

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2024

1. Všeobecné ustanovenia

Článok I

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2024 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov školy z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Použitie sa riadi zákonmi č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov. Zákon bol zmenený a doplnený: zákonmi č. 280/1995 Z.z., 375/1996 Z. z., 366/1999 Z. z., a naposledy 313/2005 Z. z. a ich noviel.

Článok II

Prostriedky SF sú určené pre:

- zamestnancov školy,
- ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 25 rokov), druh/-žka (zdokladované).

2. Zdroje SF

Článok I

SF sa tvorí:

- a) povinným prídedom vo výške 1,0 % zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom za bežný rok (§ 4 ods. 1 zákona č. 280/1995 Z.z.),
- b) nepovinným prídedom vo výške 0,25% zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom za bežný rok (§ 4 ods. 1 zákona č. 280/1995 Z.z.),
- c) ďalšími príjmami SF pre rok 2024 sú:
 - zostatok SF k 31. 12. predchádzajúceho roka
 - dary, dotácie a iné príspevky.

3. Hospodárenie s fondom

Článok I

Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte školy v Prima Banka Slovensko, a. s.: 9309021003/5600; IBAN: SK82 5600 0000 0093 0902 1003.

Článok II

Pre potreby SF sa poskytujú finančné prostriedky na vyššie uvedený účet v presnej výške mesačného povinného prídeldu do 15 dní po začatí každého mesiaca.

Článok III

Zúčtovanie finančných prostriedkov vykoná SF do 31. 1. 2025.

Článok IV

Právomoci pri dispozícii s finančnými a ostatnými prostriedkami upravuje smernica pre obeh účtovníctva dokladov v zmysle schváleného rozpočtu a týchto Zásad tvorby a čerpania SF na rok 2024.

4. Použitie fondu

A/ Regenerácia pracovnej sily

1. REKREÁCIE

1.1 Doplnkové rekreácie

Na domáce a zahraničné rekreácie organizované SF alebo VR ZO OZ PŠaV Košice I sa poskytne príspevok zo SF:

- pre zamestnanca 50,- €
- pre rodinného príslušníka 30,- €

1.2 Rekrečné zariadenie s poskytnutím iba ubytovania a iné odborárske zariadenia z prostriedkov SF sa poskytne príspevok na ubytovanie:

- pre zamestnanca 8,- € /noc
- pre rodinného príslušníka 7,- € /noc

1.3 Detské tábory.

Na detské tábory, prímestské tábory/Detská Univerzita sa poskytne príspevok zo SF do výšky 70,- € na 1 dieťa zamestnanca.

Príspevok zo SF sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca odsúhlasenej Radou SF.

2. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV

2.1 Komplexné ozdravné pobyty

Na základe uzavretých zmlúv s vybranými liečebňami budú organizované pre zamestnancov týždenné komplexné ozdravné pobyty. Príspevok zo SF sa stanovuje max. do výšky 120,- €. Podľa rozhodnutia RSF. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.

Príspevok zo SF sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca odsúhlasenej Radou SF.

Z aktivít uvedených v bodoch 1.1, 1.2, 1.3 a 2.1 môže zamestnanec dostať príspevok len na jednu aktivitu v kalendárnom roku na základe podanej žiadosti.

Príspevok na pobyty:

- v termíne do 31. 8. predkladať **do 31. 5.**
- v termíne od 1. 9. do 15. 12. predkladať **do 31. 8.**

Žiadosti po týchto termínoch nebudú z dôvodu plánovaného čerpania SF akceptované.

3. KULTÚRA

3.1 Kultúrne podujatia organizované Radou SF.

3.1.1 Zo SF sa poskytne príspevok na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov spojených s organizovaním:

- metodické stretnutie učiteľov (MMK) max. 12,- € /osoba
- metodické stretnutie zamestnancov odchádzajúcich do dôchodku (MMK) max. 12,- € /osoba
- iné stretnutia so zamestnancami organizovaných zamestnávateľom, zriaďovateľom alebo VR ZO OZ PŠaV Košice I (Deň učiteľov) podľa rozhodnutia RSF.

Zo SF sa poskytne príspevok na:

- občerstvenie pri príležitosti metodického dňa ZUŠ do výšky 50,- € na zamestnanca ročne. K žiadosti o príspevok treba priložiť podpísanú prezenčnú listinu účastníkov a doklady o zaplatení.
- poskytnutie benefitov vo forme e-kupónov Relax max. do výšky 100,- € na 1 zamestnanca školy ročne pre všetkých zamestnancov, ktorí tvoria SF podľa percentuálneho úväzku na najbližšiu párnú hodnotu a podľa čerpania rozpočtu.

B/ Sociálne výpomoci

Zo SF budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel/-ka) sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc:
 - bez nezaopatreného dieťaťa 300,- €
 - s jedným alebo dvoma nezaopatrenými deťmi 330,- €
 - s tromi a viac nezaopatrenými deťmi 360,- €
2. Pri diagnóze CA, TBC 250,- €
Táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi 1x ročne.
3. Pri dlhodobom ochorení zamestnanca 200,- €
PN minimálne 3 mesiace vcelku. Táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi 1x ročne.
V prípade súbehu bodov 2 a 3 300,- €

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti doloženej príslušným dokladom (kópia úmrtného listu, potvrdenie od lekára, doklad o dlhodobej PN).

C/ Iné použitie SF

1. Pracovné jubileum 120,- €
Táto odmena sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania.
Zamestnancom, ktorí odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov sa zvyšuje odmena na 160,- €
Odmena sa poskytuje na základe podaného návrhu priameho nadriadeného. Odmena bude poskytnutá len k 30. 6. a 31. 12. v bežnom kalendárnom roku.
2. Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo SF poskytnúť po schválení RSF:
 - pri ocenení školských zamestnancov
 - pri získaní Jánskeho plakety
 - Zlatá Jánskeho plaketa 100,- €
 - Bronzová Jánskeho plaketa 33,- €
 - zakúpenie kytice pri živ. jubileu zamestnanca do výšky..... 20,- €
(50 rokov života a 60 rokov života)
3. Iné využitie prostriedkov SF posúdi RSF.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Článok I

Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania podlieha schváleniu RSF.

Článok II

Neoddeliteľnou súčasťou Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2024 je rozpočet sociálneho fondu.

Zásady tvorby a čerpania SF na rok 2024 nadobúdajú účinnosť deň po zverejnení v CRZ.

V Košiciach dňa 31. 1. 2024

Mgr. art. et Mgr. Peter K u n d r a c i k
riaditeľ ZUŠ

Schválené na zasadnutí RSF dňa 31. 1. 2024, uzn. č.: 01/24.