

**Zmluva o dobrovoľníckej činnosti č. 2024/09/00**  
**uzatvorená podľa ust. § 6 a nasl. zákona č. 406/2011 Z. z.**  
**o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

**Čl. I Zmluvné strany**

**Štátna vedecká knižnica v Košiciach**

v zastúpení: PhDr. Darina Kožuchová, riaditeľka

so sídlom: Hlavná ul. 10, 040 01 Košice

IČO: 00 164 674

Bankové spojenie: 7000069560/8180

Zriadená MK SR zriaďovacou listinou č. MK 556/2002-1

**(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“, v skratke „prijímateľ“)**

**a**

meno a priezvisko dobrovoľníka: Mgr. Veronika Mattová

adresa trvalého bydliska: [REDACTED]

dátum narodenia: [REDACTED]

**(ďalej len „dobrovoľník“)**

*zákonný zástupca v prípade neplnoletej osoby od 15 do 18 rokov:*

meno a priezvisko:

adresa trvalého bydliska:

dátum narodenia:

vzťah (rodič, osvojiteľ a pod.):

**(ďalej len „zákonný zástupca dobrovoľníka“)**

**Čl. II Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dobrovoľník bude pre prijímateľa bez nároku na odmenu vykonávať s jeho súhlasom a v jeho prospech dobrovoľnícku činnosť na základe slobodného rozhodnutia, spočívajúcu najmä v týchto činnostiach:
  - príprava edukačných podkladov a materiálov v rôznych formách, súvisiacich s témou digitálnej a informačnej gramotnosti vybraných cieľových skupín,
  - tvorba a prezentovanie workshopov pre odbornú i laickú verejnosť, za účelom sprostredkovania informácií z vedeckej sféry,
  - príprava obsahu pre príspevky na web a sociálne siete knižnice,
  - iné, podľa dohody zmluvných strán.
2. Dobrovoľník bude činnosti uvedené v Čl. I vykonávať na základe svojich najlepších schopností, zručností a vedomostí, spĺňa podmienky stanovené zákonom č. 406/2011 Z. z. (zákon o dobrovoľníctve) a dobrovoľnícku činnosť bude vykonávať mimo svojich pracovných povinností, služobných povinností, resp. študijných povinností vyplývajúcich mu zo zákona,

z pracovnej zmluvy, zo študijného poriadku alebo z iného obdobného pre neho záväzného dokumentu.

3. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť pre prijímateľa v online priestore. Prijímateľ určuje za koordinátorku Mgr. Moniku Kicovú, ktorá bude riadiť činnosť dobrovoľníka počas doby trvania jeho dobrovoľníckej činnosti na pracovisku prijímateľa.
4. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľník vykonával svoju činnosť v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľ neuzatvára v prospech dobrovoľníka žiadne poistenie pre prípad jeho úrazu na pracovisku prijímateľa, resp. pre prípad ním spôsobenej škody; pre tieto prípady sa primerane použijú všeobecné ustanovenia o náhrade škody postupom podľa § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka. Dobrovoľník berie na vedomie, že ak sú na pracovisku viacerí dobrovoľníci, zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne, ak zodpovednosť len jedného z dobrovoľníkov nie je preukázaná bez akýchkoľvek pochybností
5. Pokiaľ sa dobrovoľnícka činnosť realizuje výlučne v online priestore, prijímateľ nie je povinný zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
6. Prijímateľ sa zaväzuje vydať dobrovoľníkovi písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a písomné hodnotenie tejto činnosti, ak o to dobrovoľník požiadava.
7. Prijímateľ je oprávnený na účely zabezpečenia vykonávania dobrovoľníckej činnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka a/alebo jeho zákonného zástupcu, ako aj údaje týkajúce sa vykonávania dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitného zákona.

### **III. Doba trvania zmluvného vzťahu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dobrovoľník bude vykonávať svoju činnosť od 1. 2. 2024 do 31. 12. 2024 v rozsahu 1 – 2 hodín týždenne.
2. Prijímateľ má právo kedykoľvek bez uvedenia dôvodu od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť s tým, že dorúčením oznámenia o odstúpení od zmluvy táto stráca účinnosť. V prípade nedoručenia oznámenia na adresu dobrovoľníka uvedenú v zmluve platia lehoty pre doručenie podľa Civilného sporového poriadku.

