



KOLEKTÍVNA ZMLUVA

zamestnancov Mesta Banská Bystrica

V súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov,

zmluvné strany:

Mesto Banská Bystrica

zastúpené primátorom mesta Jánom Noskom

a

**Základná organizácia odborového zväzu verejnej správy
ZO SLOVES BYSTRICA**

zastúpená predsedníčkou výboru Ing. Andreou Sedliakovou

**Základná organizácia OZ PŠ a V na Slovensku pri materských školách
Mesta Banská Bystrica**

zastúpená predsedníčkou Mgr. Miroslava Chramcová

**Základná organizácia OZ PŠ a V pri zariadeniach školského stravovania
v okrese Banská Bystrica**

zastúpená predsedníčkou výboru Ing. Alexandra Hroncová

**Základná odborová organizácia zamestnancov zariadení sociálnych
a zdravotníckych služieb v správe mesta**

zastúpená predsedníčkou Mgr. Michaelou Halabukovou

**Základná odborová organizácia odborového zväzu
Mestská polícia Banská Bystrica**

zastúpená predsedníčkou Mgr. Zuzanou Galátovou

uzatvárajú

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

ČASŤ I.

Použitie základných pojmov a skratiek

Článok 1

Pre účely znenia kolektívnej zmluvy sa nahrádza pojem:

- a) „Mesto Banská Bystrica“ pojmom „zamestnávateľ“
- b) „Zamestnanec Mesta Banská Bystrica“ pojmom „zamestnanec“
- c) Základná organizácia odborového zväzu verejnej správy ZO SLOVES BYSTRICA, Základná organizácia OZ PŠ a V na Slovensku pri materských školách Mesta Banská Bystrica, Základná organizácia OZ PŠ a V pri zariadeniach školského stravovania v okrese Banská Bystrica, Základná odborová organizácia zamestnancov zariadení sociálnych a zdravotníckych služieb v správe mesta, Základná odborová organizácia odborového zväzu Mestská polícia Banská Bystrica pojmom „odborová organizácia“
- d) „Kolektívna zmluva zamestnancov Mesta Banská Bystrica“ pojmom „Kolektívna zmluva“
- e) „Kolektívna zmluva vyššieho stupňa“ pojmom „KZVS“
- f) „Zákonník práce“ pojmom „ZP“
- g) „Zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov“ pojmom „Zákon o odmeňovaní“
- h) „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci“ pojmom „BOZP“
- i) „Pracovný poriadok zamestnancov Mesta Banská Bystrica organizačne zaradených na Mestskom úrade, na Mestskej polícii a v zaradeniach sociálnych služieb, Pracovný poriadok zamestnancov Mesta Banská Bystrica organizačne zaradených v materských školách a školských zariadeniach bez právnej subjektivity.“ pojmom „Pracovný poriadok“.

Článok 2

1. Kolektívna zmluva je výsledkom kolektívneho vyjednávania a upravuje individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami, ako aj vzájomné vzťahy medzi odborovou organizáciou a zamestnávateľom.
2. Kolektívnou zmluvou sa upravujú:
 - a) pracovnoprávne vzťahy,
 - b) platové podmienky,
 - c) sociálna oblasť a sociálny fond,
 - d) pracovné podmienky a BOZP,
 - e) postavenie odborej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán.

Článok 3

Kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa, okrem zamestnancov vykonávajúcich prácu mimo pracovného pomeru, pričom individuálne práva osôb vyplývajúce z Kolektívnej zmluvy nie sú podmienené členstvom v odborovej organizácii.

ČASŤ II.

Postavenie odborovej organizácie a ich funkcionárov

Článok 1

Zamestnávateľ uznáva základné odborové organizácie a ich výbory ako predstaviteľov všetkých zamestnancov Mesta Banská Bystrica. Zamestnávateľ, v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovno-právnych predpisov a Kolektívnej zmluvy. Pre činnosť základných organizácií bude vytvárať priaznivé podmienky a zachovávať ich práva, vrátane práva slobodného združovania, kolektívneho vyjednávania a spoločenskej kontroly v súlade s platnými predpismi.

Článok 2

Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základných organizácií za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Zároveň bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základných organizácií ako aj ich členov.

Výkon funkcionárov základných organizácií je dobrovoľnou neplatenou funkciou a funkcionári si nenárokujú od zamestnávateľa platové zvýhodnenie okrem rozsahu v ustanovení v Časti II čl. 4 Kolektívnej zmluvy.

Článok 3

Zamestnávateľ bezplatne poskytne na činnosť základných organizácií priestory na pracovisku a priestory, ktorých vlastníkom je Mesto Banská Bystrica, vrátane ich vybavenia a kancelárskych potrieb, pre organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť.

Článok 4

Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborových schôdzach, konferenciách, zjazdoch a odborárskych aktivitách alebo poradách s vyššími odborovými orgánmi zamestnávateľ poskytne v nevyhnutnom rozsahu zamestnancom, na základe predloženej žiadosti prostredníctvom oddelenia riadenia ľudských zdrojov, pracovné voľno s náhradou mzdy.

Pracovné voľno z dôvodu účasti na školeniach, konferenciách, alebo poradách organizovaných vyššími odborovými orgánmi, bude členom základných organizácií poskytnuté po dohode s priamym nadriadeným. Pracovné voľno na zasadanie výboru základných organizácií môže poskytnúť aj priamy nadriadený. Ten môže tiež poskytnúť voľno v nevyhnutnom rozsahu na vykonávanie administratívnych a technických prác spojených s výkonom odborárskych záležitostí. Základné odborové organizácie sa zaväzujú, že takáto činnosť nebude mať negatívny dopad na plnenie pracovných povinností.

Článok 5

Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ bude, na základe písomného súhlasu so zrážkami zo mzdy, zamestnancom vykonávať zrážky z platu v dohodnutej výške, v zmysle ZP. Tieto zrážky bude zamestnávateľ uvádzať na výplatnej páske. Uvedené zrážky bude vykonávať príslušné oddelenie a posielat' ich na účty jednotlivých základných organizácií.

Článok 6

Zamestnávateľ v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Pracovného poriadku prizve zástupcu príslušného výboru základnej odborovej organizácie na výberové pohovory na základe výberového konania. Zároveň sa zaväzuje, že o všetkých vnútorných aktoch organizácie týkajúcich sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov, bude informovať príslušný výbor základnej odborovej organizácie.

ČASŤ III.

Pracovno-právne vzťahy

Článok 1

Základné odborové organizácie uznávajú právo zamestnávateľa organizovať a riadiť pracovnú činnosť zamestnancov a vyžadovať dodržiavanie pracovnej disciplíny.

Článok 2

Organizačné zmeny

Zamestnávateľ v zmysle ZP s príslušným výborom základnej odborovej organizácie vopred prerokuje zmeny Organizačného poriadku a z neho vyplývajúce pripravované štrukturálne zmeny, racionalizačné a iné organizačné opatrenia, ktoré sa budú dotýkať zamestnancov. Zároveň s nimi prerokuje návrh na riešenie ich ďalšieho pracovného uplatnenia, prípadne rekvalifikácie.

Zamestnávateľ vytvorí pre príslušný výbor základnej odborovej organizácie, na prerokovanie pripravovaných organizačných zmien, dostatočný časový priestor, v trvaní najmenej 14 kalendárnych dní.

Prerokovanie bude dokladované výpisom z uznesenia zo zasadania príslušného výboru základnej odborovej organizácie.

Organizačné zmeny, ktorých následkom nebude rozviazanie pracovného pomeru so zamestnancami, nebudú príslušnému výboru základnej odborovej organizácie predkladané.

Článok 3

Pracovný poriadok

Zamestnávateľ v zmysle ZP vydá Pracovný poriadok, ako aj jeho prípadné zmeny, po predchádzajúcom súhlase príslušnej odborovej organizácie, inak sú neplatné.

Článok 4

Pracovný čas

1. Pracovný čas je maximálne 37 a 1/2 hodiny týždenne pri rovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase. Pri nerovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase na pracoviskách s viaczmennou prevádzkou a v delených zmenách je pracovný čas zamestnancov pracujúcich v dvojzmennej prevádzke 36 a 1/4 hodiny a v nepretržitej prevádzke 35 hodín týždenne vrátane dní pracovného pokoja a sviatkov. Prestávka na odpočinok a jedenie sa poskytuje v rozsahu 30 minút a nezapočítava sa do pracovného času.
2. Prestávka na odpočinok a jedenie sa realizuje v časovom rozmedzí od 11,00 h do 13,30 h tak, ako je uvedené v Pracovnom poriadku a vo vnútorných predpisoch zamestnávateľa.
3. Inšpektor MsP môže čerpať prestávku na odpočinok a jedenie tak, aby koniec prestávky bol 1 hodinu pred koncom zmeny. Miesto a vykonanie prestávky na odpočinok a jedenie je na určenom mieste výkonu práce, ak to dovoľujú podmienky na jej vykonanie. Presný čas prestávky sa určí v rozpise služieb. Zmenu miesta a času prestávky na odpočinok a jedenie môže, v ojedinelých prípadoch, vykonať inšpektor MsP len po predchádzajúcej dohode s veliteľom operačného strediska.
4. Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas zamestnancov Mestského úradu v Banskej Bystrici je určený pre pracovnú pozíciu: vrátnik – informátor oddelenia technicko-prevádzkového.
5. Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas zamestnancov Mestského úradu v Banskej Bystrici je určený pre zamestnancov Turistického informačného centra.
6. Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas zamestnancov Mestskej polície v Banskej Bystrici je určený pre pracovné pozície: vedúci riadenia inšpektorov, inšpektor, referent stálej služby, operátor kamerových systémov.

7. Nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas zamestnancov v zariadeniach sociálnych služieb je určený pre pracovné pozície: informátor a opatrovatel'ka.
8. Pracovný čas zamestnancov organizačne zaradených v materských školách je upravený v platnom Pracovnom poriadku a v prevádzkových poriadkoch, resp. v školskom poriadku každej materskej školy.
9. V zmysle § 52 ods.2 a ods. 3 ZP so súhlasom zamestnávateľa, príležitostne alebo za mimoriadnych okolností, umožní zamestnávateľ vykonávať riaditeľkám školských jedální prácu z domácnosti, s použitím technického vybavenia zamestnávateľa /notebook/.

Článok 5

Rozvrhnutie pracovného času

1. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov zamestnávateľ zavádza pružný pracovný čas zamestnancom organizačne zaradených na Mestskom úrade v Banskej Bystrici a je stanovený takto:

Základný pracovný čas v rozpätí od:

pondelok – štvrtok: 9:00 h – 15:00 h

piatok: 9:00 h – 14:00 h

(vrátane prestávky na odpočinok a jedenie).

Voliteľný pracovný čas je možný v rozpätí od:

pondelok – štvrtok: 7:00 h – 9:00 h a 15:00 h – 18:00 h

piatok: 7:00 h – 9:00 h a 14:00 h – 18:00 h

- a) Pružný pracovný čas sa nevzťahuje na zamestnancov oddelenia prvého príjmu, oddelenia medzinárodných vzťahov a zahraničného obchodu a Turistického informačného centra, okrem vedúcich uvedených organizačných útvarov.

2. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov zamestnávateľ zavádza pružný pracovný čas zamestnancom organizačne zaradených na administratívnych funkciách Mestskej polície v Banskej Bystrici, riaditeľiek školských jedální pri materských školách, zamestnancom organizačne zaradených v riadiacej pôsobnosti odboru sociálnych služieb okrem zamestnancov uvedených v bode 9 tohto článku 5, je stanovený nasledovne :

Základný pracovný čas v rozpätí od:

pondelok – štvrtok: 8:30 h – 14:30 h

piatok: 8:30 h – 14:00 h

(vrátane prestávky na odpočinok a jedenie).

Voliteľný pracovný čas je možný v rozpätí od:

pondelok – štvrtok: 6:30 h – 8:30 h a 14:30 h – 16:30 h

piatok: 6:30 h – 8:30 h a 14:00 h – 16:30 h

3. V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov zamestnávateľ zavádza pružný pracovný čas zamestnancom organizačne zaradených v riadiacej pôsobnosti odboru sociálnych služieb na pracovnej pozícii informátor v zariadení Komuce Robotnícka 12 Banská Bystrica, je stanovený nasledovne :

Základný pracovný čas v rozpätí od:

pondelok – piatok: 8:00 h – 15:30 h

(vrátane prestávky na odpočinok a jedenie).

Voliteľný pracovný čas je možný v rozpätí od:

pondelok – piatok: 7:00 h – 8:00 h a 15:30 h – 18:00 h

4. Pružný pracovný čas sa uplatní ako pružný pracovný mesiac, pri ktorom si zamestnanec sám volí začiatok a koniec pracovných zmien a je povinný v období kalendárneho mesiaca dodržať stanovený pracovný fond.
5. Pružný pracovný čas sa člení na základný a voliteľný.
6. V základnom pracovnom čase je zamestnanec povinný byť na pracovisku.
7. V prípade extrémnych klimatických podmienok na pracoviskách môže zamestnávateľ pristúpiť k úprave pracovného času zamestnancov podľa konkrétnych podmienok na jednotlivých pracoviskách.
8. Podľa § 89 ZP pružný pracovný čas sa neuplatní v deň, počas ktorého je zamestnanec na pracovnej ceste. Zamestnávateľ na tento účel určuje pevný začiatok a koniec pracovnej zmeny od 07:00 h do 15:00 h, vrátane prestávky na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút.
9. Pružný pracovný čas neplatí pre zamestnancov v riadiacej pôsobnosti odboru sociálnych služieb, ktorí majú pracovný čas rozvrhnutý rovnomerne a majú týždenný pracovný čas rozvrhnutý na 5 pracovných dní nasledovne:

Rozprávkové jasličky:

Kuchárka od 6:30 h do 14:30 h

Upratovačka od 7:30 h do 15:30 h

Práčka od 7:00 h do 15:00 h

Opatrovateľka detí má pracovný čas rozvrhnutý podľa vopred spracovaného týždenného harmonogramu, pričom bude zachovaný týždenný pracovný fond 37,5h so začiatkom nasledovne:

pondelok až piatok od 06:00 h do 13:00 h

pondelok až piatok od 7:00 h do 15:00 h

pondelok až piatok od 7:30 h do 15:30 h

pondelok až piatok od 8:00 h do 17:00 h

Komuce, Robotnícka 12, Banská Bystrica:

Kadernička pondelok až štvrtok od 9:30 h do 17:30 h.

Upratovačka, údržbár pondelok, utorok a štvrtok od 7:30 h do 15:30 h, streda od 7:30 h do 16:30 h a piatok od 7:30 do 14:30 h

Komuče, Krivánska 16-26, Banská Bystrica:

Práčka, údržbár, upratovačka, pracovník výdaja stravy od 7:00 h do 15:00 h

Sanitár má rozvrhnutý pracovný čas rovnomerne na 5 pracovných dní na jednotlivé týždne so začiatkom nasledovne:

pondelok až piatok od 7:00 h do 15:00 h

pondelok až piatok od 10:00 h do 18:00 h

podľa vopred spracovaného týždenného harmonogramu, pričom bude zachovaný týždenný pracovný fond 37,5h.

