

**Zmluva o dobrovoľníckej činnosti Č.2024/08/00**  
**uzatvorená podľa ust. § 6 a nasl. zákona č. 406/2011 Z. z.**  
**o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

**Čl. I Zmluvné strany**

**Štátna vedecká knižnica v Košiciach**

v zastúpení: PhDr. Darina Kožuchová, riaditeľka

so sídlom: Hlavná ul. 10, 040 01 Košice

IČO: 00 164 674

Bankové spojenie: 7000069560/8180

Zriadená MK SR zriaďovacou listinou č. MK 556/2002-1

**(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“ , v skratke „prijímateľ“ )**

**a**

meno a priezvisko dobrovoľníka: Lea Šepelová

adresa trvalého bydliska: [REDACTED]

**(ďalej len „dobrovoľník“)**

*zákonný zástupca v prípade neplnoletej osoby od 15 do 18 rokov:*

meno a priezvisko:

adresa trvalého bydliska:

dátum narodenia:

vzťah (rodič, osvojiteľ a pod.):

**(ďalej len „zákonný zástupca dobrovoľníka“)**

**Čl. II Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dobrovoľník bude pre prijímateľa bez nároku na odmenu vykonávať s jeho súhlasom a v jeho prospech dobrovoľnícku činnosť na základe slobodného rozhodnutia, spočívajúcu najmä v týchto činnostiach:
  - príprava edukačných podkladov a materiálov v rôznych formách, súvisiacich s témou digitálnej a informačnej gramotnosti vybraných cieľových skupín,
  - spoluorganizácia a vedenie workshopov WTFW pre školské skupiny,
  - príprava a realizácia tematickej hodiny v anglickom jazyku pre školské skupiny,
  - iné, podľa dohody zmluvných strán.
2. Dobrovoľník bude činnosti uvedené v Čl. I vykonávať na základe svojich najlepších schopností, zručností a vedomostí, spĺňa podmienky stanovené zákonom č. 406/2011 Z. z. (zákon o dobrovoľníctve ) a dobrovoľnícku činnosť bude vykonávať mimo svojich pracovných povinností, služobných povinností, resp. študijných povinností vyplývajúcich mu zo zákona,

z pracovnej zmluvy, zo študijného poriadku alebo z iného obdobného pre neho záväzného dokumentu.

3. Prijímateľ určuje za koordinátorku Mgr. Moniku Kicovú, ktorá bude riadiť činnosť dobrovoľníka počas doby trvania jeho dobrovoľníckej činnosti na pracovisku prijímateľa.
4. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľník vykonával svoju činnosť v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ neuzatvára v prospech dobrovoľníka žiadne poistenie pre prípad jeho úrazu na pracovisku prijímateľa, resp. pre prípad ním spôsobenej škody; pre tieto prípady sa primerane použijú všeobecné ustanovenia o náhrade škody postupom podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka. Dobrovoľník berie na vedomie, že ak sú na pracovisku viacerí dobrovoľníci, zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne, ak zodpovednosť len jedného z dobrovoľníkov nie je preukázaná bez akýchkoľvek pochybností.
5. Pokiaľ sa dobrovoľnícka činnosť realizuje výlučne v online priestore, prijímateľ nie je povinný zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
6. Prijímateľ sa zaväzuje vydať dobrovoľníkovi písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie tejto činnosti, ak o to dobrovoľník požiada.
7. Prijímateľ je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka a/alebo jeho zákonného zástupcu, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitného zákona.

### **III. Doba trvania zmluvného vzťahu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dobrovoľník bude vykonávať svoju činnosť od 1. 2. 2024 do 30. 6. 2024 v rozsahu 1 – 2 hodín týždenne.
2. Prijímateľ má právo kedykoľvek bez uvedenia dôvodu od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť s tým, že doručeníím oznámenia o odstúpení od zmluvy táto stráca účinnosť. V prípade nedoručenia oznámenia na adresu dobrovoľníka uvedenú v zmluve platia lehoty pre doručenie podľa Civilného sporového poriadku.