### **IV. Povinnosti a práva prijímateľa**

1. Prijímateľ poučí dobrovoľníka o povahe a druhu dobrovoľníckej činnosti a o možných rizikách spojených s jej výkonom. V závislosti od druhu a povahy práce zabezpečí dobrovoľníkovi odbornú prípravu pre výkon tejto činnosti a poskytne mu nevyhnutné zaškolenie a tréning.
2. Prijímateľ zabezpečí dobrovoľníkovi dostupné technické vybavenie pre výkon dobrovoľníckej činnosti.

3. Prijímateľ si vyhradzuje právo obmedziť pohyb dobrovoľníka v služobných priestoroch prijímateľa, príp. len na dohodnutý čas a miesto súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti.
4. Po dobu trvania dobrovoľníckej činnosti je prijímateľ oprávnený poskytnúť dobrovoľníkovi bezplatné členstvo v knižnici s možnosťou absenčných výpožičiek bez ohľadu na miesto jeho/jej trvalého pobytu.
5. Prijímateľ umožní dobrovoľníkovi účasť na všetkých oficiálnych podujatiach knižnice a Amerického centra.

## V. Povinnosti a práva dobrovoľníka

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a bez nároku na honorár.
2. Dobrovoľník je povinný počas doby trvania dobrovoľníckej činnosti dodržiavať interné predpisy prijímateľa a plniť pokyny koordinátora.
3. Dobrovoľník je povinný počas doby trvania dobrovoľníckej činnosti zúčastňovať sa na informačnej výchove, odbornej príprave, technickom zaškolení a všetkých pučeníach súvisiacich s dobrovoľníckou činnosťou.
4. Dobrovoľník podpíše s prijímateľom odovzdávajúco-preberajúci protokol na vybavenie (technické pomôcky a zariadenia), ktoré mu bude zverené na čas dojednaný touto zmluvou a ktoré bude používať pri výkone dobrovoľníckej činnosti u prijímateľa, a síce ... *(zoznam prevzatého vybavenia doplní koordinátor)*.
5. Dobrovoľník preberá zodpovednosť za poškodenie, stratu a zničenie zvereného vybavenia v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka. Najneskôr v deň skončenia zmluvného vzťahu založeného zmluvou o dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný vrátiť všetko poskytnuté vybavenie.
6. Dobrovoľník sa zaväzuje využívať technické pomôcky a zariadenia prijímateľa výlučne za účelom vykonávania úloh spojených s dobrovoľníckou činnosťou u prijímateľa.
7. Dobrovoľník sa zaväzuje najneskôr v deň skončenia zmluvného vzťahu vysporiadať všetky záväzky voči prijímateľovi, tj. vrátiť absenčne požičané dokumenty a uhradiť všetky finančné pohľadávky vyplývajúce z prípadnej straty, či poškodenia požičaných dokumentov, a to vrátane sankčných poplatkov.
8. Dobrovoľník sa zaväzuje dodržiavať počas výkonu dobrovoľníckej činnosti morálne pravidlá, ktoré sú v súlade s etickým kódexom IFLA pre knihovníkov a informačných pracovníkov.
9. Dobrovoľník alebo jeho zákonný zástupca súhlasia so spracúvaním svojich osobných údajov v rozsahu osobných údajov poskytnutých v tejto zmluve, v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti, prijímateľom dobrovoľníckej činnosti. Tento súhlas poskytuje dobrovoľník na dobu neurčitú a s výnimkou údajov, ktoré je prijímateľ dobrovoľníckej činnosti oprávnený spracúvať na základe zákona o dobrovoľníctve, môže svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať.

## VI. Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníkovi neposkytuje:
  - žiadnu finančnú odmenu za prácu,
  - žiadne finančné príspevky a poistenie,
  - žiadne náhrady za cestovanie, stratu času, ubytovanie, stravu atď.

## VII. Záverečné ustanovenia

2. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, z tejto zmluvy vyplývajúce alebo s touto zmluvou súvisiace sa riadia zákonom.
5. Meniť a dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomného dodatku k zmluve.

v Košiciach, dňa:

.....  
prijímateľ

v Košiciach, dňa:

.....  
dobrovoľník/zákonný zástupca\*

\*nehodiace sa preškrtnite