

Zmluva o údržbe a servise

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej tiež len „Obchodný zákonník“ alebo „ObchZ“)

Objednávateľ: **Slovenská republika zastúpená Štátnou pokladnicou**

Radlinského 32, P.O.Box 13, 810 05 Bratislava

Zastúpený: Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ

ICO: 360 653 40

DIČ: 2021706544

Bankové spojenie :

Číslo účtu:

zriadený zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **A.S.E.P., spol. s r.o.**

Lamačská cesta 111, 841 03 Bratislava

Zastúpený: Ivan Semris, konateľ

Bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO: 35714271

IČ DPH: SK2020220477

Zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III Oddiel: Sro, Vložka číslo: 14342/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej tiež spoločne ako „zmluvné strany“)

ČI. 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára za účelom realizácie zákazky, ktorej predmetom je záväzok poskytovateľa vykonávať servis a údržbu multifunkčných zariadení, tlačiarňí, faxov objednávateľa značky Xerox (ďalej len „MFP“) prevádzkovaných v budove sídla objednávateľa, a to formou poskytovania požadovaných servisných služieb, dodávok originálnych náhradných dielov, originálneho spotrebného materiálu, vrátane dopravy a likvidácie odpadu.

ČI. 2

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa týmto zaväzuje poskytovať objednávateľovi servis a údržbu MFP špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy, a to v zmysle čl. 3 tejto zmluvy v spojení s jej prílohou č. 2. Objednávateľ sa zaväzuje primerane spolupracovať s poskytovateľom

pri poskytovaní služieb ako aj uhradiť poskytovateľovi odmenu podľa článku 4, prípadne iné náklady podľa článku 5 tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje vykonávať údržbu a servis aj na MFP (značky Xerox), ktoré počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy objednávateľ nadobudne, a to na základe písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Čl. 3 Služby

1. Za servis a údržbu sa na účely tejto zmluvy považuje, tzn. cena podľa čl. 4, ktorá zahŕňa:
 - a. udržiavanie MFP v prevádzkyschopnom stave, opravy, prácu vykonanú v riadnom pracovnom čase, návštevy, poskytnutie a inštaláciu potrebných náhradných dielov,
 - b. dodanie spotrebného materiálu (tonery, valce, prenosové fólie, odpadové nádoby, fixačné jednotky, atď.), umožňujúce čierno-biele a farebné tlačenie/kopírovanie/faxovanie a nezahŕňa papier a príslušenstvo (zošívачku, náplne do zošívачky, pásku, atď.).
2. Miestom plnenia tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, t. j. administratívna budova Štátnej pokladnice na Radlinského 32, 810 05 Bratislava.
3. Objednávateľ, prostredníctvom ktoréhokoľvek zo svojich zamestnancov, nahlási poruchu MFP, alebo požiadavku na dodávku spotrebného materiálu na dispečing poskytovateľa, telefonicky na číslo _____ alebo e-mailom na _____. V prípade poruchy MFP netýkajúcej sa spotrebného materiálu poskytovateľ garantuje jej odstránenie a zabezpečí funkčnosť do 24 hodín od nahlásenia. Tento termín sa nevzťahuje na soboty, nedele a štátne sviatky. V prípade, ak nebude možné MFP opraviť u objednávateľa, poskytovateľ zabezpečí bezplatné vypožičanie rovnakého, prípadne porovnateľne výkonného MFP po dobu opravy.
4. Služby podľa bodu 1 písm. a) tohto článku zmluvy sa odovzdávajú a preberajú protokolárne.

Čl. 4 Platobné podmienky

1. Objednávateľ bude za služby poskytnuté poskytovateľom podľa článku 3, mesačne platiť cenu podľa počtu skutočne vyhotovených kópií. Objednávateľ zašle poskytovateľovi stav skutočne vyhotovených kópií, za obdobie prevádzkového mesiaca, ktoré odčíta z počítadla v MFP ako konečný stav vyhotovených kópií, vždy najneskôr do 5. kalendárneho dňa v mesiaci bezprostredne nasledujúcom po mesiaci, v ktorom mesačný odpočet počítadla MFP uskutočňuje. Na základe týchto podkladov poskytovateľ vystaví a doručí faktúru objednávateľovi. Povinnou prílohou faktúry je stav počítadiel MFP.
2. Poskytovateľ vystaví a zašle faktúru objednávateľovi elektronicky na adresu objednávateľa.
3. Poskytovateľom vystavená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (najmä, ak to je relevantné, vyčíslenie ceny bez DPH, sumy DPH vo výške podľa aktuálne platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a ceny s DPH) ako i zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, resp. iných všeobecne záväzných právnych predpisov. K faktúre musia byť pripojené všetky zmluvou požadované prílohy.
4. Splatnosť každej faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi, a to za

predpokladu, že spĺňa všetky zákonné a zmluvné, resp. vyššie uvedené náležitosti. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti alebo prílohy, alebo bude obsahovať iné zrejme nesprávnosti, chyby v písaní alebo počítaní, objednávateľ ju vráti poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti, v rovnakej dĺžke začne plynúť dorúčením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry.

5. Cenu za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy možno počas trvania tejto zmluvy zmeniť písomným dodatkom k tejto zmluve, podpísaným oboma zmluvnými stranami, len ak niektorá zo zmluvných strán preukáže zvýšenie resp. zníženie nákladov z dôvodu zmeny legislatívy (inflácia, colných, daňových a iných predpisov).
6. Cena údržby a servisu za jednu kópiu na MFP bola stanovená vo výške:

MFP	ČB A4 výťah	Farebný A4 výťah
Xerox Versalink	0,0098 €	0,0515 €
Xerox Versalink	0,0124 €	0,0414 €
Xerox Versalink	0,0135 €	0,0626 €
Xerox Versalink	0,0154 €	0,0893 €
Xerox WC	0,0413 €	

7. Výťah formátu A3 je účtovaný ako 2 výťahy A4.
8. K cenám uvedeným v ods. 6 tohto článku zmluvy bude pripočítaná DPH podľa platnej legislatívy.

Čl. 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy, najmä umožniť poskytovateľovi prístup k MFP počas pracovných dní od 7:00 hod. do 16:00 hod.
2. Objednávateľ je povinný umožniť poskytovateľovi skontrolovať správnosť odčítania počítadla na MFP, ak o to poskytovateľ požiada telefonicky alebo faxom.
3. Poskytovateľ nadobúda vlastnícke právo k poškodeným náhradným dielom, ktoré boli vymenené, bezplatne momentom ich výmeny. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k náhradným dielom inštalovaným poskytovateľom pri plnení tejto zmluvy momentom ich výmeny.
4. Ak bude výzva objednávateľa na poskytnutie služby neoprávnená (nahlásenie chyby odstrániteľnej na používateľskej úrovni), je objednávateľ povinný nahradiť poskytovateľovi všetky výdavky s tým spojené.
5. V prípade, že bude potrebné vykonať servis na MFP a preukáže sa, že vada bola spôsobená v dôsledku nesprávneho používania alebo nevhodného umiestnenia MFP inak ako uvádza užívateľská, prevádzková príručka alebo manuál, alebo nehody týkajúcej sa MFP, zavinením objednávateľa alebo tretej osoby, vyššej moci alebo akýchkoľvek iných okolností nemajúcich pôvod v MFP, objednávateľ hradí poskytovateľovi náklady spojené s dopravou a vykonanie diagnózy. Objednávateľ a poskytovateľ sa môžu dohodnúť na oprave takto vzniknutej vady, avšak takáto oprava bude dodatočne fakturovaná. Riadne vykonaná oprava bude objednávateľom protokolárne prevzatá, pričom odovzdávací protokol je povinnou prílohou faktúry (v súlade s podmienkami uvedenými v článku 4 tejto

zmluvy).

6. Objednávateľ môže vykonať presun MFP v rámci svojho sídla, pričom v prípade poškodenia MFP za tieto škody plne zodpovedá.
7. Záručná doba na poskytnuté služby podľa tejto zmluvy a použité náhradné diely je 24 mesiacov. V prípade väd uvedených plnení je poskytovateľ povinný v rovnakých lehotách, aké sa vzťahujú na primárne plnenie, odstrániť reklamovanú vadu opravou alebo náhradou vadného dielu za diel plne funkčný, zodpovedajúci tejto zmluve.
8. Poskytovateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje, že žiadny z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb na jeho strane pri uzavieraní alebo plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s tým nekonal ani sa nedopustí konania, ktoré je možné považovať za akúkoľvek formu korupcie. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje vhodnou formou oznámiť objednávateľovi prípadné snahy o korupčné správanie identifikované na strane zamestnancov objednávateľa.

Čl. 6

Subdodávateľa

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľov.
2. Zoznam subdodávateľov a všetky súvisiace informácie sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané na základe zmluvy o subdodávke. Táto zodpovednosť zahŕňa aj povinnosť nahradiť škodu, zmluvné pokuty či iné nároky plynúce z porušenia právnych povinností na strane subdodávateľov.
4. Poskytovateľ je povinný zmluvne zaviazať subdodávateľov dodržiavať rovnaké zmluvné povinnosti, resp. minimálne také štandardy, aké sa podľa tejto zmluvy vzťahujú na poskytovateľa.

Čl. 7

Následky porušenia zmluvných povinností a zodpovednosť za škodu

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úroky z omeškania v sadzbe, ktorá sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania.
2. Omeškaním objednávateľa so zaplatením faktúry vzniká poskytovateľovi okrem práva podľa bodu 1 tohto článku aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky, a to bez potreby osobitného upozornenia. Výšku paušálnej náhrady nákladov spojených s uplatnením pohľadávky ustanovuje vláda Slovenskej republiky nariadením.
3. V prípade omeškania v súvislosti so stanovenými časovými lehotami poskytovateľa s poskytnutím služieb uvedených v tejto zmluve alebo s odstránením väd dodaného plnenia, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- eur za každý, hoci len začatý deň omeškania, a to za každé jednotlivé porušenie.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu alebo stratu v plnej výške pokiaľ sa preukáže, že bola spôsobená jeho činnosťou v rámci poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, a to najmä za škodu na MFP vzniknutú v dôsledku použitia vadného spotrebného materiálu alebo

náhradného dielu. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu obchodnú stratu, ušlý zisk alebo za akúkoľvek následnú škodu alebo možnú stratu uložených údajov, aj keď bola spôsobená v rámci jeho servisných aktivít.

5. Poskytovateľ plne zodpovedá za škodu spôsobenú inštaláciou ním dodaného spotrebného materiálu aj v prípade, že ho inštaloval objednávateľ, ak takýto spotrebný materiál spôsobí v dôsledku poruchy poškodenie MFP.

Čl. 8

Kontaktné údaje a vzájomná komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany budú vzájomnú komunikáciu týkajúcu sa plnenia tejto zmluvy uskutočňovať nižšie uvedenými kontaktnými osobami, resp. na nižšie uvedené kontaktné údaje, pričom ustanovenie článku 3 bod 3 tejto zmluvy tým nie je dotknuté.
 - a. kontaktné údaje objednávateľa:
kontaktná osoba:
telefónne číslo:
e-mail:
 - b. kontaktné údaje poskytovateľa:
kontaktná osoba:
telefónne číslo:
e-mail:
2. Poštové a kuriérske zásielky sa zasielajú na adresu sídla alebo miesta podnikania zmluvných strán. Objednávateľ je vždy oprávnený doručovať poskytovateľovi všetky písomnosti aj na adresu uvedenú v obchodnom, príp. v Registri právnických osôb.
3. Aktualizáciu kontaktných údajov je možné vykonať jednostranným oznámením doručeným druhej zmluvnej strane. Ak nie je uvedený neskorší dátum účinnosti zmeny, nové údaje sa uplatňujú od momentu doručenia oznámenia. Doručovanie poštových a kuriérskych zásielok v preprave sa dokončí na pôvodnú adresu.
4. Zmluvné strany sú povinné oznamovať si zmeny kontaktných údajov bez zbytočného odkladu.
5. Písomnosti doručované osobne, poštou alebo kuriérom, sa považujú za doručené aj v prípade, ak ich adresát odmietol prevziať. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené tiež v prípade a v deň, keď ich pošta alebo kuriér vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľné z akéhokoľvek iného dôvodu.
6. Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvy musia byť v prípade doručovania poštou doručované formou doporučenej zásielky.

Čl. 9

Doba trvania a spôsoby ukončenia zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva je uzatvorená na dobu 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v predchádzajúcom bode, je možné zmluvu ukončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy, pričom tieto úkony musia byť uskutočnené písomne, v listinnej podobe.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná

lehota je jednomesačná a plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jej adresátovi.

4. Odstúpenie od zmluvy sa riadi týmito ustanoveniami:

- a. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy:
 - i. ak to ustanovuje Obchodný zákonník alebo iný zákon,
 - ii. v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou,
 - iii. v prípade nepodstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou.
 - b. Porušenie zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy. Za podstatné porušenie sa považuje najmä omeškanie objednávateľa s úhradou oprávnene vystavenej a riadne doručenej faktúry ako aj omeškania dodávateľa s poskytnutím služby podľa tejto zmluvy, prípadne omeškanie s odstránením väd poskytnutej služby, ak doba trvania uvedených omeškaní prekročí 20 pracovných dní.
 - c. Ostatné porušenia zmluvy než uvedené v písmene b. tohto bodu zmluvy sa považujú za porušenia nepodstatné. Zmluvná strana dotknutá takým porušením zmluvy môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá, pričom za primeranú lehotu sa považujú 5 pracovné dni. Ak však strana, ktorá je v omeškaní, vyhlási, že svoj záväzok nesplní, môže druhá strana od zmluvy odstúpiť bez poskytnutia dodatočnej primeranej lehoty na plnenie alebo pred jej uplynutím.
 - d. V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvný vzťah končí momentom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany si ponechajú doposiaľ dodané a akceptované plnenia, ktoré boli zrealizované v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, a úhrady za tieto plnenia. Ohľadom plnení, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvného vzťahu dodané a/alebo akceptované, pripraví dodávateľ ich inventarizáciu a objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný, ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť ceny zodpovedajúcu miere rozpracovanosti. Pri plneniach, ktoré si objednávateľ ponechal na základe uplatnenia práva podľa druhej a tretej vety tohto bodu, sa aj naďalej uplatňujú ustanovenia zmluvy o zodpovednosti za vady.
 - e. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v celom jej rozsahu alebo čiastočne, a to aj bez výzvy na dodatočné splnenie záväzkov, a bez toho, aby objednávateľovi vznikla z dôvodu odstúpenia povinnosť nahradiť škodu alebo platiť akékoľvek sankcie aj v prípade, ak:
- a. sa poskytovateľ stane spoločnosťou v kríze,
 - b. poskytovateľ vstúpi do likvidácie,
 - c. sa proti poskytovateľovi začne exekučné konanie,
 - d. komukoľvek, kto je súčasťou organizácie objednávateľa alebo akémukoľvek zástupcovi objednávateľa ponúkne alebo dá úplatok poskytovateľ alebo iná osoba konajúca na jeho strane,
 - e. poskytovateľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa objednávateľa sa tým zhorší

vymožiteľnosť práv a povinností z tejto zmluvy.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou očíslovaného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - a. Príloha č. 1 – Zoznam MFP a počiatočné stavy počítačiel
 - b. Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu zmluvy (zákazky)
 - c. Príloha č. 3 – Subdodávateľa
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých objednávatel' a poskytovateľ získajú každý jeden rovnopis.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa 31.01.2024

V Bratislave, dňa 31.01.2024

Ing. Jana Ďuricová
riaditeľ Štátnej pokladnice

Ivan Semris
konateľ spoločnosti

Príloha č.1 – Zoznam MFP a počiatočné stavy počítačiel

MFP	SN	ČB A4	ČB A3	Farebná A4	Farebná A3
WorkCentre					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					
VersaLink					

Príloha č.2 – Špecifikácia predmetu zmluvy (zákazky)

A. Špecifikácia dodávok spotrebného materiálu a náhradných dielov:

- 1) Dodávaný spotrebný materiál musí byť zabalený v originálnych obaloch, spĺňajúci všetky znaky originálneho balenia daného výrobcu.
- 2) Spotrebný materiál musí byť nový originál, v originálnych baleniach, neporušený, nepoškodený, doporučený a schválený výrobcami príslušných MFP. Objednávateľ pripúšťa, že originálne tonerové náplne a spotrebný materiál môžu byť dopĺňané, avšak len certifikovaným výrobcom originálnymi náplňami.
- 3) Náhradné diely mimo spotrebného materiálu určené na zabudovanie musia byť originálne, môžu byť nové alebo použité pokiaľ sú plne funkčné a využiteľné.
- 4) Spotrebný materiál musí mať ochranné znaky výrobcu garantujúce nepoškodenie stroja, t. j. zaručuje neporušenie záručných podmienok určených výrobcom MFP. Ochranné znaky musia byť jasne identifikovateľné na každej náplni.
- 5) Tovar musí byť dodávaný v kompletnom stave a v požadovanom množstve a objednávateľ si vyhradzuje právo prevziať iba tovar originálny, funkčný a bez zjavných chýb.
- 6) Spotrebný materiál musí mať ochranné známky výrobcu príslušných značiek (hologram, resp. hologram s číselným identifikátorom pravosti), ak výrobca MFP túto ochrannú známku na tovare aplikuje.
- 7) Objednávateľ požaduje dodanie len originálneho spotrebného materiálu a komponentov, vyrobených do MFP ich výrobcom, nakoľko objednávateľ berie do úvahy garantované záruky v zmysle platných záručných podmienok výrobcu MFP.

B. Špecifikácia servisných služieb a údržby:

- 1) Výmena spotrebného materiálu priamo na MFP je vykonávaná objednávatelom. V prípade prítomnosti poskytovateľa v mieste plnenia, môže objednávateľ požiadať poskytovateľa o vykonanie inštalácie spotrebného materiálu do MFP.
- 2) Poskytovateľ bude poskytovať, servis, údržbu a dodávky spotrebného materiálu po telefonickom alebo e-mailovom vyžiadaní v mieste plnenia zákazky a uvedených zmluvných časoch na konkrétne MFP.

C. Čas plnenia služieb:

- 1) Dodávku spotrebného materiálu uskutoční poskytovateľ v pracovných dňoch od 7:00 hod. do 16:00 hod., servisná odozva je do 4 hodín od nahlásenia objednávatelom.
- 2) V prípade poruchy MFP netýkajúcej sa spotrebného materiálu poskytovateľ garantuje jej odstránenie a zabezpečí funkčnosť do 24 hodín od nahlásenia. Tento termín sa nevzťahuje na soboty, nedele a štátne sviatky. V prípade, ak nebude možné MFP opraviť u objednávatel'a, poskytovateľ zabezpečí bezplatné vypožičanie rovnakého, prípadne porovnateľne výkonného MFP po dobu opravy.

Príloha č.3 – Subdodávatelia

Por. č.	Subdodávateľ <i>(Názov subdodávateľa, sídlo a IČO)</i>	Výška podielu (v %) na plnení predmetu zmluvy	Oprávnená osoba <i>(Meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</i>	Stručný opis predmetu plnenia subdodávky
1.				
2.				
3.				