Stredisko sociálnych služieb, 9.mája 74, Banská Bystrica:

Údržbár, upratovačka, sanitár od 7:00 h do 15:00 h

Zariadenie pre seniorov JESEŇ, Banská Bystrica:

Práčka, údržbár, upratovačka, od 7:00 h do 15:00 h

Sanitár má rozvrhnutý pracovný čas rovnomerne na 5 pracovných dní na jednotlivé týždne so začiatkom nasledovne:

pondelok až piatok od 7:00 h do 15:00 h

pondelok až piatok od 10:00 h do 18:00 h

podľa vopred spracovaného týždenného harmonogramu, pričom bude zachovaný týždenný pracovný fond 37,5h.

Agentúra sociálnych služieb, Robotnícka 12, Banská Bystrica na pracovných pozíciách:

vodič, opatrovatel'ka detí a opatrovatel'ka je rozvrhnutý rovnomerne na 5 pracovných dní na jednotlivé týždne so začiatkom nasledovne:

pondelok až piatok od 6:30 h do 14:30 h

pondelok až piatok od 7:00 h do 15:00 h

pondelok až piatok od 7:30 h do 15:30 h

pondelok až piatok od 8:00 h do 16:00 h

pondelok až piatok od 8:30 h do 16:30 h

podľa vopred spracovaného týždenného harmonogramu pričom bude zachovaný týždenný pracovný fond 37,5h. V prípade potreby zabezpečenia pomoci pri osobnej starostlivosti o dieťa, opatrovateľskej a prepravnej služby môže byť určený skorší/neskorší začiatok pracovnej zmeny, so súhlasom nadriadeného.

Článok 6

Dovolenka

1. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa a požiadal o dovolenku písomne.
2. Základná výmera dovolenky u zamestnancov ustanovených v § 103 ZP je deväť týždňov v kalendárnom roku.
3. Zamestnávateľ môže, na základe žiadosti, umožniť zamestnancovi čerpanie ½ dňa dovolenky. Dovolenku v rozsahu ½ dňa nie je možné čerpať pri skrátení pracovného času zamestnávateľom.

Článok 7

Zamestnancovi, ktorý splnil podmienku odpracovania aspoň 60 dní v kalendárnom roku, za ktorý sa dovolenka poskytuje, zamestnávateľ kráti dovolenku za prvých 100 zameškaných pracovných dní o jednu dvanástinu a za každých ďalších 21 zameškaných pracovných dní rovnako o jednu dvanástinu, ak v tomto kalendárnom roku nepracoval z dôvodu:

- a) výkonu mimoriadnej služby v období krízovej situácie alebo alternatívnej služby v čase vojny a vojnového stavu,
- b) čerpania rodičovskej dovolenky podľa § 166 ods. 2 ZP,
- c) dlhodobého uvoľnenia na výkon verejnej funkcie a na výkon odborovej funkcie podľa § 136 ods. 2 ZP,
- d) dôležitých osobných prekážok v práci podľa § 141 ods. 1 a ods. 3 písm. c) ZP.

Článok 8

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas na vyšetrenie alebo ošetrenie v zdravotníckom zariadení /§ 141 - ods. 2 písm. a) - prvý bod ZP/ a na sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia, na vyšetrenie alebo ošetrenie /§141 ods. 2 písm. c) - prvý bod ZP/, v rozsahu jednej tretiny nároku za kalendárny rok za každú začatú tretinu kalendárneho roka trvania pracovného pomeru. Celkový nárok sa zaokrúhli na celé kalendárne dni nahor t. j.:
 - 7 dní, ak pracovný pomer vznikol v období od 1. 1. – 30. 4. vrátane,
 - 5 dní, ak pracovný pomer vznikol v období od 1. 5. – 31. 8. vrátane,
 - 3 dni, ak pracovný pomer vznikol v období od 1. 9. – 31. 12. vrátane.
2. Pokiaľ si zamestnanec vyčerpá stanovený limit, zamestnávateľ uvoľní zamestnanca na vyšetrenie alebo ošetrenie v zdravotníckom zariadení /§ 141 - ods. 2 písm. a) - druhý bod ZP/ a na sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrenie /§141 ods. 2 písm. c) - prvý bod ZP bez náhrady mzdy,

t. j. poskytne mu neplatené voľno alebo mu umožní čas strávený v zdravotníckom zariadení z vyššie uvedených dôvodov nadpracovať. Dokladom na uznanie neprítomnosti musí byť potvrdenie zdravotníckeho zariadenia.

Článok 9

Zamestnávateľ bude písomne informovať príslušné výbory základných organizácií o uvoľnených pracovných miestach a o prijatí nových zamestnancov v priebehu mesiaca, v ktorom došlo k zmene, a to do 30 kalendárnych dní.

Článok 10

Prekážky v práci a pracovné voľno

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na darovanie krvi pracovné voľno s náhradou mzdy na celú pracovnú zmenu. V prípade, že k odberu vôbec nedôjde, zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy podľa písomného potvrdenia lekára, výslovne len za preukázaný nevyhnutne potrebný čas neprítomnosti v práci, ktorý súvisí s touto činnosťou. Na tento deň pracovného voľna zamestnanec doloží potvrdenie zdravotníckeho zariadenia.
2. Zamestnávateľ môže poskytnúť: osamelému rodičovi, ktorý sa stará aspoň o jedno dieťa mladšie ako 10 rokov jeden deň pracovného voľna v kalendárnom štvrtroku s náhradou platu na základe jeho žiadosti.
3. Pracovné voľno s náhradou mzdy podľa § 141 ods. 3 písm. c) ZP, bude zamestnancom, okrem pedagogických zamestnancov v Materských školách, poskytnuté v rozsahu jedného dňa za polrok na základe žiadosti zamestnanca. Pracovné voľno podľa predchádzajúcej vety je potrebné vyčerpať v príslušnom polroku a v prípade, že ho zamestnanec v príslušnom kalendárnom polroku nevyčerpá, nárok na pracovné voľno mu za tento kalendárny polrok zaniká. Uvedené pracovné voľno čerpá zamestnanec, ktorý je zamestnancom viac ako 6 mesiacov, nie je vo výpovednej dobe a po vyčerpaní dovolenky za predchádzajúci kalendárny rok. O čerpaní takéhoto voľna rozhoduje priamy nadriadený podľa prevádzkových možností príslušného organizačného útvaru.
4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy nasledovne:
 - štyri dni pri úmrtí manžela/manželky, druha/družky a dieťaťa, z toho jeden deň na účasť na pohrebe,
 - dva dni pri úmrtí rodiča a súrodenca zamestnanca, z toho jeden deň na účasť na pohrebe.
5. Za jeden deň pracovného voľna pri prekážkach v práci na strane zamestnanca v zmysle ZP a pracovného voľna v zmysle Kolektívnej zmluvy sa považuje pri pevnom aj pružnom pracovnom čase pracovná zmena v dĺžke 7 a 1/2 hodín, t. j. od 7:00 h do 14:30 h.
6. Ak vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení a sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia netrvá celý deň, za pracovné voľno s náhradou mzdy sa považuje čas, ktorý zasahuje do rozpätia 7:00 h – 15:00 h.

ČASŤ IV.

Platové podmienky

Článok 1

Platové podmienky

1. Pre odmeňovanie zamestnancov Mesta Banská Bystrica platí Zákon o odmeňovaní.
2. Kolektívna zmluva upravuje niektoré podmienky a náležitosti poskytovania zložiek mzdy.
3. Zásady, smernice, prípadne ďalšie dokumenty o odmeňovaní zamestnancov, vypracované zamestnávateľom, musí zamestnávateľ prerokovať s príslušným výborom základnej organizácie a výpis uznesenia zo zasadania výboru základnej organizácie je neoddeliteľnou súčasťou príslušných dokumentov týkajúcich sa odmeňovania zamestnancov Mesta Banská Bystrica.

Článok 2

Osobný príplatok

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca, alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. Návrh na priznanie a zmenu osobného príplatku predkladá priamy nadriadený zamestnanca, resp. prednosta MsÚ alebo primátor Mesta.
2. Na účel osobných príplatkov vyčlení zamestnávateľ v rozpočte finančné prostriedky minimálne vo výške objemu prostriedkov na osobné príplatky predchádzajúceho zúčtovacieho obdobia.
3. Zamestnancovi môže zamestnávateľ znížiť alebo odobrať priznaný osobný príplatok z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov, prehodnotenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný.

Článok 3

Príplatok za zmenu

1. Zamestnancom organizačne zaradených na MsÚ, MsP a ZSS v jednozmennej prevádzke, ak ich pracovný čas je rozvrhnutý nerovnomerne, v dvojzmennej, v trojzmennej a v nepretržitej prevádzke, poskytne zamestnávateľ príplatok za zmenu vo výške 25,00 €.
2. Zamestnancom organizačne zaradeným v materských školách, pracujúcim v dvojzmennej prevádzke, poskytne zamestnávateľ príplatok za zmenu mesačne 1,3% platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf, uvedenej v prílohe č. 3 Zákona o odmeňovaní. Príplatok za zmenu zaokrúhli zamestnávateľ na celé eurá smerom nahor.
3. V prípade skráteného úväzku sa príplatok za zmenu úmerne kráti.

Článok 4

Odmeny

1. V zmysle Zákona o odmeňovaní, zamestnávateľ môže poskytnúť odmeny:
 - a) na základe písomného návrhu priameho nadriadeného zamestnanca.
 - b) pri životnom jubileu 50 a 60 rokov veku ak pracovný pomer trval nepretržite u zamestnávateľa, nasledovne:
 - 1 rok – 5 rokov: do výšky 25 % funkčného platu
 - viac ako 5 rokov – 10 rokov: do výšky 50 % funkčného platu
 - viac ako 10 rokov – 15 rokov: do výšky 75 % funkčného platu
 - viac ako 15 rokov do výšky 100% funkčného platu.Odmena sa zaokrúhli na 50 eurocentov nahor.
 - c) pri pracovných jubileách, ak pracovný pomer trval nepretržite u zamestnávateľa, v mesiaci nasledujúcom po dosiahnutí jubilea, najneskôr však v mzde za december príslušného roka pri uvedených jubileách v nasledovných výškach:
 - 5 rokov trvania pracovného pomeru, odmenu vo výške 100,- €
 - 10 rokov trvania pracovného pomeru, odmenu vo výške 200,- €
 - 15 rokov trvania pracovného pomeru, odmenu vo výške 250,- €
 - 20 rokov trvania pracovného pomeru, odmenu vo výške 300,- €
 - 25 rokov trvania pracovného pomeru, odmenu vo výške 350,- €
 - 30 rokov trvania pracovného pomeru, odmenu vo výške 400,- €
 - 35 rokov trvania pracovného pomeru, odmenu vo výške 450,- €
 - 40 rokov trvania pracovného pomeru, odmenu vo výške 500,- €
 - Za každý ďalší piaty rok trvania pracovného pomeru, odmenu vo výške 500,-€
2. Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom polročné a koncoročné odmeny.

Článok 5

Riadiace príplatky

1. Riaditeľovi materskej školy bez právnej subjektivity patrí príplatok za riadenie v zmysle § 8 Zákona o odmeňovaní, v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %. Percentuálny podiel je určený z IV. stupňa riadenia v rámci rozpätia ustanovenom v prílohe č. 6 Zákona o odmeňovaní a je určený podľa počtu tried v Materskej škole, nasledovne:

Počet tried:

- 1 -2 4%
- 3 – 4 5%
- 5 a viac 6%

2. Riaditeľovi školskej jedálne pri materskej škole bez právnej subjektivity patrí príplatok za riadenie v zmysle § 8 Zákona o odmeňovaní, v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je vedúci zamestnanec zaradený. Percentuálny podiel je určený z IV. stupňa riadenia v rámci rozpätia ustanovenom v prílohe č. 6 Zákona o odmeňovaní a je určený podľa počtu stravníkov v Materskej škole, nasledovne:

- Do 100 9 %
- Od 101 do 200 11 %
- Viac ako 200 13 %

Článok 6

Výplatné pásy

1. Zamestnávateľ, prostredníctvom príslušného oddelenia MsÚ, zabezpečí odovzdávanie výplatných pásov zamestnancom elektronickou formou, prostredníctvom Informačného systému samosprávy spoločnosti zabezpečujúcej mzdový informačný systém v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do termínovaného dňa výplat, podľa termínu výplat určených primátorom mesta pre príslušný rok.
2. Zamestnávateľ taktiež zabezpečí diskrétno vyplácanie miezd v hotovosti v pokladni MsÚ.
3. V prípade, že sa zamestnávateľ a zamestnanec nedohodne na elektronickom poukazovaní dokladu o mzde zamestnanca podľa bodu 1 tohto článku, zamestnávateľ je povinný poskytnúť doklad o mzde v listinnej forme so zabezpečením ochrany osobných údajov zamestnanca v zmysle platnej legislatívy.

Článok 7

Zamestnávateľ sa zaväzuje, v rámci odmeňovania zamestnancov, dodržiavať antidiskriminačné pravidlá a vnímať zamestnanca podľa kvality výkonu jeho pracovných povinností a činností.

Článok 8

Zaradovanie zamestnancov

1. Prax, ktorú zamestnanec dosiahol v odbore požadovanej pracovnej činnosti zamestnávateľ započíta v plnom rozsahu.
2. Prax dosiahnutá v príbuznom odbore ako požadovanom odbore pracovnej činnosti podľa miery jej využiteľnosti pre prácu, ktorú bude vykonávať, zamestnávateľ započíta v rozsahu dvoch tretín.
3. Prax dosiahnutá v inom odbore ako požadovanom odbore pracovnej činnosti podľa miery jej využiteľnosti pre prácu, ktorú bude vykonávať, zamestnávateľ započíta v rozsahu jednej tretiny.
4. Prax, ktorá nie je použiteľná pre výkon činnosti, zamestnávateľ nezapočíta.

5. Zamestnávateľ započíta čas náhradných dôb v zmysle § 6 Zákona o odmeňovaní v určenom rozsahu a nezávisle od doby trvania pracovného pomeru.

Článok 9

Výkon samosprávnej pôsobnosti

1. Zamestnancovi, ktorý zabezpečuje výkon samosprávnej pôsobnosti mesta alebo prenesený výkon štátnej správy, patrí zvýšenie tarifného platu o 15% v zmysle Zákona o odmeňovaní.
2. V Pracovnom poriadku je určený okruh zamestnancov, ktorí nevykonávajú úlohy samosprávy.

Článok 10

Pracovný pomer na dobu určitú

1. Zamestnávateľ môže opakovane predĺžiť alebo opätovne dohodnúť pracovný pomer na určitú dobu najdlhšie na jeden rok.
2. Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné len z dôvodu podľa § 48 ods. 4, písm. a) až c) a písmena d) ZP.
3. Pre kategóriu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné len z dôvodu podľa § 48 ods. 4, písmena d) ZP, ktorí:
 - a) vykonávajú prácu pedagogického asistenta – pracovný pomer na plný pracovný čas alebo pracovný pomer uzavretý podľa § 49, ods. 1 ZP na kratší pracovný čas, ktorého potreba zamestnávania priamo súvisí s existenciou začlenených žiakov s potrebou asistencie pri výchovno-vzdelávacom procese,
 - b) dosiahli dôchodkový vek na základe § 82 ods. 7 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, už nemôžu vykonávať svoju prácu v pracovnom pomere na dobu neurčitú.

Článok 11

Práca nadčas

Za prácu nadčas vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi plat podľa § 19 Zákona o odmeňovaní. Pokiaľ sa zamestnávateľ so zamestnancom písomne dohodnú, že zamestnanec netrvá na vyplatení mzdy za prácu nadčas ale súhlasí s čerpaním náhradného voľna, môže si zamestnanec náhradné voľno vyčerpať počas šiestich kalendárnych mesiacov. Pokiaľ zamestnancovi nebude zo strany zamestnávateľa, napriek dohode, umožnené vyčerpanie náhradného voľna, zamestnávateľ mu po šiestich mesiacoch mzdu za prácu nadčas vyplatí.

Článok 12

1. Výbory príslušných základných organizácií majú právo kontroly nad dodržiavaním mzdových predpisov v organizácii. Termín a rozsah kontroly oznámi príslušný výbor základnej organizácie zamestnávateľovi minimálne 15 dní pred jej uskutočnením.
2. S cieľom zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky sa zamestnanci zúčastňujú na rozhodovaní zamestnávateľa, ktoré sa týka ich ekonomických a sociálnych záujmov, a to priamo alebo prostredníctvom príslušného odborového orgánu.
3. Zamestnanci majú právo na poskytovanie informácií o vývoji mzdového rozpočtu.
4. Z toho dôvodu zamestnávateľ mesačne najneskôr do 25. dňa v mesiaci poskytne príslušným výborom základných organizácií písomne údaje o čerpaní mzdových prostriedkov jednotlivých pracovísk podľa výkonu práce na MsÚ, MsP, ZSS a MŠ podľa jednotlivých položiek, stav zamestnancov k poslednému dňu kalendárneho mesiaca a prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu.
5. Ďalšie informácie nad rámec § 229 ZP poskytne zamestnávateľ na základe písomnej požiadavky zo strany príslušného výboru základnej organizácie.
6. Zamestnanci sa zúčastňujú, prostredníctvom príslušného odborového orgánu, na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok:
 - spolurozhodovaním
 - prerokovaním
 - právom na informácie
 - kontrolnou činnosťou.

Článok 13

Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti

Zamestnávateľ, v zmysle zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnkoch niektorých zákonov, stanovuje dennú výšku náhrady príjmu vo vyššej percentuálnej sadzbe a to 55% denného vymeriavacieho základu od prvého dňa práceneschopnosti zamestnanca.

Článok 14

Odchodné

1. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi odchodné vo výške dvoch funkčných plátov, ak požiadava o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru, alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
2. Zamestnávateľ poskytne ďalšie odchodné vo výške jedného funkčného plátu zamestnancovi, ktorý ukončí pracovný pomer z dôvodu nároku na starobný

dôchodok, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca v ktorom dovŕšil dôchodkový vek.

Článok 15

Starostlivosť o kvalifikáciu

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje starať sa o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, prípadne jej zvyšovanie, dodržiavať § 3 ods. 3 a 5 Zákona o odmeňovaní a dbať, aby zamestnanci boli zamestnávaní prácami zodpovedajúcimi dosiahnutej kvalifikácii.
2. Zamestnávateľ poskytne pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu:
 - a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na profesijnom rozvoji,
 - b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie,
 - c) ďalších päť pracovných dní na účasť na rozširujúcom module funkčného vzdelávania, ak ide o riaditeľa, vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

Článok 16

Splatnosť mzdy

Pri skončení pracovného pomeru vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi mzdu splatnú za mesačné obdobie v najbližšom výplatnom termíne zamestnávateľa po dni skončenia pracovného pomeru.

ČASŤ V.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 1

Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu. Vytvorí podmienky pre všetkých zamestnancov tak, aby predchádzal negatívnym dopadom na ich zdravie.

Článok 2

Zamestnávateľ rešpektuje právo výkonu kontroly odborovej organizácie nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom zástupcov zamestnancov pre BOZP, ktorých odsúhlasia výbory základných organizácií.

Článok 3

Zamestnávateľ, po prerokovaní so zástupcom zamestnancov v rámci zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, rozhodne o režime práce pri zásadných sťaženiach

podmienkach pri výkone práce (teplo nad 28° C v miestnosti výkonu pracovných činností, zima pod 18° C v miestnosti výkonu pracovných činností, technická výluka a pod.) so zabezpečením potrieb a opatrení eliminujúcich nepriaznivý stav. Toto ustanovenie sa vzťahuje na výkon činností pre zamestnávateľa v interiéri.

Článok 4

Zamestnávateľ zabezpečí vybavenie zamestnancov ochrannými prostriedkami adekvátnymi k ich pracovnej náplni a eliminujúcimi možné ohrozenie ich zdravia.

Článok 5

Zamestnávateľ zabezpečí očkovanie pre tých zamestnancov, ktorí budú odporučené Pracovnou zdravotnou službou.

Článok 6

1. Zamestnancom, ktorým je poskytovaný pracovný odev, poskytne zamestnávateľ prací prášok v množstve 0,5 kg na mesiac, s výnimkou nepedagogických zamestnancov školských zariadení a zamestnancov v riadiacej pôsobnosti odboru sociálnych služieb okrem opatrovateliek v teréne a terénnych pracovníkov.
2. Nepedagogickým zamestnancom školských zariadení poskytne zamestnávateľ pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu 0,5 dňa v každom kalendárnom mesiaci, okrem júla a augusta, ako kompenzáciu za pranie. Toto pracovné voľno musí zamestnanec vyčerpať v aktuálnom mesiaci.
3. Zamestnancom v riadiacej pôsobnosti odboru sociálnych služieb zamestnávateľ umožní pranie pracovných odevov v zariadeniach OSV-SDS.

ČASŤ VI.

Sociálna oblasť

Článok 1

Vytvorenie fondu a jeho použitie

1. Na plnenie úloh v oblasti sociálnej starostlivosti o zamestnancov uvedených v Časti 1, čl. 3 Kolektívnej zmluvy sa povinne zriaďuje v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a v znení neskorších predpisov účelový sociálny fond (ďalej len SF). SF bude nárokováný v návrhu rozpočtu organizácie vo výške:
 - a) povinným prídélom vo výške 1%
 - b) ďalším prídélom vo výške 0,5 %,zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.
2. Zásady použitia SF podľa jednotlivých odborových organizácií tvoria súčasť Kolektívnej zmluvy:

- Zásady použitia sociálneho fondu ZO OZ SLOVES BYSTRICA sú v Prílohe č.2 Kolektívnej zmluvy,
- Zásady použitia sociálneho fondu OZ PŠ a V pri zariadeniach školského stravovania v okrese Banská Bystrica sú v Prílohe č. 3 Kolektívnej zmluvy,
- Zásady použitia sociálneho fondu ZO PŠ a V na Slovensku pri MŠ sú v prílohe č. 4 Kolektívnej zmluvy,
- Zásady použitia sociálneho fondu ZO OZ zariadení sociálnych a zdravotníckych služieb v správe mesta sú v Prílohe č.5 Kolektívnej zmluvy,
- Zásady použitia sociálneho fondu ZO OZ Mestská polícia Banská Bystrica sú v prílohe č.6 Kolektívnej zmluvy.

Článok 2

Stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ umožní všetkým zamestnancom stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení vo vyhradenom čase, okrem zamestnancov oddelenia medzinárodných vzťahov a zahraničného obchodu a Informačného centra sídliacich na Radnici Mesta a turistického informačného centra sídliaceho na autobusovej stanici, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať stravné lístky.

Článok 3

Príspevok zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok na stravovanie vo výške 55 % z ceny jedla.
2. Okruh zamestnancov, ktorým sa poskytuje strava, sa rozširuje o fyzické osoby:
 - primátor mesta,
 - zástupca primátora mesta.

Článok 4

Stravovacie poukážky, finančný príspevok

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať zamestnancom na stravovanie vo výške 55% stravného, poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 -12 hod. podľa osobitného predpisu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že na požiadanie zamestnanca môžu byť predané len stravné poukážky alebo vyplatený finančný príspevok na stravovanie za podmienok stanovených v Časti VI. Sociálna oblasť, článok 3, z dôvodu, že stravovacie zariadenie zamestnávateľa bude z prevádzkových dôvodov zatvorené.
3. Nárok na stravnú poukážku alebo vyplatený finančný príspevok na stravovanie má zamestnanec aj v prípade:

- ak vykonáva prácu nadčas, mimo rámca rozvrhu pracovných zmien, v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja, ak v rámci takejto pracovnej zmeny bude prácu vykonávať viac ako 4 hodiny,
 - ak pracovná zmena zamestnanca trvá viac ako 11 hodín, vrátane práce nadčas, poskytne zamestnávateľ ďalšiu stravnú poukážku na teplé hlavné jedlo,
 - že bol zamestnanec poverený prácou mimo Mestský úrad v Banskej Bystrici v čase spadajúcom do obedňajšej prestávky tak, ako určuje Pracovný poriadok.
4. V prípadoch uvedených v bode 2 zamestnanec požiada o zakúpenie stravovacej poukážky písomne na predpísanom tlačive / Príloha č. 1 Kolektívnej zmluvy/.
 5. V prípade, že zamestnanec predloží zamestnávateľovi lekárske potvrdenie od špecializovaného lekára, že nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom, t.j. stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení, zamestnávateľ poskytne možnosť výberu zamestnancom medzi stravovacími poukážkami alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie v zmysle osobitého interného predpisu zamestnávateľa.

Článok 5

Zamestnávateľ zráža zamestnancovi z platu ceny vybratých obedov v zmysle dohody o zrážkach uzatvorenej medzi zamestnancom a zamestnávateľom.

Článok 6

Stravovanie vo vlastnom zariadení zamestnávateľa sa bude poskytovať aj dôchodcom, ktorí v organizácii pracovali do odchodu na dôchodok (starobný, predčasný starobný, invalidný), pričom cena lístka je vo výške stravného lístka v plnej hodnote.

Článok 7

Zamestnávateľ môže zamestnancovi na jeho žiadosť poskytnúť pri významných životných príležitostiach jeho a jeho rodinných príslušníkov v zmysle § 40 ZP ods. 5 (svadba, promócie a pod.) služobné motorové vozidlo podľa zásad Dopravno -prevádzkového poriadku za úhradu pohonných hmôt.

Článok 8

Zamestnávateľ môže zabezpečiť výmenné pobyty v mestách, s ktorými má mesto družobné vzťahy podľa príslušných zmlúv.

Článok 9

Zamestnávateľ prerokuje so zástupcom zamestnancov v zmysle ZP opatrenia na utváranie podmienok na zamestnávanie zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou a zásadné otázky starostlivosti o týchto zamestnancov.

Článok 10

Zamestnávateľ je v zmysle ZP povinný prerokovať, bez zbytočného odkladu so zástupcom zamestnancov rozsah zodpovednosti a náhradu za pracovný úraz, alebo za chorobu z povolania.

Článok 11

1. V rámci sociálnej starostlivosti o zamestnancov zamestnávateľ uzatvorí zamestnávateľskú zmluvu v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a umožní tak účasť zamestnancov na doplnkovom dôchodkovom sporení.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odovzdávať príspevky DDS vo výške a v lehote splatnosti spôsobom určeným zamestnávateľskou zmluvou za svojich zamestnancov, 2% mesačne za každého zamestnanca z jeho vymeriavacieho základu pre sociálnu poisťovňu, minimálne však 10,- euro, za podmienok:
 - a) zamestnanec má s DDS účastnícku zmluvu,
 - b) zamestnanec je po skončení skúšobnej doby,
 - c) zamestnanec si prispieva na DDS príspevkom minimálne 10,- euro
3. V prípade zmeny zamestnaneckej zmluvy je zamestnanec povinný bezodkladne dať túto skutočnosť na vedomie príslušnému oddeleniu MsÚ. V prípade omeškania so splnením tejto povinnosti neplatí inštitút spätného vyplatenia príspevku zamestnávateľa a zmena sa akceptuje odo dňa ohlasovacej povinnosti zamestnanca na príslušnom oddelení MsÚ.

ČASŤ VII.

Záverečné ustanovenia

Článok 1

Kolektívna zmluva je účinná od 01.02.2024. Kolektívna zmluva je zverejnená na webovej stránke zamestnávateľa Mesto Banská Bystrica. Platnosť Kolektívnej zmluvy končí dňom nadobudnutia účinnosti novej Kolektívnej zmluvy.

V prípade nepodpísania novej Kolektívnej zmluvy platí posledná platná Kolektívna zmluva.

Článok 2

Pri príprave Kolektívnej zmluvy na ďalšie obdobie si zúčastnené strany navzájom poskytnú všetky dostupné sociálnoekonomické informácie.

Článok 3

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 kalendárnych dní od podpísania tejto Kolektívnej zmluvy aby:

- a) bola zverejnená na Intranete, vnútornej webovej stránke zamestnávateľa,
- b) jeden exemplár Kolektívnej zmluvy bol na každom zariadení sociálnych služieb, v Materských školách, Školských jedálňach pri materských školách a Mestskej polícii v Banskej Bystrici.

Článok 4

Kolektívna zmluva je záväzná pre všetky zmluvné strany. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že ustanovenia Kolektívnej zmluvy, ktoré by boli v rozpore s platnými právnymi predpismi, sú neplatné.

Článok 5

Zmluvné strany budú pri zmenách, alebo dodatkoch ku Kolektívnej zmluve postupovať ako pri jej uzatváraní. Návrh na zmenu, alebo dodatok ku Kolektívnej zmluve môže podať ktorákoľvek zmluvná strana, a to v písomnej forme. Druhá strana do 30 kalendárnych dní, od obdržania návrhu na zmenu Kolektívnej zmluvy, písomne odpovie .

Článok 6

Zmluvné strany sa dohodli, že dodržiavanie Kolektívnej zmluvy bude kontrolované polročne. Kolektívna zmluva je vyhotovená v ôsmich rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden jeho rovnopis, jeden rovnopis bude uložený v centrálnom registri zmlúv na Mestskom úrade Banská Bystrica a jeden rovnopis bude uložený u primátora mesta, na sekretariáte prednostu mestského úradu a u predsedu odborovej organizácie.

Kolektívna zmluva bola podpísaná dňa:

Za základné odborové organizácie:

Ing. Andrea Sédliáková, predsedníčka
ZO OZ SLOVES BYSTRICA

Ing. Alexandra Hroncová, predsedníčka
OZ PŠ a V pri zariadeniach školského
stravovania v okrese Banská Bystrica

Mgr. Miroslava Chramcová, predsedníčka
ZO OZ PŠaV na Slovensku
pri materských školách
Mesta Banská Bystrica

Mgr. Michaela Halabuková predsedníčka
Základnej odborovej organizácie
zamestnancov zariadení sociálnych
a zdravotníckych služieb v správe mesta

.....
Mgr. Zuzana Galátová, predseda
ZO OZ Mestská polícia Banská Bystrica

Za zamestnávateľa:

Ján Nosko
primátor mesta Banská Bystrica

Ž i a d o s ť
o zakúpenie stravného lístka.

Meno:

Žiadam v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy o poskytnutie stravného lístka na deň/dni z dôvodu:

- a) poverenia prácou mimo Mestského úradu v Banskej Bystrici,
- b) trvania pracovnej zmeny v pracovných dňoch viac ako 11 hodín vrátane práce nadčas,
- c) vykonávanie práce nadčas v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja pri vykonávaní práce viac ako 4 hodiny,
- d) pracovnej zmeny so začiatkom pracovnej doby po 13,00 hod v zmysle schváleného rozvrhu pracovných zmien.

.....

podpis zamestnanca

.....

podpis vedúceho zamestnanca

Z Á S A D Y

pre používanie sociálneho fondu zamestnancov MsÚ v roku 2024

V zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov sa stanovuje použitie sociálneho fondu v pôsobnosti MsÚ Banská Bystrica nasledovne:

1.) Príspevky zamestnancom na stravovanie vo výške 1,32 €

Cena jedla je	6,00 €
a) príspevok zamestnávateľa	3,30 €
b) príspevok zo SF	1,32 €
c) zamestnanec hradí	1,38 €

Cena stravného lístka je	6,00 €
a) príspevok zamestnávateľa	3,30 €
b) príspevok zo SF	1,32 €
c) zamestnanec hradí	1,38 €

2.) Ďalšie prostriedky SF môžu byť čerpané po vzájomnej dohode zmluvných strán na úhradu nákladov, ktoré vzniknú pri spoločných kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach organizovaných zamestnávateľom pre všetkých zamestnancov.

3.) Objednávky na akcie hradené zo sociálneho fondu a platobný príkaz na úhradu faktúr zo sociálneho fondu podpisuje štatutárny zástupca zamestnávateľa a predseda výboru.

V Banskej Bystrici dňa

Za základnú odborovú organizáciu:

Za zamestnávateľa:

Ing. Andrea Sedliaková, predsedníčka
ZO OZ SLOVES BYSTRICA

Ján Nosko
primátor mesta Banská Bystrica

Z Á S A D Y

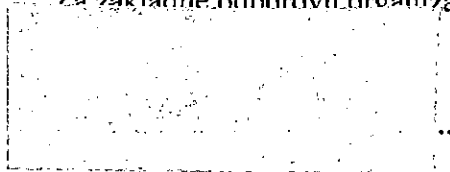
Pre používanie sociálneho fondu zamestnancov organizačne zaradených v školských jedálňach pri MŠ Mesta Banská Bystrica

V zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov sa stanovuje použitie sociálneho fondu v pôsobnosti MsÚ Banská Bystrica nasledovne:

- 1.) Príspevok zo sociálneho fondu zamestnancom na stravovanie vo výške **0,64 €**.
- 2.) Za predpokladu, že v jedálni sa nevarí alebo bude zatvorená z iných dôvodov zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravovacie poukážky v hodnote v zmysle platnej legislatívy
- 3.) Ďalšie prostriedky SF môžu byť čerpané po vzájomnej dohode zmluvných strán na úhradu nákladov, ktoré vzniknú pri spoločných kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach organizovaných zamestnávateľom pre všetkých zamestnancov.
- 4.) Objednávky na akcie hradené zo sociálneho fondu a platobný príkaz na úhradu faktúr zo sociálneho fondu podpisuje štatutárny zástupca zamestnávateľa a predseda výboru.
- 5.) Príspevok na regeneráciu pracovnej sily poskytne zamestnávateľ zamestnancom vo výplate za mesiac november príslušného kalendárneho roka podľa Zásad pre poskytovanie príspevku na regeneráciu vypracovanými odborovou organizáciou v súlade so zásadami čerpanie sociálneho fondu.

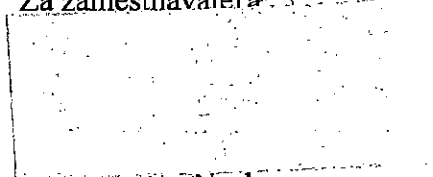
V Banskej Bystrici dňa

Za základné odborovú organizáciu:



Ing. Alexandra Hroncová, predsedníčka
OZ PŠaV pri zariadeniach školského
stravovania v okrese Banská Bystrica

Za zamestnávateľa:



Ján Nöske
primátor mesta
Banská Bystrica

Z Á S A D Y

pre použitie sociálneho fondu zamestnancov materských škôl Mesta Banská Bystrica

1. Stravovanie

- (1) Príspevok zo sociálneho fondu zamestnancom na stravovanie vo výške **0,64.-€**
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že náklady na závodné stravovanie sú pohyblivé a v roku 2024 v zmysle cenovej kalkulácie budú hradené takto:

Cena stravného lístka školskej jedálne pri materskej škole je 5,10 €

- príspevok zamestnávateľa	2,81 €
- príspevok zo SF	0,64 €
- zamestnanec hradí	1,65 €

- (3) Zmluvné strany sa dohodli, že na požiadanie zamestnanca môžu byť predané stravovacie lístky v hodnote rovnajúcej sa sume **6,00 €** za predpokladu, že sa vo vlastných stravovacích zariadeniach nevarí.

Cena stravného lístka je	6,00 €
-príspevok zamestnávateľa	3,30 €
-príspevok zo SF	0,64 €
-zamestnanec hradí	2,06 €

2. Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine.

a) Pri úmrtí rodinného príslušníka

(manžel, manželka, deti, - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) - **150.- €**,

b) Pri úmrtí zamestnanca vo výške **-300.- €**,

c) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške:

- od 100 - 300 € výpomoc sa poskytne raz za dva roky

(jeden krát za dva kalendárne roky) o výške rozhodne výbor základnej organizácie

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,

- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

(d) Zamestnávateľ poskytne pri dlhodobej PN zamestnanca trvajúcej neprerušene dva mesiace jednorazový príspevok v sume **200 €**.

Nárok na vyplatenie príspevku si môže zamestnanec uplatniť raz ročne.

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- lekárske potvrdenie o PN

3. Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50- teho roku života vo výške **100.- €**
- zamestnancovi pri dovŕšení 60- teho roku života vo výške **150.- €**
- pri prvom odchode do dôchodku vo výške **100.- €**,
- pri narodení dieťaťa vo výške **70.- €**,

Pri pracovných jubileách v rezorte školstva, na návrh odborovej organizácie

- 20 rokov vo výške **50,- €**
- 30 rokov vo výške **100,- €**
- 40 rokov vo výške **150,- €**

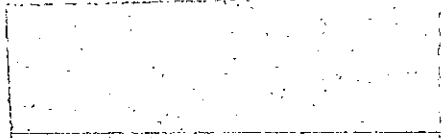
4. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Poskytne zamestnávateľ zamestnancom vo výplate za mesiac **november 2024** podľa „Zásad na poskytovanie príspevku na regeneráciu“ vypracovanými odborovou organizáciou v súlade so zásadami čerpania sociálneho fondu.

5. Tieto zásady sú súčasťou platnej Kolektívnej zmluvy.

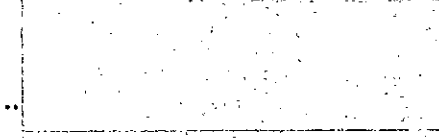
V Banskej Bystrici dňa:

Za základnú odborovú organizáciu:



Mgr. Miroslava Chramcová, predsedníčka
ZO OZ PšaV na Slovensku
pri materských školách
Mesta Banská Bystrica

Za zamestnávateľa:



Ján Nosko
primátor mesta Banská Bystrica

ZÁSADY

Pre používanie sociálneho fondu s výkonom práce v zariadeniach sociálnych služieb Mesta Banská Bystrica

V zmysle zákona NR SR č. 152/1994Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov stanovuje použitie sociálneho fondu v pôsobnosti MsÚ Banská Bystrica nasledovne:

1, Príspevky zamestnancom na závodné stravovanie v zmysle Kolektívnej zmluvy /ďalej len KZ /

- Cena jedla v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa Rozprávkové jasličky je vo výške **4,00 €**

Príspevok zamestnávateľa	2,20 €
Príspevok zo SF	0,55 €
Zamestnanec hradí	1,25 €
ZO OZ hradí členom odborovej organizácie	0,06 €

- Cena jedla v ostatných zariadeniach sociálnych služieb je vo výške **3,75 €** (zabezpečená dodávateľským spôsobom)

Príspevok zamestnávateľa	2,06 €
Príspevok zo SF	0,55 €
Zamestnanec hradí	1,14 €
ZO OZ hradí členom odborovej organizácie	0,06 €

Stravovanie v zmysle uvedenej cenovej kalkulácie je zabezpečené v nasledovných zariadeniach sociálnych služieb:

- Zariadenie pre seniorov Jeseň, Internátna 10 Banská Bystrica
- KOMUCE, Krivánska 16-26, Banská Bystrica
- Stredisko sociálnych služieb, 9. mája 74, Banská Bystrica
- KOMUCE, Robotnícka 12, Banská Bystrica
- Agentúra sociálnych služieb, Robotnícka 12, Banská Bystrica
- Oddelenie sociálnej a krízovej intervencie

Zmluvná strana s dohodli, že na požiadanie zamestnanca môžu byť predané stravovacie lístky v hodnote rovnajúcej sa sume **6,00 €** za predpokladu, že sa v jedálni nevarí, alebo bude zatvorené z iných dôvodov. Stravovacie lístky budú predané zamestnancom, ktorí sa pre prekážky v práci nemôžu stravovať u poskytovateľov závodného stravovania, prípadne boli poverení prácou v teréne / terénny pracovník /alebo zamestnancom, ktorí nemôžu vyžiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov, v zariadeniach sociálnych služieb, zabezpečených zamestnávateľom na základe lekárskeho potvrdenia .