### **IV. Povinnosti a práva prijímateľa**

1. Prijímateľ poučí dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti a o možných rizikách spojených s jej výkonom. V závislosti od druhu a povahy práce zabezpečí dobrovoľníkovi odbornú prípravu pre výkon tejto činnosti a poskytne mu nevyhnutné zaškolenie a tréning.
2. Prijímateľ zabezpečí dobrovoľníkovi dostupné technické vybavenie pre výkon dobrovoľníckej činnosti.
3. Prijímateľ si vyhradzuje právo obmedziť pohyb dobrovoľníka v služobných priestoroch prijímateľa, príp. len na dohodnutý čas a miesto súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti.

4. Po dobu trvania dobrovoľníckej činnosti je prijímateľ oprávnený poskytnúť dobrovoľníkovi bezplatné členstvo v knižnici s možnosťou absenčných výpožičiek bez ohľadu na miesto jeho/jej trvalého pobytu.
5. Prijímateľ umožní dobrovoľníkovi účasť na všetkých oficiálnych podujatiach knižnice a Amerického centra.

## V. Povinnosti a práva dobrovoľníka

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a bez nároku na honorár.
2. Dobrovoľník je povinný počas doby trvania dobrovoľníckej činnosti dodržiavať interné predpisy prijímateľa a plniť pokyny koordinátora.
3. Dobrovoľník je povinný počas doby trvania dobrovoľníckej činnosti zúčastňovať sa na informačnej výchove, odbornej príprave, technickom zaškolení a všetkých pučeniach súvisiacich s dobrovoľníckou činnosťou.
4. Dobrovoľník podpíše s prijímateľom odovzdávajúco-preberajúci protokol na vybavenie (technické pomôcky a zariadenia), ktoré mu bude zverené na čas dojednaný touto zmluvou a ktoré bude používať pri výkone dobrovoľníckej činnosti u prijímateľa, a síce ... (*zoznam prevzatého vybavenia doplní koordinátor*).
5. Dobrovoľník preberá zodpovednosť za poškodenie, stratu a zničenie zvereného vybavenia v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Najneskôr v deň skončenia zmluvného vzťahu založeného zmluvou o dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný vrátiť všetko poskytnuté vybavenie.
6. Dobrovoľník sa zaväzuje využívať technické pomôcky a zariadenia prijímateľa výlučne za účelom vykonávania úloh spojených s dobrovoľníckou činnosťou u prijímateľa.
7. Dobrovoľník sa zaväzuje najneskôr v deň skončenia zmluvného vzťahu vysporiadať všetky záväzky voči prijímateľovi, tj. vrátiť absenčne požičané dokumenty a uhradiť všetky finančné pohľadávky vyplývajúce z prípadnej straty, či poškodenia požičaných dokumentov, a to vrátane sankčných poplatkov.
8. Dobrovoľník sa zaväzuje dodržiavať počas výkonu dobrovoľníckej činnosti morálne pravidlá, ktoré sú v súlade s etickým kódexom IFLA pre knihovníkov a informačných pracovníkov.
9. Dobrovoľník alebo jeho zákonný zástupca súhlasia so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v tejto zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, prijímateľom dobrovoľníckej činnosti. Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať.

## VI. Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníkovi neposkytuje:
  - žiadnu finančnú odmenu za prácu,

- žiadne finančné príspevky a poistenie,
- žiadne náhrady za cestovanie, stratu času, ubytovanie, stravu atď.

#### VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, z tejto zmluvy vyplývajúce alebo s touto zmluvou súvisiace sa riadia zákonom.
4. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomného dodatku k zmluve.

v Košiciach, dňa:

.....  
prijímateľ

v Košiciach, dňa:

.....  
dobrovoľník/zákonný zástupca\*

\*nehodiace sa preškrtnite