

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

## Čl. I.

### Zmluvné strany I.1.

**1.1 Poskytovateľ:** MIHAS, s.r.o., Lipová 128, 951 76 Tesárske Mlyňany

IČO: 52 954 391

DIČ: 2121224402

V zastúpení: Ing. Zuzana Pivarčiová, konateľ

bankové spojenie: Prima banka Slovensko

číslo účtu: SK15 5600 0000 0064 8980 8001

zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra,

oddiel: Sro, vložka č.: 50323/N

/ ďalej len „poskytovateľ“/

Nie sme platcovia DPH!

**1.2 Objednávateľ:** Stredná odborná škola polytechnická, UL. SNP 2, Zlaté Moravce, ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce

V zastúpení: Mgr. Zuzana Čižmáriková

IČO: 00159093

IČ DPH: SK2021037722

/ ďalej len „odberateľ“/

## Čl. II.

### Predmet plnenia

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb zo strany poskytovateľa zameraných na ochranu pred požiarimi (ďalej len „OPP“), bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), ako sú bližšie špecifikované v čl. III tejto zmluvy, pre objednávateľa za odmenu podľa čl. V tejto zmluvy.

## Čl. III.

### Práva a povinnosti poskytovateľa

III.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovení súvisiacich vykonávacích právnych predpisov (napr. nariadenia vlády, vyhlášky, opatrenia a pod.) zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie služieb s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:

a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,

b) výkon kontroly, či zamestnanci objednávateľa a tretie osoby vykonávajúce činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky nepracujú pod vplyvom alkoholu a dodržiavajú právne a interné predpisy, pokyny a pravidlá na zaistenie BOZP,

- c) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
- d) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
- e) spracovanie a priebežná aktualizácia nasledovnej dokumentácie v oblasti BOZP:
  - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
  - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
  - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
  - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
- f) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
  - vstupné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov
  - referentské vozidlá pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov
  - opakované oboznamovanie zamestnancov (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - opakované oboznamovanie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
  - oboznamovanie zamestnancov (vstupné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - oboznamovanie tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch prevádzky s vedomím objednávateľa,
- g) vyšetrowanie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, registrácia pracovných úrazov, spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom dozoru v oblasti BOZP - Inšpektorát práce,
- h) komunikácia a riešenie úloh spolu s pracovnou zdravotnou službou,
- i) vykonávanie kontrol, previerok a auditov zaisťujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,

III.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so zákonom č. 314/2001Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov budú osoby s odbornou spôsobilosťou technika požiarnej ochrany pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok v objektoch,
- b) kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- c) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- d) určovanie počtu členov protipožiarňch hliadok,
- e) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarň dozor,
- f) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
- g) vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
  - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,

- periodické školenie OPP tretích osôb a periodické školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
  - vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
  - školenie OPP pri preradení zamestnanca prevádzky na inú prácu,
  - vstupné školenie OPP tretích osôb vykonávajúcich činnosť na pracoviskách a v priestoroch príslušnej prevádzky s vedomím objednávateľa,
- h) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadok,
- i) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom:
- požiarne identifikačná karta,
  - požiarne kniha,
  - požiarne poplachové smernice,
  - požiarne evakuačné plány,
  - požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
  - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnej hliadok,
  - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke v mimopracovnom čase,
  - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- j) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov.

III.3. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku BOZP a OPP.

III.4. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou poskytovateľ uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

#### Čl. IV.

##### Práva a povinnosti objednávateľa

IV.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do všetkých objektov jeho prevádzky bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.

IV.2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť pravidelné kontroly, údržbu, opravy, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení a elektrických zariadení v zmysle platných právnych predpisov.

IV.3. Znášať všetky náklady spojené s materiálým a technickým zabezpečením, ako aj s vykonaním odborných skúšok, odborných prehliadok, kontrol a s vykonaním prác na zaistenie OPP.

IV.4. Oznamovať poskytovateľovi zavádzanie nových priestorov a technológií s dostatočným predstihom.

IV.5. Objednávateľ je v prípade personálnych zmien t.j. novoprijatých zamestnancov, nových vymenovaných vedúcich zamestnancov povinný – tieto zmeny nahlásiť poskytovateľovi ešte pred zaradením na prácu a funkciu, za účelom vykonania oboznámenia z oblasti BOZP a OPP. V prípade

nesplnenia tejto ohlasovacej povinnosti, všetky následky v zmysle platných predpisov znáša objednávateľ.

IV.6. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú v čl. 5. tejto zmluvy.

IV.7. V súlade s Nariadením EP a R (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov Objednávateľ spracúva osobné údaje Poskytovateľa uvedené v tejto zmluve, najmä za účelom uzatvorenia a plnenia zmluvy. Poskytnutie požadovaných osobných údajov je zmluvnou a/alebo zákonnou požiadavkou a v prípade ich neposkytnutia môže Objednávateľ odmietnuť uzatvoriť túto zmluvu.

III.7. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov Objednávateľa sa nachádzajú v poskytnutých Informáciách o spracúvaní osobných údajov, pričom ich aktuálna verzia je vždy dostupná aj na našej webovej stránke.

#### Čl. V.

##### Odmena poskytovateľa

V.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté objednávateľovi poskytovateľom podľa čl. III zmluvy sa stanovuje na 100 € / mesiac . V tejto odmene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením predmetu služby s výnimkou nákladov podľa bodu IV.3 zmluvy.

V.2. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode V.1. zmluvy bankovým prevodom na číslo účtu uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, a to vždy po doručení riadne vystavenej faktúry poskytovateľa so splatnosťou 14 dní, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý mesiac. Poskytovateľ vystaví faktúru za služby poskytnuté objednávateľovi v predchádzajúcom mesiaci najneskôr do 10 pracovných dní po skončení predmetného kalendárneho mesiaca.

V.3. Za dátum úhrady faktúry sa považuje dátum pripísania dlžnej sumy v prospech účtu poskytovateľa. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí spĺňať náležitosti príslušných právnych predpisov. Faktúra, ktorá nebude mať predpísané náležitosti bude poskytovateľovi vrátená a objednávateľ nie je povinný uskutočniť na jej základe akúkoľvek úhradu. Poskytovateľ je povinný predložiť novú faktúru, ktorej lehota splatnosti sa bude počítať odo dňa doručenia novej správne vyhotovenej faktúry objednávateľovi.

#### Čl. VI.

##### Záverečné ustanovenia

VI.1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa 01.02.2024 a uzatvára sa na dobu určitú v trvaní 36 mesiacov.

VI.2. Táto Zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán;
- b) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
- c) výpoveďou podľa tejto zmluvy; alebo

d) odstúpením podľa tejto zmluvy.

VI.3. Vypovedať zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán, a to v písomnej forme a aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou 3 (tri) kalendárne mesiace. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

VI.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Deň doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy sa bude považovať za deň zániku zmluvy. Za podstatné porušenie sa pre účely tejto zmluvy rozumie porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave nedôjde ani po poskytnutí dodatočnej lehoty, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia.

VI.5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

VI.6. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

VI.7. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení zmluvy do rozporu s aplikovateľným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.

VI.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia.

VI.8. Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.

V Zlatých Moravciach, dňa 31.1.2024

Za poskytovateľa

Za objednávateľa



Ing. Zuzana Pivarčiová, MIHAS, s.r.o.



Mgr. Zuzana Čižmáriková, riaditeľka