- Cena lístka je vo výške **6,00 €**
- Príspevok zamestnávateľa **3,30 €**
- Príspevok zo SF **0,55 €**
- Zamestnanec hradí **2,15 €**
- ZO OZ hradí členom odborovej organizácie **0,06 €**

2, Jednorazová sociálna výpomoc zamestnancovi sa môže poskytnúť na základe písomnej žiadosti na preklenutie mimoriadnej finančnej tiesni, do ktorej sa zamestnanec, alebo rodinní príslušníci nezavinene dostali nasledovne:

- pri preklenutí finančnej tiesni spôsobenej dlhodobou prácou neschopnosťou dlhšie ako 8 mesiacov nepretržite,
- pri škodách spôsobených živelnou pohromou (požiar, záplavy) na základe ich písomnej žiadosti,
- pri úmrtí priameho rodinného príslušníka žijúceho so zamestnancom v spoločnej domácnosti, na

- základe ich písomnej žiadosti,
- pri nezavinených haváriách a spôsobených krádežích na jeho osobnom majetku na základe, ich písomnej žiadosti,
 - pri úmrtí zamestnanca pre rodinných príslušníkov na základe ich písomnej žiadosti .

O poskytnutí jednorazovej sociálnej výpomoci rozhoduje zamestnávateľ a ZV OZ , na základe predložených dokladov, že ku škode došlo.

3, Použitie SF po finančnej stránke je prispôsobené reálnym nákladom na stravovanie podľa bodu 1 týchto zásad

4, Zamestnávateľ môže poskytnúť na základe žiadosti ZV ZO relaxačné a oddychové centrum s posilňovňou v priestoroch MsÚ , pre zamestnancov zariadení sociálnych a zdravotníckych služieb v zmysle Prevádzkového poriadku VP 12/2014 (prihlasovanie prostredníctvom členov Závodného výboru).

5, Zamestnávateľ môže poskytnúť na základe žiadosti ZV OZ prostriedky zo SF na :

- regeneráciu pracovnej sily

vo výplatnom termíne v mesiaci november, príspevok z prostriedkov sociálneho fondu podľa týchto zásad :

a, výšku príspevku stanovíme na základe konečného stavu čerpania a tvorby SF k poslednému dňu v mesiaci október

b, na základe pracovného úväzku zamestnanca

c, pre zamestnanca , ktorý bol v pracovnom pomere od 01.11. predchádzajúceho roka do -- 31.10. príslušného roka a jeho práce neschopnosť nepresiahla viac ako 50 pracovných dní od 01.11. predchádzajúceho roka do 31.10. príslušného roka .

V Banskej Bystrici dňa

Za základné odborové organizácie :

Mgr. Michaela Halabuková
Základnej odborovej organizácie
Zamestnancov zariadení sociálnych služieb

Za zamestnávateľa :

Ján Nosko
Primátor mesta Banská Bystrica

Z Á S A D Y

pre používanie sociálneho fondu príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP

sa upravujú podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších zmien a doplnkov nasledovne :

a) Príspevky na stravovanie:

1. vo vlastnom stravovacom zariadení:

a) cena jedla (teplé jedlo a vhodný nápoj)	6,00 €
b) príspevok zamestnávateľa (55% ceny jedla)	3,30 €
c) úhrada zo sociálneho fondu	0,60 €
d) zamestnanec hradí	2,10 €

2. pri poskytnutí stravných lístkov:

a) cena stravného lístka = cena jedla	6,00 €
b) príspevok zamestnávateľa (55% ceny jedla)	3,30 €
c) úhrada zo sociálneho fondu	0,60 €
d) zamestnanec hradí	2,10 €

b) Poskytovanie odmien pri životných a pracovných jubileách:

pri odpracovaní 10 rokov a každých 5 rokov práce – 200,- €

pri životnom jubileu 50, 55 a 60 rokov – 300,- €

pri 1. odchode do dôchodku – 100,- €

Pre účely vyplatenia príspevku zo sociálneho fondu pri pracovných výročiach sa započítava doba práce odrobená u súčasného zamestnávateľa.

Finančné príspevky je možné poskytnúť len v roku, na ktorý pripadla príležitosť a budú vyplatené v mesiaci na ktorý pripadlo výročie alebo jubileum, najneskôr však do konca príslušného kalendárneho roka.

c) Zamestnávateľ v prípade dostatočného finančného krytia poskytne príspevok na regeneráciu pracovných síl a kultúrno-spoločenské podujatia pre príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary Mestskej polície Banská Bystrica vo výške 36,- € na jedného príslušníka MsP alebo zamestnanca Mesta Banská Bystrica zaradeného na útvary MsP Banská Bystrica na rok paušálne v decembrovom výplatnom termíne a podlieha zdaneniu.

Príspevok bude poskytnutý príslušníkom MsP Banská Bystrica a zamestnancom Mesta Banská Bystrica zaradených na útvary MsP Banská Bystrica, ktorí sú po skončení skúšobnej doby, pomerne k dĺžke odpracovanej doby vyjadrenej 12/12. V prípade, že príslušník MsP alebo ostatný zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvary MsP Banská Bystrica skončí pracovný pomer v priebehu roka, má tiež nárok na vyplatenie paušálneho príspevku a to v najbližšom výplatnom termíne a v alikvotnej výške podľa dĺžky odpracovanej doby za kalendárny rok vyjadrenej 12/12.

d) Jednorázová sociálna pomoc príslušníkovi MsP alebo ostatnému zamestnancovi Mesta Banská Bystrica zaradeného na útvary MsP Banská Bystrica sa môže poskytnúť pri preklenutí mimoriadnej finančnej tiesne, do ktorej sa príslušník MsP alebo ostatný zamestnanec Mesta Banská Bystrica zaradený na útvary MsP Banská Bystrica alebo ich rodinní príslušníci dostali nezavinene, a to nasledovne :

- 1.) pri škodách spôsobených živelnou pohromou (požiar, záplavy a pod.)
- 2.) pri úmrtí priameho rodinného člena príslušníka MsP žijúceho s príslušníkom MsP v spoločnej domácnosti
- 3.) pri nezavinенých haváriách a krádežiach spôsobených na jeho osobnom majetku
 - jednorázová finančná pomoc vo výške 200,- €
- 4.) v prípade úmrtia príslušníka MsP pre jeho rodinných príslušníkov
 - jednorázová finančná pomoc vo výške 250,- €.

e) Ďalšie prostriedky SF môžu byť čerpané po vzájomnej dohode zmluvných strán na úhradu nákladov, ktoré vzniknú pri spoločných kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach organizovaných zamestnávateľom pre všetkých príslušníkov MsP a ostatných zamestnancov Mesta Banská Bystrica zaradených na útvar MsP Banská Bystrica. Na uvedené akcie bude možné prispieť aj rodinným príslušníkom.

f) Za rodinných príslušníkov pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu sa považujú manžel, manželka, nezaopatrené dieťa.