

Z Á S A D Y **pre tvorbu a použitie sociálneho fondu**

Článok I. **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 1.) Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 2.) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov s výnimkou navýšenia položky na dopravu zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- 3.) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- 4.) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa, č. ú: **SK6111000000002656550143**. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú mesačne do 15 dní v mesiaci, v ktorom sa vyplácajú mzdy vo forme prídelu zo skutočne zúčtovaných miezd na určenia povinného prídelu. Zúčtovanie prídelu zamestnávateľ nevykonáva vzhľadom k tomu, že sa odvádza prídel zo skutočne zúčtovaných miezd.
- 5.) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
- 6.) Za dodržanie pravidiel o hospodárení a tvorbe SF je zodpovedná štatutár Mgr. Danko Gumenická.

Článok II. **ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU**

- 1.) Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024:

a) povinný prídel vo výške 1% podľa § 3	
b) ďalší prídel 0,3% podľa § 3	2 600,- € (spolu)
c) zostatok SF z predchádzajúceho roku	1891,50 €
SPOLU PRÍJMY:	4491,50 €

2) Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024 sa menia takto:

a) na dopravu do zamestnania a späť	0,- €
b) stravovanie	900,- €
c) nenávratná sociálna výpomoc	200,- €
d) príspevok zamestnávateľa na DDS	1100,- €
e) kultúrna, spoločenská a športová činnosť	2291,50 €
f) ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky	0,- €

SPOLU VÝDAVKY:

4491,50 €

Článok III. POUŽITIE A ČERPANIE SOCIÁLNEHO FONDU

Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

- 1)** Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond.
- 2)** Zamestnávateľ poskytne príspevok na dopravu do zamestnania a späť len na základe písomnej žiadosti zamestnanca a doložených cestovných lístkov 2-krát ročne.

Stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje všetkým zamestnancom na stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,40 €**. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom príspevok aj k finančnému príspevku na stravovanie vo výške **0,40 €** na jeden obed.

Na nenávratnú sociálnu výpomoc

- V prípade úmrtia rodinného príslušníka (manžel, -ka, nezaopatrené dieťa) alebo v prípade iných mimoriadnych udalostí (napr. živelná pohroma, ťaživá finančná situácia a pod) príspevok vo výške, ktorú schvaľuje zamestnávateľ.

Sociálna výpomoc sa poskytuje zamestnancom v pracovnom pomere na základe písomnej žiadosti zamestnanca doloženej príslušnými dokladmi a to v lehote do **30. 11.** kalendárneho roka, v ktorom udalosť vznikla. V prípade, že udalosť vznikla v mesiaci december, do konca januára nasledujúceho kalendárneho roka.

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške **6,- €** na jedného zamestnanca. Príspevok sa odvedie každý mesiac spolu za všetkých zamestnancov na účet doplnkových dôchodkových spoločností, s ktorými má zamestnávateľ uzavretú zmluvu.

Kultúrna, spoločenská a športová činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie pracovného obeda a benefitná poukážka pri príležitosti osláv MDŽ a Dňa učiteľov pre všetkých zamestnancov Základnej školy s materskou školou v Papíne, ako i na kultúrnu činnosť do výšky **2291,50 €**.

Článok IV. ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

Rozpočet nie je záväzný, po dohode oboch strán sa môže v priebehu roka meniť. Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu nadobúdajú platnosť dňom podpisu Kolektívnej zmluvy na rok **2024** a účinnosť dňom **1. januára 2024**.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia