaných zamestnancov:	2
navrhovaný deň nástupu od:	1.2.2024
doba dočasného pridelenia do:	31.12.2024
iné podmienky a požiadavky neuvedené v Rámcovej zmluve o dočasnom pridelení alebo jej prílohách	

Obiednal:

Zodpovedná osoba na strane Užívateľa:

Ing. peter Miklovič, konateľ

V _____, datum a čas: _____

Prial:

Zodpovedná osoba na strane Agentúry:

IUDr. Jozef Kuruc, konateľ

V _____, datum a čas:

